**ПРОЕКТ ПРИКАЗА ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВА**

**О внесении изменений**

**в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26 февраля 2018 года № 8**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 26 февраля 2018 года № 8 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2:

абзац второй подпункта 1 исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) без личной явки:

почтовым отправлением на адрес ГУП "Леноблинвентаризация";

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через раздел «Онлайн Услуги» на сайте ГУП «Леноблинвентаризация».»;

в абзаце двенадцатом слова «в ГУП «Леноблинвентаризация»,» исключить.

абзац тринадцатый исключить;

в абзаце четырнадцатом слова «ГУП «Леноблинвентаризация» или» исключить.

2) в пункте 2.3:

в абзаце втором подпункта 1 слова «в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах» заменить словами «в головном подразделении»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения результата предоставления государственной услуги в головном подразделении ГУП «Леноблинвентаризация» заявитель имеет право с учетом сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего административного регламента, записаться на прием следующими способами:

1) по телефону ГУП «Леноблинвентаризация»;

2) посредством сайта ГУП «Леноблинвентаризация» (при технической реализации)»;

3) в пункте 2.6:

в подпункте 1 слова «ГУП «Леноблинвентаризация» заменить словами «ГБУ ЛО «МФЦ»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц): гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, или документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);»;

4) абзац второй пункта 2.13 исключить;

5) в подпункте 3 пункта 2.15.3:

слова «к должностным лицам ГУП «Леноблинвентаризация» заменить словами «к работникам ГБУ ЛО «МФЦ»;

после слов «в ГУП «Леноблинвентаризация»» дополнить словами «или ГБУ ЛО «МФЦ»»;

6) в пункте 2.17.1 слова «а также» заменить словами «осуществляется в ГБУ ЛО «МФЦ»,»;

7) в пункте 3.1.2.2 слова «представленные (направленные)» заменить словом «направленные», слова «составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись или, в случае подачи документов по почте,» заменить словами «составляет и»;

8) пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Получение государственной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ осуществляется без личной явки на прием в ГУП «Леноблинвентаризация».»;

9) абзацы четыре и пять пункта 3.2.5 исключить;

10) пункт 3.2.8 исключить;

11) абзац второй пункта 3.2.9 исключить;

12) подпункт «б» пункта 6.2.1 признать утратившим силу.

13) приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета Э.В. Салтыков