ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «АВТОБАЗА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и областным законом Ленинградской области от 04.12.2019 года № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии государственному унитарному предприятию «Автобаза Правительства Ленинградской области» на увеличение уставного фонда согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор

Ленинградской области А.Ю. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

(приложение)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИИ

ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ

«АВТОБАЗА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

 НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области государственному унитарному предприятию «Автобаза Правительства Ленинградской области» (далее – получатель субсидии) на увеличение уставного фонда (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммных направлений расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств и уполномоченному на предоставление субсидии в соответствии с областным законом Ленинградской области от 04.12.2019 года № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.3. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда получателя субсидии в целях приобретения автотранспортных средств для транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области и государственных гражданских служащих Ленинградской области.

1.4. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Ленинградской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Ленинградской области).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на 1 октября 2020 года следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ленинградской области;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не получает иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет следующие документы:

справку территориального налогового органа Ленинградской области об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

справку о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, невведении процедуры банкротства, неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя и печатью получателя субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ленинградской области, а также о неполучении иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии.

Указанный перечень документов должен быть представлен получателем субсидии в Управление делами не позднее 2-х рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

2.3. Рассмотрение документов, представленных получателем субсидии, осуществляется комиссией, образуемой правовым актом Управления делами (далее – комиссия), в срок не позднее 1-го рабочего дня с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Результат рассмотрения комиссией документов оформляется протоколом комиссии не позднее 1-го рабочего дня с даты рассмотрения документов.

2.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением делами на основании протокола комиссии не позднее 1-го рабочего дня с даты протокола в форме распоряжения Управления делами.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, в течение 1-го рабочего дня с даты утверждения распоряжения Управления делами.

2.7. Размер субсидии устанавливается областным законом Ленинградской области от 04.12.2019 № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (С).

2.8. Результатом предоставления субсидии является факт регистрации увеличения уставного фонда получателя субсидии в сумме расходов на приобретение автотранспортных средств в количестве и составе, установленном Соглашением между получателем субсидии и Управлением делами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Показателем, определяющим достижение результата предоставления субсидии (далее – показатель), является количество приобретенных автотранспортных средств.

Значение показателя устанавливается в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 10-ти календарных дней с даты подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление делами отчетность о достижении результатов и показателей (далее - отчетность) не позднее 20 декабря 2020 года.

3.2. Отчетность представляется в следующем составе:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей;

копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств с подтверждением факта денежного исполнения в виде платежных поручений;

инвентарные карточки учета основных средств;

проект документа о внесении изменений в устав получателя субсидии;

сопроводительное письмо.

Форма отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей устанавливается Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение. Случаи и порядок возврата субсидии

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Управлением делами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. Управление делами не позднее 23 декабря 2020 года проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии целей и порядка, в том числе достижение результатов предоставления субсидии и показателей.

По результатам проведения проверки составляется акт проверки.

4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, Управление делами одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии (при возможности).

Копия уведомления не позднее 1-го рабочего дня после его подписания направляется Управлением делами в орган государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.4. Мерой ответственности за нарушение целей и порядка предоставления субсидии является возврат средств субсидии в бюджет Ленинградской области в следующих случаях:

4.4.1. При недостижении результатов и показателей.

Решение о возврате субсидии в случае недостижения установленных показателей принимается на основании отчетности получателя субсидии в форме распоряжения Управления делами в срок до 28 декабря 2020 года.

Сумма, подлежащая возврату (Своз), рассчитывается по формуле:

Своз = С – ΣЗi,

где

Зi – затраты на i-ое автотранспортное средство.

4.4.2. При выявлении факта нарушения настоящего Порядка.

В случае если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены, Управление делами в течение 3-х рабочих дней со дня истечения указанных сроков, но не позднее 28 декабря 2020 года, принимает решение в форме распоряжения Управления делами о возврате в бюджет Ленинградской области субсидии, полученной получателем субсидии.

4.5. При достижении результатов предоставления субсидии и показателей, но наличии остатка субсидии, в том числе остатка субсидии, полученного получателем субсидии в результате экономии при проведении конкурсных процедур (Сост), осуществляется возврат.

Сумма остатка субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле:

Сост = С – ΣЗi

Решение о возврате остатка субсидии принимается Управлением делами в форме распоряжения Управления делами на основании отчетности получателя субсидии в срок до 28 декабря 2020 года.

4.6. Копия распоряжения, указанного в пунктах 4.4.1, 4.4.2 и 4.5 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии (остатка субсидии), в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Ленинградской области сумма денежных средств, расчет и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в случаях, установленных пунктами 4.4.1, 4.4.2 и 4.5 настоящего Порядка, в бюджет Ленинградской области в срок не позднее 31 декабря 2020 года.