

**КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16 ноября 2020 года

№ 20

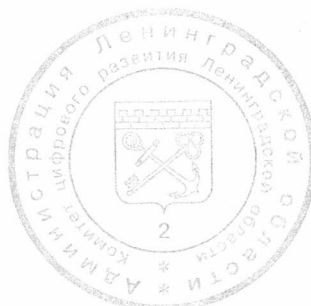
Об утверждении порядка подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти Ленинградской области

В соответствии с абзацем 2 пункта 3.3.6 Положения о Комитете цифрового развития Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 05.08.2019 № 364

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти Ленинградской области приложению 1 к настоящему приказу.
2. Главному специалисту отдела организационно-правового обеспечения и делопроизводства – Соловьевой Валентине Петровне довести настоящее распоряжение до сотрудников Комитета и руководителей, подведомственных Комитету, государственных казенных учреждений.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя
Комитета цифрового развития
Ленинградской области



Д.В. Золков

Порядок

подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подачи заявок на закупку коробочного программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в целях организации своевременного и эффективного приобретения программного обеспечения для органов исполнительной власти Ленинградской области, за исключением операционных систем, приобретаемых в составе персональной вычислительной техники.

1.2. Порядок разработан с учетом требований:

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 641 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области»;
- Постановления Правительства Ленинградской области от 05.08.2019 № 364 «Об утверждении Положения о Комитете цифрового развития

Ленинградской области и о признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.3. В целях настоящего Порядка под коробочным программным обеспечением (далее – программное обеспечение) понимается:

готовое к эксплуатации программное обеспечение, определенное потребностью органа исполнительной власти, коммерчески доступное, пригодность для определенной цели которого была продемонстрирована широким спектром пользователей.

2. Подготовка и направление заявок на приобретение программного обеспечения

2.1. Органы исполнительной власти Ленинградской области, ежегодно, в срок до 1 апреля года предшествующего планируемому, посредством Автоматизированной информационной системы "Подготовка планов информатизации Ленинградской области" подают в Комитет цифрового развития Ленинградской области (далее – Комитет) подписанные руководителем органа исполнительной власти или подведомственного учреждения заявки на закупку программного обеспечения (далее – Заявки), необходимого для обеспечения их деятельности в соответствии с формой (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.2. В срок, не менее чем за 3 месяца до даты предполагаемой закупки программного обеспечения, органы исполнительной власти Ленинградской области направляют в Комитет подтверждение о необходимости закупки программного обеспечения с приложением уточненной заявки, в которой указываются уточненные сведения об объемах закупки, которые не могут превышать объемы, указанные в Заявке в соответствии с пунктом 2.1.

2.3. В случае если в установленные пунктом 2.2 сроки Комитет не получит подтверждение органа исполнительной власти Ленинградской области о необходимости приобретения программного обеспечения, Комитет вправе не осуществлять указанную закупку.

2.4. Комитет вправе отказать в закупке, в случае уменьшения доведенных на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.5. При формировании Заявки органы исполнительной власти Ленинградской области обязаны учитывать требования постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. В случае необходимости закупки программного обеспечения иностранных разработчиков - к Заявке органа исполнительной власти Ленинградской области в обязательном порядке прикладывается обоснование невозможности применения отечественных аналогов. При отсутствии обоснования - Заявка возвращается инициатору на доработку, а закупка не производится до получения полного комплекта документов.

Приложение № 1 к порядку подачи
заявок на закупку коробочного программного обеспечения
для нужд органов исполнительной власти
Ленинградской области

Заявка

на приобретение программного обеспечения (ПО) в сфере информационно-коммуникационных технологий на 202__ – 202__ годы

Инструкция по заполнению:

№ п/п	Наименование ПО	Марка, ПО	Наименование версии ПО, регистрационный номер	Количество	Единица измерения	Предполагаемая дата приобретения	Вид лицензии	Срок лицензии (если временная)	Вид ПО (локальная/сетевая версия)	ФИО ответственного лица	Контактные данные ответственного лица	Примечание (дополнительная информация)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Приобретение нового ПО												
1												
2. Продление (обновление) установленного ПО												
3. Проведение сервисного обслуживания												
4. Прочее												

1. В столбце «**Наименование (ПО)**» -- необходимо указать название товара, работы, услуг, программного обеспечения.
2. В столбце «**Марка ПО**» -- следует указать конкретную марку (модель, сборку).
3. В столбце «**Наименование версии ПО, регистрационный номер**» -- указать версию необходимого ПО или регистрационный номер (если есть).
4. В столбце «**Количество**» - указать необходимое количество приобретаемого товара, работ, услуг, ПО
5. В столбце «**Единица измерения**» - указать единицу измерения приобретаемого товара, работ, услуг, ПО.
6. В столбце «**Предполагаемая дата приобретения**» - планируемая дата приобретения (месяц, год) на период 202__ – 202__ год
7. В столбце «**Вид лицензии**» - указать вид необходимой лицензии для ПО – временная / бессрочная.
8. В столбце «**Срок лицензии**» - указать срок временной лицензии ПО
9. В столбце «**Вид ПО**» - указать какая нужна версия ПО – локальная или сетевая.
10. В столбце «**ФИО контактного лица**» - указать Фамилию И.О контактного лица по заявке приобретения.
11. В столбце «**Контактные данные ответственного лица**» - указать контактный телефон и электронную почту.
12. В столбце «**Примечания**» - указать любую дополнительную информацию по закупке.