Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области,

на иные цели

В целях реализации пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 постановления Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области С.И. Шлемова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по социальной защите

населения Ленинградской области

от №

(приложение)

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным**

**и государственным автономным учреждениям, подведомственным**

**комитету по социальной защите населения Ленинградской области**

**на иные цели**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=718A75A8D15A892E80670444ED1D89AE5806526137496EEF6B33D6D536A8E45E1775626194048A93D94C44059AE337CCFDF6604F8F3A2D3BjEE6K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 постановления Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидий государственным бюджетным  
и государственным автономным учреждениям, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели  
(далее – комитет, учреждения, субсидии на иные цели, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются комитетом учреждениям на следующие цели:

а) приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества);

б) осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта;

в) проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности;

г) оплата расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждений, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников;

д) реализация мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании учреждения (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством);

е) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством);

ж) реализация мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении;

з) оплата расходов для получения лицензий;

и) проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания;

к) оплата расходов на реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области, не включенных в государственное задание, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

л) апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан;

м) реализация мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

н) организация питания сотрудников учреждений в период ограничительных мероприятий, предусматривающих сменный режим работы в учреждении, с установлением длительности смены не менее 14 календарных дней;

о) оплата расходов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

п) оплата расходов по содержанию имущества, не связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

р) технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

с) апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан;

т) реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Ленинградской области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, резервного фонда Правительства Российской Федерации;

у) обеспечение учреждений средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами и лекарственными препаратами, не включенными в норматив.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету - главному распорядителю бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на мероприятия, указанные в [пункте 1.2](#P53) настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям, отвечающим следующим критериям отбора:

а) учредителем или одним из учредителей учреждения является Ленинградская область;

б) учреждение осуществляет социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие учреждения субсидии критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) соответствие учреждения на 1-ое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

учреждение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области.

в) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по заработной плате**.**

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на мероприятия, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследование таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведения ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в том числе если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по заработной плате;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Для рассмотрения документов учреждений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в комитете создается комиссия по рассмотрению заявок от учреждений (далее - Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждаются правовым актом комитета.

2.4. Для определения объема субсидии на иные цели на очередной финансовый год и плановый период учреждения не позднее 10 мая текущего финансового года направляют документы для получения субсидий, указанные в п.1.2. настоящего Порядка.

2.5. Для получения субсидии и/или изменения объема субсидии в текущем финансовом году – учреждения направляют документы, указанные в п.2.2. настоящего Порядка в течение 10 с момента получения ответа комитета на запрос, но не чаще одного раза в квартал.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения рассматривает их на соблюдение требований, указанных в настоящем Порядке, по результатам изучения документов на предмет их соответствия федеральным или региональным проектам (программам) принимает решение о выделении субсидии учреждению, либо об отказе от предоставления субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

нарушение срока представления заявок.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из представленных учреждением документов и решения Комиссии, которое оформляется протоколом.

2.9. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между комитетом и учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области и(или) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае, если данное требование установлено Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в котором предусматриваются:

цель предоставления субсидии;

значения показателей предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и формы предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основание и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и/или соглашением;

запрет на расторжение соглашения в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.10. Комитет через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области запрашивает:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия неисполненной обязанности комитет уведомляет об этом учреждение в течение двух рабочих дней с даты получения ответа на межведомственный запрос.

Учреждение вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представить в комитет до окончания рассмотрения представленной заявки и документов, копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется в соответствие со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету, в соответствие с графиками перечисления, установленными в соглашениях на предоставление субсидий.

2.12. Субсидии на иные цели на реализацию мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания, предоставляются на основании областных законов, иных нормативных правовых актов Ленинградской области и правовых актов комитета.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется учреждениям, соответствующим требованиям, установленным в настоящем Порядке при условии принятия Комиссией положительного решения.

2.15. Объем субсидии на иные цели не может превышать суммы, указанной в заявке учреждения.

**3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значений показателей, определенных соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением.

3.3. В случае неперечисления учреждением полученной субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.4. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.5. Комиссия принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении, по истечении 9 месяцев текущего финансового года.

3.6. Комиссия принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии по истечении 9 месяцев текущего финансового года.

3.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, по которым Комиссией не принято решение о наличии потребности в них, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет в соответствии с правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Приложение

к Порядку...

(Форма)

Бланк организации - получателя субсидии

в комитет по социальной

защите населения

Ленинградской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области, государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области

на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели просит предоставить субсидию в \_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от учреждения уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящему заявлению прилагается комплект документов, являющихся его неотъемлемой частью, на \_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, уполномоченное на подписание, (подпись, фамилия, имя, отчество)

реквизиты документа, подтверждающего

полномочия)