



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

21 декабря 2020 года

№ 35

Санкт-Петербург

О внесении изменений

в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26 февраля 2018 года № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов

исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений», утвержденный приказом Леноблкомимущества от 26 февраля 2018 года № 8 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2:

абзац второй подпункта 1 исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) без личной явки:

почтовым отправлением на адрес ГУП «Леноблинвентаризация»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через раздел «Онлайн Услуги» на сайте ГУП «Леноблинвентаризация».»;

в абзацах одиннадцатом и двенадцатом слова «в ГУП «Леноблинвентаризация»,» исключить.

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«3) посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ» - в МФЦ.»;

в абзаце четырнадцатом слова «ГУП «Леноблинвентаризация» или»
исключить;

2) в пункте 2.3:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«в головном подразделении ГУП «Леноблинвентаризация»,
расположенном по адресу: 191024, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.113/4;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения результата предоставления государственной услуги в
головном подразделении ГУП «Леноблинвентаризация» заявитель имеет
право с учетом сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего
административного регламента, записаться на прием следующими способами:

1) по телефону ГУП «Леноблинвентаризация»;

2) посредством сайта ГУП «Леноблинвентаризация» (при технической
реализации)»;

3) в пункте 2.6:

в подпункте 1 слова «ГУП «Леноблинвентаризация» заменить словами
«ГБУ ЛО «МФЦ»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических
лиц): гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, или
документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без
гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ
предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту
документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности
владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации:
страницы вторая и третья документа);»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);»;

4) абзац второй пункта 2.13 исключить;

5) в подпункте 3 пункта 2.15.3:

слова «к должностным лицам ГУП «Леноблинвентаризация» заменить словами «к работникам ГБУ ЛО «МФЦ»;

после слов «в ГУП «Леноблинвентаризация»» дополнить словами «или ГБУ ЛО «МФЦ»»;

6) в пункте 2.17.1 слова «а также» заменить словами «осуществляется в ГБУ ЛО «МФЦ»,»;

7) в пункте 3.1.2.2 слова «представленные (направленные)» заменить словом «направленные», слова «составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись или, в случае подачи документов по почте,» заменить словами «составляет и»;

8) пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Получение государственной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ осуществляется без личной явки на прием в ГУП «Леноблинвентаризация».»;

9) абзацы четвертый и пятый пункта 3.2.5 исключить;

10) пункт 3.2.8 исключить;

11) абзац второй пункта 3.2.9 исключить;

12) подпункт «б» пункта 6.2.1 признать утратившим силу;

13) приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета



А.Н. Карельский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Леноблкомимущества
от 21 12 2020 г. № 35

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление копий
учетно-технической документации,
а также содержащихся в ней сведений»

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений, содержащихся в технических
паспортах, оценочной и иной хранившейся по состоянию
на 1 января 2013 года в органах и организациях
по государственному техническому учету и(или) технической
инвентаризации Ленинградской области учетно-технической
документации об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации (регистрационных книгах,
реестрах, копиях правоустанавливающих документов
и тому подобного)

I. Сведения о заявителе - физическом лице		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	
5	Место рождения	
5.1	Адрес проживания	
5.2	Номер телефона	
6	Вид документа, удостоверяющего личность	
7	Серия	
8	Номер	
9	Кем выдан	

10	Когда выдан	
11 <*>	Сведения о перемене фамилии, имени, отчества:	(заполняется, если менялись)
11.а	Прежняя фамилия (фамилии)	
11.б	Прежнее имя (имена)	
11.в	Прежнее отчество (отчества)	
11.г	Дата перемены ФИО	
11.д	Сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность	
11.д.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
11.д.2	Серия	
11.д.3	Номер	
11.д.4	Кем выдан	
11.д.5	Когда выдан	
<*> В случае неоднократной смены ФИО и(или) документов, удостоверяющих личность, указываются сведения обо всех таких документах, при этом данные сведения представляются в виде приложения 1 к заявлению		
II. Сведения о представителе заявителя - физического лица		
12	Фамилия	
13	Имя	
14	Отчество	
15	Дата рождения	
16	Место рождения	
16.1	Номер телефона	
17	Вид документа, удостоверяющего личность	
18	Серия	
19	Номер	
20	Кем выдан	

21	Когда выдан	
22	Дата и номер (при наличии) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
III. Сведения о заявителе – юридическом лице		
23	Полное наименование юридического лица	
24	Сокращенное наименование юридического лица	
25	Адрес местонахождения юридического лица	
26	Адрес фактического местонахождения юридического лица	
27	ИНН	
28	ОГРН	
29	КПП	
IV. Сведения о представителе заявителя – юридического лица		
30	Фамилия	
31	Имя	
32	Отчество	
33	Дата рождения	
34	Место рождения	
34.1	Номер телефона	
35	Вид документа, удостоверяющего личность	
36	Серия	
37	Номер	
38	Кем выдан	
39	Когда выдан	
40	Дата и номер (при наличии) доверенности или иного документа, подтверждающего	

	полномочия представителя заявителя			
V. Вид и состав запрашиваемых сведений				
41	Справка о наличии (об отсутствии) прав на объекты недвижимости, зарегистрированные до 1996 года	Да		Нет
42	Справки (выписки) прочие <*>	Да		Нет
43	Копии учетно-технической документации на объекты недвижимого имущества <***>	Да		Нет
<*> Состав запрашиваемых сведений указывается согласно приложению 2. <***> Сведения об объекте, в отношении которого запрашиваются сведения, указываются согласно приложению 2				
VI. Желаемая форма выдачи				
44	В виде документа на бумажном носителе	Да		Нет
45	В виде документа на бумажном носителе и отсканированной копии (.pdf) на адрес электронной почты: _____	Да		Нет
46	В виде электронного документа, подписанного ЭЦП	Да		Нет
VII. Желаемый способ получения				
47	При личном обращении (обращении представителя)	Да		Нет
48	В МФЦ, расположенный по адресу: _____	Да		Нет
49	По почте по адресу: _____	Да		Нет
50	В электронной форме через личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ	Да		Нет
Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю:				
(дата)	(подпись заявителя)			(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

11	Сведения о перемене фамилии, имени, отчества:	
11.а	Прежняя фамилия (фамилии)	
11.б	Прежнее имя (имена)	
11.в	Прежнее отчество (отчества)	
11.г	Дата перемены ФИО	
11.д	Сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность	
11.д.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
11.д.2	Серия	
11.д.3	Номер	
11.д.4	Кем выдан	
11.д.5	Когда выдан	
Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю:		
(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

V.I. Справки (выписки) прочие	
Состав запрашиваемых сведений	
(указываются сведения об объекте недвижимого имущества, которые должны быть отражены в справке)	
V.II. Копии учетно-технической документации на объекты недвижимого имущества	

Адрес местоположения объекта недвижимого имущества	
(район, населенный пункт, улица, дом)	
Вид документа, с которого снимается копия	
(технический паспорт; поэтажный план; прочее)	
Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю:	
(дата)	(подпись заявителя)
	(расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки непосредственно в ГУП «Леноблинвентаризация», расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Невский пр-т, д.113/4
<input type="checkbox"/>	направить по почте по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ