



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

23 декабря 2020 года

№ 37

Санкт-Петербург

**О внесении изменения в приказ Ленинградского областного
комитета по управлению государственным имуществом
от 18 сентября 2017 года № 37**

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 18 сентября 2017 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом» (далее – приказ) изменение, изложив приложение (Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Б.В. Яровенко.

Председатель комитета



А.Н. Карельский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «23» декабря 2020 г. № 37

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «18» сентября 2017 г. № 37

**Положение о порядке установления стимулирующих выплат
руководителю государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому
областному комитету по управлению государственным имуществом**

1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Положение), определяет порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения (далее - руководитель, учреждение), подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Комитет).

2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

3. Положение предусматривает руководителю следующие стимулирующие выплаты:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются руководителю с периодичностью подведения итогов работы учреждения – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год - в случае определения размера надбавки по итогам

работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий.

Размер премиальных выплат по итогам работы определяется по решению комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Комиссия) на основании отчета о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и устанавливается правовым актом Комитета.

Перечень показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и критериев оценки деятельности учреждения устанавливаются нормативным правовым актом Комитета.

Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к сумме должностного оклада по ставке заработной платы руководителя и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (далее – окладно-ставочная часть заработной платы) и не может превышать 200 процентов к окладно-ставочной части заработной платы.

По решению Комиссии руководителю учреждения может быть снижен размер премиальных выплат по итогам работы в следующих случаях:

выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;

наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

Размер снижения премиальных выплат руководителю по итогам работы устанавливается правовым актом Комитета с указанием причин.

5. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ определяются по решению Комиссии и устанавливаются правовым актом Комитета.

6. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) определяются по решению Комиссии и устанавливаются правовым актом Комитета.

Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов

исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

7. Кроме выплат, указанных в пункте 3 Положения, руководителю может быть оказана материальная помощь. Основанием для ее назначения является заявление руководителя о выплате материальной помощи. Размер материальной помощи руководителю не может превышать более 300 процентов от его должностного оклада в течение календарного года.

8. Персональные надбавки и компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.