|  |
| --- |
| Утвержденораспоряжением Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществомот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_ (приложение)  **План противодействия коррупции****в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом на 2021 год**  |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** |
| 1.1 | Организация контроля председателем Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее - Комитет) за подготовкой и исполнением мероприятий плана противодействия коррупции в Комитете на 2021 год, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов | Председатель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Председатель комитета) | В течение 2021 года(ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Комитете на 2021 год и представление данной информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация) | Начальник юридического отдела Комитета(далее - Начальник юридического отдела) | До 10 июля 2021 года,До 25 декабря 2021 года | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений  |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых Комитета при проведении их правовой (юридической) экспертизы.Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Начальник юридического отдела | В течение 2021 года | Выявление в нормативных правовых актах Комитета и их проектах коррупциогенных факторов, и их последующее исключение |
| 1.4 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет.Представление результатов в Администрацию  | Начальник юридического отдела | До 10 декабря 2021 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов  | Начальник юридического отдела  | В течение 2021 года |   |
| 1.6 | Представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области информации о фактах, содержащих признаки возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Руководители структурных подразделений Комитета | В течение 2021 года  | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| **2.** |  **Антикоррупционный мониторинг**  |
| 2.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, содержащейся в поступающих обращениях граждан и организаций, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Комитете. Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области  | Начальник юридического отдела | В течение 2021 года(ежеквартально)До 30 декабря 2021 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов нарушений |
| **3.** | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области** |
|  | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете | Председатель комитета | В течение 2021 года | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **4.** | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг**  |
| 4.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области.Представление информации о результатах проведенной работы в Администрацию  | Руководители структурных подразделений Комитета | В течение 2021 годаДо 30 июня 2021 годаДо 30 декабря 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  |
| 4.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Руководители структурных подразделений Комитета | В течение 2021 года (на постоянной основе) | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 4.3 | Осуществление анализа сведений:- об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;- об отмене заказчиками Комитета закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;- о результатах обжалованию решений ипредписаний контрольных органов в сфере закупок | Начальник юридического отдела | В течение 2021 года  | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| **5.** | **Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных учреждениях и иных организациях, подведомственных Комитету** |
| 5.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «ЛенКадОценка» (далее - ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») и лицом, замещающим указанную должность | Начальник юридического отдела | В течение 2021 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);до 30 апреля 2021 года(для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 5.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем ГБУ ЛО «ЛенКадОценка», на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Начальник юридического отдела | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных учреждений и иных организаций, подведомственных Комитету | Начальник юридического отдела Начальник отдела управления активами и приватизацииНачальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения  | В течение 2021 года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.4 | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных Комитету организаций  | Председатель Комитета | В течение 2021 года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных Комитету организаций:Заместителей руководителя; главных бухгалтеров; работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | Начальник юридического отдела Начальник отдела управления активами и приватизацииНачальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения | В течение 2021 года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.6 | Осуществление контроля за проведением подведомственными Комитету организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  | Начальник юридического отдела Начальник отдела управления активами и приватизацииНачальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения | В течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.7 | Осуществление контроля деятельности подведомственных Комитету организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ«О противодействии коррупции».Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Начальник юридического отдела Начальник отдела управления активами и приватизацииНачальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения | В течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства  |
| 5.8 | Представление в Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных Комитету организациях (при наличии информации) | Начальник юридического отдела Начальник отдела управления активами и приватизацииНачальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения | В течение 2021 года (незамедлительно, при поступлении соответствующей информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов  |
| 5.9 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным Комитету организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг | Начальник юридического отдела Начальник отдела управления активами и приватизацииНачальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения | В течение 2021 года (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков  |
| 5.10 | Анализ локальных нормативных актов подведомственных Комитету организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | Начальник юридического отдела | До 30 января 2021 года  | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.11 | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными Комитету организациями | Начальник юридического отдела | В течение 2021 года(ежеквартально) | Своевременное выявление и профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| **6.** | **Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** |
|  6.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайт Комитета | Руководители структурных подразделений Комитета | В течение 2021 года (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 6.2 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Руководители структурных подразделений Комитета | В течение 2021 года  | Повышение открытости и доступности информации |
| **7.** | **Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** |
| 7.1 | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете  | Начальник правового отдела | До 20 декабря 2021 года  | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |