

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_

**Об установлении иных форм взаимодействия граждан с государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Ленинградской области»**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 08 апреля 2020 года № 460 «Об утверждении временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» приказываю:

1. Утвердить иные формы взаимодействия граждан с государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Ленинградской области», предусмотренные пунктом 17.1 Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 № 460 (далее – Временные правила), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области.

Председатель комитета А.Ю. Астратова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года  |

**Иные формы взаимодействия граждан с государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Ленинградской области»**

### Определить «Интерактивный портал Биржи труда Ленинградской области» czn47.ru (далее - ИАП) как дополнительное средство электронного взаимодействия для осуществления документооборота между гражданами и государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее - ГКУ ЦЗН).

### За исключением заявления о предоставлении гражданам государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы, заполненного в соответствии с требованиями абз.2 п.2 Временных правил, посредством ИАП осуществляется предоставление гражданином в ГКУ ЦЗН следующих документов:

- документы, подтверждающие информацию, указанную в заявлении, и не полученные в результате межведомственного взаимодействия (трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке) или документы, её заменяющие, а также трудовые договоры и служебные контракты, подтверждающие наличие 26 недель трудовых (служебных) отношений в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы), справке о среднем заработке (доходе гражданина) за последние три месяца по последнему месту работы (службы), свидетельство о рождении детей, паспорт, документ об образовании и другие документы, предусмотренные законодательством о занятости);

- результат посещения работодателя с отметкой работодателя о принятом решении в ранее выданном ГКУ ЦЗН направлении на работу;

- документы, подтверждающие уважительные причины не посещения ГКУ ЦЗН для перерегистрации и отсутствия взаимодействия;

- документы, подтверждающие трудоустройство.

ГКУ ЦЗН посредством ИАП направляет гражданину направления на оплачиваемую работу, включая работу временного характера, требующую или не требующую (с учётом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающую требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.