



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 декабря 2020 года

№ 107

**О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 15, и на основании протокола от 24 декабря 2020 года № 12 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать изменения в список организаций - источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) в части переименования управления Ленинградской области по транспорту в Комитет Ленинградской области по транспорту.

2. Согласовать изменения в список организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части переименования комитета по культуре Ленинградской области в Комитет по культуре и туризму Ленинградской области.

3. Согласовать изменения в список организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ в части исключения Комитета Ленинградской области по туризму.

4. Согласовать изменения в списке организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области в части исключения закрытого акционерного общества «Орлинское».

5. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

6. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области.

7. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области.

8. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом финансов Ленинградской области.

9. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Прокуратурой Ленинградской области.

10. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную комитетом специальных программ Ленинградской области.

11. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

12. Отказать в согласовании и отправить на доработку сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю.

13. Отказать в согласовании и отправить на доработку номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Представительством Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации.

14. Отказать в согласовании и отправить на доработку номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области.

15. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Архивным управлением Ленинградской области.

16. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области (далее – УФССП России по Ленинградской области), номенклатуру дел на 2021 год Межрайонного отделения по особым исполнительным производствам УФССП России по Ленинградской области, номенклатуру дел на 2021 год Межрайонного отделения судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов УФССП России по Ленинградской области, номенклатуру дел на 2021 год отделения оперативного дежурства УФССП России по Ленинградской области, номенклатуру дел на 2021 год отделения специального назначения УФССП России по Ленинградской области, типовую номенклатуру дел на 2021 год районного отделения судебных приставов УФССП России по Ленинградской области, подготовленные Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области.

17. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области.

18. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Контрольно-счетной палатой Ленинградской области.

19. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, согласовать акт № 8а от 26.06.2020 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011-2016 годы, представленные Северо-Западным энергетическим таможенным постом.

20. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, представленную «Ленатомэнергоремонт» - филиал акционерного общества «Атомэнергоремонт».

21. Утвердить опись № 1.2 дел постоянного хранения за 2005, 2010, 2013-2017 годы и опись № 1.3 дел постоянного хранения за 2017 год, представленные обществом с ограниченной ответственностью «Транснефть - Порт Приморск».

22. Согласовать опись № 2 дел по личному составу работников за 2019 год, опись № 3 дел по личному составу студентов очного отделения за 2018 год, опись № 4 дел по личному составу студентов заочного факультета (заочная форма обучения) за 2018 год, опись № 8 дел по личному составу студентов факультетов среднего профессионального образования за 2019 год, опись № 32 дел по личному составу работников (дополнительная) за 2010-2018 годы, представленные автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

23. Согласовать акт № 1 от 15.12.2020 о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 2000-2013 годы, представленный филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области».

24. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015-2019 годы, представленную Контрольно-ревизионным комитетом Губернатора Ленинградской области.

25. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014-2019 годы, представленную Советом депутатов Самойловского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

26. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014-2019 годы, представленную Советом депутатов Борского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

27. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014-2015 годы, представленную муниципальным бюджетным образовательным

учреждением дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево».

28. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2006-2013 годы, представленную администрацией муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области.

29. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2014-2016 годы, представленные открытым акционерным обществом «Фармация» города Пикалево.

30. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2014-2016 годы, представленные муниципальным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс г. Пикалево».

31. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2014-2016 годы, представленные муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Пикалевская детская школа искусств».

32. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2014-2016 годы, представленные муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры г. Пикалево».

33. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2014-2016 годы, представленные муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалево.

34. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2014-2016 годы, представленные муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Пикалево имени А.П. Румянцева.

35. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2014 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области.

36. Отказать в утверждении и отправить на доработку опись дел постоянного хранения за 2014-2018 годы, представленную Ленинградским областным государственным предприятием «Бокситогорское дорожное ремонтно-строительное управление».

37. Отказать в утверждении и отправить на доработку опись дел постоянного хранения за 2014-2017 годы, представленную муниципальным автономным учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения г. Пикалево».

38. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, представленную администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

39. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2019 год, представленную администрацией муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

40. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2019 год, представленную Советом депутатов муниципального образования

«Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

41. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015-2016 годы и согласовать акт от 14.10.2020 № 1 об утрате документов за 2015-2016 годы, представленные администрацией муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

42. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017 год, представленную Советом депутатов муниципального образования «Сусанинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

43. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017 год, представленную администрацией муниципального образования «Сусанинское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

44. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Рождественское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

45. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017 год, представленную администрацией муниципального образования Рождественское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

46. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017 год Гатчинской территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания межрегиональной территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Санкт-Петербурга и Ленинградской области, представленную межрегиональным профессиональным союзом государственных и муниципальных служащих Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

47. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017 год, представленную государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница».

48. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017 год, представленную закрытым акционерным обществом «Племенной завод «Большевик» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

49. Утвердить описи дел по личному составу за 1944-1991, 1956-1961, 1966-1968 годы и согласовать акт от 07.09.2020 № 1 описания документов, переработки описей объединенного архивного фонда № Л-352 «Завод «Авангард» и предприятия – предшественники», представленные архивным отделом администрации муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области.

50. Утвердить описание дел постоянного хранения (семьи Серовых) за 1941, 1943-1945, 2006 годы, описание дел постоянного хранения за 1910-1970, 1985, 2020 годы (Аллаберта Владимира (Вольдемара) Ивановича 08.03.1908-27.10.1987), описание дел постоянного хранения (семьи Аллаберт-Пеллусар) за 1910-2020 годы, описание дел постоянного хранения (электронные документы семьи Серовых) за 1943-1945, 1963, 1985, 1995 годы и согласовать акт от 15.05.2020 № 1 описания документов фонда личного происхождения № 165 «Коллекция документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны и их семей», представленные архивным отделом администрации муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области.

51. Утвердить описание дел постоянного хранения (ордера на право пользования жилой площадью, корешки ордеров) за 1991-1996 годы, описание дел постоянного хранения (ордера на право пользования жилой площадью, корешки ордеров) за 1993-2005 годы, представленные администрацией муниципального образования «Подпорожский район» Ленинградской области.

52. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, представленную Подпорожского районного потребительского общества.

53. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2014-2016 годы, представленную комитетом финансов администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район» Ленинградской области».

54. Утвердить описание дел постоянного хранения (ордера на право пользования жилой площадью, корешки ордеров) за 1957-1991 годы исполнительного комитета Подпорожского городского совета народных депутатов Подпорожского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район» Ленинградской области.

55. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2014-2018 годы отдела государственной статистики в г. Лодейное Поле, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район» Ленинградской области.

56. Утвердить описание дел по личному составу за 1980-1997 годы, согласовать акт от 23.11.2020 № 1 описания архивных документов и акт от 20.11.2020 № 1 об обнаружении неучтенных документов, ранее не состоявших на учете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Сказка» Тихвинского производственного объединения Кировский завод, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

Начальник управления



А.В. Савченко