



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

«01» февраля 2021 года № 01-03/21-1

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Информационно-туристский центр» на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Информационно-туристский центр» на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.
2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Чайковский

**Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению
Ленинградской области «Информационно-туристский центр» на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Информационно-туристский центр» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (далее - субсидии на иные цели, субсидии).

1.2. Комитет по культуре и туризму Ленинградской области – главный распорядитель бюджетных средств (далее – комитет), осуществляющий функции и полномочия государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационно-туристский центр» (далее – учреждение).

1.3 Субсидии на иные цели предоставляются учреждению в целях реализации мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, по направлениям:

а) реализация мероприятий по продвижению приоритетного проекта «Туристско-рекреационный кластер в селе Старая Ладога Волховского района Ленинградской области» (далее – Туристско-рекреационный кластер), включая:

- разработку и изготовление информационных материалов (карт, буклетов) о туристском потенциале Туристско-рекреационного кластера в селе Старая Ладога, в том числе на иностранных языках;

- размещение наружной рекламы о туристском потенциале Туристско-рекреационного кластера в селе Старая Ладога;

- проведение событийных и специализированных мероприятий по продвижению туристского потенциала Туристско-рекреационного кластера в селе Старая Ладога;

- создание видеоролика – «визитной карточки» для презентации о туристском потенциале Туристско-рекреационного кластера в селе Старая Ладога на российских и международных мероприятиях на русском и иностранных языках.

б) обеспечение участия Ленинградской области в реализации международных туристских проектов по программам приграничного сотрудничества;

в) обеспечение участия Ленинградской области в международных и межрегиональных мероприятиях - презентациях межрегиональных туристских проектов, в том числе «Серебряное ожерелье России», «Красный маршрут», «Русские усадьбы», «Живые уроки», "Маяки Ленинградской области", «Жизнь замечательных людей», «Государева дорога» и др.;

г) создание информационного и видеоконтента о туристских продуктах и туристских ресурсах Ленинградской области и размещение его в средствах массовой информации (в сети Интернет, газетах и журналах, периодически издаваемых транспортных журналах, распространяемых в самолетах, поездах, на пассажирских паромов и т.д.), в том числе на иностранных языках;

д) размещение информации о туристских ресурсах, о крупных событийных мероприятиях Ленинградской области посредством наружной рекламы, в том числе за рубежом;

е) внедрение и модернизация интерактивных, мультимедийных и информационных компонентов в сфере туризма;

ж) создание на территории Ленинградской области объектов придорожной инфраструктуры «Зеленые стоянки», универсальных средств размещения (кемпингов), туристского тематического парка;

з) проведение конкурсов среди специалистов сферы туризма Ленинградской области, в том числе конкурса профессионального мастерства среди работников сферы туризма Ленинградской области, конкурса «Лучшие в туризме Ленинградской области».

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) учреждение не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Для определения объема субсидии учреждение в сроки предоставления бюджетных заявок на очередной финансовый год и плановый период предоставляет в комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

б) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является обеспечение участия Ленинградской области в соответствующих туристских проектах;

в) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

г) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области

д) справка об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по заработной плате.

2.2.1. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») комитетом запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.2.2. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка представляются на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов. Указанные документы должны быть пронумерованы и прошиты, подписаны руководителем учреждения.

2.3. Рассмотрение и оценка заявки учреждения осуществляется комиссией по рассмотрению заявок учреждения на предоставление субсидии на иные цели (далее – комиссия) в течение 5 рабочих дней с даты ее поступления. Порядок работы и состав комиссии утверждаются правовыми актами комитета.

2.4. Комиссия рассматривает заявку (прилагаемые к ней документы), учреждение на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка и проводит ее оценку по следующим критериям:

а) результаты от получения субсидии должны быть достигнуты в течение одного года;

б) полное соответствие заявленных учреждением потребностей направлению уставной деятельности, по которому запрашивается субсидия.

2.5. Заявка признается обоснованной при ее соответствии критериям согласно пункту 2.4 настоящего Порядка. В случае если заявка не соответствует указанным критериям, заявка признается необоснованной.

2.6. По результатам рассмотрения и оценки заявки комиссия принимает решение о предоставлении субсидии учреждению, либо об отказе в предоставлении субсидии учреждению. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

г) признание заявки необоснованной, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

д) недостаток средств областного бюджета на текущий финансовый год и/или на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Размер субсидии определяется на основании представленной учреждением заявки с обоснованием необходимости осуществления указанных расходов и объема потребностей и не может превышать суммы, указанной в заявке учреждения.

2.9. Субсидии учреждению предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между комитетом и учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области. Требования к содержанию соглашения устанавливаются в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету, в соответствии с графиком перечисления, установленным в соглашении на предоставление субсидии.

3. Осуществление отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом представляет в комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2 Сроки предоставления и формы дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, по которым не принято решение комитетом о наличии потребности в них, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет в соответствии с правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.2. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством осуществляют проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. При нарушении учреждением условий предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном соглашением.

4.4. В случае выявления нарушения учреждением условий соглашения возврат субсидии осуществляется в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления учреждения. Если по истечении указанного срока учреждение отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

(Форма)

На бланке учреждения

в комитет по культуре и туризму
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области,
государственному бюджетному учреждению Ленинградской области
«Информационно-туристский центр» на иные цели

банковские реквизиты учреждения

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Информационно-туристский центр» на иные цели от «___» _____ №_____, просит предоставить субсидию в ___ году в размере _____ рублей на реализацию следующих мероприятий:

- 1) _____ ;
- 2) _____ .

(пункт 1.3 Порядка...)

Ответственный исполнитель от учреждения

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода,

адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагается следующий комплект документов, являющихся его неотъемлемой частью, на ___ л.:

- 1)
- 2)