

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от _____ 2021 года № _____

О внесении изменений в приказ комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 12.01.2021 года № 2 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области на иные цели»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 12.01.2021 года № 2 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области на иные цели», изложив Приложение к приказу в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Г.Г. Колготин

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира Ленинградской области
от 12 января 2021 г. № 2
(приложение)

**Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению
комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению (далее - учреждение), подведомственного комитету по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности (далее - субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению в целях реализации мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания и к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, по направлениям:

- а) приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости;
- б) осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;

- в) проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности;
- г) оплата расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждений, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников;
- д) оплата расходов учреждения, временно не оказывающего государственные услуги, в связи с реконструкцией (капитальным ремонтом) принадлежащего ему имущества;
- е) реализация мероприятий по благоустройству земельных участков, находящихся в пользовании учреждения (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством);
- ж) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством);
- з) реализация мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении;
- и) оплата расходов для получения лицензий;
- к) оплата расходов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- л) оплата расходов по содержанию имущества, не связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- м) технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям;
- н) проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания;
- р) осуществление выплат физическим лицам, предусмотренных нормативно-правовыми актами Правительства Ленинградской области;
- о) оплата расходов на реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Ленинградской области, не включенных в государственное задание;

п) реализация мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

3. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее - комитет).

4. Перечень субсидий на иные цели на финансовый год утверждается распоряжением комитета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

5. Для определения объема субсидии на иные цели учреждение направляет комитету следующие документы:

заявку на предоставление субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Для получения субсидии на иные цели по подпунктам «в» и «н» пункта 2 настоящего Порядка, заявка предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в зависимости от целей предоставления субсидии на иные цели, указанных в пункте 2 настоящего Порядка дополнительно представляются следующие документы:

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), проектная и(или) сметная документация на капитальный ремонт, положительное заключение экспертизы;

программа мероприятий - в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, семинаров, совещаний;

информацию о планируемом к приобретению имуществе - в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества;

информацию о численности физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат - в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

5.1. Для получения субсидии на иные цели учреждение, с документами указанными в пункте 5 настоящего Порядка, направляет в комитет справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, информации о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

6. Прием документов на предоставление субсидии на иные цели осуществляется комитетом до 1 июня года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия.

7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется отделом бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения в течение 15 календарных дней со дня их поступления в комитет. По результатам рассмотрения документов составляется заключение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели и ее размере.

8. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

8.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и(или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

8.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Ответственность за достоверность и полноту сведений в документах, служащих основанием для принятия комитетом решения, возлагается на учреждение.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии по иным целям по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в комитет документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отказа.

Рассмотрение, повторно представленных документов, осуществляется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Размер субсидий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, определяется на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и не может превышать суммы, указанной в заявке учреждения.

11. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов Ленинградской области.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня доведения

комитетом финансов Ленинградской области до комитета лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели при соответствии учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, устанавливаемым в соглашении исходя из целей предоставления субсидии, и на основании сформированных комитетом заявок на оплату расходов на лицевые счета учреждения для учета операций со средствами, поступающими учреждениям, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

13. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном приказами комитета финансов Ленинградской области.

III. Требования к отчетности

14. Учреждение ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в комитет на бумажном носителе отчет о расходах субсидии на иные цели, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходы и отчет о достижении значения результатов использования субсидии на иные цели, иных показателей (при их установлении). Форма отчета устанавливается в соглашении.

Комитет вправе установить в соглашении дополнительные формы и сроки представления учреждением указанной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидий на иные цели, по которым не принято решение комитетом о наличии потребности в нем, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет Ленинградской области.

16. Решение о наличии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность. Срок представления документов не позднее 1 февраля текущего финансового года.

17. Для принятия комитетом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в комитет информацию о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и(или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств

учреждения.

18. Решения комитета о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели (в части необходимости установления нормы потребности), а также об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, утверждаются распоряжениями комитета.

18. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии на иные цели осуществляется комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля Ленинградской области.

19. В случае выявления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления субсидии на , которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе фактов использования субсидии не по целевому назначению, средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в месячный срок с даты надлежащего уведомления учреждения. Если по истечении указанного срока учреждение отказывается добровольно возвращать указанные средства, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

20. Учреждение несет ответственность за использование субсидий на иные цели согласно целям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком и соглашением.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидий государственному
бюджетному учреждению комитета по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области на иные цели
(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели на ____ год

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Мероприятие, на реализацию которого предоставляется субсидия на иные цели	Нормативный правовой акт	Сумма

Приложение 2
к Порядку определения объема и
условия предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидий государственному
бюджетному учреждению комитета по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области на иные цели
(Форма)

На бланке организации

Заявка на предоставление субсидии на иные цели

на _____ ГОД

от _____
(наименование учреждения)

(наименование субсидии)

№ п/п	Мероприятие, на реализацию которого предоставляется субсидия на иные цели	Стоимость мероприятия	Способ обоснования стоимости	Примечание
	Итого			

Обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели:

Срок выполнения мероприятия _____

Приложения:

Руководитель _____ Ф.И.О
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
условия предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидий государственному
бюджетному учреждению комитета по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области на иные цели
(Форма)

На бланке организации

**Заявка на предоставление субсидии на иные цели
на проведение текущего (капитального) ремонта
на _____ ГОД**

от _____
(наименование учреждения)

_____ (наименование субсидии)

1. Перечень объектов текущего (капитального) ремонта

N п/п	Наименование объекта текущего (капитального) ремонта	Адрес объекта текущего (капитального) ремонта	Основные технико-экономические характеристики и (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.)	Проектная и(или) сметная документация подготовлена (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса)	Положительное заключение экспертизы проектной и(или) сметной документации N _____ от "___" _____ 20__ года	Заявленная сметная стоимость, тыс. руб.
-------	--	---	---	---	--	---

2. Обоснование необходимости проведения текущего (капитального) ремонта:
(пояснительная записка)

Приложение к заявке:

3. Акт технического осмотра (фотографии объекта ремонта);
4. Дефектная ведомость по техническому обследованию;
5. Проектная и(или) сметная документация на капитальный ремонт;
6. Положительное заключение экспертизы о проверке сметной документации.

Руководитель	_____	Ф.И.О
	(подпись)	
Главный бухгалтер	_____	Ф.И.О
	(подпись)	
М.П.		