



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2021 года

№ 4

О кадровом совете при председателе Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области

В целях оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Кадровом совете при председателе Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав Кадрового совета при председателе Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области (далее - Кадровый совет) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Критерии оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Контрольном комитете Губернатора Ленинградской области, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета государственного финансового контроля Ленинградской области от 13 декабря 2017 года № 9 «О Кадровом совете при председателе комитета государственного финансового контроля Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Э.В. Салтыков

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области
от 16 февраля 2021 года № 4
(приложение 1)

Положение о кадровом совете при председателе
Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Кадрового Совета при председателе Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области (далее - Кадровый Совет, Комитет) по оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Комитете.

1.2. Порядок материального стимулирования гражданских служащих Комитета определен постановлением Губернатора Ленинградской области от 23 марта 2005 года № 63-пг «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области» (далее - Положение о материальном стимулировании).

1.3. Стимулирующие выплаты:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячные денежные поощрения;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.4. Кадровый совет является консультативно-совещательным органом, созданным в Комитете с целью выработки рекомендаций для принятия председателем Комитета решений по вопросам кадровой политики, в том числе по установлению или изменению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.5. Основной задачей Кадрового совета является оценка эффективности деятельности каждого государственного гражданского служащего Комитета.

1.6. Кадровый совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.7. На Кадровом Совете подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- эффективности деятельности гражданского служащего Комитета;
- соблюдения гражданскими служащими Комитета исполнительской дисциплины, в том числе исполнения (неисполнения) в срок поручений или резолюций председателя Комитета и руководителей структурных подразделений Комитета;
- качества подготовки гражданскими служащими Комитета проектов служебных документов;

- соблюдения гражданскими служащими Комитета служебной дисциплины, включая соблюдение правил служебного распорядка в Администрации Ленинградской области;
- соблюдения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области;
- наличия (отсутствия) оснований для инициирования перед представителем нанимателя процедуры применения к гражданскому служащему мер дисциплинарного взыскания;
- необходимость проведения внеочередной аттестации гражданских служащих;
- подготовка предложений, представляемых на имя Губернатора Ленинградской области, об установлении размера стимулирующих выплат;
- рассмотрение кандидатур гражданских служащих Комитета для внесения предложений Губернатору Ленинградской области о награждении Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области и объявлении Благодарности Ленинградской области.

2. Организация деятельности Кадрового совета

2.1. В состав Кадрового совета входят председатель Кадрового совета, члены Кадрового совета и секретарь Кадрового совета.

2.2. Руководство работой Кадрового совета осуществляет председатель Кадрового совета.

В период отсутствия председателя Кадрового совета его полномочия исполняет первый заместитель председателя Комитета.

2.3. Секретарем Кадрового совета является главный специалист отдела планирования и анализа финансового контроля Комитета.

В период отсутствия секретаря Кадрового совета его обязанности исполняет член Кадрового совета, назначаемый председателем Кадрового совета.

2.4. Секретарь и члены Кадрового совета пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Кадрового совета.

2.5. Заседание Кадрового совета проводится не позднее 18-го числа каждого месяца, если иное не установлено председателем Кадрового совета.

2.6. Секретарь Кадрового совета доводит информацию до членов Кадрового совета о запланированном заседании Кадрового Совета, о месте, дате и времени его проведения, а также о вопросах, подлежащих обсуждению на заседании, и документах (материалах), необходимых для представления на заседание.

2.7. При подготовке к заседанию Кадрового совета руководители структурных подразделений не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, подготавливают служебные записки на имя председателя Комитета с оценкой достижения гражданскими служащими критериев оценки эффективности деятельности, а также предложения (при наличии) по снижению/повышению стимулирующих выплат.

В случаях если имеются предложения по снижению стимулирующих выплат, в служебной записке указываются причины таких предложений.

2.8. Первый заместитель председателя Комитета и заместитель председателя Комитета вправе вносить на заседание Кадрового совета предложения по снижению/повышению стимулирующих выплат в отношении гражданских служащих курируемых структурных подразделений.

2.9. Заседание Кадрового совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Кадрового совета, включая председателя и секретаря.

2.10. Решение Кадрового совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Кадрового совета.

В случае равенства голосов голос председателя Кадрового совета является решающим.

2.11. В случае если в отношении гражданского служащего Комитета поступило предложение о снижении стимулирующих выплат, данный гражданский служащий может быть приглашен на заседание Кадрового совета для рассмотрения имеющихся нарушений и вправе давать устные/письменные пояснения по существу вопроса.

2.12. Решение Кадрового совета оформляется протоколом заседания Кадрового совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем Кадрового совета и всеми членами Кадрового совета, присутствующими на заседании.

2.13. Секретарь Кадрового совета знакомит под роспись гражданского служащего, в отношении которого принято решение о снижении стимулирующих выплат.

2.14. Предложения об установлении и(или) изменении размера ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячных денежных поощрений и премий за выполнение особо важных и сложных заданий подписываются председателем Комитета (в его отсутствие – первым заместителем председателя Комитета) и до 19-го числа каждого месяца представляются в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области
от 16 февраля 2021 года № 4
(приложение 2)

Состав кадрового совета при председателе
Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области

Председатель Кадрового совета - Председатель Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области

Члены Кадрового совета:

- первый заместитель председателя Комитета
- заместитель председателя Комитета
- начальник отдела правового обеспечения и делопроизводства
- начальник отдела планирования и анализа финансового контроля
- начальник отдела комплексного контроля
- начальник отдела оперативного контроля
- начальник отдела финансового контроля в социальной сфере;
- начальник отдела финансового контроля в производственной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве
- начальник отдела финансового контроля в иных отраслях экономики
- начальник отдела контроля государственного заказа

Секретарь Кадрового совета - главный специалист отдела планирования и анализа финансового контроля

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области
от 16 февраля 2021 года № 4
(приложение 3)

Перечень
критериев оценки эффективности деятельности
государственных гражданских служащих, замещающих должности
в Контрольном комитете Губернатора Ленинградской области

1. Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами, положением о структурном подразделении.
2. Участие гражданского служащего в контрольных (проверочных) мероприятиях, в том числе по поручениям Губернатора Ленинградской области.
3. Отсутствие в подготовленных гражданским служащим материалах (докладах, аналитических справках, отчетах, актах контрольных мероприятий (заключениях), справках по результатам проверки, служебных записках, письмах, обращениях и др.) и иных документах недостоверной, искаженной либо устаревшей информации.
4. Отсутствие факта утраты гражданским служащим документов, поступивших ему на исполнение или хранение.
5. Соблюдение гражданским служащим служебной дисциплины, в том числе соблюдение установленных правил служебного распорядка в Администрации Ленинградской области и Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области.
6. Соблюдение гражданским служащим исполнительской дисциплины, в том числе отсутствие фактов пропуска (срыва) сроков исполнения поручений и резолюций к служебным документам.
7. Самостоятельное поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей.
8. Исполнение должностных обязанностей временно отсутствующего специалиста соответствующего структурного подразделения Комитета в связи с его нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, командировке либо по иным уважительным причинам.
9. Хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.