КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области**

**«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», приказом Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 25 декабря 2018 года № 29 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области государственными казенными учреждениями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области» (далее – государственное казенное учреждение), находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения.

3. Контрактному управляющему Комитета в течение 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета от 14 января 2020 года № 1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета - начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты.

Председатель Комитета

правопорядка и безопасности

Ленинградской области В.Рябцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  приказом Комитета правопорядка  и безопасности Ленинградской области  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_  (приложение) |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области**

**«Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»**

1. Норматив на приобретение периодических изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование печатного издания | Количество | Предельная стоимость за единицу (руб.) |
| 1 | Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам деятельности учреждения, бухгалтерского учета в государственных учреждениях, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. | Годовая подписка - не более 15 наименований | В рамках бюджетных ассигнований |

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, утвержденных на эти цели, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети Интернет, либо представленных в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1. Норматив на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование материально-технических средств | Ед.  учета | Норма | Срок эксплуатации (лет) | Предельная  стоимость за единицу (руб.) | Примечание |
| 1. | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели, в том числе: | | | | | Обеспечиваются кабинеты начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, начальников отделов  (из расчета 1 гарнитур на 1 кабинет) |
| 1.1. | Стол для руководителя | шт. | 1 | 7 | 14500,00 | Для кабинета начальника учреждения |
| 14500,00 | Для кабинета заместителя начальника учреждения |
| 1.2. | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | Для кабинета начальника учреждения, заместителя начальника учреждения |
| 1.3. | Стол для совещаний | шт. | 1 | 7 | 25000,00 | Для кабинета начальника учреждения |
| 1.4. | Тумба выкатная | шт. | 1 | 7 | 11400,00 | Для кабинета начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, начальников отделов |
| 1.5. | Шкаф для документов | шт. | 3 | 7 | 6000,00 | Для кабинета начальника учреждения допускается до 5 шт.,  для заместителя начальника учреждения допускается до 3 шт. |
| 1.6. | Шкаф для одежды с зеркалом (гардероб) | шт. | 1 | 7 | 10200,00 | Для кабинета начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО, начальников отделов |
| 1.7. | Тумба под сейф | шт. | 1 | 7 | 20000,00 | Для кабинета начальника учреждения |
| 1.8. | Журнальный столик (стекло металл) | шт. | 1 | 7 | 15000,00 | Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО |
| 1.9. | Тумба для документов приставная | шт. | 1 | 7 | 7000,00 | Для кабинета начальника учреждения, заместителя начальника учреждения |
| 1.10. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | Для кабинета начальника учреждения |
| 8000,00 | Для кабинета заместителя начальника учреждения |
| 1.11. | Кулер (диспенсер) для воды | шт. | 1 | 7 | 20000,00 | Для кабинета начальника учреждения, на каждое ПСО |
| 1.12. | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 10000,00 | На каждое рабочее место |
| 1.13. | Диван | шт. | 1 | 7 | 50000,00 | Для кабинета начальника учреждения, на каждое ПСО |
| 1.14. | Ковровая дорожка | шт. | 1 | 7 | 50000,00 | Для кабинета начальника учреждения |
| 1.15. | Кофеварка | шт. | 1 | 5 | 50000,00 | Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО, заместителя начальника учреждения |
| 1.16 | Телевизор | шт. | 1 | 5 | 40000,00 | Для кабинета начальника учреждения, начальника ПСО, заместителя начальника учреждения |
| 1.17 | Шкаф для документов низкий | шт. | 1 | 7 | 6000,00 | Для кабинета начальника учреждения |
| 6000,00 | Для кабинета заместителя начальника учреждения |
| 1.18 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 22000,00 | Для кабинета начальника учреждения допускается до 5 шт., для заместителя начальника учреждения допускается  до 3 шт. |
| 2. | Рабочее место (стол рабочий (компьютерный), тумба приставная, подкатная, кресло офисное и пр.) | | | | | |
| 2.1. | Стол рабочий | шт. | 1 | 7 | 6500,00 | На 1 сотрудника |
| 2.2. | Стол рабочий эргономичный | шт. | 1 | 7 | 7000,00 | На 1 сотрудника |
| 2.3 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 8800,00 | На 3 сотрудников и более, при необходимости |
| 2.4. | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 8500,00 |  |
| 2.5. | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | 8400,00 | На 5 сотрудников (или на 1 кабинет) |
| 2.6. | Кресло компьютерное | шт. | 1 | 7 | 8000,00 | На 1 сотрудника |
| 2.7. | Полка навесная | шт. | 1 | 7 | 6000,00 | На каждое рабочее место,  при необходимости |
| 2.8. | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 5100,00 | На 1 сотрудника |
| 2.9. | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 7 | 5900,00 | На каждое рабочее место, при необходимости |
| 3. | Стол рабочий для учебных классов | шт. | 4 | 7 | 4400,00 |  |
| 4. | Стол однотумбовый | шт. | 1 | 7 | 4400,00 | На помещение архива |
| 5. | Шкаф металлический несгораемый (сейф) | шт. | 1 | 20 | 180000,00 | Для кабинета начальника учреждения, главного бухгалтера, начальников ПСО |
| 45000,00 | При необходимости для лиц, ответственных  за сохранность материальных ценностей |
| 6. | Стеллаж стационарный металлический | шт. | 1 | 10 | 20000,00 | И более, при необходимости |
| 3-4 | И более, при необходимости (на помещение архива) |
| 4-8 | И более, при необходимости (на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей) |
| 8 | На каждое ПСО и более, при необходимости |
| 7. | Шкаф металлический для хранения документов | шт. | 1 | 10 | 20000,00 | И более, при необходимости |
| 2 | И более, при необходимости  (на помещение архива) |
| 8. | Стул | шт. | До 6 | 7 | 2000,00 | На кабинет и более, при необходимости |
| 3 | На помещение архива и на помещение склада инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей |
| 25 | В учебные классы ПСО |
| до 100 | В конференц-зал |
| 9. | Зеркало | шт. | 1 | 5 | 10000,00 | На кабинет, в туалетную комнату |
| 2 | На каждое ПСО |
| 10. | Кондиционер | шт. | 1 | 5 | 70000,00 | На кабинет, в котором расположены рабочие места, и на помещение серверной |
| 11. | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 5 | 50000,00 | На кабинет, по необходимости |
| 12. | Электрический чайник | шт. | 1 | 5 | 7000,00 | На кабинет |
| 2 | Для каждого ПСО |
| 13. | Портьеры, жалюзи | к-т | 1 | 3 | 12000,00 за м2 | На окно |
| 14. | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | 10000,00 | На кабинет и на помещение склада |
| 2 | На каждое ПСО |
| 15. | Экран | шт. | 1 | 5 | 50000,00 | Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт. |
| 16. | Устройство для сшивки документов | шт. | 1 | 7 | 20000,00 | На учреждение по мере необходимости |
| 17. | Комплект кухонной мебели, в том числе: | | | | | Обеспечиваются помещения для приема пищи, из расчета 1 комплект на 1 помещение |
| 17.1 | Стол кухонный двухстворчатый | шт. | 2 | 7 | 13000,00 | И более, при необходимости |
| 17.2 | Шкаф навесной двухстворчатый | шт. | 3 | 7 | 13000,00 | И более, при необходимости |
| 17.3 | Тумба-мойка | шт. | 1 | 7 | 18000,00 |  |
| 17.4 | Стол обеденный на 6 мест | шт. | 3 | 7 | 15000,00 | И более, при необходимости |
| 17.5 | Плита электрическая или газовая | шт. | 1 | 5 | 25000,00 | На каждое ПСО |
| 18. | Микроволновая печь | шт. | 1 | 5 | 18000,00 | На отдел |
| 2 | На каждое ПСО |
| 19. | Холодильник | шт. | 1 | 5 | 35 000,00 | На 10 работников |
| 2 | На каждое ПСО |
| 20. | Водонагреватель электрический | шт. | 1 | 3 | 30 000,00 | На кабинет начальника учреждения,  на помещение для приема пищи и  на туалетную комнату |
| 2 | На каждое ПСО при отсутствии горячего водоснабжения |
| 21. | Пылесос профессиональный | шт. | 6 | 3 | 50 000,00 | Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт. |
| 22. | Пылесос бытовой | шт. | 6 | 3 | 25 000,00 | Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт. |
| 23. | Холодильник автомобильный | шт. | 6 | 3 | 10000,00 | Для учреждения – 1шт., для ППУ – 2шт.,  для ПСО – по 1 шт. |
| 24. | Стенд информационный | шт. |  | 3 | 30 000,00 | По необходимости |
| 25. | Таблички кабинетные | шт. | 1 | 3 | 3 000,00 | На каждое помещение и кабинет |
| 26. | Ковровая дорожка | шт. | 3 | 5 | 50 000,00 | В конференц-зал |
| 27. | Брошюровщик | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 | На учреждение по мере необходимости |
| 28. | Термопереплетное устройство | шт. | 1 | 7 | 35 000,00 | На учреждение по мере необходимости |
| 29. | Кровати двухярусные | шт. | 10 | 7 | 10000,00 | Для каждого ПСО |
| 30. | Шкаф для личного снаряжения  (для спасателей) | шт. | 1 | 7 | 15000,00 | На каждого спасателя |
| 31. | Шкаф для спецодежды и снаряжения дежурной смены | шт. | 8 | 7 | 15000,00 | На каждое ПСО |
| 32. | Сушильный шкаф | шт. | 4 | 10 | 100000,00 | На каждое ПСО |
| 33. | Набор посуды | к-т | 2 | 7 | 10000,00 | На каждое ПСО, для учреждения |
| 34. | Биотуалет | шт. | 1 | 10 | 25000,00 | На каждое ПСО, для складов, не имеющих систему канализации |
| 35. | Стиральная машина | шт. | 1 | 5 | 35000,00 | На каждое ПСО |
| 36. | Стол учебный | шт. | 4 | 7 | 10000,00 | На каждое ПСО |
| 6 | Для конференц-зала |
| 37. | Доска маркерная | шт. | 1 | 5 | 10000,00 | Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт. |
| 38. | Доска гладильная | шт. | 1 | 5 | 5000,00 | Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт. |
| 39. | Утюг | шт. | 1 | 5 | 7000,00 | Для учреждения – 1шт., для ПСО – по 1 шт. |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. учета | Срок эксплуатации, лет | Предельная стоим. за ед. (руб.) | Аппарат управления | | Управление АСС | | АСФ I типа \* | | АСФ II типа \* | | АСФ III типа \* | Склад ГО \*\* | |
| 1. | Антистеплер | шт. | 3 | 100 | 20 | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | |
| 2. | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 140 | 100 | | 10 | | 5 | | 5 | | 5 | 1 | |
| 3. | Бумага для заметок с клейким краем | блок  100 л. | 1 | 100 | 200 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 1 | |
| 4. | Блокнот А5 на спирали, на скрепке | шт. | 1 | 200 | 100 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | - | |
| 5. | Дырокол | шт. | 1 | 450 | 20 | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | |
| 6. | Зажим для бумаг | уп. | 1 | 180 | 100 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 5 | |
| 7. | Ежедневник | шт. | 1 | 2000 | 86 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 1 | |
| 8. | Календарь настольный, перекидной | шт. | 1 | 300 | 20 | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | - | |
| 9. | Календарь настенный 3-х блочный | шт. | 1 | 500 | 40 | | 10 | | 3 | | 3 | | 3 | 1 | |
| 10. | Карандаш механический | шт. | 1 | 150 | 100 | | 10 | | 5 | | 5 | | 5 | - | |
| 11. | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 50 | 240 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | 4 | |
| 12. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 180 | 100 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 4 | |
| 13. | Книга учета | шт. | 1 | 200 | 100 | | 10 | | 5 | | 5 | | 5 | - | |
| 14. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 100 | 100 | | 15 | | 5 | | 5 | | 5 | 4 | |
| 15. | Корректирующая лента | шт. | 1 | 200 | 80 | | 10 | | 3 | | 3 | | 3 | - | |
| 16. | Линейка | шт. | 1 | 100 | 40 | | 10 | | 4 | | 4 | | 4 | 1 | |
| 17. | Ластик | шт. | 1 | 70 | 100 | | 15 | | 10 | | 10 | | 10 | 3 | |
| 18. | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 300 | 20 | | 10 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | |
| 19. | Лоток для бумаг горизонтальный  (3 шт) | шт. | 1 | 900 | 40 | | 15 | | 4 | | 4 | | 4 | 1 | |
| 20. | Маркеры-текстовыделители 4 цвета | уп. | 1 | 300 | 40 | | 15 | | 4 | | 4 | | 4 | 1 | |
| 21. | Маркер перманентный (краска) | шт. | 1 | 250 | 20 | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | |
| 22. | Салфетки для оргтехники | уп. | 1 | 350 | 80 | | 15 | | 5 | | 5 | | 5 | - | |
| 23. | Нить прошивная белая | шт. | 5 | 500 | 10 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | |
| 24. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 300 | 20 | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | |
| 25. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 500 | 20 | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | |
| 26. | Набор настольный | шт. | 3 | 750 | 1 на работника | | | | 3 | | 3 | | 3 | 1 | |
| 27. | Папка на молнии | шт. | 1 | 300 | 80 | | 10 | | 5 | | 5 | | 5 | 2 | |
| 28. | Папка конверт с кнопкой | шт. | 1 | 250 | 100 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 2 | |
| 29. | Папка на 4-х кольцах | шт. | 1 | 300 | 100 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 2 | |
| 30. | Папка на резинках | шт. | 1 | 300 | 100 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 1 | |
| 31. | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 1 | 500 | 100 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 1 | |
| 32. | Папка дело с завязками | шт. | 1 | 50 | 200 | | 25 | | 20 | | 20 | | 20 | 4 | |
| 33. | Папка с зажимом | шт. | 1 | 200 | 100 | | 15 | | 10 | | 10 | | 10 | 4 | |
| 34. | Папка-уголок | шт. | 1 | 50 | 200 | | 25 | | 20 | | 20 | | 20 | 4 | |
| 35. | Файл-вкладыш с перфорацией | уп. | 1 | 450 | 200 | | 25 | | 10 | | 10 | | 10 | 1 | |
| 36. | Папка адресная | шт. | 1 | 2000 | 60 | | 10 | | 3 | | 3 | | 3 | - | |
| 37. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 200 | 100 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 3 | |
| 38. | Ручка шариковая автомат | шт. | 1 | 200 | 400 | | 40 | | 40 | | 40 | | 40 | 6 | |
| 39. | Скобы для степлера 1000 шт/уп. | уп. | 1 | 100 | 100 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 1 | |
| 40. | Папка скоросшиватель картонный | шт. | 1 | 50 | 200 | | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | 4 | |
| 41. | Папка скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 | 150 | 400 | | 40 | | 20 | | 20 | | 20 | 4 | |
| 42. | Архивная папка картон без замка | шт. | 1 | 50 | 300 | | 30 | | 20 | | 20 | | 20 | - | |
| 43. | Корзина мусорная для бумаг | шт. | 5 | 200 | 100 | | 10 | | 5 | | 5 | | 5 | 1 | |
| 44. | Клейкая лента (скотч) 19 мм | шт. | 1 | 100 | 50 | | 20 | | 6 | | 6 | | 6 | 3 | |
| 45. | Клейкая лента (скотч) 50 мм | шт. | 1 | 100 | 50 | | 20 | | 6 | | 6 | | 6 | 3 | |
| 46. | Скрепки 28 мм, 100 шт/уп. | уп. | 1 | 200 | 200 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 1 | |
| 47. | Скрепки 50 мм, 50 шт/уп. | уп. | 1 | 200 | 100 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 1 | |
| 48. | Кнопки разные | уп | 1 | 100 | 20 | | 9 | | 3 | | 3 | | 3 | 1 | |
| 49. | Степлер | шт. | 3 | 500 | 80 | | 10 | | 5 | | 5 | | 5 | 1 | |
| 50. | Точилка | шт. | 1 | 200 | 80 | | 10 | | 5 | | 5 | | 5 | 1 | |
| 51. | Тетрадь общая формат | шт. | 1 | 200 | 100 | | 20 | | 40 | | 40 | | 40 | 2 | |
| 52. | Набор фломастеров 24 шт./уп. | уп. | 1 | 500 | 10 | | 3 | | 2 | | 2 | | 2 | - | |
| 53. | Шило канцелярское | шт. | 10 | 100 | 10 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 54. | Конверт | шт. | 1 | 30 | 800 | | - | | - | | - | | - | - | |
| 55. | Клейкие закладки 5 цвет. /уп. | уп. | 1 | 100 | 200 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 2 | |
| 56. | Бумага А4 для принтера (500 л.) | уп. | 1 | 300 | 600 | | 100 | | 30 | | 30 | | 30 | 4 | |
| 57. | Бумага А3 (500 л.) | уп. | 1 | 1300 | 20 | | - | | - | | - | | - | - | |
| 58. | Бумага для факсов | рул. | 1 | 250 | 50 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | 3 | |
| 59. | Корректирующий карандаш | шт. | 1 | 100 | 86 | | 10 | | 5 | | 5 | | 5 | - | |
| 60. | Калькулятор | шт. | 1 | 1350 | 50 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | |
| 61. | Фотобумага | уп. | 1 | 850 | 10 | | 5 | | 2 | | 2 | | 2 | - | |
| 62. | Термопленка для факса | уп. | 1 | 1500 | 10 | | - | | - | | - | | - | - | |
| 63. | Журналы | шт. | 1 | 350 | 50 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 4 | |
| 64. | Журналы до 500 л. (индивидуальный заказ) | шт. | 1 | 1100 | 50 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | 4 | |
| 65. | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 | 1500 | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | - | |
| 66. | Фоторамка | шт. | 1 | 350 | 30 | | 10 | | 2 | | 2 | | 2 | - | |
| 67. | Джут | шт. | 1 | 400 | 56 | | 1 | | - | | - | | - | - | |
| 68. | Игла для прошивания | шт. | 1 | 100 | 5 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 69. | Краска штемпельная | шт. | 1 | 150 | 5 | | 2 | | - | | - | | - | - | |
| 70. | Папка в архивный шкаф | шт. | 1 | 150 | 50 | | - | | - | | - | | - | - | |
| 71. | Грамота | шт. | 1 | 30 | 50 | | - | | - | | - | | - | - | |
| 72. | Путевые листы | уп. | 1 | 100 | 60 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | - | |
| 73. | Пленка для ламинатора | уп. | 1 | 1000 | 1 | | 1 | | - | | - | | - | - | |
| 74. | Архивный короб | шт. | 1 | 100 | 50 | | - | | - | | - | | - | - | |
| 75. | Стержень | шт. | 1 | 100 | 400 | | 40 | | 40 | | 40 | | 40 | 6 | |
| 76. | Накладные самокопируемые | уп. | 1 | 500 | 10 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | - | |
| 77. | Трудовая книжка | шт. | мат. запас | 500 | 50 | | - | | - | | - | | - | - | |
| 78. | Вкладыш в трудовую книжку | шт. | мат. запас | 500 | 50 | | - | | - | | - | | - | - | |
| 79. | Книжка спасателя | шт. | мат. запас | В рамках бюджетных ассигнований | На каждого аттестованного спасателя | | | | | | | | | - | |
| 80. | Удостоверение спасателя | шт. | мат. запас | В рамках бюджетных ассигнований | На каждого аттестованного спасателя | | | | | | | | | - | |
| 81. | Пластилин | уп. | мат. запас | 300 | 30 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 82. | Опечатывающее устройство | шт. | 3 | 300 | На каждую дверь, требующую опечатывание | | | | | | | | | | |
| 83. | Печать латунная для опечатывающих устройств | шт. | 3 | 600 | На каждого сотрудника | | | | | | | | | | |
| 84. | Набор цветных ручек | шт. | 1 | 130 | 15 | 3 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| 85. | Личная карточка | шт. | мат. запас | 300 | 50 | - | | - | | - | | - | | | - |
| 86. | Штемпельная подушка | шт. | 3 | 250 | 10 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| 87. | Пластиковые пружины (50 штук) | уп. | мат. запас | 750 | 5 | - | | - | | - | | - | | | - |
| 88. | Обложка для переплета (100 шт.) | уп. | мат. запас | 2000 | 3 | - | | - | | - | | - | | | - |
| 89. | Резинка банковская (1кг) | уп. | 1 | 550 | 2 | 1 | | - | | - | | - | | | - |

\*АСФ I типа - ПСО г. Шлиссельбург, г. Новая Ладога, г. Приозерск;

\*АСФ II типа - ПСО г. Лодейное Поле;

\*АСФ III типа - ПСО г. Тосно.

\*\*Склады ГО: склад в г. Тосно, склад в г. Тихвин, склад в п. Гаврилово

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1. Норматив на повышение квалификации сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся состав по специальностям | Периодичность | Предельная стоимость на человека (руб.) | Примечание |
| Сотрудники учреждения | По мере необходимости, но не реже одного раза в три года | Не более 49000 |  |
| Водитель мототранспортных средств | Не более 16000 | Сотрудники АСС – спасатели |
| Машинист компрессорной установки | Не более 13000 |
| Альпинист | Не более 7000 |
| Судоводитель СВП | Не более 14 000 |
| Газоспасатель | Не более 22000 |
| Водолаз |  |
| Специалист по ЛАРН | Не более 15000 |
| Стропальщики | Не более 8000 |
| Оператор БПЛА | Не более 25000 |
| Безопасная эксплуатация электроустановок потребителей – 2 гр. | Не более 10000 |
| Спасатель | Не более 35000 |
| Спасатель международного класса | Не более 45000 |
| Врач водолазной медицины | Не более 45000 |

1. Норматив на проведение медицинских осмотров (обследований) сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сотрудники учреждения | Основание | Периодичность |
| Все | Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=0F71020102B405D91B8B7836D129781C1E58A3228C25DFFCEBA8BC3A01AEGCL) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда» | Согласно перечню наименований вредных и(или) опасных производственных факторов и перечню работ, а также отчету о проведении специальной оценки рабочих мест сотрудников учреждений, но не реже одного раза в два года |

1. Норматив на приобретение санитарно-гигиенических и хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. учета. | Предельная стоимость за ед. (руб.) | Аппарат управления | | Управление АСС | | АСФ I типа \* | | АСФ II типа \* | | | АСФ III типа \* | | Склад ГО \*\* | | Подвижной пункт управления | | Химико-радиометрическая лаборатория |
| 1. | Бумага туалетная (54м) | шт. | 30,00 | Не более 12 рулонов в расчете на 1 сотрудника в год | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 2. | Ведро пластмассовое | шт. | 300,00 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год | | | | | | | | | | | 1 | | - | | - |
| 3. | Ведро металлическое | шт. | 300,00 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год  - | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 4. | Губка для посуды | уп. | 90,00 | Не более 18 упаковок в год в расчете на каждое помещение для приема пищи | | | | | | | | | | | 2 | | - | | - |
| 5. | Чистящее средство для кухонных поверхностей | шт. | 150,00 | Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год | | | | | | | | | | | 4 | | - | | - |
| 6. | Чистящее средство для туалета | шт. | 150,00 | Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину  в год | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 7. | Мешки для мусора 30 л | шт. | 100,00 | Не более 2 упаковок в расчете на 1сотрудника в год | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 8. | Мешки для мусора 60 л | шт. | 100,00 | Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 9. | Мешки для мусора  120 л. | шт. | 200,00 | Не более 36 в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий в год | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 10. | Средство для чистки труб, 0,5 л. | шт. | 300,00 | Не более 2 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 11. | Мыло жидкое, 0,5л. | шт. | 150,00 | Не более 18 единиц в год в расчете на каждую туалетную комнату | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 12. | Мыло кусковое | шт. | 50,00 | Не более 12 кусков в год на каждого работника аппарата управления и диспетчерских служб  - | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 13. | Стиральный порошок | шт. | 120,00 | Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год (для уборки) Не более 6 единиц в год в расчете на 1 спасателя (для стирки вещевого имущества) | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 14. | Освежитель воздуха | шт. | 150,00 | Не более 12 единиц в расчете на каждую туалетную кабину в год | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 15. | Щетка насадка для швабр | шт. | 250,00 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал | | | | | | | | | | | 1 | | - | | - |
| 16. | Черенок для щеток | шт. | 100,00 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м площади зданий в квартал | | | | | | | | | | | 1 | | - | | - |
| 17. | Халат рабочий женский | шт. | 700,00 | 2 | | - | | - | | - | | | - | | - | | - | | - |
| 18. | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 120,00 | Не более 12 единиц в расчете на 100 кв.м. площади зданий в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 19. | Перчатки хозяйственные х/б | шт. | 50,00 | Не более 12 единиц в расчете на 1 техника или водителя в год, не более 1 единицы на субботник на каждого работника учреждения. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Средство для мытья посуды | шт. | 150,00 | Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника в год | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 21. | Средство для мытья стекол, фар, зеркал  0,5 л. | шт. | 250,00 | Не более 120 единиц для учреждения в год | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 22. | Незамерзающая жидкость, 5 л. | шт. | 400,00 | Не более 36 единиц в год из расчета на каждый автомобиль или единицу спецтехники | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 23. | Салфетка универсальная | шт. | 70,00 | Не более 12 единиц в год в расчете на 100 кв.м. площади зданий | | | | | | | | | | | 4 | | - | | - |
| 24. | Салфетка для стекол из микрофибры | шт. | 150,00 | Не более 48 в год | | - | | - | | - | - | | | | - | | - | | - |
| 25. | Салфетки бумажные | шт. | 50,00 | Не более 18 упаковок в расчете на каждое помещение для приема пищи в год | | | | | | | | | | |  | | - | | - |
| 26. | Тряпка для мытья пола | рул. | 60 рублей за метр | Не более 18 метров (шириной не менее 70 см) в расчете на 100 кв.м. площади зданий и складов в год | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 27. | Средство для мытья полов, 1,0 л. | шт. | 200,00 | Расход согласно нормам, указанным на упаковке | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 28. | Средство чистящее для мебели | шт. | 250,00 | Не более 48 в год | | - | | - | | - | - | | | | - | | - | | - |
| 29. | Веник | шт. | 200,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и складов  - | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 30. | Полотенца бумажные | шт. | 200,00 | 6 в год  на 1 работника | | - | | - | | - | - | | | | - | | - | | - |
| 31. | Грабли | шт. | 500,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 32. | Грабли веерные | шт. | 500,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 33. | Черенок для граблей | шт. | 100,00 | Не более 1 единицы в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий в год | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 34. | Лопата снегоуборочная | шт. | 1500,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 35. | Черенок для лопаты | шт. | 100,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 36. | Метла полипропиленовая | шт. | 300,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий, складов и гаражей с бетонными полами | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 37. | Метла натуральная с ручкой | шт. | 500,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади зданий и уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 38. | Черенок для метлы | шт. | 100,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий , складов и гаражей с бетонными полами | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 39. | Лопата штыковая | шт. | 400,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 40. | Лопата совковая | шт. | 400,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 41. | Лопата штыковая с металлической ручкой | шт. | 1500,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 42. | Лопата совковая с металлической ручкой | шт. | 1500,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 43. | Ледоруб | шт. | 450,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 44. | Лопата-движок | шт. | 3000,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 200 кв.м. площади уличных территорий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 45. | Швабра | шт. | 800,00 | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий  - | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 46. | Щетка для мытья машин | шт. | 800,00 | Не более 1 единицы в год на каждую ед.техники | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 47. | Щетка для мытья окон | шт. | 500,00 | Не более 1 единицы в год на 5 окон | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 48. | Совок | шт. | 300,00 | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 49. | Туалетный ершик в подставке | шт. | 300,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на каждую туалетную кабину | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 50. | Урны уличные | шт. | 3000,00 | Не более 1 единицы в год в расчете на 500 кв.м. площади | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 51. | Лампа накаливания | шт. | 70,00 | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 52. | Лампа энергосберегающая | шт. | 250,00 | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 53. | Лампа люминесцентная | шт. | 120,00 | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 54. | Лампа ртутная | шт. | 650,00 | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 55. | Лампа светодиодная | шт. | 500,00 | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 56. | Стартёр | шт. | 50,00 | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 57. | Розетка | шт. | 200,00 | При необходимости, для ремонта существующего имущества | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 58. | Выключатель | шт. | 200,00 | При необходимости, для ремонта существующего имущества | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 59. | Краска по бетону | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 60. | Краска по металлу | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества и оборудования | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 61. | Кисти | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 62. | Скобяные изделия, метизы (шурупы, гвозди) | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 63. | Валик | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 64. | Замок навесной | шт. | 600,00 | Не более 15 единиц для учреждения в год | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 65. | Замок встроенный | шт. | 2000,00 | При необходимости, для ремонта существующего имущества | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 66. | Тележка платформенная | шт. | 7000,00 | 1 | | - | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | - | | - |
| 67. | Тачка | шт. | 3000,00 | 2 | | - | | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | - | | - |
| 68. | Картриджи для систем питьевой воды | к-т | 2800,00 | Не более 36 единиц в расчете на каждое помещение для приема пищи в год | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 69. | Дихлофос или аналог | шт. | 250,00 | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 70. | Липкая лента от мух | шт. | 100,00 | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 71. | Тряпка для МОП | шт. | 300,00 | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год | | | | | | | | | | | - | | - | | - |
| 72. | Растворитель | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости, для ремонта существующего имущества | | | | | | | | | | | | | | | - |
| 73. | Изолента | шт. | 100,00 | При необходимости, для ремонта существующего имущества | | | | | | | | | | | | | | | |
| 74. | Ножницы по металлу | шт. | 1000,00 | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 75. | Кувалда | шт. | 1500,00 | Не более 3 единиц на каждый ПСО и здание Управления (разного веса) | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 76. | Болторез | шт. | 1700,00 | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 77. | Ножовка по дереву | шт. | 600,00 | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 78. | Ножовка по металлу | шт. | 500,00 | Не более 1 единицы на каждый ПСО и здание Управления | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 79. | Совок на длинной ручке | шт. | 300,00 | Не более 1 единицы в квартал в расчете на 200 кв.м. площади зданий в год- | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 80. | Удлинитель | шт. | 1000,00 | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 81. | Леска для триммера | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | - | | - |
| 82. | Моющий концентрат для автомобилей | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | Исходя из фактической потребности  - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 83. | Ковер грязезащитный | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | 8 | - | | 5 | | 5 | | | 5 | | 2 | | - | | - | |
| 84 | Светильник  светодиодный | шт. | В рамках бюджетных ассигнований | Исходя из фактической потребности | | | | | | | | | | | | | | | |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1. Норматив на использование почтовой связи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды почтовых услуг | Характеристика | Ед. изм. | Периодичность использования | Предельная стоимость | Примечание |
| Оказание услуг почтовой связи | Простое письмо | Услуги:  - по приему, обработке, пересылке и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о;  - дополнительные почтовые услуги | усл. ед. | В течение года | В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов | Исходя из фактической потребности |
|  | Заказное письмо с уведомлением |  |  |  |  |

1. Норматив на техническое обслуживание и обеспечение эксплуатации транспортных средств и специальной техники

с учетом автомобилей аварийно-спасательной службы Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование транспортного средства и специальной техники | Единица учета | Количественные  характеристики | Примечание |
| Автомобильная техника | | | | |
| 1. | Оперативно-служебный легковой | шт. | 16 |  |
| 2. | Оперативно-служебный:  - автобус типа «ПАЗ»;  - микроавтобус | шт. | 1  1 |  |
| 3. | Оперативно-служебный штабной:  - автомобиль на базе грузового;  - на базе микроавтобуса | шт. | 1  1 |  |
| 4. | Автомобиль грузовой (типа «ГАЗ», «КАМАЗ») | шт. | 3 |  |
| 5. | Автомобильный кран грузоподъемностью 25 тонн | шт. | 1 |  |
| Специальная техника | | | | |
| 6. | Передвижная химико-радиометрическая лаборатория на автомобильной базе | шт. | 1 |  |
| 7. | Передвижная дизель-генераторная установка | шт. | 1 |  |
| 8. | Аварийно-спасательный автомобиль  (УАЗ, «Фиат Дукато», «Форд Транзит», «Егерь»), прочие | шт. | 20 |  |
| 9. | Снегоболотоход с трейлером для перевозки | шт. | 5 |  |
| 10. | Снегоходы | шт. | 10 |  |
| 11. | Мотовездеходы (квадроциклы) | шт. | 10 |  |
| 12. | Снегоуборщики | шт. | 5 |  |
| 13. | Автопогрузчики, электроштаблеры | шт. | 6 |  |
| 14. | Трактор «Беларусь» | шт. | 3 |  |
| Дополнительная техника | | | | |
| 15. | Прицепы (к легковым, грузовым, снегоходам, квадроциклам, водной технике) | шт. | 85 |  |
| Специальная водная техника | | | | |
| 16. | Катера, аэроботы, СВП, лодки с жестким днищем, весельные лодки, надувные лодки | шт. | 51 |  |
| Итого: | | | 221 |  |

1. Норматив на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Планируемое количество | Предельная стоимость за единицу |
| 1. | Ноутбук | Для сотрудников, имеющих разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установки стационарного персонального компьютера | Не более 100000 руб. для начальника учреждения, заместителя начальника учреждения;  Не более 60000 руб. для сотрудников, имеющих разъездной характер работы |
| 2. | Персональный компьютер (моноблок), системный блок, монитор, сканер, принтер, многофункциональное устройство (МФУ) | В соответствии с требованиями, установленными приказом Комитета правопорядка Ленинградской области от 25 декабря 2018 года № 29 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области Государственными казенными учреждениями» | Системный блок (Тип 1) – не более 60000 руб.  Системный блок (Тип 2) – не более 72000 руб.  Системный блок (Тип 3) – не более 140000 руб.  Монитор (Тип 1) – не более 15000 руб.  Монитор (Тип 2) – не более 45000 руб.  Монитор (Тип 3) – не более 30000 руб.  Моноблок – не более 120000 руб.  Принтеры – не более 25000 руб.  Сканеры – не более 13000 руб.  Многофункциональное устройство (тип 1) – не более 25000 руб.  Многофункциональное устройство (тип 2) – не более 110000 руб.  Многофункциональное устройство (тип 3) – не более 45000 руб.  Многофункциональное устройство (тип 4) – не более 220000 руб. |
| 3. | Планшетный компьютер | В соответствии с требованиями, установленными приказом Комитета правопорядка Ленинградской области от 25 декабря 2018 года № 29 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными Комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области  государственными казенными учреждениями» | Не более 85000 рублей |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1. Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование должности, профессии | Планируемое количество средств связи | Ежемесячные расходы на услуги связи |
| 1. | Руководитель учреждения | Не более 1 единицы | Не более 2,6 тыс. рублей включительно |
| 2. | Заместитель руководителя учреждения | Не более 1 единицы,  в расчете на 1 сотрудника | Не более 1,5 тыс. рублей включительно,  в расчете на 1 сотрудника |
| 3. | Сотрудники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона | Не более 1 единицы,  в расчете на 1 сотрудника | Не более 1,00 тыс. рублей включительно, в расчете на 1 сотрудника |
| 4. | Сотрудники, выполняющие обязанности при круглосуточном дежурстве и выполнении мероприятий поисково-спасательных работ | Не более 1 единицы,  в расчете на 1 сотрудника | Не более 1,5 тыс. рублей включительно,  в расчете на 1 сотрудника |

1. Норматив на приобретение и обслуживание материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных

технологий и носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование расходов | Количество | Предельная стоимость за единицу (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. | Приобретение мониторов | Не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения | Монитор (тип 1) – не более 15000 руб.  (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения) | 5 лет |
| Монитор (тип 2) – не более 45000 руб.  (должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения) |
| Монитор (тип 3) – не более 30000 руб.  (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения) |
| 2. | Приобретение системных блоков | Не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения | Системный блок (тип 1) – не более 60000 руб.  (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения) | 5 лет |
| Системный блок (тип 2) – не более 72000 руб.  (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения) |
| Системный блок (тип 3) – не более 140000 руб.  (все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя подведомственного учреждения) |
| 3. | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | Не более 30% от общего количества рабочих станций учреждения | Не более 46000,00 | 1 год |
| 4. | Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | Не более 30% от общего количества оргтехники учреждения | Не более 73320,00 | 1 год |
| 5. | Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию | Не более 30% от общего количества сетевого оборудования учреждения | Не более 150000,00 | 1 год |
| 6. | Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.) | В расчете 2 комплекта на учреждение | Не более 7000,00 | 2 года |
| 7. | Цифровой мультиметр | В расчете 1 единица на учреждение | Не более 1500,00 | 3 года |
| 8. | Оптический носитель (компакт-диск) | В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 сотрудника | Не более 350,00 | 1 год |
| 9. | Внешний жесткий диск | В расчете 1 единица на 1 структурное подразделение | Не более 10000,00 | 3 года |
| 10. | Флэш-карта, USB флэш-накопитель | В расчете 1 единица на 1 сотрудника | Не более 8000,00 | 3 года |
| 11. | Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения | Исходя из фактического наличия объектов | Не более 39000,00 за одну уличную IP-камеру, и не более 39000,00 за один видеорегистратор | 3 года |
| 12. | Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения | Не более 30% от общего количества оборудования | Не более 10000,00 | 1 год |
| 13. | Приобретение технологического оборудования для видео-конференц-связи (ВКС) | Не менее 6 рабочих мест | Не более 1 300 000,00 | Не менее  5 лет |
| 14. | Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видео-конференц-связи (ВКС) | Не более 30% от общего количества оборудования | Не более 390000,00 | По фактическому состоянию |
| 15. | Обслуживание компьютеров | Из расчета 1 раз в год на каждый ПК | Не более 156 000,00 | По фактическому состоянию |
| 16. | Обслуживание серверов | 2 единицы в год | Не более 156000,00 | По фактическому состоянию |
| 17. | Техническое обслуживание и ремонт систем комплексной безопасности и видеонаблюдения |  | Не более 2000000,00 | По фактическому состоянию |
| 18. | Приобретение технологического оборудования, запасных частей и расходных материалов для громко говорящей связи | 8 комплектов | Не более 250000,00 за один комплект | Не менее 5 лет |
| 19. | Приобретение транспондеров | В расчете 7 единиц на учреждение | Не более 2000,00 | 1. года |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1. Норматив на приобретение и обслуживание расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

| №№ п/п | Наименование | Количество | Предельная стоимость (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Расходные материалы для индивидуальных принтеров | Не более 10 шт. на 1ед. оргтехники в год | Не более 10000,00 |
| 2. | Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп | Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год | Не более 20000,00 |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности | Не более 10 шт. на 1 ед. оргтехники в год | Не более 30000,00 |
| 4. | Обслуживание принтеров и МФУ | Исходя из фактического наличия объектов | Не более 300000,00 |  |
| 5. | Заправка картриджей | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

13. Норматив на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование услуги | Основание | Стоимость (руб.) |
| 1. | Газоснабжение | Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | В соответствии с действующими тарифами |
| 2. | Водоснабжение, водоотведение | Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | В соответствии с действующими тарифами |
| 3. | Электроснабжение | Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | В соответствии с действующими тарифами |
| 4. | Теплоснабжение | Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» | В соответствии с действующими тарифами |

14. Норматив на приобретение сантехнических товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость  за единицу | Количество |
| 1. | Унитаз c бачком | Не более 10000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 2. | Раковина с пьедесталом | Не более 9000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 3. | Ремкомплект сантехнический для унитазов | Не более 4000 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 4. | Ремкомплект сантехнический для раковин | Не более 3000 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 5. | Смеситель | Не более 9000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 6. | Комплектующие для смесителя | Не более 3000 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 7. | Сифон для раковины | Не более 1500 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 8. | Гибкая подводка | Не более 1500 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 9. | Сантехническая арматура и фитинги | В рамках бюджетных ассигнований | При необходимости для ремонта существующего оборудования |
| 10. | Фильтры для очистки воды | Не более 4000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 11. | Насосы погружные | Не более 25000 рублей | При необходимости для замены существующего оборудования |
| 12. | Фум лента, лен сантехнический | Не более 450 рублей | При необходимости для ремонта существующего оборудования |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

15. Норматив на ремонт котельного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость за единицу | Количество |
| 1. | Комплектующие для котельного оборудования | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования,  по необходимости |
| 2. | Котел газовый типа Термона Дуо | Не более 250 000 рублей | Для ремонта существующего оборудования,  по необходимости |
| 3. | Котел газовый типа Elco или Rendamax | Не более 850 000 рублей | Для ремонта существующего оборудования,  по необходимости |
| 4. | Циркуляционный насос типа Wilo | Не более 70 000рублей | Для ремонта существующего оборудования,  по необходимости |
| 5. | Циркуляционный насос водяной | Не более 17500рублей | Для ремонта существующего оборудования,  по необходимости |
| 6. | Бак расширительный | Не более 35000рублей | Для ремонта существующего оборудования,  по необходимости |
| 7. | Трубы | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования,  по необходимости |
| 8. | Соединительная арматура | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования,  по необходимости |
| 9. | Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА) | В рамках бюджетных ассигнований | Для ремонта существующего оборудования,  по необходимости |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

16. Норматив на приобретение электрического и бензинового инструмента и оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструмента, оборудования | Срок эксплуатации | Предельная стоимость за единицу (руб.) | Примечание |
| 1. | Минимойка высокого давления | 5 лет | Не дороже 55000,00 |  |
| 2. | Газонокосилка | 3 года | Не дороже 38000,00 |  |
| 3. | Снегоуборщик | 7 лет | Не дороже 100000,00 |  |
| 4. | Генератор | 7 лет | Не дороже 90000,00 |  |
| 5. | Тепловая пушка | 5 лет | Не дороже 40000,00 |  |
| 6. | Дрель электрическая | 3 года | Не дороже 20000,00 |  |
| 7. | Перфоратор | 3 года | Не дороже 25000,00 |  |
| 8. | Шуруповерт | 3 года | Не дороже 15000,00 |  |
| 9. | Болгарка маленькая | 3 года | Не дороже 15000,00 |  |
| 10. | Болгарка большая | 3 года | Не дороже 22000,00 |  |
| 11. | Шлифовальная машинка ленточная | 3 года | Не дороже 15000,00. |  |
| 12. | Компрессор автомобильный | 5 лет | Не дороже 9000,00 |  |
| 13. | Сварочный аппарат | 3 года | Не дороже 45000,00 |  |
| 14. | Бензорез | 3 года | Не дороже 100000,00 |  |
| 15. | Бензопила большая | 3 года | Не дороже 85000,00 |  |
| 16. | Бензопила средняя | 3 года | Не дороже 70000,00 |  |
| 17. | Бензопила маленькая | 3 года | Не дороже 25000,00 |  |
| 18. | Токарный станок | 10 лет | Не дороже 150000,00 |  |
| 19. | Фрезерный станок | 10 лет | Не дороже 30000,00 |  |
| 20. | Фен электрический промышленный | 3 года | Не дороже 8500,00 |  |
| 21. | Газосварочный аппарат | 7 лет | Не дороже 70000,00 |  |
| 22. | Станок для заточки бензопил | 10 лет | Не дороже 35000,00 |  |
| 23. | Катушка с электрическим проводом | 7 лет | Не дороже 10000,00 |  |
| 24. | Тиски | 3 года | Не дороже 10000,00 |  |
| 25. | Триммер | 3 года | Не дороже 25000,00 |  |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

17. Норматив на приобретение товаров для систем вентиляции и кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость  за единицу (руб.) | Количество |
| 1. | Фильтры карманные (комплект 4 шт.) | Не более 6000,00 | Для замены существующего оборудования,  по необходимости |
| 2. | Электродвигатель привода | Не более 37000,00 | Для замены существующего оборудования,  по необходимости |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

18. Норматив на приобретение приборов учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование предметов | Предельная стоимость  за единицу (руб.) | Количество |
| 1. | Счетчик электроэнергии | Не более 5500,00 | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 2. | Трансформаторы тока | Не более 500,00 | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 3. | Счетчик ХВС/ГВС | Не более 4500,00 | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 4. | Преобразователь расхода электромагнитный | Не более 16000,00 | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 5. | Счетчик газовый | Не более 35000,00 | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |
| 6. | Термопреобразователи | Не более 5000,00 | Для ремонта существующего имущества, по необходимости |

Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

19. Норматив на приобретение материальных запасов для обеспечения

жизнедеятельности населения при чрезвычайных ситуациях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование | Кол-во | Срок полезного использования | Предельная стоимость (руб.) |
| 1. | Лагерь полевого базирования на базе пневмокаркасных модулей (ПКМ) для размещения до 64 чел. личного состава | 1 | Не менее 10 лет | Не более 6 580 000,00 |

20. Норматив на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы сетей и систем | Периодичность обслуживания | Примечание |
| Система отопления | Ежемесячно, консервация и расконсервация дважды в год, аварийный ремонт – по заявкам | Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  ПСО г. Лодейное поле (г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1);  ПСО г. Новая Ладога (г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а);  ПСО г. Шлиссельбург (г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18);  ПСО г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  ПСО г. Приозерск (г. Приозерск, ул. Жуковского, д. 6) |
| Система ХВС и ГВС | Ежемесячно, аварийный ремонт –  по заявкам | Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  ПСО г. Лодейное поле;  ПСО г. Новая Ладога;  ПСО г. Шлиссельбург;  ПСО г. Тосно;  ПСО г. Приозерск |
| Система канализации | Ежемесячно, аварийный ремонт –  по заявкам | Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  ПСО г. Лодейное поле;  ПСО г. Новая Ладога;  ПСО г. Шлиссельбург;  ПСО г. Тосно;  ПСО г. Приозерск |
| Система вентиляции | Ежемесячно, аварийный ремонт –  по заявкам | Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  ПСО г. Лодейное поле;  ПСО г. Новая Ладога;  ПСО г. Шлиссельбург;  ПСО г. Тосно;  ПСО г. Приозерск |
| Система электроснабжения и освещения | Ежемесячно, аварийный ремонт –  по заявкам | Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  ПСО г. Лодейное поле;  ПСО г. Новая Ладога;  ПСО г. Шлиссельбург;  ПСО г. Тосно;  ПСО г. Приозерск;  Склад в г. Тихвин;  Склад в п. Гаврилово |
| Система газоснабжения | Ежемесячно, ремонт –1 раз в год, аварийный ремонт – по заявкам | Административное здание г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Гаражно-складской комплекс г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  Склад хранения имущества гражданской обороны г. Тосно (г. Тосно, шоссе Барыбина, д. 66);  ПСО г.Тосно;  ПСО г. Новая Ладога;  ПСО в г. Лодейное Поле |

21. Норматив на обеспечение информационными услугами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок обслуживания | Предельная стоимость (руб.) | Примечание |
| 1. | Оказание информационных услуг  с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс» | 1 год | Не более 550000,00 |  |
| 2. | Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С | 1 год | Не более 180000,00 |  |
| 3. | Неисключительные права использования программы Сбис++ | 1. год | Не более 20000,00 |  |
| 4. | Информационно-навигационное обеспечение (ГЛОНАСС) | 1 год | Не более 800000,00 | Постановление Правительства Ленинградской области  от 16 июля 2014 года № 310 «Об организации деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области по оснащению транспортных, технических средств оборудованием с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в Ленинградской области» |
| 5. | Программное обеспечение «АвтоДилер» | 1 год | Не более 45500,00 |  |
| 6. | Хостинг за сайт | 1 год | Не более 3000,00 |  |
| 7. | Программное обеспечение  ПК «Гранд-Смета в комплекте» | 1 год | Не более 60000,00 |  |
| 8. | Программное обеспечение «Информационно-аналитическая система Seldon 1.7» | 1 год | Не более 65000,00 |  |
| 9. | Система ЕСПД Ленинградской области | 1 год | Не более 45000,00 | 12 рабочих мест |
| 10. | Программное обеспечение ПК  «VIPNET CLIENT» | 1 год | Не более 15000,00 |  |
| 11. | Оплата проезда по платным дорогам |  |  |  |

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

22. Норматив на оплату государственных пошлин и услуг нотариуса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Примечание |
|  | Государственная пошлина | В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | Услуги нотариуса | В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате |

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

23. Нормы межповерочного интервала приборов радиационного и химического контроля,

приборов проверки средств защиты органов дыхания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Средства | Ед. учета | Количественные характеристики | Межповерочный интервал |
| 1. | Приборы радиационного и химического контроля | шт. | 21 | 12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации  и свидетельству о поверке прибора) |
| 2. | Приборы по проверке средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) | шт. | 3 | 12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации  и свидетельству о поверке прибора) |
| 3. | Аппараты дыхательные  различных моделей | шт. | 40 | 12 месяцев (согласно руководству по эксплуатации  и свидетельству о поверке прибора) |

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

24. Норматив на техническое обслуживание и ремонт аварийно-спасательного оборудования, инструмента и снаряжения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Ед. учета | Количественные характеристики | Примечание |
| 1. | Дыхательные аппараты | шт. | 40 | Ежегодная поверка |
| 2. | Костюмы химической защиты капсулированного  и некапсулированного типа | шт. | 80 | Ежегодная поверка |
| 3. | Регуляторы давления водолазного снаряжения | шт. | 56 | Ежегодная поверка |
| 4. | Плоты спасательные морские | шт. | 5 | Ежегодное освидетельствование |
| 5. | Воздушные баллоны высокого и низкого давления | шт. | 96 | Опрессовка 1 раз в 5 лет |
| 6. | Компрессора высокого и низкого давления | шт. | 26 | Ежегодное техобслуживание и ремонт |
| 7. | ГАСИ (гидравлический аварийно-спасательный инструмент) | к-т | 42 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 8. | Аварийно-спасательное оборудование | шт. | 155 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 9. | Термогидрокостюмы | шт. | 126 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 10. | Навигационное оборудование | шт.  к-т | 71  7 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 11. | Средства радиационной, химической разведки и контроля | шт. | 30 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 12. | Водолазное оборудование и снаряжение | шт.  к-т | 283  21 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |
| 13. | Средства жизнеобеспечения | шт. | 11 | Ремонт осуществляется по мере необходимости |

25. Норматив на химический анализ воздуха

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования, подлежащего проверке | Единица учета | Количественные характеристики | Примечание |
| Компрессоры высокого и низкого давления | шт. | 26 | Периодичность химического анализа воздуха 1 раз в квартал |

26. Норматив на услуги в области технических испытаний, исследований, анализа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельная стоимость за единицу  (руб.) | Основания для проведения |
| Экспертиза списания основных средств | В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов | Окончание срока эксплуатации, не рабочее состояние |

27. Норматив на проведение медицинских освидетельствований сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работники  учреждения | Вид  освидетельствования | Основание | Периодичность |
| Спасатели | Периодический медицинский осмотр | Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» | 1раз в год |
| Водители | 1 раз в 2 года |
| Водители | Предрейсовый медицинский осмотр | Приказ Министерства здравоохранения России от 15.12.2014 № 835 н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров» | Ежедневно |
| Спасатели, водители | Психиатрическое освидетельствование | Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» | 1 раз в 5 лет |

28. Норматив на проведение вакцинаций сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сотрудники учреждения | Вид вакцинаций | Основание | Периодичность |
| Спасатели | Вакцинация против клещевого энцефалита | Медицинские вакцинации проводятся в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 53 «Об усовершенствовании эпидемиологического надзора и профилактических мероприятий в отношении клещевого вирусного энцефалита» | Согласно схеме вакцинации |

29. Норматив на техническое обслуживание огнетушителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Количество | Основание | Предельная стоимость за единицу |
| 1. | Огнетушитель | 120 шт. | «СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» (утверждены приказом МЧС России от 25 марта 2009 года № 179) | Не более 2000 руб. |

1. Норматив на обеспечение транспортными средствами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование транспортного средства и специальной техники | Единица учета | Количественные  характеристики | Предельная стоимость  за единицу (млн. руб.) | Примечание |
| Автомобильная техника | | | | | |
| 1. | Оперативно-служебный легковой автомобиль | шт. | 5 | Не более 1,50 |  |
| 2. | Оперативно-служебный легковой автомобиль (гражданской обороны) | шт. | 1 | Не более 1,50 |  |
| 3. | Оперативно-служебный микроавтобус | шт. | 1 | Не более 4,00 |  |
| 4. | Оперативно-служебный штабной автомобиль на базе грузового | шт. | 1 | Не более 4,00 |  |
| 5. | Оперативный автомобиль технической помощи | шт. | 1 | Не более 1,50 |  |
| Специальная техника | | | | | |
| 6. | Автомобиль грузовой (типа «ГАЗ», «КАМАЗ») | шт. | 2 | Не более 7,00 |  |
| 7. | Прицепы транспортные для грузовых автомобилей | шт. | 4 | Не более 1,30 |  |
| 8. | Автопогрузчики (электроштаблеры) | шт. | 6 | Не более 4,00 |  |
| 9. | Трактор | шт. | 1 | Не более 2,00 |  |
| Итого: | | | 22 |  |  |

31. Норматив на содержание, зданий и сооружений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование зданий и сооружений | Адрес | Площадь/  протяженность | Предельная стоимость содержания (руб.) |
| 1. | Административное здание с подвалом | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 1115,8 м² | 1250000,00 |
| 2. | Здание контрольно-пропускного пункта | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 13,7м² | 37 000,00 |
| 3. | Здание насосной станции | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 8,6 м² | 32 000,00 |
| 4. | Газопровод | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 191,75 м | 75 000,00 |
| 5. | Посадочная площадка | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 480 м² | 120 000,00 |
| 6. | Дорога | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 540,4 м² | 110 000,00 |
| 7. | Наружная канализация | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 330,7 м | 56 800,00 |
| 8. | Наружный водопровод | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 264,7 м | 54 000,00 |
| 9. | Ангар | г. Приозерск ул. Жуковского , д.6 | 160,00 | 135 000,00 |
| 10. | Здание поисково-спасательной станции | г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18 | 483,6 м² | 1145870,00 |
| 11. | Здание склада хранения имущества ГО | г. Тихвин ул. Советская д.168 | 1120,8 м² | 364 000,00 |
| 12. | Здание склада хранения имущества ГО | Выборгский район, п. Гаврилово, д. б/н | 1243,3 м² | 647 000,00 |
| 13. | Проходная | Выборгский район, п. Гаврилово, д. б/н | 16,3 м² | 24 000,00 |
| 14. | Насосная | Выборгский район, п. Гаврилово, д. б/н | 16,7 м² | 87 000,00 |
| 15. | Здание дизельной Лит.Д | Выборгский район, п. Гаврилово, д. б/н | 33,7 м² | 18 000,00 |
| 16. | Здание поисково-спасательной станции | г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а | 540 м² | 1270000,00 |
| 17. | Наружный водопровод | г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а | 335 м | 37 000,00 |
| 18. | Наружный газопровод | г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а | 280 м | 37 000,00 |
| 19. | Наружная канализация | г. Новая Ладога, пер. Колхозный д.12а | 435 м | 45 000,00 |
| 20. | СЛИП | г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1 | 630 м² | 37 500,00 |
| 21. | Ангар-эллинг | г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота, д.2, корп.2 | 198,3 м² | 165000,00 |
| 22. | Административное здание | г. Лодейное Поле, ул. Набережная Красного Флота, д.2, корп.1 | 537,4 м² | 450 000,00 |
| 23. | Здание ПСС | г. Приозерск ул. Жуковского , д.6 | 339,7 м² | 926 000,00 |
| 24. | Содержание территории | г.Шлиссельбург, ул. Жука, д. 18 | 858,2 м² | 75 000,00 |
| 25. | Содержание территории | Выборгский район п.Гаврилово, д. б/н | 4590 м² | 100 000,00 |
| 26. | Содержание территории | г.Новая Ладога, пер.Колхозный д.12а | 1930 м² | 165 000,00 |
| 27. | Содержание территории | г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса д.1 | 2806 м² | 238 000,00 |
| 28. | Содержание территории | г. Приозерск, ул. Заводская | 2160 м² | 460 000,00 |
| 29. | Содержание территории | г. Тихвинул. Советская д.168 | 3569 м² | 150 000,00 |
| 30. | Содержание территории | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 182670 м² | 2585 000,00 |
| 31. | Содержание территории (площадка для обслуживания автотранспорта) | г. Тосно, ш. Барыбина, д. 66 | 1061 м² | 92 000,00 |
| 32. | Содержание территории | г. Приозерск ул. Жуковского , д.6 | 1190 м² | 125000,00 |

32. Норматив на текущий ремонт зданий и сооружений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Тип зданий и сооружений | Предельная стоимость за 1м² (руб.) |
| 1. | Административное здание | 2800,00 |
| 2. | Здание поисково-спасательной станции | 2800,00 |
| 3. | Здание склада хранения имущества ГО | 500,00 |

33. Норматив на благоустройство территорий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Тип зданий и сооружений | Предельная стоимость за 1 м² (руб.) |
| 1. | Благоустройство территории склада | 3700,00 |
| 2. | Благоустройство территории ПСС | 3800,00 |
| 3. | Благоустройство территории административного здания | 4500,00 |

34. Норматив на капитальный ремонт зданий и сооружений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Тип зданий и сооружений | Предельная стоимость за 1 м² (руб.) |
| 1. | Административное здание | 16300,00 |
| 2. | Здание поисково-спасательной станции | 16300,00 |
| 3. | Здание склада хранения имущества ГО | 2000,00 |

35. Норматив на оплату услуг вневедомственной охраны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование расходов | Количество постов | Предельная стоимость расходов в месяц (руб.) |
| 1. | Услуги по охране объекта (1 пост охраны) | Исходя из фактической надобности | 140 000,00 |

36. Норматив на техническое обследование и составление проектно-сметной документации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Тип зданий и сооружений | | Удельная стоимость  за 1 м² (руб.) | Технические характеристики объекта | | Предельная стоимость (руб.) |
| 1. | Административное здание | | 1 613,00 | 1115,8 м² | | 1 800 000,00 |
| 2. | Здание поисково-спасательной станции | | 833,00 | 540 м² | | 450 000,00 |
| 3. | Здание склада хранения имущества ГО | | 306,00 | 1243,3 м² | | 380 000,00 |
| 37. Норматив на бесплатную выдачу одежды, специальной одежды, специальной обувии других средств индивидуальной защиты  работникам учреждения, не входящим в состав аварийно-спасательной службы | | | | | | |  |
| №№ п/п | Профессия или должность | Наименование предмета | | Количество предметов на  1 работника | Срок носки | |
| 1. | Начальник отдела, начальник группы, главный специалист, ведущий инженер, ведущий специалист | ***Вещевое имущество индивидуального пользования работников*** | | | | |
| Костюм летний (брюки параллельные, куртка на молнии) с летним головным убором (кепка или фуражка) для работников мужского пола | | 1 к-т | 3 года | |
| Костюм летний (брюки параллельные и юбка, куртка на молнии) с летним головным убором (кепка или фуражка) для работников женского пола | | 1 к-т | 3 года | |
| Куртка утеплённая из мембранной ткани зимняя с головным убором | | 1 к-т | 4 года | |
| Полуботинки кожаные | | 1 пара | 2 года | |
| Футболка х/б | | 1 шт. | 1 год | |
| 2. | Начальник отдела, начальник группы, главный специалист, ведущий инженер, ведущий специалист, инженер-энергетик | ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при обеспечении готовности к реагированию в зонах чрезвычайных ситуаций и проведении учебно-тренировочных мероприятий***  ***и сборов:*** | | | | |
| Костюм летний с головным убором | | 1 к-т | 2 года | |
| Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором | | 1 шт. | 3 года | |
| Брюки ветровлагозащитные | | 1 шт. | 3 года | |
| Перчатки х/б | |  | до износа | |
| Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху | | 1 пара | 3 года | |
| Ботинки с высокими берцами | | 1 пара | 2 года | |
| Свитер (джемпер) | | 1 шт. | 4 года | |
| Футболка х/б | | 2 шт. | 1 год | |
| Перчатки утепленные | | 1 пара | 1 год | |
| Сапоги резиновые | | 1 пара | 2 года | |
| Костюм химической защиты Л1 | | 1 шт. | 7 лет | |
| Рюкзак ёмкостью 85-120 л | | 1шт. | до износа | |
| Спальный мешок | | 1 шт. | 5 лет | |
| Каремат | | 1 шт. | 5 лет | |
| 3. | Работники, входящие в состав оперативной группы обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ленинградской области | ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при обеспечении готовности***  ***к реагированию в зонах чрезвычайных ситуаций и проведении учебно-тренировочных мероприятий***  ***и сборов:*** | | | | |
| Костюм летний с головным убором | | 1 к-т | 2 года | |
| Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором | | 1 к-т | 3 года | |
| Комбинезон летний | | 1 шт. | 2 года | |
| Ботинки с высокими берцами | | 1 пара | 2 года | |
| Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху | | 1 пара | 4 года | |
| Свитер (джемпер) | | 1 шт. | 3 года | |
| Футболка х/б | | 1 шт. | 1 год | |
| Сапоги резиновые | | 1 пара | 2 года | |
| Перчатки х/б | |  | до износа | |
| Рюкзак емкостью 85-120 л | | 1 шт. | до износа | |
| Спальный мешок | | 1 шт. | 5 лет | |
| Каремат | | 1 шт. | 5 лет | |
| 4. | Водитель автомобиля | Костюм летний с головным убором | | 1 к-т | 2 года | |
| Костюм утепленный из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором | | 1 к-т | 3 года | |
| Комбинезон х/б | | 1 шт. | 2 года | |
| Футболка х/б | | 1 шт. | 1 год | |
| Перчатки х/б | |  | до износа | |
| Ботинки с высокими берцами | | 1 пара | 2 года | |
| ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при выполнении наружных работ зимой дополнительно:*** | | | | |
| Свитер (джемпер) | | 1 шт. | 3 года | |
| 5. | Заведующий складом, техник | Костюм летний с головным убором | | 1 шт. | 1 год | |
| Перчатки х/б | | 6 пар | 1 год | |
| Сапоги резиновые | | 1 пара | 2 года | |
| Халат хлопчатобумажный | | 1 шт. | 1 год | |
| ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:*** | | | | |
| Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором | | 1 к-т | 3 года | |
| Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху | | 1 пара | 4 года | |
| Перчатки утепленные | | 2 пары | 1 год | |
| 6. | Сторож (вахтер) | ***Средства индивидуальной защиты работников учреждения при наружных работах:*** | | | | |
| Костюм летний с головным убором | | 1 к-т | 2 года | |
| Плащ-дождевик | | дежурный |  | |
| Костюм утеплённый из мембранной ткани зимний (куртка, полукомбинезон) с головным убором | | 1 к-т | 3 года | |
| Сапоги кожаные (ботинки с высокими берцами) на натуральном меху | | 1 пара | 4 года | |
| Полушубок | | дежурный |  | |
| Примечание:  1. Вместо халата хлопчатобумажного допускается выдача комбинезона хлопчатобумажного на те же сроки носки, и наоборот.  2. Вместо комбинезона хлопчатобумажного может выдаваться костюм хлопчатобумажный на те же сроки носки и наоборот.  3. Испытание средств защиты производится в соответствии с правилами технической безопасности и правилами технической эксплуатации, но не реже одного раза в год.  4. Вещевое имущество индивидуального пользования - предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам во владение и безвозмездное постоянное личное пользование.  5. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения | | | | | | |

38. Норматив бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование структурного подразделения | Наименование профессии (должности) | Виды смывающих и обезвреживающих средств | Норма выдачи в месяц на одного работника |
| 1. | Аварийно-спасательная служба  Поисково-спасательный отряд  Поисково-спасательное подразделение | - начальник АСС;  - начальник ПСР;  - начальник ПСО;  - начальник ПСП;  - спасатель;  - механик;  - врач-специалист;  - водитель | Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук) | 200 г или 250 мл |
|  |  | - начальник АСС;  - начальник ПСР;  - начальник ПСО;  - начальник ПСП;  - спасатель;  - врач-специалист | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл |
|  |  | - начальник ПСО;  - начальник ПСП;  - спасатель | Средства для защиты от биологических вредных факторов от укусов членистоногих) | 200 мл |
| 2. | Отдел хранения имущества гражданской обороны | - заведующий складом;  - инженер-лаборант;  - начальник химико-радиометрической лаборатории (ХРЛ);  - техник;  - водитель; | Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук) | 200 г или 250 мл |
| 3. | Отдел материально-технического снабжения | - заведующий складом;  - уборщик помещений | Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук) | 200 г или 250 мл |
| 4. | Отдел автомобильного транспорта и специальной техники | - водитель | Мыло или жидкие моющие средства (для мытья рук) | 200 г или 250 мл |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Примечание:  1. Нормы обеспечения работников санитарно-гигиеническими средствами приняты с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 года № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» и приказа Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами». |  |  |  |  |  |

39. Норматив на обучение по охране труда и пожарно-техническому минимуму

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся состав | Дисциплина | Периодичность |
| Работники учреждения | Охрана труда | По мере необходимости, но не реже 1 раз/3 года |
| Пожарно-технический минимум | По мере необходимости, но не реже 1 раз/3 года |
| Повышение квалификации ведущего специалиста по охране труда | 1 раз/5 лет |

40. Норматив на страхование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вид страхования | Основание | Периодичность |
| Страхование жизни и здоровья спасателей | Обязательное страхование от несчастных случаев | Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ **«**Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | Ежегодно |
| Страхование опасных производственных объектов г. Тосно | Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта | Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» | Ежегодно |
| Страхование опасных производственных объектов г. Новая Ладога | Страхование ответственности владельца опасного производственного объекта | Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» | Ежегодно |

41. Норматив на специальную оценку условий труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работники учреждения | Вид | Основание | Периодичность |
| Все | Специальная оценка условий труда | Федеральный закон от 28.12.2013  № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» | По мере необходимости, но не реже  1 раз/5 года |

42. Норматив на приобретение средств пожаротушения, знаков безопасности, стендов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Основание | Периодичность |
| Первичные средства пожаротушения | Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» | По мере необходимости |
| Знаки безопасности, стенды | Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» | По мере необходимости |

43. Норматив на запасные части, расходные материалы и комплектующие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Количество | Предельная стоимость |
| 1. | Запасные части и расходные материалы к лодочным моторам | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 2. | Запасные части и расходные материалы к водной технике | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 3. | Запасные части и расходные материалы к автомобилям  и спецтехнике | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 4. | Запасные части и расходные материалы к бензоинструменту | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 5. | Запасные части и расходные материалы к электроинструменту | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |
| 6. | Запасные части и расходные материалы к электросетям | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |  |
| 7. | Запасные части и расходные материалы к бытовой технике | По фактической надобности | В рамках бюджетных ассигнований |