**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Порядка и тарифов реализации мероприятия**

**по сопровождаемому трудоустройству выпускников ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

**(сокращенное название ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

 В соответствии с законом Ленинградской области от 04.12.2019 № 94-оз
«Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 07.12.2015 №466:

1. Утвердить Порядок и тарифы реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», согласно приложению 1.

2. Утвердить форму отчета о расходовании средств субсидии и достижении показателей результатов предоставления субсидии согласно приложению 2 и 3.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела профессионального образования комитета общего и профессионального образования (М.В. Голованов).

 4. Настоящий приказ вступает в силу с \_\_\_\_\_\_

Председатель комитета С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета общего

и профессионального образования Ленинградской области

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

(приложение)

ПОРЯДОК И ТАРИФЫ

реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников

ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

(сокращенное название ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и тарифы реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее соответственно – Порядок, мероприятие) определяет условия, периодичность, объемы и стоимость реализации мероприятий по сопровождаемому трудоустройству выпускников из числа граждан, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития.

1.2. Целью реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников является социальная интеграция в общество инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – выпускники), через создание условий для сопровождаемой трудовой деятельности, становления и развития навыков самостоятельности на рабочем месте, формирования и приобретения социально-трудовых компетенций, дающих возможность полноценной интеграции их в общество (далее – механизм социальной интеграции).

1.3. Реализация механизма социальной интеграции включает в себя проведение следующих мероприятий по сопровождаемому трудоустройству выпускников:

- подготовка пакета документов для трудоустройства;

- поиск и подбор соответствующего рабочего места;

- организация собеседования выпускника с представителем работодателя;

- непосредственное сопровождение выпускника к месту потенциального трудоустройства и оказание помощи при собеседовании;

- сопровождение выпускника в процессе оформления на работу (включая анализ трудового договора на соответствие требований законодательства в сфере трудоустройства граждан с инвалидностью);

- сопровождение выпускника на рабочем месте в период адаптации.

1.4. Мероприятие реализуется государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области: ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ", подведомственным комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.5. Мероприятие реализуется посредством выполнения перечня процедур.

1.5.1. Перечень процедур, необходимых для реализации мероприятия с указанием продолжительности выполнения (в расчете на 1 человека (выпускника)), следующий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры | Средняя продолжительность  (по времени) выполнения операции, минуты |
| 1 | Содействие в подборе подходящей вакансии | 20 |
| 2 | Согласование вариантов подходящей вакансии | 20 |
| 3 | Оформление акта в случае несогласия (отказа) от подходящей вакансии | 20 |

1.5.2. Перечень процедур, необходимых для реализации мероприятия с указанием продолжительности выполнения (в расчете на 1 человека (выпускника)), следующий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры | Средняя продолжительность  (по времени) выполнения операции, минуты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Содействие в подборе подходящей вакансии | 20 |
| 2 | Согласование вариантов подходящей вакансии | 20 |
| 3 | Помощь в подготовке к собеседованию (как вести себя на собеседовании, как отвечать на вопросы, какие вопросы задавать) | 40 |
| 4 | Организация проведения собеседования с работодателями | 20 |
| 5 | Сбор документов для трудоустройства (включая составление резюме) | 60 |
| 6 | Сопровождение при трудоустройстве в отделе кадров работодателя (заполнение заявлений, анкет) | 480 |
| 7 | Подготовка и заполнение акта о результате прохождения собеседования | 30 |
| 8 | Подготовка тайминга рабочего времени | 480 |
| 9 | Сопровождение в первые рабочие дни | 480 |
| 10 | Очный и дистанционный контроль за трудовой дисциплиной (4 раза в месяц по 20минут) | 80 |

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в разделе 1 настоящего Порядка, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. КАТЕГОРИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Выпускниками ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» в рамках реализации механизма социальной интеграции являются:

* инвалиды (имеющие нарушения интеллектуального развития и нуждающиеся в предоставлении услуг социально-средовой реабилитации, социально-бытовой адаптации, содействии в трудоустройстве согласно действующей ИПРА) в том числе совершеннолетние дееспособные граждане, получающие/получавшие ранее социальные услуги в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Ленинградской области психоневрологического профиля;
* дети-инвалиды от 16 до 18 лет(имеющие нарушения интеллектуального развития и нуждающиеся в предоставлении услуг социально-средовой реабилитации, социально-бытовой адаптации, содействии в трудоустройстве согласно действующей ИПРА);
* дети с ОВЗ от 16 до 18 лет (с нарушением интеллекта и задержкой психического развития подтвержденным заключением ПМПК);

соответствующие следующим критериям в совокупности:

-успешно освоившие адаптированную образовательную программу профессионального обучения ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" и получившие свидетельство о профессиональном образовании;

-имеющие рекомендации Консилиума Службы ППС и СИ к трудоустройству и самостоятельному проживанию.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. В целях реализации механизма социальной интеграции (в том числе ~~по~~ сопровождаемому трудоустройству выпускников ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции») заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Реализация мероприятия обеспечивается следующими сотрудниками ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ":

-руководитель отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству;

- специалист по взаимодействию с работодателями и трудоустройству.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ И ТАРИФЫ

4.1. Финансирование обеспечение мероприятия осуществляется путём предоставления Комитетом из областного бюджета Ленинградской области ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" субсидии на иные цели (далее – субсидия) согласно Порядку Комитета.

4.2. При определении размера субсидии необходимо учитывать численность запланированных выпускников, участвующих в мероприятии (в человеках) и общий объема затрат на реализацию мероприятия в расчете на 1 человека (выпускника) (в рублях).

4.3. Общий объем затрат на реализацию мероприятия в расчете на 1 человека (выпускника) определен исходя из:

- перечня операций, необходимых для реализации мероприятия согласно подпунктов 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Порядка;

- средней продолжительности (по времени) выполнения операции (реализации мероприятия) в минутах, определенные подпунктами 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Порядка;

 - тарифа (стоимости) одной минуты реализации мероприятия (выполнения операции). Тариф (стоимость) 1 минуты выполнения операции (реализации мероприятия) составляет 3,72 рублей.

4.4. Общий объем затрат на реализацию мероприятия в расчете на 1 человека (выпускника) составляет:

- при выполнении перечня операций согласно пункту 1.5.1. - 223,2 руб.

- при выполнении перечня операций согласно пункту 1.5.2. - 6361,2 руб.

5. КОНТРОЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, реализацией Порядка и оказанием услуг ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" осуществляется Комитетом.

5.2. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ" предоставляет отчет о расходовании средств субсидии и достижении показателей результатов предоставления субсидии в Комитет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

Директору государственного автономного нетипового

профессионального образовательного учреждения

Ленинградской области

«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ)

И.Г. Дрозденко

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о содействии в трудоустройстве

 В связи с освоением АООП ПО по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выдачей свидетельства ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» прошу организовать мне ~~предоставить мне услуги~~ сопровождаемое трудоустройство силами специалистов по взаимодействию с работодателями и трудоустройству учреждения на период трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

 На указанный период сопровождения, обязуюсь предоставлять специалисту по взаимодействию с работодателями и трудоустройству информацию, необходимую для обеспечения успешного трудоустройства.

**О себе сообщаю следующие данные:**

Документ удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

Мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии и достижении показателей результатов предоставления субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

 **Сопровождаемое трудоустройство выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество выпускников за отчетный период | **Количество реализованных процедур ~~оказанных услуг~~ за отчетный период всего,** **из них:** | **Сумма расходов за счет областного бюджета на оплату труда специалистов по сопровождаемому трудоустройству (включая НДФЛ и взносы в ПФР) (руб.)** |
| Содействие в подборе подходящей вакансии | Согласование вариантов подходящей вакансии | Помощь в подготовке к собеседованию | Организация проведения собеседования с работодателями | Сбор документов для трудоустройства (включая составление резюме) | Сопровождение при трудоустройстве в отделе кадров работодателя (заполнение заявлений, анкет) | Подготов ка и заполнение акта о результате прохождения собеседования | Подготовка тайминга рабочего времени | Сопровождение в первые рабочие дни | Очный и дистанционный контроль за трудовой дисциплиной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

- документы, подтверждающие целевое расходование средств на \_\_\_\_\_ листах;

Настоящий отчет составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  м.п. |  Получатель субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  м.п. |

Приложение 3 к Порядку

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области**

**«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

Журнал учета деятельности специалистов по взаимодействию с работодателями и трудоустройству по организации сопровождаемого трудоустройства выпускников

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **ФИО выпускника** | **Наименование процедуры** |
|
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого выпускников по перечню процедур п. 1.5.1 по итогам квартала, чел.** |
| **Итого выпускников по перечню процедур п. 1.5.2 по итогам квартала, чел**. |