



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 марта 2021 года № 22-Р

О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 15, и на основании протокола от 25 февраля 2021 года № 2 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области.
2. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области.
3. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.
4. Отказать в согласовании и отправить на доработку номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом по сохранности культурного наследия Ленинградской области.
5. Отказать в согласовании и отправить на доработку номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.
6. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области.

7. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю.

9. Утвердить опись дел постоянного срока хранения за 2017-2018 годы, согласовать акт № 1 от 20.02.2021 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014 год, представленные Комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области.

10. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016-2017 годы, опись дел постоянного хранения (дополнительная) за 2011-2015 годы, согласовать акты об обнаружении документов за 2011-2015 годы и акт от 10.02.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2005-2016 годы, представленные комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

11. Согласовать описи №№ 6 ЛС, 24 ЛС личных дел студентов, отчисленных с 1-6 курсов в 2014 году, опись № 9 ЛС личных дел студентов, отчисленных с 4-6 курсов за 1995-2009 годы автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», опись дел № 3 ЛС по личному составу учащихся за 2017 год, опись № 13 ЛС личных дел учащихся колледжа, завершивших обучение в 2017 году и опись № 27 ЛС личных дел слушателей Центра повышения квалификации, завершивших обучение в 2018 году, описи №№ 15 ЛС, 16 ЛС дел по личному составу и личных дел студентов филиалов, отчисленных с 1-6 курсов за 2003-2019 годы, опись № 26 личных дел учащихся, завершивших обучение в 2016 году, представленные государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

12. Согласовать опись дел долговременного хранения № 1 за 2015-2017 годы, опись дел долговременного хранения за 2011-2014 годы, представленные комитетом по печати Ленинградской области.

13. Отказать в утверждении и отправить на доработку опись дел постоянного хранения № 1 за 2008-2015 годы, отказать в согласовании и отправить на доработку акт № 2 от 19.10.2020 об утрате документов за 2005-2009 годы, представленные государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Россонь» имени Юрия Антоновича Шадрина».

14. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018-2019 годы территориальной избирательной комиссией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, представленную

архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a long horizontal flourish.

А.В. Савченко