

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» и ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области**

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=B9CEACD144EBCFF4557B7AFAA026F4C8C1DB037F713537FCB3B96D3606C4EE113B96A98489EA2291B6D7C8C2DE60B766BF837F56C69A4C42oA1AI) Федерального закона от 5 апреля 2013 года   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановлений Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года   
[№ 531](consultantplus://offline/ref=B9CEACD144EBCFF4557B65EBB526F4C8C0DC0B7B7C3537FCB3B96D3606C4EE112996F18888E33D96B4C29E9398o314I) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению   
их исполнения», от 11 сентября 2015 года [№ 352](consultantplus://offline/ref=B9CEACD144EBCFF4557B65EBB526F4C8C0DC0479793237FCB3B96D3606C4EE112996F18888E33D96B4C29E9398o314I) «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», от 30 декабря 2015 года [№ 530](consultantplus://offline/ref=B9CEACD144EBCFF4557B65EBB526F4C8C0DC06797D3137FCB3B96D3606C4EE112996F18888E33D96B4C29E9398o314I)   
«Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области   
и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями   
и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные [затраты](#P39) на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить ведомственный [перечень](#P1220) отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства

Ленинградской области - председатель комитета

по сохранению культурного наследия В.О. Цой

Приложение 1

к приказу комитета по сохранению культурного   
наследия Ленинградской области

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций   
государственного казенного учреждения Ленинградской области   
«Дирекция по сохранению объектов культурного наследия»**

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» (далее - ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств   
и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров на балансе ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия»   
с учетом износа.

4. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков   
их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом, предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Комитет по сохранению культурного наследия определяет нормативные затраты на обеспечение функций ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия» в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=B9CEACD144EBCFF4557B65EBB526F4C8C0DC0479793237FCB3B96D3606C4EE113B96A98489EA2B95B1D7C8C2DE60B766BF837F56C69A4C42oA1AI) определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, изложенной в приложении к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 N 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения» с учетом нормативов, утвержденных настоящим приказом.

**Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен**

**ряда товаров, работ и услуг для обеспечения функций**

**ГКУ ЛО «Дирекция по сохранению объектов культурного наследия»**

***Нормативы, применяемые***

***при расчете нормативных затрат на приобретение средств***

***подвижной связи и услуг подвижной связи***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Вид связи* | *Количество средств связи* | *Количество SIM-карт* | *Количество абонентских номеров пользовательского оборудования* | *Цена приобретения средств связи* | *Расходы на услуги связи* |
| подвижная связь | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрена | не предусмотрены |

***Нормативы, применяемые***

***при расчете нормативных затрат на приобретение персональных***

***компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств***

***и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)* | *Количество оргтехники* | *Цена приобретения оргтехники* | *Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год* |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители" | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты" | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат A3+) | не более 1 единицы для учреждения | не более 100 тыс. рублей за 1 единицу | не более 2 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат A4) | не более 1 единицы для учреждения | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате A4 | от 30 тыс. руб. до 35 тыс. руб за 1 единицу | не более 2 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты", при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате A4 | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, цветная печать, формат до A3) | не более 1 единицы для учреждения | Не более 150 тыс. рублей | Не более 3 наборов картриджей (4 цвета) |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должности руководителя и заместителя руководителя, при отсутствии иных персональных компьютеров | не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу |  |
| Монитор | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категориям "руководители" и "специалисты", при отсутствии иных устройств | Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категориям "руководители" и "специалисты" | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Веб-камера | Не более 2 единиц для учреждения | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Проектор | Не более 1 единицы для учреждения | Не более 40 тыс. рублей за 1 единицу |  |
| Серверный системный блок | Все сотрудники учреждения |  |  |
| Квадрокоптер | Не более 1 единицы на учреждение | от 150 тыс. руб. до 160 тыс. руб. |  |
| Системный блок (рабочая станция) | Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения | Не более 100 тыс. рублей за 1 единицу |  |

***Нормативы, применяемые***

***при расчете нормативных затрат на приобретение***

***планшетных компьютеров***

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество планшетных компьютеров* | *Цена приобретения* |
| Не предусмотрено |  |

***Нормативы, применяемые***

***при расчете нормативных затрат на приобретение***

***сетевого оборудования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип устройства* | *Количество устройств* | *Цена приобретения устройств* |
| Коммутатор 48 портов | не более 2 единиц на учреждение | не более 75 тыс. рублей за 1 единицу |
| Коммутатор 8 портов | не более 2 единиц на учреждение | не более 8 тыс. рублей за 1 единицу |
| Коммутатор 5 портов | не более 5 единиц на учреждение | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Wi-Fi роутер | не более 1 единицы на учреждение | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |

***Нормативы, применяемые***

***при расчете нормативных затрат на приобретение***

***носителей информации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип носителя информации* | *Количество носителей информации и периодичность приобретения* | *Цена 1 единицы носителя информации* |
| Лазерный компакт-диск для однократной записи (CD-R) | не более 1000 штук для учреждения ежегодно | не более 250 рублей за 1 упаковку |
| Лазерный компакт-диск для многократной записи (CD-RW) | не более 1000 штук для учреждения ежегодно | не более 80 рублей за 1 штуку |
| Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) | не более 1000 штук для учреждения ежегодно | не более 80 рублей за 1 штуку |
| Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD-RW) | не более 100 штук для учреждения ежегодно | не более 100 рублей за 1 штуку |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы для учреждения | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Дисковод внешний | не более 5 единиц для учреждения | не более 5 тыс. рублей за единицу |
| USB-Flash-накопитель | не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты" | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |

***Перечень***

***видов периодических печатных изданий и справочной***

***литературы, приобретаемых казенными учреждениями***

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Наименование печатного издания* |
| 1 | Периодические издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а также общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Периодическое специализированное журнальное издание, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |

***Нормативы***

***обеспечения деятельности казенных учреждений, применяемые***

***при расчете нормативных затрат на приобретение служебного***

***легкового автотранспорта***

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество* | *Цена и мощность* |
| Не более 1 единицы в расчете на работника, занимающего должность руководителя учреждения | Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил в расчете (объем двигателя не более 1500 куб. см);  Не более 2 млн рублей и не более 200 лошадиных сил (объем двигателя более 1500 куб. см);  Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил (транспортные средства с дизельным двигателем);  Транспортные средства для перевозки людей прочие не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил |

***Нормативы, применяемые***

***при расчете нормативных затрат на приобретение мебели***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Тип мебели* | *Количество мебели* | *Цена приобретения 1 предмета мебели* |
| Кабинет руководителя | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |  |  |
| Стол руководителя | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол журнальный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя | не более 12 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кресло руководителя | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья (кресла) | не более 10 единиц в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф для документов | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя | не более 6 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф платяной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя | не более 10,2 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу |
| Вешалка напольная | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность руководителя | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кабинеты заместителей руководителя | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |  |  |
| Стол руководителя | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя | не более 14,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя | не более 12 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф комбинированный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя | не более 22 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кресло мягкое (полумягкое) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья к приставному столу | не более 10 единиц в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Тумба выкатная | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность зам. руководителя | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Приемная руководителя учреждения | | |
| Стол | не более 1 единицы | не более 12 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф платяной | не более 1 единицы | не более 10,2 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф книжный | не более 1 единицы | не более 6 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кресло рабочее | не более 1 единицы | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья | не более 3 единиц | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Тумба выкатная | не более 1 единицы | не более 7 тыс. рублей за 1 единицу |
| Диван | Не более 1 единицы на учреждение | Не более 30 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стойка офисная для секретаря | Не более 1 единицы на учреждение | Не более 40 тыс. руб. за 1 единицу |
| Остальные помещения | | |
| Вешалки | Не более 10 единиц для учреждения | не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Банкетки | не более 10 единиц для учреждения | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стул офисный (тканевый) | не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты", и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 3,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол офисный | не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты", и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 12 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол мобильный, трансформирующийся | не более 1 единицы в расчете на учреждение | не более 18 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья раскладные | не более 30 единиц для учреждения | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стеллажи | не более 10 единицы в расчете на учреждение в год | не более 12 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стойки мобильные | не более 3 единиц для учреждения | не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Кресло мягкое (полумягкое) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты" | не более 7 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 18 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф для хранения ключей | не более 1 единицы для учреждения | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф каталожный | не более 5 единиц для учреждения | не более 32,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Штатив | не более 3 единиц для учреждения | не более 5 тыс. рублей за 1 единицу |

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

**Нормативы, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение**

**канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид канцелярских принадлежностей* | *Количество канцелярских принадлежностей* | *Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей* |
| Ручка шариковая | не более 7 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70 рублей за 1 единицу |
| Ручка гелевая | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70 рублей за 1 единицу |
| Ежедневник | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категориям "руководители" и "специалисты" | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 30 рублей за 1 единицу |
| Ластик | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 35 рублей за 1 единицу |
| Корректирующая жидкость | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 55 рублей за 1 единицу |
| Бумага формата A4 | не более 10 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 упаковку |
| Бумага формата A3 | не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника | не более 700 рублей за 1 упаковку |
| Конверт почтовый | не более 100 штук ежегодно для конвертов формата A3;  не более 100 штук ежегодно для конвертов формата A4;  не более 50 штук ежегодно для конвертов формата A5;  не более 50 штук ежегодно для конвертов формата A6 | не более 20 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A3);  не более 10 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A4);  не более 8 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A5);  не более 7 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A6) |
| Архивный короб | не более 100 единиц ежегодно для учреждения | не более 250 рублей за 1 единицу |
| Папка с арочным механизмом | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 250 рублей за 1 единицу |
| Папка на завязках | не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Папка с зажимом | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Папка-уголок | не более 10 единиц в расчете на 1 работника ежегодно | не более 25 рублей за 1 единицу |
| Папка скоросшиватель | не более 30 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Папка на резинке | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 130 рублей за 1 единицу |
| Папка пластиковая с кнопкой | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Папка адресная | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 450 рублей за 1 единицу |
| Блок-кубик белый (9 x 9 x 9 см) | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 130 рублей за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Календарь настенный на 3 пружинах | не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение ежегодно | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Блокнот | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 350 рублей за 1 единицу |
| Книга учета | не более 50 единиц ежегодно для учреждения | не более 180 рублей за 1 единицу |
| Калькулятор 12-разрядный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 5 упаковок по 12 штук ежегодно для учреждения | не более 250 рублей за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 120 рублей за 1 единицу |
| Скотч | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Дырокол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Точилка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Клей канцелярский | не более 2 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70 рублей за 1 флакон |
| Закладки самоклеющиеся | не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 220 рублей за 1 упаковку |
| Линейка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Степлер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Тетрадь | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Выделитель текста, маркер (набор 4 штуки) | не более 1 набора ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 набор |
| Маркер черный | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Нитки суровые для прошивания дел (бобина - 1000 м) | не более 3 бобин ежегодно для учреждения | не более 250 рублей за 1 бобину |
| Ножницы | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Файл-вкладыш | не более 2 упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 упаковку |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | не более 4 единицы в расчете на 1 работника | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Штемпельная краска | не более 1 флакона ежегодно в расчете на 1 работника | не более 80 рублей за 1 флакон |
| Резинки банковские |  |  |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка неуказанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

***Нормативы, применяемые***

***при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных***

***товаров и принадлежностей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид хозяйственных товаров и принадлежностей* | *Количество хозяйственных товаров и принадлежностей* | *Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей* |
| Антимоль (12 шт./упак.) | не более 8 упаковок ежегодно для учреждения | не более 600 рублей за 1 упаковку |
| Бумага туалетная | не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату | не более 25 рублей за 1 рулон |
| Ведро | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 уборщика | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Губка | Не более 10 единиц для учреждения до износа | Не более 75 рублей за 1 единицу |
| Держатель для бумажных полотенец | не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Держатель для туалетной бумаги | не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Движок для уборки снега | Не более 1 единицы для учреждения до износа | Не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Ерш с подставкой для туалетной комнаты | не более 1 единицы на каждую туалетную комнату до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Лопата штыковая | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Лопата снеговая | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 1,2 тыс. рублей за 1 единицу |
| Лом | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 550 рублей за 1 единицу |
| Мешок для мусорных корзин | не более 250 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 40 рублей за 1 единицу |
| Мыло жидкое | не более 5 литров ежегодно в расчете на 1 работника | не более 80 рублей за 1 литр |
| Метла синтетическая | не более 15 единиц для учреждения до износа | Не более 500 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 160 л | не более 60 единиц ежегодно для учреждения | Не более 50 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 120 л | не более 200 единиц ежегодно для учреждения | Не более 40 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 60 л (30 шт. упаковка) | не более 12 упаковок ежегодно для учреждения | Не более 180 рублей за 1 упаковку |
| Мешки для мусора 30 л (30 шт. упаковка) | не более 200 упаковок ежегодно для учреждения | Не более 100 рублей за 1 упаковку |
| Перчатки резиновые | не более 500 пар ежегодно для учреждения | не более 80 рублей за 1 пару |
| Перчатки х/б | не более 1000 пар ежегодно для учреждения | не более 450 рублей за 1 пару |
| Полироль для мебели | Не более 8 единиц ежегодно для учреждения | Не более 300 рублей за 1 единицу |
| Полотенца бумажные | не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату | не более 250 рублей за 1 рулон |
| Полотно х/б | Не более 1 пачки ежегодно для учреждения | Не более 400 рублей за 1 пачку |
| Рукавицы | не более 1 пары в расчете на 1 дворника до износа | не более 80 рублей за 1 пару |
| Стремянки | Не более 5 единиц для учреждения до износа | Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Салфетка универсальная с микроволокном для мытья полов | Не более 12 единиц ежегодно на 1 уборщика | Не более 90 рублей за 1 единицу |
| Салфетки для ухода за мебелью | 13 уп. (по 3 единицы) ежегодно на 1 уборщика | Не более 150 рублей за 1 упаковку |
| Салфетка техническая | Не более 36 единиц ежегодно для учреждения | Не более 70 рублей за 1 единицу |
| Средство для мытья стекол, зеркал | Не более 12 единиц ежегодно для учреждения | Не более 300 рублей за 1 единицу |
| Средство для мытья полов (1 л) | Расход согласно нормам, указанным на упаковке | Не более 300 рублей за 1 единицу |
| Средство для чистки ковровых покрытий | Расход согласно нормам, указанным на упаковке | Не более 450 рублей за 1 единицу |
| Средство для чистки труб (1 л) | Не более 60 единиц ежегодно для учреждения | Не более 500 рублей за 1 единицу |
| Тряпка для мытья полов | Не более 2 единиц в неделю на 1 уборщика | Не более 200 рублей за 1 единицу |
| Тряпка холлофайбер | Не более 12 единиц для учреждения ежегодно | Не более 400 рублей за 1 единицу |
| Халат | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 700 рублей за 1 единицу |
| Чистящее средство | Не более 24 единиц ежегодно для учреждения | Не более 250 рублей за 1 единицу |
| Швабра | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 900 рублей за 1 единицу |
| Швабра для пола деревянная | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Щетка для пола | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 450 рублей за 1 единицу |
| Перчатки диэлектрические | Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы | Не более 2 тыс. рублей за 1 единицу |
| Галоши диэлектрические | Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы | Не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Коврики диэлектрические | Не более 1 единицы для учреждения согласно сроку службы | Не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Маска одноразовая гигиеническая | С учётом трёх разовой замены на каждого работника ежедневно | Не более 300 рублей за упаковку |
| Перчатки резиновые | По мере необходимости | Не более 100 рублей за упаковку |
| Антисептик кожный (спрей и/или гель) дезинфицирующий | По мере необходимости | Не более 1000 рублей за литр |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка неуказанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

***Нормативы, применяемые***

***при расчете нормативных затрат на приобретение материальных***

***запасов для нужд гражданской обороны (ГО)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид материальных запасов для нужд ГО* | *Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника* | *Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО* |
| фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно-химически опасных | по 1 единице, при этом должно быть предусмотрено увеличение на 5% количество запасов противогазов от потребности в целях обеспечения подгонки и замены неисправных противогазов <\*> | не более 4 тыс. рублей за 1 единицу |
| дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | из расчета 40% от численности фильтрующих противогазов <\*> | не более 2 тыс. рублей за 1 единицу |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | по 1 единице | Не более 400 рублей за 1 единицу |
| Индивидуальный перевязочный пакет | по 1 единице | Не более 300 рублей за 1 единицу |
| Респиратор | по 1 единице | Не более 500 рублей за 1 единицу |

--------------------------------

<\*> [Приказ](consultantplus://offline/ref=16A450B5AD9B23E38D4ACE1B4CA81BC4ADC563A10743BAC8450422108558A7C1683AD999FE490CD3EE00CC4408t5j6L) от 21.12.2005 N 993 "Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты" (в ред. Пр. МЧС РФ от 19.04.2010 N 185).

[Приказ](consultantplus://offline/ref=16A450B5AD9B23E38D4AD10A59A81BC4ADC160AB0444BAC8450422108558A7C1683AD999FE490CD3EE00CC4408t5j6L) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 30.12.2013 N 29 "Об утверждении номенклатуры и объемов запасов средств защиты для работников органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им организаций, а также детей дошкольного возраста, обучающихся и неработающего населения, проживающего в Ленинградской области".

**Нормативы**

**обеспечения деятельности казенных учреждений, применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг**

Казенное учреждение вправе приобретать иные товары и услуги по согласованию с учредителем. Казенное учреждение предоставляет на согласование учредителю наименование, характеристики планируемого к приобретению товара (услуги), обоснование его (ее) приобретения, цену. При этом закупка иных товаров и услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Приложение 2

к приказу комитета по сохранению культурного   
наследия Ленинградской области

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_

**Ведомственный** [**перечень**](#P1220) **отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код по ОКПД-2** | **Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг** | **Единица измерения** | | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области (далее – обязательный перечень)** | | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее – Комитет)** | | | |
| **Код по ОКЕИ** | **Наименование** | **Характеристика** | **Значение характеристики** | **Характеристика** | **Значение характеристики** | **Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области** | **Функциональное назначение** |
| ***Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Ленинградской области*** | | | | | | | | | | |
| 1 | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | 796 | Штука | Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | Не определена | Тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | Не определена | Х | Х |
|  |  |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель или заместитель руководителя* – не более 15000,00;  *должности категории «помощники (советники)»* - не более 10000,00;  *должности категории «специалисты*» - не более 5000,00. | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель или заместитель руководителя* – не более 15000,00;  *должности категории «помощники (советники)»* - не более 10000,00;  *должности категории «специалисты*» - не более 5000,00. |
| 2 | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые | 251 | лошадинные силы | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя* *или руководитель структурного подразделения (заместитель)*– не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель или заместитель руководителя* *или руководитель структурного подразделения (заместитель)*– не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместител)ь* –  1 500 000. | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* –  1 500 000. | Х | Х |
| 3 | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые | 251 | лошадинные силы | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* – не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* – не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* –  2 000 000 | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* –  2 000 000 | Х | Х |
| 4 | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | 251 | лошадинные силы | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* – не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* – не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* –  1 500 000 | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* –  1 500 000 | Х | Х |
| 5 | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | 251 | лошадинные силы | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* – не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* – не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* –  1 500 000 | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* –  1 500 000 | Х | Х |
| 6 | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | 251 | лошадинные силы | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* – не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Мощность двигателя | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* – не более 200,00;  *должности категории «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная стоимость услуг по аренде автотранспортных средств с экипажем за 1 час работы автомобиля | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* –  810, 00. | Предельная стоимость услуг по аренде автотранспортных средств с экипажем за 1 час работы автомобиля | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя или руководитель структурного подразделения (заместитель)* –  810, 00. | Х | Х |
| 7 | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки |  |  | Тип процессора | Должности категории *руководитель, заместитель руководителя:* не менее i5;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель),* *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не менее i3 | Тип процессора | Должности категории *руководитель, заместитель руководителя:* не менее i5;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель),* *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не менее i3 | Х | Х |
|  |  |  | 2553 | Гигабайтов | Размер оперативной памяти | Должности категории *руководитель, заместитель руководителя:* не менее 8;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель), «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не менее 4 | Размер оперативной памяти | Должности категории *руководитель, заместитель руководителя:* не менее 8;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель), «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* не менее 4 | Х | Х |
|  |  |  | 2553 | Гигабайтов | Объем накопителя | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,* *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  SSD не менее 120  HDD не менее 500 | Объем накопителя | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,* *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  SSD не менее 120  HDD не менее 500 | Х | Х |
|  |  |  |  |  | Тип накопителя | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,* *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  SSD + HDD | Тип накопителя | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,* *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  SSD + HDD | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя –*100 000;  *должности категории: руководитель структурного подразделения (его заместитель), «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* –  60 000. | Предельная цена | Должности категории «руководители»: *руководитель, заместитель руководителя –*100 000;  *должности категории: руководитель структурного подразделения (его заместитель), «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-* –  60 000. | Х | Х |
| 8 | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника.  Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры |  |  | Размер и тип экрана - IPS;  наличие модулей Wi-Fi –наличие;  наличие модулей Bluetooth – наличие;  поддержка 3G (UMTS) – наличие. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* приобретается;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  не приобретается. | Размер и тип экрана - IPS;  наличие модулей Wi-Fi –наличие;  наличие модулей Bluetooth – наличие;  поддержка 3G (UMTS) – наличие. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* приобретается;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  не приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* 85 000,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* 85 000,00. | Х | Х |
| 9 | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: моноблоки |  |  | Тип - моноблок;  размер экрана/монитора – диагональ, дюймов - не менее 23;  количество ядер процессора - не менее 4;  частота ядер процессора, гигагерцев - не менее 2,4;  размер оперативной памяти, гигабайтов - не менее 8;  объем накопителя, гигабайтов - SSD не менее 120  HDD не менее 500;  тип накопителя - SDD + HDD;  тип видеоадаптера - дискретный/интегрированный. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* приобретается;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  не приобретается. | Тип - моноблок;  размер экрана/монитора – диагональ, дюймов - не менее 23;  количество ядер процессора - не менее 4;  частота ядер процессора, гигагерцев - не менее 2,4;  размер оперативной памяти, гигабайтов - не менее 8;  объем накопителя, гигабайтов - SSD не менее 120  HDD не менее 500;  тип накопителя - SDD + HDD;  тип видеоадаптера - дискретный/интегрированный. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* приобретается;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  не приобретается. |  |  |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* 120 000,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* 120 000,00. | Х | Х |
| 10 | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 1) |  |  | Тип - системный блок;  тип процессора - не менее i3;  размер оперативной памяти, гигабайт - не менее 8;  объем накопителя, гигабайтов - SSD не менее 120 и HDD не менее 500;  тип накопителя - SDD + HDD;  тип видеоадаптера – интегрированный. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* не приобретается;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Тип - системный блок;  тип процессора - не менее i3;  размер оперативной памяти, гигабайт - не менее 8;  объем накопителя, гигабайтов - SSD не менее 120 и HDD не менее 500;  тип накопителя - SDD + HDD;  тип видеоадаптера – интегрированный. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* не приобретается;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  60 000,00. | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  60 000,00. | Х | Х |
| 11 | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 2) |  |  | Тип - системный блок;  тип процессора - не менее i5;  размер оперативной памяти, гигабайт - не менее 8;  объем накопителя, гигабайтов - SSD не менее 240 и HDD не менее 1000;  тип накопителя - SDD + HDD;  тип видеоадаптера – интегрированный. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»-  не приобретается;  руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Тип - системный блок;  тип процессора - не менее i5;  размер оперативной памяти, гигабайт - не менее 8;  объем накопителя, гигабайтов - SSD не менее 240 и HDD не менее 1000;  тип накопителя - SDD + HDD;  тип видеоадаптера – интегрированный. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»-  не приобретается;  руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  72 000,00. | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  72 000,00. | Х | Х |
| 12 | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 3) |  |  | Тип - системный блок;  тип процессора - не менее i7;  размер оперативной памяти, гигабайт - не менее 16;  объем накопителя, гигабайтов - SSD не менее 240 и HDD не менее 1000;  тип накопителя - SDD + HDD;  тип видеоадаптера – дискретный. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»-  не приобретается;  руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Тип - системный блок;  тип процессора - не менее i7;  размер оперативной памяти, гигабайт - не менее 16;  объем накопителя, гигабайтов - SSD не менее 240 и HDD не менее 1000;  тип накопителя - SDD + HDD;  тип видеоадаптера – дискретный. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»-  не приобретается;  руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  140 000,00. | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  140 000,00. | Х | Х |
| 13 | 26.20.17 | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных.  Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 1) |  |  | Диагональ экрана, дюймов –  не менее 23;  разрешение экрана при частоте 60 Гц, точек на дюйм – не менее 1920х1080;  коэффициент контрастности - не менее 1000:1;  время отклика, мс - не более 6. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»-  не приобретается;  руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Диагональ экрана, дюймов –  не менее 23;  разрешение экрана при частоте 60 Гц, точек на дюйм – не менее 1920х1080;  коэффициент контрастности - не менее 1000:1;  время отклика, мс - не более 6. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»-  не приобретается;  руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  15 000,00. | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  15 000,00. | Х | Х |
| 14 | 26.20.17 | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных.  Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 2) |  |  | Диагональ экрана, дюймов – не менее 15;  разрешение экрана при частоте 60 Гц, точек на дюйм - не менее 1024 x 768;  коэффициент контрастности - не менее 500:1;  время отклика, мс - не более 8. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* приобретается;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  не приобретается. | Диагональ экрана, дюймов – не менее 15;  разрешение экрана при частоте 60 Гц, точек на дюйм - не менее 1024 x 768;  коэффициент контрастности - не менее 500:1;  время отклика, мс - не более 8. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-* приобретается;  *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  не приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-*45 000,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»-*45 000,00. | Х | Х |
| 15 | 26.20.17 | Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных.  Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 3) |  |  | Диагональ экрана, дюймов – не менее 25 не более 28;  разрешение экрана при частоте 60 Гц, точек на дюйм - не менее 2560 x 1440;  коэффициент контрастности - не менее 1000:1;  время отклика, мс - не более 2. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»-  не приобретается;  руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Диагональ экрана, дюймов – не менее 25 не более 28;  разрешение экрана при частоте 60 Гц, точек на дюйм - не менее 2560 x 1440;  коэффициент контрастности - не менее 1000:1;  время отклика, мс - не более 2. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»-  не приобретается;  руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  30 000,00. | Предельная цена | *руководитель структурного подразделения (его заместитель) «помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  30 000,00. | Х | Х |
| 16 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтер |  |  | Тип устройства – принтер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А4;  цветность печати – монохромная/цветная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 20;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 30000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель) -* приобретается;  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  не приобретается. | Тип устройства – принтер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А4;  цветность печати – монохромная/цветная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 20;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 30000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель) -* приобретается;  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  не приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель) –*  25 000,00. | Предельная цена | «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель) –*  25 000,00. | Х | Х |
| 17 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 1) |  |  | Тип устройства – принтер/сканер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А4;  цветность печати – монохромная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 30;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 30000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Тип устройства – принтер/сканер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А4;  цветность печати – монохромная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 30;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 30000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | «Р*уководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель), «помощники (советники)»,*  *«специалисты», «обеспечивающие специалисты»–*  25 000,00. | Предельная цена | «Р*уководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель), «помощники (советники)»,*  *«специалисты», «обеспечивающие специалисты»–*  25 000,00. | Х | Х |
| 18 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 2) |  |  | Тип устройства – принтер/сканер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А3;  цветность печати – цветная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 30;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 80000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель)*  - не приобретается;  *«Помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Тип устройства – принтер/сканер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А3;  цветность печати – цветная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 30;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 80000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель)*  - не приобретается;  *«Помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | *«Помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  110 000,00 | Предельная цена | *«Помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  110 000,00 | Х | Х |
| 19 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 3) |  |  | Тип устройства – принтер/сканер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А4;  цветность печати – монохромная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 45;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 100000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Тип устройства – принтер/сканер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А4;  цветность печати – монохромная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 45;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 100000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | «Р*уководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель), «помощники (советники)»,*  *«специалисты», «обеспечивающие специалисты»–*  45 000,00. | Предельная цена | «Р*уководитель», «заместитель руководителя», руководитель структурного подразделения (его заместитель), «помощники (советники)»,*  *«специалисты», «обеспечивающие специалисты»–*  45 000,00. | Х | Х |
| 20 | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.  Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 4) |  |  | Тип устройства – принтер/сканер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А3;  цветность печати – монохромная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 35;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 120000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»*  - не приобретается;  *«Руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Тип устройства – принтер/сканер;  технология печати – лазерная/светодиодная;  формат печати – А3;  цветность печати – монохромная;  скорость печати, стр./мин. – не менее 35;  количество отпечатков в месяц, стр./мес. – не менее 120000. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»*  - не приобретается;  *«Руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | *«Руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  220 000,00 | Предельная цена | *«Руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  220 000,00 | Х | Х |
| 21 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: столы эргономичные, письменные деревянные для офисов (тип 1) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 1800  и не менее 1380 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 960 и  не менее 1000(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 730. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 1800  и не менее 1380 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 960 и  не менее 1000(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 730. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 14 500,0;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  6 500,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 14 500,0;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  6 500,00. | Х | Х |
| 22 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: столы эргономичные, письменные деревянные для офисов (тип 2) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 1800  и не менее 1600 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 960 и  не менее 1000(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 730. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 1800  и не менее 1600 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 960 и  не менее 1000(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 730. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 14 500,0;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»*  - 7 000,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 14 500,0;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  7 000,00. | Х | Х |
| 23 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: тумбы офисные деревянные (тумба приставная) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 406 и не менее 400 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 500 и не менее 450(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 664 и не менее 730(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 406 и не менее 400 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 500 и не менее 450(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 664 и не менее 730(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 7 000,0;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 5 100,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 7 000,0;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 5 100,00. | Х | Х |
| 24 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: столы прямые, письменные деревянные для офисов (тип 1) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм - для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 1100, для других категорий -  не установлено;  глубина, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 680, для других категорий -  не установлено;  высота, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 730, для других категорий -  не установлено. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм - для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 1100, для других категорий -  не установлено;  глубина, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 680, для других категорий -  не установлено;  высота, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 730, для других категорий -  не установлено. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - не установлено;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 4 400,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  не установлено;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 4 400,00. | Х | Х |
| 25 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: столы прямые, письменные деревянные для офисов (тип 2) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм - для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 1380, для других категорий -  не установлено;  глубина, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 680, для других категорий -  не установлено;  высота, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 730, для других категорий -  не установлено. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм - для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 1380, для других категорий -  не установлено;  глубина, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 680, для других категорий -  не установлено;  высота, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 730, для других категорий -  не установлено. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - не установлено;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 4 900,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  не установлено;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 4 900,00. | Х | Х |
| 26 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: столы прямые, письменные деревянные для офисов (тип 3) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм - для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 1600, для других категорий -  не установлено;  глубина, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 680, для других категорий -  не установлено;  высота, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 730, для других категорий -  не установлено. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм - для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 1600, для других категорий -  не установлено;  глубина, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 680, для других категорий -  не установлено;  высота, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 730, для других категорий -  не установлено. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - не установлено;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 5 600,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  не установлено;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 5 600,00. | Х | Х |
| 27 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: тумбы офисные деревянные (тумба мобильная) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 1220 и не менее 400 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 530  и не менее 450(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 640 и не менее 600(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 1220 и не менее 400 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 530  и не менее 450(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 640 и не менее 600(только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 11 400,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 5 200,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 11 400,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 5 200,00. | Х | Х |
| 28 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции; тумбы офисные деревянные (тумба под оргтехнику) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм - для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 800, для других категорий -  не установлено;  глубина, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 600, для других категорий -  не установлено;  высота, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 610, для других категорий -  не установлено. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм - для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 800, для других категорий -  не установлено;  глубина, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 600, для других категорий -  не установлено;  высота, мм – для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» не менее 610, для других категорий -  не установлено. | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - не установлено;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 5 900,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - не установлено;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 5 900,00. | Х | Х |
| 29 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: стол приставной, письменные деревянные для офисов |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 1650 и не менее 670 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 550  и не менее 670 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 735 и не менее 720 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 1650 и не менее 670 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 550  и не менее 670 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 735 и не менее 720 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 10 000,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 3 500,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 10 000,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 3 500,00. | Х | Х |
| 30 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции; шкафы деревянные прочие (шкаф комбинированный) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 800 и не менее 740 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 420  и не менее 370 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 2020 и не менее 1900 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 800 и не менее 740 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 420  и не менее 370 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 2020 и не менее 1900 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 22 000,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 8 500,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 22 000,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 8 500,00. | Х | Х |
| 31 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: шкафы деревянные прочие (шкаф для документов) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 800 и не менее 740 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 450  и не менее 370 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 760 и не менее 1900 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 800 и не менее 740 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 450  и не менее 370 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 760 и не менее 1900 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 6 000,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 8 800,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 6 000,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 8 800,00. | Х | Х |
| 32 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: шкафы деревянные прочие (гардероб) |  |  | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 800 и не менее 740 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 420  и не менее 370 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 2020 и не менее 1900 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Материал (вид древесины) - предельное значение: ЛДСП;  ширина, мм- не менее 800 и не менее 740 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  глубина, мм - не менее 420  и не менее 370 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»);  высота, мм - не менее 2020 и не менее 1900 (только для категории «специалисты и обеспечивающие специалисты»). | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»*,  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»-*  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 10 200,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 8 400,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)*  - 10 200,00;  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 8 400,00. | Х | Х |
| 33 | 17.12.14 | Бумага прочая и картон для графических целей.  Пояснение по требуемой продукции: бумага для оргтехники |  |  | Количество листов в пачке, шт. – 500;  марка бумаги – не ниже В;  масса бумаги площадью, граммов на метр квадратный –  >= 80 и < 90;  формат – А4. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»,  «руководитель структурного подразделения (его заместитель),  «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Количество листов в пачке, шт. – 500;  марка бумаги – не ниже В;  масса бумаги площадью, граммов на метр квадратный –  >= 80 и < 90;  формат – А4. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»,  «руководитель структурного подразделения (его заместитель),  «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники,*  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 300,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники,*  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 300,00. | Х | Х |
| 34 | 17.12.14 | Бумага прочая и картон для графических целей.  Пояснение по требуемой продукции: бумага для оргтехники |  |  | Количество листов в пачке, шт. – 500;  марка бумаги – не ниже А;  масса бумаги площадью, граммов на метр квадратный –  >= 80 и < 90;  формат – А4. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»,  «руководитель структурного подразделения (его заместитель),  «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Количество листов в пачке, шт. – 500;  марка бумаги – не ниже А;  масса бумаги площадью, граммов на метр квадратный –  >= 80 и < 90;  формат – А4. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»,  «руководитель структурного подразделения (его заместитель),  «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Х | Х |
|  |  |  | 383 | рубль | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники,*  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 300,00. | Предельная цена | Должности категории «*руководитель», «заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники,*  *«специалисты*», *«обеспечивающие специалисты»* - 300,00. | Х | Х |
| 35 | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом |  |  | Материал (металл)  обивочные материалы:  предельное значение – натуральная кожа установлено только для категорий: руководитель»,  «заместитель руководителя»,  «руководитель структурного подразделения (его заместитель);  возможные значения - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Должности категории «руководитель»,  «заместитель руководителя»,  «руководитель структурного подразделения (его заместитель),  «помощники (советники)»,  «специалисты», «обеспечивающие специалисты»-  приобретается. | Материал (металл)  обивочные материалы:  предельное значение – натуральная кожа установлено только для категорий: руководитель»,  «заместитель руководителя»,  «руководитель структурного подразделения (его заместитель);  возможные значения - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Должности категории *«руководитель»,*  *«заместитель руководителя»,*  *«руководитель структурного подразделения (его заместитель),*  *«помощники (советники)»,*  *«специалисты», «обеспечивающие специалисты*»-  приобретается. | Х | Х |