|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | к Приказу Комитета финансов |
|  | Ленинградской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**предоставления информации из информационной системы**

**«Управление бюджетным процессом Ленинградской области»**

**по запросу заинтересованных лиц**

1. **Термины и сокращения**

Термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, приведены в Приложении 1 к Приказу Комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года №18-02/12-19.

1. **Общие положения**

2.1. Порядок предоставления информации из Системы по запросу заинтересованных лиц (далее – Порядок) определяет формат и перечень электронных документов, подписанных ЭП и предоставляемых Организатором
из Системы в соответствии с законодательством Российской Федерации
и Ленинградской области и (или) по запросу заинтересованных лиц.

2.2. Подготовка ответа на запрос осуществляется сотрудниками структурных подразделений Организатора в рамках своей компетенции. Подготовка ответа должна быть осуществлена в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3. В случае предоставления на обращение заинтересованного лица ответа
в электронной форме к ответу, в качестве приложения, прикрепляются выгруженные из Системы электронные документы в формате «txt», файлы ЭП
в формате «PKCS#7», а также при наличии файлы вложений ЭД. При необходимости предоставляются соответствующие файлы форм ЭД в форматах «xls», «xlsх» или «doc», «docx».

Выгрузка вышеуказанных файлов из Системы осуществляется сотрудником Уполномоченного структурного подразделения Организатора по письменному запросу в адрес руководителя Уполномоченного структурного подразделения Организатора, подписанному руководителем структурного подразделения Организатора, ответственного за подготовку ответа на запрос, в срок не более 8 рабочих часов с момента получения подписанного запроса.

В зависимости от способа предоставления информации (электронная почта, запись на электронный носитель информации) выгруженные файлы и ответ
на запрос в электронной форме или отправляются в адрес заинтересованного лица по электронной почте или записываются на электронный носитель информации
(для дальнейшей передачи в адрес заинтересованного лица).

2.4. В случае предоставления на обращение заинтересованного лица ответа
в печатной форме, к ответу прилагаются бумажные копии выгруженных из Системы электронных документов, изготовленные и заверенные надлежащим образом.

2.5. Перечень электронных документов, предоставляемых Организатором
из Системы в соответствии с законодательством Российской Федерации
и Ленинградской области и (или) по запросу заинтересованных лиц, соответствует перечню электронных документов, включенных в ЮЗЭД, приведенному в п.5.1 Приложения 2 к Приказу Комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года №18-02/12-19.