ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 4 сентября 2017 года № 349**

**"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 4 сентября 2017 года № 349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор

Ленинградской области А.Ю.Дрозденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 4 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА № 349 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Приложение (Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования) изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 04.09.2017 № 349

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования (далее - субсидии).

1.2. Под затратами в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования понимаются:

расходы на оплату труда работников;

расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие образовательные программы дошкольного и общего образования.

Субсидии предоставляются получателям, соответствующим одновременно следующим критериям:

получатель зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Ленинградской области;

получатель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;

получатель имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам дошкольного и общего образования.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области является комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - комитет), осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), соответствующими требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Объявление об отборе размещается комитетом на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://edu.lenobl.ru/) не позднее 20 января текущего года и не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема документов.

Объявление об отборе должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета как получателя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

2.3. Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляют в комитет заявку, включающую в себя следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утверждаемой правовым актом комитета;

справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

копии приказов о зачислении воспитанников (учащихся) для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников (учащихся) в другую возрастную группу;

краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности).

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия комитетом в целях предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;

б) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

в) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

г) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц, не являющихся некоммерческими организациями, и индивидуальных предпринимателей - при наличии печати) и предоставляются получателями субсидии на бумажном носителе.

Участники отбора вправе представить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема предложений, не рассматриваются.

2.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ж) отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков;

з) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам;

и) заработная плата работников получателя субсидии должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, запрашиваемые в рамках информационного взаимодействия.

2.7. Заявки регистрируются в комитете в журнале регистрации в день их подачи (поступления) с указанием участника отбора и даты их подачи.

Комитет в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в комитет заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комитет.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора к участию в отборе являются:

1) несоответствие категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3) представление документов позже срока, установленного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или отклонении заявки направляется комитетом участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении на участие в отборе.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

2.10. Для рассмотрения заявок участников отбора в целях предоставления субсидии комитетом формируется комиссия, в состав которой включаются в том числе члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ленинградской области (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются комитетом.

2.11. Заявки, допущенные к участию в отборе, рассматриваются комиссией на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и(или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной участником отбора информации.

2.14. Рассмотрение заявок и принятие решения о предоставлении субсидий осуществляются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе.

Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжение комитета о предоставлении субсидий (далее - распоряжение комитета) на основании протокола комиссии.

2.15. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения комитета размещает его на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

2.16. В течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения комитета комитет заключает с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг и некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатели субсидий), договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области.

2.17. Комитет в течение пяти дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии осуществляет регистрацию договора в программном комплексе "АЦК-Финансы".

2.18. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после подписания договора о предоставлении субсидии, а далее ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца представляет в комитет заявку на перечисление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета, с приложением отчета о произведенных затратах за счет собственных средств юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.19. Перечисление субсидий получателям субсидий, с которыми заключен договор о предоставлении субсидии, осуществляется ежемесячно в соответствии с заявками о перечислении субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения отчетов о произведенных затратах

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется комитетом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.20. Представленные в комитет заявки на предоставление субсидий и документы претендентам на получение субсидий не возвращаются.

2.21. Размер субсидий утверждается распоряжением комитета.

Расчет размера субсидии производится по формуле:

где:

Сi - объем средств, выделяемых i-му получателю субсидии на соответствующий финансовый год, рассчитанный на 12 месяцев;

Нnj - нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы в Ленинградской области по n-му направлению, утвержденные нормативным правовым актом Ленинградской области:

для получателей субсидий, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа и в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному на одного ребенка, посещающего группу общеразвивающей направленности в образовательных организациях, расположенных в городах, или в образовательных организациях с численностью воспитанников более 100 человек, расположенных в сельских населенных пунктах или в поселках городского типа (в зависимости от режима пребывания и возраста воспитанников),

для получателей субсидий, реализующих программы дошкольного образования, имеющих группы детей с ограниченными возможностями здоровья, расчет производится по соответствующему нормативу (в зависимости от режима пребывания),

для получателей субсидий, реализующих программу общего образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа и в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования),

для получателей субсидий, реализующих программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, расчет производится по соответствующему нормативу (по ступеням общего образования);

Чni - среднегодовая численность учащихся (воспитанников) у i-го получателя субсидий по n-му направлению.

2.22. Возмещение затрат получателям субсидий в связи с оказанием населению образовательных услуг подлежит в размере, определенном расчетным путем в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

Затраты получателя субсидии определяются исходя из фактической численности воспитанников (учащихся) за отчетный период и размера норматива финансового обеспечения образовательной деятельности, применяемого для расчетов в соответствии с действующим законодательством.

2.23. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения услугами по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество воспитанников (обучающихся), которым предоставлена услуга по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязуется:

а) ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представлять в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) организовать учет и представление отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

в) обеспечить недопущение образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г) обеспечить недопущение образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

д) в случае изменения платежных реквизитов в течение пяти рабочих дней уведомить комитет путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к договору.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области..

4.2. Получатель субсидии обязуется:

а) обеспечить выплату заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

б) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

в) обеспечить возврат в доход областного бюджета Ленинградской области неиспользованных средств субсидии.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат предоставленных средств:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

б) при недостижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных договором.

В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета - в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в установленные в них сроки.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

4.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1

к Порядку...

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение затрат

по оказанию образовательных услуг

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование норматива финансового обеспечения образовательной деятельности | Фактически оказанный объем услуг за отчетный период, чел. | Фактические затраты (понесенные расходы за отчетный период), тыс. рублей | Расчет размера субсидии за отчетный период, тыс. рублей | Размер субсидии, тыс. рублей |
| размер норматива финансового обеспечения образовательной деятельности в месяц | размер субсидии([ст. 2](#P222) x [ст. 4](#P224)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку...

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо произведенных затратах за счет собственных средств юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования |
|  |
| (наименование организации) |
| за |  | 20 |  | г. |
| (представляется ежемесячно до 5-го числа месяца,следующего за отчетным) |

|  |
| --- |
| (тыс. рублей) |
| N п/п | Наименование расходов, осуществляемых за счет предоставляемой субсидии | Остаток на начало года | Финансирование с начала года | Произведено расходов | Остаток на отчетную дату |
| за отчетный месяц | с начала года |
| 1 | На выплату заработной платы |  |  |  |  |  |
| 2 | На выплату начислений на заработную плату |  |  |  |  |  |
| 3 | Расходы на обеспечение учебного процесса |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| К отчету прилагаются следующие документы: |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |
| 5) |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |

Приложение 3

к Порядку...

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии |
| на |  | 20 |  | года |
|  |
| (наименование получателя субсидии) |
| Периодичность: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/цель предоставления субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководительполучателя субсидии |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

».