**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Губернатора Ленинградской области «Об утверждении Положения о порядке выполнения трудовой функции дистанционно в Администрации Ленинградской области»**

**(далее - Проект)**

Проект разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с которым глава 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, регламентирующая особенности регулирования труда, дистанционных работников изложена в новой редакции.

Проект устанавливает порядок организации профессиональной служебной деятельности (труда) временно переведенных на дистанционную работу следующих категорий лиц:

лиц, замещающих государственные должности в Администрации Ленинградской области,

государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области,

работников органов исполнительной власти Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Администрации Ленинградской области.

Проектом устанавливаются порядок и условия принятия решения о временном переводе служащего на дистанционную работу, порядок взаимодействия дистанционного служащего с работодателем, с непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем, работниками органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

Установлено, что дистанционная работа осуществляется при необходимости с удаленным подключением к автоматизированному стационарному рабочему месту, при этом дистанционный служащий обеспечивается необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами

Установлены обязанности дистанционных служащих:

осуществлять прием телефонных звонков в течение рабочего времени;

проверять содержимое электронной почты не реже чем каждые два часа рабочего времени;

незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о техническом сбое, неисправности технических средств, отсутствии связи, возникновении иных обстоятельств, препятствующих взаимодействию.

Проектом предусмотрен порядок отчета дистанционного служащего о проделанной работе по установленной форме, порядок ознакомления дистанционного работника с локальными нормативными актами, распоряжениями, уведомлениями, требованиями и иными документами.

Устанавливается, что для дистанционных служащих действует режим рабочего времени и времени отдыха, установленный постановлением Губернатора Ленинградской области от 23.04.2019 №23-пг «О служебном распорядке в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области».

Проект не потребует дополнительного расходования средств областного бюджета.

Проект не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Первый вице-губернатор Ленинградской области –

руководитель Администрации Губернатора и

Правительства Ленинградской области И.В. Петров