УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 N \_\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА**

**по проведению ежегодного конкурса «Губернаторский кадровый резерв»**

**на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия и сроки проведения эксперимента по проведению ежегодного конкурса «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители» (далее – эксперимент, конкурс).
   2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

кадровый резерв – кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области;

типовые должности – должности государственной гражданской службы Ленинградской области, сходные по квалификационным требованиям, по специализации (специфике) исполнения должностных обязанностей;

квалификационные требования – требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по типовой должности, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Организатором 1 при объявлении конкурса;

Организатор 1 - Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области;

Организатор 2 - комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

* 1. Цель эксперимента:

- апробация и внедрение новых методов формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ленинградской области (далее - гражданская служба);

- достижение иных целей, связанных с развитием гражданской службы и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, в том числе поиск и обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области перспективными руководителями, обладающими высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

* 1. Содержание эксперимента - проведение конкурса на включение в кадровый резерв, включение победителей конкурса в кадровый резерв с последующим назначением их на должности государственной гражданской службы Ленинградской области.
  2. Источник финансирования: денежные средства государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395.

1. **Порядок и условия проведения эксперимента**
   1. Конкурс состоит из двух этапов:

1) муниципальный;

2) региональный.

* 1. Губернатор Ленинградской области:

принимает решение о проведении конкурса, устанавливает сроки его проведения в текущем году;

определяет перечень направлений (номинаций) конкурса и типовых должностей, для замещения которых объявляется конкурс, количестве человек, подлежащих зачислению в кадровый резерв по итогам конкурса;

определяет методы оценки профессионального уровня участников конкурса в соответствии с [приложением 1](consultantplus://offline/ref=598928E3F0C2E80AF94832CA0EF77AEA443B39D541D8E9235A94A602CD254F43C41EB112B4B96414E86515374746C98344C2F850CA3FB493yC2FH) к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 мая 2019 года N 204 (далее – методы оценки участников конкурса).

* 1. Организатор 1:

размещает на официальном сайте Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – официальные интернет-сайты) информацию о конкурсе, в том числе об итогах конкурса, в порядке и сроки, установленные Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года. N 112;

определяет даты проведения этапов конкурса в пределах сроков, установленных Губернатором Ленинградской области при объявлении конкурса и настоящим Порядком;

подготавливает и направляет в Управление делами Правительства Ленинградской области проект технического задания для закупки услуг по проведению конкурса в соответствии с методами оценки участников конкурса, установленных Губернатором Ленинградской области при объявлении конкурса в текущем году;

осуществляет взаимодействие с исполнителем по государственному контракту на оказание услуг по проведению конкурса, в том числе при проведении муниципального этапа конкурса;

организует проведение регионального этапа конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

осуществляет информирование и консультирование об условиях проведения конкурса;

контролирует соблюдение правил проведения конкурса, объективность и беспристрастность определения победителей, обеспечение качества используемых методов оценки.

оказывает содействие Организатору 2 при проведении муниципального этапа конкурса.

* 1. Организатор 2:

организует проведение муниципального этапа конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

* 1. Муниципальный этап конкурса проводится в каждом муниципальном районе и городском округе Ленинградской области с привлечением к организации конкурса органов местного самоуправления Ленинградской области.
  2. На муниципальном этапе конкурса осуществляются:

1) прием заявлений на участие в конкурсе;

2) конкурсный отбор кандидатов для участия в региональном этапе конкурса.

* 1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения типовой должности.

Гражданский служащий и муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Количество участников конкурса не ограничено.

* 1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет Организатору 2:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

2.9. Срок представления документов на участие в конкурсе не может быть менее 21 календарного дня с даты размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальных интернет – сайтах.

Кандидаты на участие в конкурсе обязаны указывать достоверную и актуальную информацию. Организаторы конкурса вправе на любом этапе конкурса потребовать подтверждение указанной в представленных документах информации, провести проверку достоверности информации. В случае установления факта недостоверности информации Организаторы конкурса вправе отказать кандидату в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

* 1. Организатор 2 в течение пяти рабочих дней с даты завершения приема документов на участие в конкурсе:

формирует и утверждает список кандидатов, допущенных к участию в муниципальном этапе конкурса (далее – участники конкурса);

направляет Организатору 1 список участников конкурса для размещения его на официальных интернет-сайтах;

информирует участников конкурса и кандидатов о допуске (недопуске) к участию в конкурсе.

* 1. Для проведения муниципального этапа конкурса по каждому муниципальному району и городскому округу Ленинградской области формируются конкурсные комиссии в составе согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Персональные составы конкурсных комиссий для проведения муниципального этапа конкурса утверждаются Организатором 2.

* 1. Заседание конкурсной комиссии для проведения муниципального этапа и конкурсной комиссии для проведения регионального этапа (далее – конкурсная комиссия) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участие в голосовании не принимает.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, за исключением независимых экспертов-специалистов, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

Оплата труда независимых экспертов-специалистов осуществляется в размерах и порядке, установленных [постановление](consultantplus://offline/ref=C4506DC0824B45FC575B4B7BD746995DC36D706BF3BC47262049982814550E79D7DE849E58FB768B25DEB5BFB2C4M9K)м Правительства Ленинградской области от 25 июня 2013 года № 175 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, включаемых в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области».

* 1. Конкурсная комиссия для проведения муниципального этапа конкурса с учетом результатов выполнения участниками конкурса конкурсных заданий:

1) определяет по одному победителю конкурса в каждом направлении (номинации) конкурса.

В случае если по одному направлению (номинации) конкурса два участника конкурса показали одинаковый результат, конкурсная комиссия вправе увеличить общее количество победителей конкурса, но не более чем до двенадцати человек в сумме по всем направлениям (номинациям).

2) дает рекомендации органам местного самоуправления Ленинградской области по включению участников конкурса, не ставших победителями конкурса, в муниципальный резерв управленческих кадров и (или) волонтерское движение.

2.14. Организатор 2 в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания последней по времени конкурсной комиссии для проведения муниципального этапа конкурса:

формирует и направляет Организатору 1 список победителей муниципального этапа конкурса в количестве, не превышающем 100 человек (далее – победители муниципального этапа);

информирует участников конкурса о допуске (недопуске) к участию в региональном этапе конкурса.

* 1. Организатор 1 в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения списка победителей муниципального этапа размещает указанный список и информацию о сроках и месте проведения регионального этапа конкурса на официальных интернет-сайтах.
  2. Для проведения регионального этапа конкурса формируется конкурсная комиссия в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Организатором 1.

При проведении заседания конкурсной комиссией ведется видео- и (или) аудиозапись.

Итоги конкурса оформляются распоряжением Губернатора Ленинградской области.

2.17. Итоги реализации конкурса:

включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Ленинградской области;

~~участие в программе наставничества с руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области.~~

2.18. Организатор 1 в течение 10 календарных дней с даты утверждения итогов конкурса организует работу по включению победителей конкурса в кадровый резерв в порядке, установленном Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 октября 2016 года № 89-пг. Победители конкурса обязаны представить пакет документов для включения их в кадровый резерв в срок, установленный Организатором 1.

2.19. Участники регионального этапа конкурса, не ставшие победителями конкурса, включаются (с их согласия) в резерв управленческих кадров Ленинградской области, формируемый в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 6 февраля 2009 года N 14-пг «О порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области».

2.20. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве Организатора 1 в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

1. **Срок проведения эксперимента**

Конкурс проводится один раз в год, начиная с 2021 года, и до окончания действия подпрограммы 5. «Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области и формирование ее единого информационно-коммуникационного пространства» государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395.