**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_**

 **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации
от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», в соответствии со статьей 12.4 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 04 апреля 2018 года № 117 «Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Ленинградской области А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(приложение)

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)**

**учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»

1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках основного мероприятия «Обеспечение мерами социальной поддержки, направленными на борьбу с бедностью» подпрограммы «Повышение социальной защищенности населения Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области» (далее – субсидии или субсидия).
	2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, проводящие стажировку и вступившие в трудовые отношения с работниками, прошедшими стажировку;

стажеры – граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, проходящие стажировку у работодателей, заключившие трудовой договор по завершению прохождения стажировки;

стажировка – трудовая деятельность работника с целью приобретения умений, навыков и опыта работы.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

* 1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей, но не более чем за 3 месяца за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

* 1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) – главному распорядителю бюджетных средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Ленинградской области на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

Комитет доводит до Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» (далее – ЛОГКУ «ЦСЗН») показатели бюджетной росписи областного бюджета в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

* 1. К категории получателей субсидии относятся работодатели, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с ЛОГКУ «ЦСЗН» (далее – Соглашение) по месту своего фактического нахождения, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка, получатели субсидий).

ЛОГКУ «ЦСЗН» обеспечивают направление заявителя с учетом его пожеланий и уровня подготовки к работодателю для прохождения стажировки по востребованным на рынке труда специальностям в целях последующего трудоустройства.

* 1. Субсидия предоставляется работодателям:

осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, соответствующим категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 и условиям, определенным в пункте 2.1.

соответствующим условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

* 1. Стажировка граждан организуется работодателем в течение одного финансового года в период с 1 января до 31 декабря текущего финансового года, но не более 3 месяцев.
	2. По результатам рассмотрения заявки работодателя о предоставлении субсидии, составленного по форме, утвержденной Комитетом, ЛОГКУ «ЦСЗН» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки заключает с получателями субсидии Соглашение в соответствии с настоящим Порядком или отказывает работодателю в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 1.9. настоящего Порядка.

Соглашения с получателями субсидии заключаются при наличии свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.9. Основания для отказа работодателю в заключении Соглашения:

а) недостоверность предоставленной работодателем информации;

б) отсутствие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

в) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.10 Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

**Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие трудовых договоров, заключенных с работником, прошедшим и завершившим стажировку, на дату заключения Соглашения;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ленинградской области;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

д) получатель субсидии не получает средства из федерального бюджета, бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

ЛОГКУ «ЦСЗН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе представить в ЛОГКУ «ЦСЗН» по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получателю субсидий – юридическому лицу, а также иному юридическому лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено за счет полученных из бюджета Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

2.2. ЛОГКУ «ЦСЗН»:

проверяет соответствие работодателя, претендующего на заключение Соглашения, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

заключает с работодателем Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления от работодателя обращения, указанного в пункте 1.8. настоящего Порядка, о заключении Соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

осуществляет учет работников, с которыми заключены трудовые договоры по итогам прохождения стажировки;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка) субсидии в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения с работодателем;

перечисляет работодателю субсидию в сроки, установленные настоящим Порядком.

В случае принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии ЛОГКУ «ЦСЗН» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении работодателю письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии с указанием причин для отказа по основаниям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, дополнительного соглашения, заключенного ЛОГКУ «ЦСЗН» с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае неподписания работодателем соглашения работодатнль считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заявки ЛОГКУ «ЦСЗН» на расход и копии соглашения.

2.4. Работодатель для получения субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания стажировки и заключения трудового договора с работником, прошедшим стажировку, представляет в ЛОГКУ «ЦСЗН» заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) списка работников, заключивших трудовой договор по итогам прохождения стажировки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копии приказа работодателя об организации стажировки;

в) копии трудового договора, заключенного с работником, прошедшим стажировку;

г) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) справки налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) копии табеля учета рабочего времени стажера;

ж) копий документов, подтверждающих выплату заработной платы стажеру;

з) справки о суммах начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Копии представляемых документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, заверяются получателями субсидий.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидий.

2.6. Основания для отказа работодателю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие получателя работодателя категории и критериям, установленным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление) либо представление не в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной работодателем информации;

г) несоответствие представленных работодат документов требованию, установленному абзацем первым пункта 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

S = (N1 x Tст1 x Cст1)+ ……….+( Nn x Tстn x Cстn), где:

Tстn – количество месяцев прохождения стажировки (не более 3 месяцев) одним стажером;

Cстn – размер фактических затрат работодателя на одного стажера, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

S – размер субсидии работодателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор.

2.8. Перечисление субсидии получателям субсидии на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является заключение трудовых договоров по итогам прохождения гражданами стажировки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность стажеров, которые прошли стажировку и заключили трудовые договоры.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

**3. Требования к отчетности**

Получатели субсидии представляют в ЛОГКУ «ЦСЗН» отчет о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области.

Возврат средств в областной бюджет Ленинградской области осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования комитета либо в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет Ленинградской области направляется получателю субсидии комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых в ЛОГКУ «ЦСЗН» документов и сведений и целевое использование средств несет получатель субсидии.

4.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета Ленинградской области в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | В Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» |
| Заявкана предоставление субсидий работодателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Свидетельство о регистрации (реквизиты) |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Фактическое местонахождение (с почтовым индексом) |  |
| Телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| ИНН/КПП организации |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование банка |  |
| БИК банка |  |
| Расчетный и (или) корреспондирующий счет |  |
| Лицевой счет (при наличии) |  |
| ФИО руководителя |  |
| ФИО главного бухгалтера |  |
| Основные виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3) с указанием кода) |  |
| Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с заключением трудового договора по итогам прохождения стажировки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество стажера(-ов))Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка возмещения расходов.Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.Субсидию прошу перечислить на банковский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указать наименование кредитной организации и номер счета)К настоящей заявке прилагаются следующие документы: |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный (старший) бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| М.П. (при наличии) |  |  |

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор

В Ленинградское областное

государственное казенное учреждение

«Центр социальной защиты населения»

 **Список работников, с которыми заключен трудовой договор по итогам прохождения стажировки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работодатель)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество работника, с которым заключен трудовой договор по итогам прохождения стажировки  | Дата рождения | СНИЛС | Профессия (должность), по которой проведена стажировка | Реквизиты договора с работником, прошедшим стажировку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| М.П. (при наличии) |