УТВЕРЖДЕН

приказом Ленинградского

областного комитета по управлению

государственным имуществом

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**организации награждения памятным знаком**

**Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о памятном знаке Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – Положение), утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от \_\_.06.2021 № \_\_-пг «О памятном знаке Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – Постановление) и определяет порядок организации награждения памятным знаком Ленинградской области «30 лет со дня создания Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» (далее – памятный знак).

2. Представления к награждению памятным знаком (приложение 6 к Постановлению) представляются в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество, комитет) заинтересованными государственными органами и организациями в срок не позднее 15 июля 2021 года.

3. К представлению к награждению памятным знаком прилагаются следующие документы:

3.1. Для лиц, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 1.2 Положения:

- характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг;

- протокол собрания трудового коллектива или совета ветеранов;

- согласие представляемого на обработку персональных данных (приложение 5 к Постановлению).

3.2. Для лиц, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 1.2 Положения:

- характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг;

- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности представляемого к награждению за периоды, указанные в пункте 1.2 Положения;

- согласие представляемого на обработку персональных данных (приложение 5 к Постановлению).

4. Награждение памятным знаком производится Леноблкомимуществом не позднее 20-ти календарных дней со дня подписания соответствующего распоряжения Губернатора Ленинградской области.

4.1. Информация о дате, времени и месте проведения награждения памятным знаком не позднее, чем за 7 календарных дней до мероприятия размещается Леноблкомимуществом на официальном сайте комитета в сети Интернет.

5. Вручение памятного знака осуществляется председателем Леноблкомимущества или по его поручению заместителем председателя Леноблкомимущества в торжественной обстановке в помещениях комитета, с предоставлением возможности фото и (или) видео фиксации мероприятия.

6. В случае если награжденный вследствие болезни, инвалидности или по иным уважительным причинам не может явиться на вручение, памятный знак и удостоверение к нему передаются представителю его руководства для последующего вручения в торжественной обстановке награжденному, о чем делается отметка в протоколе вручения памятных знаков.

7. О произведенном вручении памятного знака составляется протокол вручения памятных знаков (далее – протокол) согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Протокол составляется юридическим отделом Леноблкомимущества в двух экземплярах, подписывается лицом, вручившим памятные знаки и скрепляется оттиском гербовой печати комитета.

8.1. Протокол является документом постоянного хранения. Исправления и помарки в протоколе не допускаются. Первый экземпляр протокола хранится в Леноблкомимуществе, второй экземпляр протокола в 10-дневный срок после подписания направляется в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.

9. Документы, перечисленные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, поступившие в Леноблкомимущество, подлежат хранению в общем отделе комитета с соблюдением требований Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, а также законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Неиспользованные памятные знаки и бланки удостоверений к ним передаются Леноблкомимуществом в Управление делами Правительства Ленинградской области.