



ПРОЕКТ

Администрация Ленинградской области
Управление Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю

ПРИКАЗ

«___» июня 2021 года

№ _____

Об утверждении порядка исполнения управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю полномочий главного администратора и администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 116 «О Порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Ленинградской области, находящимися в их ведении казенными учреждениями, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

1.1. Состав сотрудников отдела бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения Управления для исполнения функций администраторов доходов областного бюджета Ленинградской области (Приложение № 1).

1.2. Состав должностных лиц Управления, совершающие юридически значимые действия, для исполнения функций администраторов доходов областного бюджета Ленинградской области (Приложение № 2).

2. Утвердить Перечень кодов доходов, администратором которых является Управление (Приложение № 3).

3. Утвердить Порядок исполнения управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Управление) полномочий главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Приложение № 4).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.А. Праздничный

Приложение № 1
к приказу управления
Ленинградской области
по государственному техническому
надзору и контролю
от « » июня 2021 г. № _____

Состав сотрудников отдела бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения
Управления для исполнения функций администраторов доходов областного
бюджета Ленинградской области

1. Начальник отдела бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения – главный бухгалтер Управления Кравчевская М.М.
2. Консультант – бухгалтер отдела бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения Управления Ершова Л.И.
3. Главный специалист – бухгалтер отдела бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения Управления Белоусова Н.И.

Приложение № 3
к приказу управления
Ленинградской области
по государственному техническому
надзору и контролю
от « » июня 2021 г. № _____

Состав должностных лиц Управления, совершающие юридически значимые
действия, для исполнения функций администраторов доходов
областного бюджета Ленинградской области

1. Консультант сектора экзаменационной работы отдела регионального государственного надзора за аттракционами, организационной и экзаменационной работы Управления Платонов А.А.
2. Главный специалист сектора экзаменационной работы отдела регионального государственного надзора за аттракционами, организационной и экзаменационной работы Управления Иванов К.В.
3. Главный специалист сектора регионального государственного надзора за аттракционами отдела регионального государственного надзора за аттракционами, организационной и экзаменационной работы Управления Жариков Ю.Е.
4. Главный специалист сектора регионального государственного надзора за аттракционами отдела регионального государственного надзора за аттракционами, организационной и экзаменационной работы Управления Федотов Е.Е.
5. Консультант межрайонной инспекции Управления Говенько В.С.
6. Главный специалист межрайонной инспекции Управления Артемьев И.Б.
7. Главный специалист межрайонной инспекции Управления Афанасьев Д.Г.
8. Главный специалист межрайонной инспекции Управления Манекин Е.В.
9. Главный специалист межрайонной инспекции Управления Платонов Ю.Н.
10. Главный специалист межрайонной инспекции Управления Степанов В.В.
11. Главный специалист межрайонной инспекции Управления Чумак А.Н.
12. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Бабушкин И.И.
13. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Виноградов В.М.
14. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Чернов П.А.
15. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Звозсков А.В.
16. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Кибиткин М.А.
17. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Перфилов С.Г.
18. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Прохоров Е.И.
19. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Рыжов А.В.
20. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Мокшин Р.Н.
21. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Тяпкин А.А.
22. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Караванов Е.В.
23. Ведущий специалист межрайонной инспекции Управления Поспелов А.В.

Приложение № 3
к приказу управления
Ленинградской области
по государственному техническому
надзору и контролю
от « » июня 2021 г. № _____

Перечень кодов доходов, администратором которых является
Управление Ленинградской области по государственному
техническому надзору и контролю

№ п/п	Код бюджетной классификации доходов областного бюджета	Наименование доходов областного бюджета
1	992 1 08 07142 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность
2	992 1 08 07160 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации учебным учреждениям образовательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации и выдачи указанным учреждениям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин
3	992 1 08 07510 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение уполномоченным органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией аттракционов, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации

4	992 1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
5	992 1 15 02020 02 0000 140	Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций
6	992 1 16 01082 01 0022 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за выпуск в эксплуатацию механических транспортных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума)
7	992 1 16 01082 01 0023 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за эксплуатацию механических транспортных средств с повышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума)
8	992 1 16 01092 01 0003 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение правил или норм эксплуатации тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и оборудования)
9	992 1 16 01093 01 0003 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями

		по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил или норм эксплуатации тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и оборудования)
10	992 1 16 01122 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
11	992 1 16 01142 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы)
12	992 1 16 01192 01 0022 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (штрафы за нарушение правил государственной регистрации транспортных средств всех видов, механизмов и установок)
13	992 1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица),

		осуществляющего муниципального контроль)
14	992 1 16 01193 01 0007 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации))
15	992 1 16 01193 01 0401 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)
16	992 1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
17	992 1 16 01205 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, включенных в соответствующие перечни, утвержденные высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации
18	992 1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным

		контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
19	992 1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
20	992 1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
21	992 1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
22	992 1 16 10057 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
23	992 1 16 10076 02 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом

		субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
24	992 1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
25	992 1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
26	992 1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
27	992 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
28	992 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации

Порядок исполнения управлением Ленинградской области по государственному
техническому надзору и контролю полномочий
главного администратора и администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю полномочий главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) Управления регламентирует процедуру исполнения Управлением полномочий главного администратора и администратора доходов областного бюджета Ленинградской области по закрепленным источникам доходов областного бюджета Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок учета поступлений и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов областного бюджета Ленинградской области

Управление в рамках исполнения полномочий главного администратора доходов областного бюджета Ленинградской области осуществляет следующие функции:

2.1. Формирует и представляет в Комитет финансов Ленинградской области в соответствии с правилами и(или) общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и(или) нормативными правовыми актами Ленинградской области, следующие документы:

2.1.1. Прогноз поступления доходов областного бюджета Ленинградской

области в сроки, определяемые Комитетом финансов Ленинградской области в рамках работы над проектом областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.2. Сведения, необходимые для составления проекта областного бюджета Ленинградской области на среднесрочную перспективу.

2.1.3. Сведения, необходимые для формирования и ведения реестра источников доходов областного бюджета Ленинградской области.

2.1.4. Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по доходам областного бюджета Ленинградской области.

2.1.5. Предложения по детализации подвидов администрируемых доходов областного бюджета Ленинградской области.

2.1.6. Аналитические материалы по исполнению доходной части областного бюджета Ленинградской области в сроки, установленные нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.2. Формирует и представляет в Комитет финансов Ленинградской области бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3. Ведет реестр администрируемых доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представляет его в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области.

2.4. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов областного бюджета Ленинградской области в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации.

2.5. В случае изменения состава и(или) функций администратора доходов бюджетов Управление доводит информацию об изменениях до Комитета финансов Ленинградской области в течение 14 дней с даты внесения соответствующих изменений.

3. Исполнение бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета Ленинградской области

3.1. Управление в рамках исполнения полномочий администратора доходов бюджетов Ленинградской области осуществляет:

3.1.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.1.1.1. Должностные лица Управления, совершающие юридически значимые действия, обеспечивают:

ведение начислений и учета администрируемых доходов по каждому плательщику (физическим и юридическим лицам), по видам администрируемых доходов;

организацию правильного исчисления;

проверку факта и полноты перечисления платежей в доходнообластного бюджета Ленинградской области;

обеспечение взыскания в установленные сроки дебиторской задолженности по администрируемым доходам;

квитирование платежей Управления в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.1.1.2. Контроль за начислением и правильностью исчисления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществляется заместителями начальника Управления по направлениям деятельности.

3.1.1.3. Контроль за полнотой и своевременностью поступления в областной бюджет Ленинградской области денежных средств, а также квитированием платежей Управления в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах осуществляется сотрудниками отдела бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения Управления.

3.1.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

3.1.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области документов для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в областной бюджет Ленинградской области и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области.

3.1.5. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Ленинградской области, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.6. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3.2. Формирует и представляет в Комитет финансов Ленинградской области сведения и бюджетную отчетность по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области:

3.2.1. Порядок представления отчетности по доходам областного бюджета в составе бюджетной отчетности определяется действующей Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.2. Сроки представления отчетности Управлению устанавливаются Комитетом финансов Ленинградской области.

3.2.3. Ответственность за составление и представление в установленном порядке бюджетной отчетности по администрированию доходов областного бюджета Ленинградской области по закрепленным за Управлением источникам возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения – главного бухгалтера Управления.

3.3. Определяет порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных учетных документов по администрируемым доходам областного бюджета Ленинградской области:

3.3.1. Учет поступлений осуществляется по видам доходов, администрируемым управлением, в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными действующим законодательством на соответствующий финансовый год, на основании следующих документов, представленных органами Федерального казначейства:

выписки и приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением расчетных документов;

справки о перечислении поступлений в бюджеты;

отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.4. Определяет порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

3.4.1. Сверка данных бюджетного учета с данными органа Федерального казначейства о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года, проводится управлением ежегодно на первое число года, следующего за отчетным. В случае выявления расхождений с данными Управления Федерального казначейства по Ленинградской области Управлением принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению.

3.5. Определяет порядок действий по уточнению невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

3.5.1. Управление для уточнения (выяснения) принадлежности платежей,

отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет Ленинградской области, направляет в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код по КФД 0531809) в срок не позднее одного месяца с даты поступления невыясненного платежа в областной бюджет.

3.5.2. Управление направляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в ответ на запрос Управления Федерального казначейства по Ленинградской области на выяснение принадлежности платежа в срок не позднее одного месяца с даты получения запроса посредством Системы управления документооборотом Федерального казначейства.

3.6. Определяет порядок действий управления по принудительному взысканию с плательщика платежей в областной бюджет Ленинградской области, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

3.6.1. В случае взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по истечении установленного срока в принудительном порядке должностные лица Управления, совершающие юридически значимые действия направляют в адрес должника уведомление о размере задолженности по платежам в бюджет и подготавливают необходимые документы для обращения в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по платежам в бюджет со сроком просроченной задолженности более 3 месяцев.

3.7. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей плательщиком в областной бюджет Ленинградской области:

3.7.1. Уплаченные на лицевой счет управления, открытый в УФК по Ленинградской области, денежные средства подлежат возврату частично или полностью в случаях:

- уплаты платежа в большем размере, чем это предусмотрено действующим законодательством;
- отказа лиц, уплативших платеж, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие;
- возвращения заявления о совершении юридически значимого действия и (или) документов без их рассмотрения уполномоченным органом (должностным лицом), совершающим данное юридически значимое действие.

3.7.2. Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы подается плательщиком должностному лицу, уполномоченному совершать юридически значимые действия (сотруднику структурного подразделения), за которые уплачена (взыскана) государственная пошлина.

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы может быть подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных

порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации, в случае подачи заявления о совершении указанных юридически значимых действий и уплаты соответствующей государственной пошлины аналогичным способом.

В письменном заявлении о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы в обязательном порядке указывается наименование Управления, либо должность, фамилия, имя, отчество начальника Управления, а также причина обращения за возвратом денежных средств, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, личная подпись и дата обратившегося. Образец заявления о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если денежные средства уплачены в наличной форме) или копии платежных документов (в случае, если денежные средства уплачены в безналичной форме).

При наличии информации об уплате денежных средств, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, представление документов, подтверждающих уплату плательщиком платежа, не требуется.

В заявлении о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы указываются (либо прилагаются) банковские реквизиты плательщика, на которые необходимо вернуть денежные средства.

В случае отсутствия в расчетном документе плательщика - физического лица ФИО плательщика - физического лица или наличия в них ошибки и наличия в расчетном документе плательщика - физического лица (в платежном поручении на общую сумму с реестром) информации, позволяющей идентифицировать плательщика - физическое лицо, к заявлению на возврат прикладываются документы, позволяющие идентифицировать ФИО плательщика - физического лица. В этом случае копии документов плательщика - физического лица должны быть подписаны на каждом листе должностным лицом управления, принимающим заявление на возврат, с указанием должности и расшифровки подписи.

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

3.7.3. Должностные лица управления, совершающие юридически значимые действия, обеспечивают:

3.7.3.1. Информирование плательщиков о праве на зачет излишне уплаченной (взысканной) суммы в счет суммы, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия, который осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего приказа.

3.7.3.2. Принятие к рассмотрению заявления о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы в соответствии с пунктами 3.7.1 и 3.7.2. настоящего Порядка.

3.7.3.3. По результатам рассмотрения заявления о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы подготовку проекта заключения о правомерности

требований плательщика и наличии необходимых документов к заявлению (далее – заключение). Образец заключения (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.7.3.4. В 10-ти дневный срок с даты заявления о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы направление в Управление заявления о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы и заключения с отметкой «По указанному платежу юридически значимых действий не производилось», должность, подпись, дата.

3.7.4. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и хозяйственного обеспечения Управления обеспечивают проверку факта зачисления на лицевой счет управления денежных средств, подлежащих возврату с отметкой на заключении «Указанные денежные средства поступили по платежному поручению от _____ № _____», должность, подпись, дата, а также наличие необходимых документов для подготовки заявки на возврат (форма по КФД 0531803).

3.7.5. Начальник Управления принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика, при наличии правовых оснований для возврата с разрешительной надписью на заключении о возврате «К возврату».

3.7.6. В течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате производится возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы с направлением письменного ответа заявителю в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7.7. Плательщик имеет право на зачет излишне уплаченной (взысканной) суммы денежных средств в счет суммы, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия.

Указанный зачет производится по заявлению плательщика, предъявленному должностному лицу, к которому он обращался за совершением юридически значимого действия. Заявление о зачете суммы излишне уплаченной (взысканной) суммы может быть подано в течение трех лет со дня принятия соответствующего решения суда о возврате из бюджета или со дня уплаты этой суммы в бюджет. К заявлению о зачете излишне уплаченной (взысканной) суммы прилагается решение должностного лица, осуществляющего действия, за которые уплачиваются денежные средства, об обстоятельствах, являющихся основанием для полного возврата денежных средств, а также платежные поручения или квитанции с подлинной отметкой банка, подтверждающие уплату. На заявлении о зачете излишне уплаченной (взысканной) суммы должностным лицом делается отметка «По данному платежному документу оказано юридически значимых действий на сумму _____ руб. Подлежит к зачету _____ руб.».

При обнаружении ошибки в оформлении поручения на перечисление денежных средств, не повлекшей ее неперечисление в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства, уточнение платежа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Для этого плательщиком представляется заявление об уточнении платежа должностному лицу, уполномоченному совершать юридически значимые действия.

Приложение № 1
к Порядку исполнения управлением
полномочий главного администратора и
администратора доходов
бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации

Для организаций и предпринимателей

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Начальнику управления
Ленинградской области по
государственному техническому
надзору и контролю

исх. № _____ от _____

А.А. Праздничному

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ)
СУММ (ПЛАТЕЖЕЙ)**

ООО _____ просит вернуть ошибочно перечисленные денежные средства по платежному поручению № _____ от _____ в сумме _____ руб. по следующим реквизитам:

Ответ о принятом решении прошу направить по адресу:

Приложение: копия платежного поручения на _____ л.

Руководитель
организации

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Для физических лиц

Начальнику управления
Ленинградской области по
государственному техническому
надзору и контролю

А.А. Праздничному

от _____
(Ф.И.О)

проживающего по адресу:

паспорт _____

выдан _____

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ)
СУММ (ПЛАТЕЖЕЙ)**

Прошу вернуть ошибочно перечисленные мною денежные средства в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ расшифровка прописью), оплаченные по чеку № _____ от _____ в _____ (наименование банка).

Денежные средства прошу перечислить на мою банковскую карту по прилагаемым реквизитам.

Ответ о принятом решении прошу направить по адресу:

_____.

Приложение: 1. Копия чека.

2. Реквизиты для перечисления денежных средств.

3.

Дата

Подпись

Расшифровка

Приложение № 2
к Порядку исполнения управлением
полномочий главного администратора и
администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской
Федерации

«К ВОЗВРАТУ»
Начальник Управления
Ленинградской области по
государственному техническому
надзору и контролю

_____ А.А. Праздничный
« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возврате излишне уплаченных (взысканных) денежных средств

_____ (должность, ФИО сотрудника Управления),
рассмотрев заявление _____ (наименование заявителя) от _____
считаю целесообразным осуществить возврат денежных средств в размере _____ руб.
_____ коп. (_____ сумма прописью) по прилагаемым
_____ (наименование заявителя) реквизитам.

По платежным документам, указанным в заявлении _____
(наименование заявителя), юридически значимых действий не производилось.

Должность инспектора
Гостехнадзора

Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Указанные денежные средства поступили по платежному поручению № _____
от _____ . Возврат денежных средств в сумме _____ согласован.

Сотрудник отдела бух.учета и
хоз.обеспечения Управления

Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела – главный
бухгалтер Управления

Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Консультант - юрист
Управления

Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

