



**Комитет государственного строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области**

ПРИКАЗ

от «17» мая 2021 года № 8

**Об утверждении Порядка составления, ведения и утверждения
бюджетных смет комитета государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Ленинградской области и подведомственного
комитету казенного учреждения**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее – Комитет) и подведомственного Комитету казенного учреждения.
2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Д.А. Горбунов

Порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области и подведомственного комитету казенного учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы государственного казенного учреждения (далее – Учреждение), подведомственного Комитету, и бюджетной сметы Комитета.

1.2. В целях настоящего приказа применяются термины в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Составление проектов бюджетных смет

2.1. Проект бюджетной сметы Комитета и проект бюджетной сметы Учреждения составляются Комитетом и Учреждением соответственно по форме согласно Приложению 2 к настоящему Приказу при подготовке проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Составление проекта бюджетной сметы осуществляется с учетом сумм предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Комитету комитетом финансов Ленинградской области, и в соответствии с расчетами плановых показателей, включенных в обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Проект бюджетной сметы составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы.

2.4. Показатели проекта бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с применением дополнительной детализации по кодам подстатей классификации операций сектора государственного управления и по дополнительным экономическим кодам расходов классификации расходов областного бюджета Ленинградской области.

Использование в проекте бюджетной сметы кодов классификации расходов осуществляется в соответствии с едиными правилами формирования и применения кодов для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений приказа комитета финансов Ленинградской области от 26.12.2019 N 18-02/02-37 "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации областного бюджета Ленинградской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской

области".

2.5. Проект бюджетной сметы Комитета и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей утверждается председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Проект бюджетной сметы Учреждения и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей утверждается руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

2.6. Комитет составляет и утверждает проект бюджетной сметы и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей в одном экземпляре на бумажном носителе в срок не позднее даты представления главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) обоснований бюджетный ассигнований в комитет финансов Ленинградской области, указанной в плане-графике подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной год и плановый период.

Учреждение составляет, утверждает проект бюджетной сметы и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей в двух экземплярах на бумажном носителе. Учреждение направляет в Комитет один экземпляр проекта бюджетной сметы с обоснованиями (расчетов) плановых сметных показателей в срок не позднее даты представления ГРБС обоснований бюджетный ассигнований в комитет финансов Ленинградской области, указанной в плане-графике подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной год и плановый период.

3. Составление бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета Комитета и бюджетная смета Учреждения составляются Комитетом и Учреждением соответственно по форме согласно Приложению 3 к настоящему Приказу в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с применением дополнительной детализации по кодам подстатей классификации операций сектора государственного управления и по дополнительным экономическим кодам расходов классификации расходов областного бюджета Ленинградской области.

Использование в бюджетной смете кодов классификации расходов осуществляется в соответствии с едиными правилами формирования и применения кодов для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений приказа комитета финансов Ленинградской области от 26.12.2019 N 18-02/02-37 "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации областного бюджета Ленинградской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области".

3.3. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

3.4. Бюджетная смета Комитета и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей составляются в одном экземпляре на бумажном носителе не позднее 9 (девяти) рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Бюджетная смета Учреждения и обоснования (расчетов) плановых сметных показателей составляются в двух экземплярах на бумажном носителе не позднее 9 (девяти) рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной сметы

4.1. Бюджетная смета Комитета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы, Учреждение направляет в Комитет не позднее одного рабочего дня после их утверждения.

5. Ведение бюджетной сметы

5.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы Комитета и Учреждения составляются Комитетом и Учреждением соответственно согласно приложению №4 к настоящему Приказу.

5.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и(или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус": в порядке и случаях, установленных приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

5.3. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета составляются в одном экземпляре на бумажном носителе и утверждаются председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи Комитета.

5.4. Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения составляются в двух экземплярах, утверждаются руководителем Учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения

в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи Комитета.

Один экземпляр утвержденных изменений бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей Учреждение направляет в Комитет не позднее одного рабочего дня после их утверждения.

5.5. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год		на 20__ год	
								(на текущий финансовый год)	в рублях (рублевом эквиваленте)		на первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК						Всего					

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год		на 20__ год	
								(на текущий финансовый год)	в рублях (рублевом эквиваленте)		на первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК						Всего					

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год		на 20__ год
								на текущий финансовый год	на первый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										
Всего										

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год		на 20__ год
								на текущий финансовый год	на первый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										
Всего										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год на первый год планового периода в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год на второй год планового периода в рублях (рублевом эквиваленте)	
											3
	2					7	8				
Итого по коду БК											
Всего											

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год на первый год планового периода в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год на второй год планового периода в рублях (рублевом эквиваленте)	
											3
	2					7	8				
Итого по коду БК											
Всего											

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	в рублях (рублевом эквиваленте)	на первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК							Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	в рублях (рублевом эквиваленте)	на первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК							Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

" ____ " ____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение №4
к приказу комитета государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
от «17» Мая 2021 года № 8
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности, лица, утверждающего смету:

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма		
				на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	7	8	9
Итого по коду БК						
Всего						

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год		на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										
Всего										

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам межбюджетного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год		на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										
Всего										

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	на первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									
									11

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Доп. эк.	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	на первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									
									11

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение №5
к приказу комитета государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
от «Н» Июль 2021 года № 8
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего обоснования сметных показателей;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств,
учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка)
" " _____ 20 г.

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
к бюджетной смете на 20 г. и плановый период 20 и 20 гг.**

от " " _____ 20 г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель средств бюджета

Главный распорядитель средств бюджета