

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 23 » июня 2021 года

№ 29/21

**«О внесении изменений в приказ Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области от 30 декабря 2016 года №25/16 «Об
утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»,
подведомственного Комитету по дорожному хозяйству
Ленинградской области»**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменения в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 30 декабря 2016 года №25/16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе.

3. Сектору документооборота и работы с обращениями граждан Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить ознакомление руководителя (директора) Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», под личную подпись с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Д.С. Седов

**Нормативы затрат на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**2. Нормативы затрат на обеспечение функций
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»**

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

| № п/п | Наименование должности | Лимит на месяц (руб.) | Лимит на год (руб.) | Кол-во Sim-карт |
|-------|---|-----------------------|---------------------|---|
| 1 | Директор | 3000 | 36000 | не более 1 единицы |
| 2 | Заместитель директора | 1000 | 12000 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 3 | Главный инженер | 1000 | 12000 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 4 | Главный бухгалтер | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 5 | Начальник юридического отдела | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 6 | Начальник отдела капитального строительства | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 7 | Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 8 | Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 9 | Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 10 | Начальник отдела ремонта автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 11 | Начальник отдела мостов | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 12 | Начальник отдела землепользования и имущественных отношений | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 13 | Начальник отдела планирования и бюджетного финансирования | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 14 | Начальник отдела делопроизводства | 700 | 8400 | не более 1 единицы |

| | | | | |
|----|---|-----|------|---|
| | | | | на одного работника* |
| 15 | Начальник отдела обеспечения дорожного хозяйства | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 16 | Начальник отдела закупок | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 17 | Начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 18 | Начальник отдела содержания автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 19 | Главный специалист отдела обеспечения дорожного хозяйства | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 20 | Главный специалист – помощник руководителя | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 21 | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 22 | Начальник испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 23 | Начальник сектора энергетического обеспечения отдела содержания автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 24 | Начальник проектно-технического отдела | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 25 | Инженер по организации управления производством | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 26 | Главный специалист отдела капитального строительства | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 27 | Ведущий специалист отдела капитального строительства | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 28 | Начальник сектора транспортной безопасности отдела мостов | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей;

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

| № п/п | Наименование должности | Лимит на месяц (руб.) | Лимит на год (руб.) | Кол-во Sim-карт |
|-------|--|-----------------------|---------------------|---|
| 1 | Директор | 700 | 8400 | не более 1 единицы |
| 2 | Заместитель директора | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 3 | Главный инженер | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 4 | Начальник отдела | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |
| 5 | Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | 700 | 8400 | не более 1 единицы на одного работника* |

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей;
- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов в чернильных контейнерах, тонеров), потребляемое за год |
|--|---|---------------------------------------|--|
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 (одного) работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством | не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу | не более 24 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 1)* | не более 1 единицы в расчете на 1 (одного) работника при условии отсутствия обеспечения лазерным принтером | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу | не более 24 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 2)* | не более 3 единиц на учреждение | не более 110,0 тыс. руб. за 1 единицу | не более 18 картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 3)* | не более 4 единиц на учреждение | не более 45,0 тыс. руб. за 1 единицу | не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Многофункциональное устройство (тип 4)* | не более 4 единиц на учреждение | не более 220,0 тыс. руб. за 1 единицу | не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Принтер штрих-кодов | не более 4 единиц на учреждение | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу | не более 6 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Потоковый сканер | не более 4 единиц на учреждение | не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Персональный компьютер (моноблок) | не более 1 комплекта в расчете на 1 руководителя учреждения | не более 120,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Планшетный компьютер | не более 1 единицы на 1 руководителя учреждения | не более 85,0 тыс. руб. за 1 единицу | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| Системный блок | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, при отсутствии иных устройств (ноутбука, моноблока) | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы, за исключением руководителя учреждения | не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Монитор | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Интерактивная мультисенсорная панель размер диагонали не менее 55 дюймов | не более 4 единиц на учреждение | не более 260,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Интерактивная мультисенсорная панель размер диагонали не менее 65 дюймов | не более 3 единиц на учреждение | не более 350,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Телевизор с диагональю не менее 55 дюймов | не более 8 единиц на учреждение | не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Плоттер (A0) | не более 3 единиц на учреждение | не более 230,0 тыс. руб. за 1 единицу | не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы |
| Акустические колонки | не более 60 единиц на учреждение | не более 700 руб. за 1 единицу | |
| Веб-камера | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел учреждения | не более 3,5 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Внешний оптический привод для ноутбуков и ПК | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Беспроводные клавиатура и мышь (комплект) | не более 7 единиц на учреждение | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Источник | не более 1 единицы в | не более 7,0 тыс. | не более 1 |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------------------------|
| бесперебойного питания (ИБП) | расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок | руб. за 1 единицу | аккумулятора для 1 единицы |
| Фотокамера с матрицей КМОП (CMOS)/22.3x14.9 м APS-C | не более 1 единицы на учреждение | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Видеорегистратор с двумя камерами | не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Видеорегистратор | не более 1 единицы для каждого автомобиля, за исключением специализированных автомобилей | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу | |
| Видеорегистратор (персональный, носимый) | не более 1 единицы на 1 работника отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу | |

<*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований ккупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и приказе Комитета цифрового развития Ленинградской области от 30 октября 2019 года №16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере информационно-коммуникационных технологий».

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования:

| Тип устройства | Количество устройств | Цена приобретения устройств |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Коммутатор 48 портов | не более 2 единиц на учреждение | не более 85 тыс. руб. за 1 единицу |
| Коммутатор 24 порта | не более 8 единиц на учреждение | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Коммутатор 12 портов | не более 16 единиц на учреждение | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Wi-Fi роутер | не более 6 единиц на учреждение | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.4. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена приобретения носителей информации |
|---|--|--|
| Лазерный компакт диск для многократной записи | не более 200 штук на учреждение ежегодно | не более 22 руб. за 1 единицу |
| Твердотельные накопители | не более 60 единиц на учреждение | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Жесткие диски (серверные, объемом до 10 ТБ) | не более 7 единиц на учреждение | не более 22,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы на 1 работника | не более 700 руб. за 1 единицу |

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.5. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

| № п/п | Наименование объекта закупки | Количество |
|-------|---|---|
| 1 | Журнал «Кадровое дело» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 2 | Журнал «Главбух» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 3 | Журнал «Охрана труда: просто и понятно» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 4 | Газета «Российский дорожник» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 5 | Журнал «Строительство и право» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 6 | Журнал «Юрисконсульт в строительстве» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 7 | Газета «Деловой Петербург» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 8 | Журнал «Финконтроль» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 9 | Журнал «Бюджетный учет» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 10 | Газета «Транспорт России» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 11 | Журнал «Автомобильные дороги» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 12 | Журнал «Казенные учреждения» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 13 | Журнал «Бюджет» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 14 | Журнал «Арбитражная практика для юристов» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 15 | Журнал «Наука и техника в дорожной отрасли» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 16 | Журнала «Зарплата» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 17 | Журнал «Трудовые споры» | не более 1 годовой подписки на |

| | | учреждение |
|----|---|---|
| 18 | Журнал «Финансовый директор» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 19 | Журнал «Юрист компании» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 20 | Журнал «Генеральный директор. Персональный журнал руководителя» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 21 | Электронный журнал «Справочник специалиста по охране труда» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 22 | Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 23 | Журнал «госзакупки.ру» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 24 | Журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 25 | Приложение «Административная практика ФАС» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 26 | Журнал «Вестник ценообразования и сметного нормирования» | не более 1 годовой подписки на учреждение |
| 27 | Журнал «Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве» | не более 1 годовой подписки на учреждение |

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей;

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

2.6.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

| Количество | Объем двигателя, мощность, цена. |
|--|---|
| не более 1 единицы на учреждение | не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. |
| | или |
| | более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,5 млн. руб. |
| не более 6 единиц на учреждение | или |
| | дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. |
| | не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. |
| не более 22 единиц на учреждение | или |
| | более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,2 млн. руб. |
| | или |
| не более 22 единиц на учреждение | дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. |
| | не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,3 млн. руб. |
| | или |
| не более 22 единиц на учреждение | или |
| | более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,3 млн. руб. |
| | или |
| не более 22 единиц на учреждение | дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,3 млн. руб. |

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобилей дорожной лаборатории:

| Количество | Цена и мощность |
|----------------------------------|---|
| не более 2 единиц на учреждение | не более 15,0 млн. руб., не более 200 лошадиных сил |
| не более 1 единицы на учреждение | не более 1,8 млн. руб., не более 200 лошадиных сил |

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобиля для перевозки не менее 8 человек:

| Количество | Цена и мощность |
|----------------------------------|--|
| не более 1 единицы на учреждение | не более 1,5 млн. руб., не более 200 лошадиных сил |

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и предметов интерьера:

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Цена |
|--|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------------------|
| 1. Кабинет директора | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | | |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.3 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.4 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.5 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на 1 кабинет | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.6 | Шкаф гардероб | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 65,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Иные предметы: | | | | | | |
| 1.7 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.8 | Стулья | шт. | не более 8 единиц на 1 кабинет | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.9 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.10 | Набор мягкой мебели | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |

| | | | | | | |
|------|-----------------------------|----------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.11 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.12 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.13 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.14 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.15 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.16 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.17 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.18 | Телевизор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 45,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.19 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 | | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.20 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 3 | | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.21 | Портьеры (жалюзи) | комплект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 | | не более 2,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 1.22 | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 | | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.23 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.24 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 5 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 |

| | | | | | | |
|--|--|----------|-----------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | единицу |
| 1.25 | Настольный набор руководителя | комплект | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 1.26 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2. Кабинет заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера | | | | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | |
| 2.1 | Стол руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.2 | Стол приставной | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.3 | Стол журнальный | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.4 | Стол для заседаний | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.5 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на 1 кабинет | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.6 | Шкаф гардероб | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Иные предметы: | | | | | | |
| 2.7 | Кресло руководителя | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.8 | Стулья | шт. | не более 8 единиц на 1 кабинет | 7 | | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.9 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.10 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на 1 работника | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |

| | | | | | | |
|------|-------------------------------|--------------|-----------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 2.11 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.12 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.13 | Шкаф металлический (сейф) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.14 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.15 | Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.16 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.17 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.18 | Графин (кувшин) | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 3 | | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.19 | Стаканы | шт. | не более 6 единиц на 1 кабинет | 1 | | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.20 | Портьеры (жалюзи) | компл ект | не более 1 единицы на 1 окно | 5 | | не более 2,0 тыс. руб. за 1 кв.м. |
| 2.21 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.22 | Настольный набор руководителя | компл ект | не более 1 единицы на 1 работника | 7 | | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.23 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.24 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 |

| | | | | | | |
|------------------------|---|-----|--|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | единицу |
| 2.25 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2.26 | Экран настенный для проектора | шт. | не более 1 единицы на 1 кабинет* | 7 | | не более 5,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3. Кабинеты работников | | | | | | |
| 3.1 | Стол рабочий | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.2 | Стол для компьютера | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.3 | Шкаф для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.4. | Шкаф для документов металлический | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.5. | Шкаф для документов металлический антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.6. | Шкаф металлический негоряемый (сейф) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости) | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.7 | Шкаф гардероб | шт. | не более 1 единицы в расчете на 5 работников | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.8 | Кресло рабочее | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 | | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.9 | Стулья | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.10 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы в | 7 | | не более 3,0 |

| | | | | | | |
|------|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | расчете на 1 кабинет | | | тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.11 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.12 | Вентилятор | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 | | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.13 | Кондиционер | Сплит-система | шт. | не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Мультисплит-система | шт. | не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Кассетная сплит-система | шт. | не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Настенно-потолочная сплит-система | шт. | не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет | 7 | не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.14 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости) | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.15 | Электрический чайник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 5 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.16 | Холодильник | шт. | не более 1 единицы в расчете на 20 работников | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.17 | Портьеры (жалюзи) | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 окно | 5 | | не более 2,0 тыс. руб. за 1 м.кв. |
| 3.18 | Микроволновая печь | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор) | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.19 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.20 | Тумба для | шт. | не более 1 единицы в | 7 | | не более 6,0 |

| | | | | | | |
|------|--|-----|---|---|--|--------------------------------------|
| | оргтехники | | расчете на 1 работника | | | тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.21 | Тумба для документов | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 | | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.22 | Лампа настольная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.23 | Шкаф деревянный для документов антресоль | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 7 | | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3.24 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |

4. Помещение для хранения документации

| | | | | | | |
|------|---|-----|--|---|--|--------------------------------------|
| 4.1 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на помещение | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.2 | Стол эргономичный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.3 | Стулья | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.4 | Стеллаж стационарный | шт. | не более 100 единиц на помещение | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.5 | Шкаф металлический | шт. | не более 2 единиц на помещение | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.6. | Полка дополнительная к металлическому шкафу | шт. | не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф | 7 | | не более 650,0 руб. за 1 единицу |
| 4.7 | Шкаф картотечный | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4.8 | Тумба для документов | шт. | не более 3 единиц на помещение | 7 | | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |

5. Приемная директора

| | | | | | | |
|------|-----------------------------------|-----|----------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 5.1 | Ресепшн | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.2 | Шкаф для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.3 | Шкаф гардероб | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.4 | Кресло рабочее | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.5 | Стол для компьютера | шт. | не более 2 единиц на помещение | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.6 | Стул | шт. | не более 3 единиц на кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.7 | Зеркало | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.8 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.9 | Тумба для документов | шт. | не более 2 единиц на кабинет | 7 | | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.10 | Тумба для оргтехники | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5.11 | Диван двухместный | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6. | На Учреждение | | | | | |
| 6.1 | Диван двухместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.2 | Диван трехместный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 | | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|-----|----------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 6.3 | Стол журнальный для посетителей | шт. | не более 1 единицы на учреждение | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.4 | Секция стульев перфорированная 3-х местная для посетителей | шт. | не более 10 единиц на учреждение | 7 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.5 | Доска магнитно-маркерная | шт. | не более 6 единиц на учреждение | 5 | | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.6 | Информационный стенд | шт. | не более 10 единиц на учреждение | 5 | | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.7 | Стелаж для воды бутыллированной | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 | | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.8 | Экран для стола | шт. | не более 5 единиц на учреждение | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.9 | Стойка ресепшен модуль прямой | шт. | не более 4 единиц на учреждение | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.10 | Стойка ресепшен модуль угловой | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.11 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6.12 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной | шт. | не более 2 единиц на учреждение | 7 | | не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7. Комната для переговоров | | | | | | |
| 7.1 | Конференц-стол | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 | | не более 40,0 тыс. руб. за |

| | | | | | | |
|------|---|-----|-------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| | | | | | | 1 единицу |
| 7.2 | Центральный элемент конференц-стола | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.3 | Конференц-стул | шт. | не более 20 единиц на комнату | 7 | | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.4 | Шкаф комбинированный | шт. | не более 2 единиц на комнату | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.5 | Тумба сервисная | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 | | не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.6 | Вешалка напольная | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 | | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.7 | Вешалка гардеробная | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 | | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.8 | Зеркало настенное | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 | | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.9 | Карта настенная | шт. | не более 1 единицы на комнату | 5 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.10 | Часы настенные | шт. | не более 1 единицы на комнату | 7 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.11 | Чайник с возможностью поддержания температуры | шт. | не более 1 единицы на комнату | 5 | | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.12 | Чайный сервиз (набор 6 (шесть) персон) | шт. | не более 5 единиц на комнату | 3 | | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.13 | Графин | шт. | не более 2 единицы на комнату | 3 | | не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7.14 | Набор стаканов (6 (шесть) штук) | шт. | не более 5 единиц на комнату | 3 | | не более 1,0 тыс. руб. за 1,0 единицу |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|-----|----------------------------------|---|--|--|
| 7.15 | Кофемашина (кофеварка) | шт. | не более 1 единицы на комнату | 5 | | не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8. Сектор оперативного управления производством | | | | | | |
| 8.1. | Диван трехместный | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | | не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8.2. | Холодильник | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |

<*> за исключением кабинета главного бухгалтера.

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемой к приобретению мебели может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.8. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для административно-управленческого персонала Учреждения:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество единиц на 1 работника | Срок эксплуатации в годах | Примечания | Цена |
|-------|---|-------------------|----------------------------------|---------------------------|------------|-------------------------------------|
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 2 | Алфавитная книжка | шт. | не более 1 | 2 | | не более 500 руб. за 1 единицу |
| 3 | Блок кубик в пластиковом стакане | шт. | не более 1 | 2 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 4 | Блок кубик запасной | шт. | не более 2 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 5 | Блокнот А5 на спирали | шт. | не более 2 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 6 | Бумага для записок 76x76 мм с клейким краем | шт. | не более 6 единиц | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 7 | Бумага для записок 38x51 мм с липким краем | шт. | не более 6 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 8 | Визитница настольная | шт. | не более 1 | 5 | | не более 500 руб. за 1 единицу |
| 9 | Дырокол | шт. | не более 1 | 2 | | не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| 10 | Ежедневник | шт. | не более 1 | 1 | | не более 600 руб. за 1 единицу |
| 11 | Зажим для бумаг 19мм (12 штук в упаковке) | уп. | не более 2 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 12 | Зажим для бумаг 25мм (12 штук в упаковке). | уп. | не более 2 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 13 | Зажим для бумаг 32мм (12 штук в упаковке). | уп. | не более 2 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 14 | Зажим для бумаг 51мм (12 штук в упаковке). | уп. | не более 2 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 15 | Карандаш чернографитовый НВ с резинкой | шт. | не более 4 | 1 | | не более 20 руб. за 1 единицу |

| | | | | | | |
|----|---|-------|-------------|---|--|--------------------------------|
| 16 | Карандаш механический | шт. | не более 1 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 17 | Клей карандаш | шт. | не более 4 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 18 | Клей ПВА с дозатором | шт. | не более 2 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 19 | Книга учета А4 клетка 96 листов) | шт. | не более 1 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 20 | Книга учета А4 линейка 96 листов | шт. | не более 1 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 21 | Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке) | уп. | не более 1 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 22 | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | уп. | не более 1 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 23 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 4 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 24 | Ластик | шт. | не более 2 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 25 | Линейка 30 см. | шт. | не более 1 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 26 | Лоток для документов вертикальный | шт. | не более 5 | 2 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 27 | Лоток для документов горизонтальный | шт. | не более 5 | 2 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 28 | Клейкие закладки 5 цветов (20 листов) | уп. | не более 30 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 29 | Текстовыделитель набор из 4 штук | набор | не более 2 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 30 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 31 | Ножницы | шт. | не более 1 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 32 | Папка конверт А4 на кнопке | шт. | не более 1 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 33 | Папка на молнии | шт. | не более 1 | 1 | | не более 80 руб. |

| | | | | | | |
|----|---|-----|-------------|---|--|-----------------------------------|
| | | | | | | за 1 единицу |
| 34 | Папка на 4 кольца | шт. | не более 1 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 35 | Папка на резинках А4 | шт. | не более 2 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 36 | Папка регистратор 50 мм. | шт. | не более 15 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 37 | Папка регистратор 70 мм. | шт. | не более 15 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 38 | Папка с файлами (40 штук в упаковке) | шт. | не более 10 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 39 | Папка уголок | шт. | не более 4 | 1 | | не более 30 руб. за 1 единицу |
| 40 | Ручка гелевая синяя | шт. | не более 6 | 1 | | не более 60 руб. за 1 единицу |
| 41 | Ручка гелевая черная | шт. | не более 6 | 1 | | не более 60 руб. за 1 единицу |
| 42 | Ручка шариковая красная | шт. | не более 2 | 1 | | не более 60 руб. за 1 единицу |
| 43 | Ручка шариковая синяя | шт. | не более 12 | 1 | | не более 60 руб. за 1 единицу |
| 44 | Ручка шариковая черная | шт. | не более 12 | 1 | | не более 60 руб. за 1 единицу |
| 45 | Салфетки влажные для оргтехники | уп. | не более 1 | 1 | | не более 350 руб. за 1 единицу |
| 46 | Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более 2 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 47 | Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более 2 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 48 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | не более 20 | 1 | | не более 30 руб. за 1 единицу |
| 49 | Скотч узкий | шт. | не более 3 | 1 | | не более 40 руб. за 1 единицу |
| 50 | Скотч широкий | шт. | не более 1 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 51 | Скрепки 28 мм. (100 штук в упаковке) | уп. | не более 15 | 1 | | не более 50 руб. за 1 |

| | | | | | | |
|----|--|-------|-------------|---|--|-------------------------------------|
| | | | | | | единицу |
| 52 | Скрепки 50мм. (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 53 | Степлер №10 | шт. | не более 1 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 54 | Степлер №24 | шт. | не более 1 | 1 | | не более 400 руб. за 1 единицу |
| 55 | Точилка | шт. | не более 1 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 56 | Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке) | уп. | не более 1 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 57 | Файл вкладыш А4 (100 штук в упаковке) | уп. | не более 5 | 1 | | не более 200 руб. за 100 штук |
| 58 | Маркер перманентный набор 4 цвета | набор | не более 1 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 59 | Скрепочница магнитная | шт. | не более 1 | 2 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 60 | Набор настольный | шт. | не более 1 | 2 | | не более 600 руб. за 1 единицу |
| 61 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | не более 1 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 62 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более 1 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 63 | Подставка под перекидной календарь | шт. | не более 1 | 3 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 64 | Калькулятор | шт. | не более 1 | 3 | | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 65 | Телефон стационарный | шт. | не более 1 | 3 | | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 66 | Корзина для мусора | шт. | не более 1 | 3 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 67 | Скобы для степлера 23/13/15 (1000 штук в упаковке) | уп. | не более 2 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.9. Нормы расхода канцелярских принадлежностей необходимых для обеспечения деятельности Учреждения:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество единиц на учреждение | Срок эксплуатации в годах | Примечания | Цена |
|-------|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке) | уп. | не более 30 | 1 | | не более 500 руб. за 1 единицу |
| 2 | Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке) | уп. | не более 3000 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 3 | Дырокол до 150 листов | шт. | не более 40 | 2 | Не более 2 единиц на отдел | не более 6,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4 | Журналы регистрации | шт. | не более 30 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 5 | Запасная подушка для наборного штампа 4 строки | шт. | не более 19 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 6 | Запасная подушка для штампа R45 | шт. | не более 12 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 7 | Игла прошивная | шт. | не более 25 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 8 | Конверт почтовый 110/220 | шт. | не более 3000 | 1 | | не более 2 руб. за 1 единицу |
| 9 | Конверт почтовый А4 | шт. | не более 2000 | 1 | | не более 6 руб. за 1 единицу |
| 10 | Краска штемпельная синяя | шт. | не более 18 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 11 | Магнит для доски (6 штук в упаковке) | уп. | не более 2 | 1 | | не более 120 руб. за 1 единицу |
| 12 | Маркер промышленный белый | шт. | не более 10 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 13 | Маркер промышленный черный | шт. | не более 10 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 14 | Нить лавсановая для прошивки документов | шт. | не более 15 | 2 | | не более 250 руб. за 1 единицу |

| | | | | | | |
|----|---|-----|--------------|---|--|-------------------------------------|
| 15 | Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке) | уп. | не более 12 | 1 | | не более 1,5 руб. за 1 единицу |
| 16 | Оснастка для штампа R45 | шт. | не более 2 | 1 | | не более 500 руб. за 1 единицу |
| 17 | Планинг, датированный, настольный | шт. | не более 4 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 18 | Папка на подпись | шт. | не более 8 | 1 | | не более 1,5 руб. за 1 единицу |
| 19 | Папка планшет А4 с крышкой | шт. | не более 20 | 2 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 20 | Папка с файлами 60 листов | шт. | не более 120 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 21 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | не более 15 | 1 | | не более 170 руб. за 1 единицу |
| 22 | Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 | 1 | | не более 600 руб. за 1 единицу |
| 23 | Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 | 1 | | не более 850 руб. за 1 единицу |
| 24 | Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 | 1 | | не более 350 руб. за 1 единицу |
| 25 | Скоросшиватель картонный «Дело» | шт. | не более 400 | 1 | | не более 15 руб. за 1 единицу |
| 26 | Степлер до 100 листов | шт. | не более 4 | 2 | | не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу |
| 27 | Файлы формат А3 (50 штук в упаковке) | уп. | не более 10 | 1 | | не более 280 руб. за 1 единицу |
| 28 | Файлы формат А4 (100 штук в упаковке) | уп. | не более 10 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 29 | Фломастеры 12 цветов | уп. | не более 6 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 30 | Штамп наборный 4 строки | шт. | не более 15 | 1 | | не более 700 руб. за 1 единицу |

| | | | | | | |
|----|--|-------|-----------------|----|--------------------------------------|---|
| 31 | Штамп «Копия верна» | шт. | не более 15 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 32 | Шило | шт. | не более 15 | 10 | не более 1 единицы на отдел | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 33 | Набор шариковых ручек 4 цвета | набор | не более 15 | 1 | не более 1 единицы на отдел | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 34 | Карточка форма Т2 | шт. | не более 120 | 1 | | не более 10 руб. за 1 единицу |
| 35 | Разделитель листов 12 листов цветной | шт. | не более 60 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 36 | Журнал регистрации приказов по личному составу | шт. | не более 2 | 1 | | не более 350 руб. за 1 единицу |
| 37 | Папка регистратор 50 мм. | шт. | не более 130 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 38 | Папка регистратор 70 мм. | шт. | не более 130 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 39 | Короб архивный | шт. | не более 350 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 40 | Станок переплетный автоматический | шт. | не более 1 | 3 | | не более 10 тыс. руб. за 1 единицу |
| 41 | Термоэтикетки | рулон | не более 160 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 42 | Скобы для степлера 23/10 | уп. | не более 40 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 43 | Краска штемпельная красная | шт. | не более 10 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 44 | Штамп самонаборный 5 строк | шт. | не более 3 | 1 | | не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу |
| 45 | Штамп самонаборный 6/4 строк | шт. | не более 3 | 1 | | не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу |
| 46 | Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк | шт. | не более 3 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 47 | Подушка штемпельная сменная | шт. | не более 3 | 1 | | не более 200 рублей за 1 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----------------------|---|--|--|
| | для штампа 6/4 строк | | | | | единицу |
| 48 | Брошюровщик | шт. | не более 3 | 3 | | не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 49 | Маркер перманентный | шт. | не более 20 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 50 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | шт. | не более 18 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 51 | Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности | шт. | не более 18 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 52 | Журнал регистрации вводного инструктажа | шт. | не более 2 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 53 | Штамп самонаборный 8/6 строк с рамкой | шт. | не более 4 | 1 | | не более 1300 руб. за 1 единицу |
| 54 | Короб для документов А4 | шт. | не более15 150 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 55 | Трудовая книжка | шт. | не более 50 | 1 | | не более 240 руб. за 1 единицу |
| 56 | Вкладыш в трудовую книжку | шт. | не более 50 | 1 | | не более 160 руб. за 1 единицу |
| 57 | Резинка банковская | уп. | не более 12 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 58 | Дырокол для люверсов | шт. | не более 6 | 1 | | не более 1,0 руб. за 1 единицу |
| 59 | Люверсы | уп. | не более 60 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 60 | Датер | шт. | не более 6 | | | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 61 | Штамп автоматический (размер не более 120x80мм) | шт. | не более 2 | | | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 62 | Подушка сменная для штампа (размер не более 120x80мм) | шт. | не более 2 | | | не более 600 руб. за 1 единицу |
| 63 | Печать (факсимиле) | шт. | не более 6 | | | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.
- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительного и иного оборудования:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество единиц на учреждении | Срок эксплуатации в годах | Примечания | Цена |
|-------|--|-------------------|---------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------------------|
| 1 | Рейка дорожная универсальная со свидетельством о поверке | шт. | не более 25 | 5 | | не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Инфракрасный термометр со свидетельством о поверке | шт. | не более 25 | 5 | | не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3 | Колесо дорожное с сертификатом о калибровке | шт. | не более 25 | 5 | | не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4 | Рулетка 5 м*25 мм с фиксатором | шт. | не более 2 | 5 | | не более 600 руб. за 1 единицу |
| 5 | Рулетка YC50/5 | шт. | не более 1 | 5 | | не более 7,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6 | Секундомер электронный | шт. | не более 1 | 5 | | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7 | Портативный термогигрометр с кронштейном (креплением) | шт. | не более 2 | 5 | | не более 19,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8 | Термометр - 50...+200, цифровой водонепроницаемый | шт. | не более 2 | 5 | | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |

- количество планируемого к приобретению измерительного и иного оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемого измерительного и иного оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во единиц на учреждение | Срок эксплуатации в годах | Примечание | Цена |
|-------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------------|------------|--------------------------------|
| 1 | Мешок полипропиленовый тканый 55x105 см | шт. | не более 350 | 1 | | не более 30 руб. за 1 единицу |
| 2 | Перчатки рабочие из трикотажного полотна с нитриловым покрытием (манжета резинка) | пара | не более 110 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 3 | Перчатки рабочие трикотажные нейлоновые с полиуретановым покрытием (бесшовные) | пара | не более 40 | 1 | | не более 90 руб. за 1 единицу |
| 4 | Ветошь хлопковая 80-180 г/кв м 10 кг | шт. | не более 2 | 1 | | не более 60 руб. за 1 единицу |
| 5 | Тряпка для пола микрофибра 50x80 см | шт. | не более 80 | 1 | | не более 90 руб. за 1 единицу |
| 6 | Тряпка для пола микрофибра 50x60 см | шт. | не более 80 | 1 | | не более 120 руб. за 1 единицу |
| 7 | Перчатки трикотажные без ПВХ 4 нити | шт. | не более 200 | 1 | | не более 15 руб. за 1 единицу |
| 8 | Перчатки трикотажные с ПВХ точка | шт. | не более 300 | 1 | | не более 20 руб. за 1 единицу |
| 9 | Мешки для мусора на 60 литров(5 мкм, в рулоне 30 штук, 60*80 см) | уп. | не более 40 | 1 | | не более 35 руб. за 1 единицу |
| 10 | Пакет-майка ПНД усиленный черный 45 мкм (40+18x70 см, 50 штук в упаковке) | уп. | не более 4 | 1 | | не более 750 руб. за 1 единицу |
| 11 | Перчатки трикотажные с латексным / ПВХ текстурированным покрытием (утепленные) | пара | не более 20 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 12 | Перчатки защитные (от повышенных температур) | пара | не более 10 | 1 | | не более 850 руб. за 1 единицу |

| | | | | | | |
|----|--|------|--------------|---|--|---------------------------------|
| 13 | Перчатки одноразовые (латексные/нитриловые /неопудренные) (100 пар в упаковке) | уп. | не более 10 | 1 | | не более 800 руб. за 1 единицу |
| 14 | Маркер промышленный для универсальной маркировки лаковый | шт. | не более 150 | 1 | | не более 180 руб. за 1 единицу |
| 15 | Салфетки хозяйственные микрофибра 30x30 см 3 штуки в упаковке | уп. | не более 10 | 1 | | не более 80 руб. за 1 единицу |
| 16 | Бумага туалетная 2-слойная белая (24 рулона в упаковке) | уп. | не более 5 | 1 | | не более 310 руб. за 1 единицу |
| 17 | Чистящее средство универсальное Пемолюкс порошок 0.48 кг | шт. | не более 17 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 18 | Средство для сантехники 5000 мл | шт. | не более 4 | 1 | | не более 350 руб. за 1 единицу |
| 19 | Средство для мытья пола 5000 мл | шт. | не более 6 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 20 | Автошампунь для бесконтактной мойки 23 кг (концентрат) | шт. | не более 4 | 1 | | не более 4,10 руб. за 1 единицу |
| 21 | Коврик диэлектрический резиновый 750*750*6 мм | шт. | не более 6 | 5 | | не более 490 руб. за 1 единицу |
| 22 | Перчатки латексные с хлопковым напылением желтые | пара | не более 40 | 1 | | не более 40 руб. за 1 единицу |
| 23 | Ящик (лоток) универсальный полипропиленовый 250x150x130 мм красный | шт. | не более 5 | 5 | | не более 180 руб. за 1 единицу |
| 24 | Губки для мытья посуды поролоновые в металлизированной оплетке | уп. | не более 20 | 1 | | не более 15 руб. за 1 единицу |
| 25 | Губка меламиновая | шт. | не более 40 | 1 | | не более 85 руб. за 1 единицу |
| 26 | Перчатки рабочие трикотажные нейлоновые с полиуретановым покрытием | пара | не более 40 | 1 | | не более 125 руб. за 1 единицу |

| | | | | | | |
|----|--|------|--------------|---|--|--------------------------------|
| 27 | Перчатки защитные термостойкие с нитриловым покрытием | пара | не более 10 | 1 | | не более 480 руб. за 1 единицу |
| 28 | Перчатки термостойкие кевларовые (KV-38/TG-601) | пара | не более 10 | 1 | | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 29 | Миска нерж d34 см 7,5л h12см глубокая | шт. | не более 3 | 1 | | не более 320 руб. за 1 единицу |
| 30 | Миска из нержавеющей стали d280мм, 5,2л, h125мм, s0,30мм, высокая, с пластмассовой крышкой | шт. | не более 3 | 1 | | не более 810 руб. за 1 единицу |
| 31 | Таз из нержавеющей стали d380мм, 10л, h138мм | шт. | не более 3 | 1 | | не более 350 руб. за 1 единицу |
| 32 | Губки (мочалки) для посуды металлические медные, сетчатые по 15 г. | шт. | не более 30 | 1 | | не более 45 руб. за 1 единицу |
| 33 | Губки бытовые для мытья посуды, чистящий слой | шт. | не более 50 | 1 | | не более 25 руб. за 1 единицу |
| 34 | Крем-мыло 5 л | шт. | не более 4 | 1 | | не более 450 руб. за 1 единицу |
| 35 | Перчатки резиновые многоцелевые/ М/зеленый | пара | не более 20 | 1 | | не более 160 руб. за 1 единицу |
| 36 | Перчатки резиновые многоцелевые/ L/зеленый | пара | не более 20 | 1 | | не более 160 руб. за 1 единицу |
| 37 | Горелка газовая портативная (лампа паяльная) | шт. | не более 3 | 1 | | не более 420 руб. за 1 единицу |
| 38 | Газ Экос GC-220 в баллоне портативном (цанговый), всесезонный | шт. | не более 10 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 39 | Респиратор (полумаска фильтрующая), клапан выдоха, FFP1, формованный | шт. | не более 100 | 1 | | не более 90 руб. за 1 единицу |
| 40 | Растворитель 646 1л | шт. | не более 5 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 41 | Ацетон технический 0,5 л | шт. | не более 4 | 1 | | не более 130 руб. за 1 единицу |
| 42 | Керосин 1 л | шт. | не более 5 | 1 | | не более 200 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|--------------|-----|--|--------------------------------------|
| | | | | | | руб. за 1 единицу |
| 43 | Смазка солидол 360 гр | шт. | не более 5 | 1 | | не более 100 руб. за 1 единицу |
| 44 | Литол 24 (800 гр.) | тюб | не более 1 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 45 | Жидкий ключ-смазка WD-40 400 мл. | шт. | не более 6 | 1 | | не более 530 руб. за 1 единицу |
| 46 | Профессиональное средство для прочистки труб | шт. | не более 3 | 1 | | не более 520 руб. за 1 единицу |
| 47 | Паста очищающая для рук с абразивом 200 мл | шт. | не более 10 | 1 | | не более 120 руб. за 1 единицу |
| 48 | Средство для мытья посуды 900мл | шт. | не более 5 | 1 | | не более 180 руб. за 1 единицу |
| 49 | Ящик для инструментов, 16", 22*41*20 см, 3 бокса для мелочей, | шт. | не более 2 | 1 | | не более 550 руб. за 1 единицу |
| 50 | Аптечка первой помощи работникам, до 8 чел., навесной пластиковый футляр, состав по приказу №169н | шт. | не более 1 | 1 | | не более 1,05 тыс. руб. за 1 единицу |
| 51 | Средство для мытья стекол 750 мл, распылитель | шт. | не более 3 | 1 | | не более 80 руб. за 1 единицу |
| 52 | Сетевой фильтр 6 розеток, 5м. | шт. | не более 100 | 5 | | не более 900 руб. за 1 единицу |
| 53 | Аптечка универсальная | шт. | не более 10 | 4,5 | | не более 800 руб. за 1 единицу |
| 54 | Огнетушитель ОП-4 | шт. | не более 12 | 5 | | не более 800 руб. за 1 единицу |
| 55 | Огнетушитель ОУ-3 | шт. | не более 12 | 5 | | не более 1,6 тыс. руб. за 1 единицу |
| 56 | Кронштейн металлический для огнетушителя | шт. | не более 12 | 5 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 57 | Подставка под огнетушитель | шт. | не более 12 | 5 | | не более 400 руб. за 1 единицу |
| 58 | Знаки пожарной | шт. | не более 60 | 1 | | не более 40 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|----------------------|---|--|--------------------------------------|
| | безопасности | | | | | руб. за 1 единицу |
| 59 | Стремянка | шт. | не более 3 | 5 | | не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 60 | Батарейка АА | шт. | не более 50 | 1 | | не более 60 руб. за 1 единицу |
| 61 | Батарейка ААА | шт. | не более 50 | 1 | | не более 60 руб. за 1 единицу |
| 62 | Аккумулятор АА | шт. | не более 20 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 63 | Аккумулятор ААА | шт. | не более 20 | 1 | | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 64 | Зарядное устройство для аккумуляторов АА | шт. | не более 5 | 5 | | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 65 | Зарядное устройство для аккумуляторов ААА | шт. | не более 5 | 5 | | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 66 | Лампа люминесцентная 18W | шт. | не более 100 | 1 | | не более 70 руб. за 1 единицу |
| 67 | Лампа светодиодная цоколь E27 | шт. | не более 60 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 68 | Тележка универсальная (для лестниц) | шт. | не более 1 | 5 | | не более 8,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 69 | Светильник светодиодный для подвесного потолка | шт. | не более 20 | 1 | | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 70 | Рамка для грамот | шт. | не более 35 ежегодно | 1 | | не более 800 руб. за 1 единицу |
| 71 | Опрыскиватель для антисептиков | шт. | не более 80 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 72 | Дозатор/диспенсер для антисептиков/жидкого мыла | шт. | не более 80 | 1 | | не более 600 руб. за 1 единицу |
| 73 | Термометр бесконтактный медицинский | шт. | не более 3 | 3 | | не более 16,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 74 | Фильтр для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ) | шт. | не более 48 | 1 | | не более 1 тыс. руб. за 1 единицу |

| | | | | | | |
|----|---|-------|----------------|---|--|--------------------------------------|
| 75 | Лампа для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ) | шт. | не более 10 | 1 | | не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 76 | Маска медицинская | шт. | не более 10000 | 1 | | не более 15 руб. за 1 единицу |
| 77 | Антисептик для обеззараживания поверхностей | шт. | не более 80 | 1 | | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 78 | Антисептик для обеззараживания рук и кожных покровов | шт. | не более 80 | 1 | | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 79 | Сито лабораторное СЛ-200/50-0,05 нержавеющая сталь, бронза | шт. | 3 | 2 | | не более 5,10 тыс. руб. за 1 единицу |
| 80 | Тряпка для пола хлопок 50*60 см | шт. | 30 | 1 | | не более 35 руб. на 1 единицу |
| 81 | Миска нержавеющая сталь диаметр 180 мм 1,4 л | шт. | 5 | 1 | | не более 250 руб. за 1 единицу |
| 82 | Профессиональное универсальное чистящее средство 5 кг концентрат | шт. | 3 | 1 | | не более 300 руб. за 1 единицу |
| 83 | Перчатки защитные утепленные серые/голубые | пара | 10 | 1 | | не более 260 руб. за 1 единицу |
| 84 | Салфетки универсальные из микрофибры 5 шт в упаковке 30*30 см | упак. | 5 | 1 | | не более 150 руб. за 1 единицу |
| 85 | Перчатки с полублестящим нитриловым покрытием (манжета резинка) | пара | 20 | 1 | | не более 50 руб. за 1 единицу |
| 86 | Силиконовая смазка влаговывесняющая, антифрикционная, высокотемпературная, 0,1л | шт. | 1 | 1 | | не более 1,10 руб. за 1 единицу |
| 87 | Ведро строительное 12 л | шт. | 5 | 1 | | не более 70 руб. за 1 единицу |
| 88 | Ведро строительное 20 л | шт. | 5 | 1 | | не более 110 руб. за 1 единицу |
| 89 | Кран шаровый 1/2" н/н со штуцером прямой | шт. | 1 | 1 | | не более 561 руб. за 1 единицу |

| | | | | | |
|---------|--|-------|----|---|--|
| 90 | Тройник переходный 1/2" внутр (г) * 1/2" нар (ш) * 1/2" нар (ш) | шт. | 1 | 1 | не более 251 руб. за 1 единицу |
| 91 | Фанера 10*1525*1525 мм сорт 2/4 шлифованная | шт. | 1 | 1 | не более 1,10 руб. за 1 единицу |
| 92 | Кабель ВВГ-п/ВВГ нг- LS-п 3*4 | метр | 45 | 1 | не более 95 руб. за 1 единицу |
| 93 | Щиток навесной ЩРН для 24 модулей металлический | шт. | 1 | 1 | не более 1,30 руб. за 1 единицу |
| 94 | Труба гофрированная ПВХ 20 мм с зондом (100 м) | шт. | 1 | 1 | не более 650 руб. за 1 единицу |
| 95 | Крепеж-клипса для труб 20 мм серая (150 шт) | упак. | 1 | 1 | не более 310 руб. за 1 единицу |
| 96 | Нулевая шина на DIN- изоляторе 6*9*12 | шт. | 2 | 1 | не более 95 руб. за 1 единицу |
| 97 | Автомат 1Р 16А тип С 4.5 кА | Шт. | 3 | 1 | не более 110 руб. за 1 единицу |
| 98 | Автомат 1Р 20А тип С 4.5 кА | шт. | 1 | 1 | не более 120 руб. за 1 единицу |
| 99 | Автомат 1Р 32А тип С 4.5 кА | шт. | 1 | 1 | не более 120 руб. за 1 единицу |
| 10 0 | Розетка настенная 230В 2Р+Е 16 А | шт. | 5 | 1 | не более 320 руб. за 1 единицу |
| 10 1 | Вилка кабельная 230В 2Р+Е 16 А | шт. | 5 | 1 | не более 200 руб. за 1 единицу |
| 10 2 | Розетка двойная РА 16- 007В открытая установка белая с заземлением | шт. | 1 | 1 | не более 180 руб. за 1 единицу |
| 10 3 | Розетка РА 16-004В открытая установка белая с заземлением со шторками | шт. | 1 | 1 | не более 110 руб. за 1 единицу |
| 10 4 | Кабель ВВГ 5*4 | М | 45 | 1 | не более 185 руб. за 1 единицу |
| 10 5 | Алмазная коронка 1 1/4 122/450 по асфальтобетону | шт. | 40 | 5 | не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 10 6 | Алмазная коронка 1 1/4 152/450 по | шт. | 10 | 5 | не более 18,0 тыс. руб. |

| | | | | | | |
|---------|--|------|---|---|--|-------------------------------------|
| | асфальтобетону | | | | | за 1 единицу |
| 10 7 | Масло вакуумное PV-100+, для ротационных насосов, прокачивающих влажный воздух, 1л | Литр | 2 | 2 | | не более 800 руб. за 1 единицу |
| 10 8 | Щипцы для выемки кернов-образцов диаметром 150 мм | шт. | 1 | 5 | | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

| № п/п | Наименование отдела | Наименование сигнальной одежды | Кол-во шт. | Срок эксплуатации в годах | Цена |
|-------|--|--------------------------------|---|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | Отдел капитального строительства | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника* | 1 | не более 700 руб. за 1 единицу |
| 2 | Отдел организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника* | 1 | не более 700 руб. за 1 единицу |
| 3 | Отдел ремонта автомобильных дорог | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника* | 1 | не более 700 руб. за 1 единицу |
| 4 | Отдел содержания автомобильных дорог | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника* | 1 | не более 700 руб. за 1 единицу |
| 5 | Отдел обеспечения дорожного хозяйства | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника* | 1 | не более 700 руб. за 1 единицу |
| 6 | Испытательная лаборатория контроля качества дорожных работ отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника* | 1 | не более 700 руб. за 1 единицу |
| 7 | Отдел мостов | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника* | 1 | не более 700 руб. за 1 единицу |
| 8 | Отдел технического надзора за состоянием автомобильных дорог | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника* | 1 | не более 700 руб. за 1 единицу |
| 9 | Сектор транспортной безопасности отдела мостов | Жилет сигнальный | не более 1 единицы на одного работника* | 1 | не более 700 руб. за 1 единицу |

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

| № п/п | Должность | Наименование | Кол-во шт. | Срок эксплуатации в годах | Цена |
|-------|---|--|---|---------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Директор | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника | 3 | не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника | 3 | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника | 3 | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Заместитель директора | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3 | Главный инженер | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4 | Начальник отдела капитального строительства | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | одного работника* | | единицу |
| 5 | Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 6 | Начальник отдела ремонта автомобильных дорог | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 7 | Начальник отдела содержания автомобильных дорог | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 8 | Начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 9 | Начальник отдела | Куртка утепленная с | не более 1 единицы на | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|
| | обеспечения дорожного хозяйства | логотипом учреждения | одного работника* | | единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 10 | Главный специалист обеспечения дорожного хозяйства | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 11 | Начальник отдела мостов | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 12 | Главный специалист отдела мостов | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 13 | Ведущий специалист отдела мостов | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная | не более 1 единицы на | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|-------------------------------------|
| | | с логотипом учреждения | одного работника* | | единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 14 | Начальник сектора транспортной безопасности отдела мостов | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 15 | Главный специалист сектора транспортной безопасности отдела мостов | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 16 | Начальник испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Ботинки зимние | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 17 | Начальник сектора энергетического обеспечения | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная | не более 1 единицы на | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|-------------------------------------|
| | | с логотипом учреждения | одного работника* | | единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 18 | Главный специалист сектора энергетического обеспечения | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 19 | Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Ботинки зимние | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 20 | Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Ботинки зимние | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | Ведущий специалист | Куртка утепленная с | не более 1 единицы на | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|-------------------------------------|
| 21 | испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог | логотипом учреждения | одного работника* | | единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Ботинки зимние | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 22 | Главный специалист отдела капитального строительства | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 23 | Ведущий специалист отдела капитального строительства | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 24 | Главный специалист отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | Ведущий | Куртка | не более 1 | 3 | не более 7,0 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| 25 | специалист отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения | утепленная с логотипом учреждения | единицы на одного работника* | | тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 26 | Главный специалист отдела содержания автомобильных дорог | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 27 | Ведущий специалист отдела содержания автомобильных дорог | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 28 | Главный специалист отдела ремонта автомобильных дорог | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка демисезонная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| 29 | Ведущий специалист отдела ремонта автомобильных дорог | Куртка утепленная с логотипом учреждения | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| | | Куртка | не более 1 | 3 | не более 6,0 |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | демисезонная с логотипом учреждения | единицы на одного работника* | | тыс. руб. за 1 единицу |
| | Брюки утепленные | не более 1 единицы на одного работника* | 3 | не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу |

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению специальной одежды определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемой к приобретению специальной одежды может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.14. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО | Срок эксплуатации в годах |
|---|--|--|---------------------------|
| Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <*> | не более 3 тыс. руб. за 1 единицу | 25 |
| Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | из расчета 100% работников | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу | 25 |
| респиратор универсальный Р-2, РУ-60М | из расчета 100% работников с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <*> | не более 500 руб. за 1 единицу | 25 |
| Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У | из расчета 100% работников | не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу | 5 |
| Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты | из расчета 100% работников | не более 1 тыс. руб. за 1 единицу | 3 |
| Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников | не более 300 руб. за 1 единицу | 5 |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11 | из расчета 100% работников | не более 300 руб. за 1 единицу | 5 |

<*> Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

<*> Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов

(резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.15. Нормативы на отправку почтовой корреспонденции:

| № п/п | Наименование | Периодичность | Потребность | Цена в год | Примечание |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|--|
| 1 | отправка почтовой корреспонденции Акционерным обществом «Почта России» | по мере необходимости | по мере необходимости | не более 250 тыс. руб. | стоимость одного почтового отправления определяется в соответствии тарифами Акционерного общества «Почта России» |

2.16. Нормативы на обслуживание служебного легкового автотранспорта:

| № п/п | Наименование | Периодичность | Потребность в литрах на год (на один автомобиль (микроавтобус)) | Цена в год, (на один автомобиль (микроавтобус)) | Примечание |
|-------|---|--------------------|---|---|--|
| 1 | Обеспечение служебного легкового служебного автомобиля бензин марки АИ-95 | ежедневно | не более 6,5 тыс. литров | не более 390,0 тыс. руб. | исходя из стоимости одного литра бензина при нормативном расходе топлива* |
| 2 | Обеспечение служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) дизельным топливом | ежедневно | не более 6,5 тыс. литров | не более 390,0 тыс. руб. | исходя из стоимости одного литра дизельного топлива при нормативном расходе топлива* |
| 3 | Шины летние для служебных легковых автомобилей (комплект – 4 штуки) не более R18 | по мере износа <*> | не более 1 комплекта на сезон | не более 38,0 тыс. руб. | исходя из стоимости одной шины не более 9,5 тыс. руб. |
| 4 | Шины зимние для служебных легковых автомобилей (комплект - 4 штуки) не более R18 | по мере износа <*> | не более 1 комплекта на сезон | не более 38,0 тыс. руб. | исходя из стоимости одной шины не более 9,5 тыс. руб. |
| 5 | Шины летние и зимние для служебного микроавтобуса (комплект – 4 штуки) не более R18 | по мере износа <*> | не более 1 комплекта на каждый сезон | не более 38,0 тыс. руб. | исходя из стоимости одной шины не более 9,5 тыс. руб. |
| 6 | Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО) | 1 раз в год | 1 полис | не более 13,0 тыс. руб. | исходя из действующего тарифа для юридических лиц |
| 7 | Обеспечение сохранности служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) (аренда охраняемого парковочного места) | ежедневно | не менее 13 кв.м. | не более 120,0 тыс. руб. | исходя из стоимости парковочного места в месяц 10,0 тыс. руб. |
| 8 | Обеспечение | по мере | не более 100 | не более | исходя из стоимости |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------------------|------------------------|--|
| | надлежащего внешнего вида служебного легкового автомобиля (мойка кузова, уборка салона) | необходимости | моек | 100,0 тыс. руб. | одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона |
| 9 | Обеспечение надлежащего внешнего вида микроавтобуса (мойка кузова, уборка салона) | по мере необходимости | не более 100 моек | не более 130 тыс. руб. | исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона |
| 10 | Плановое техническое обслуживание служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) в соответствии с регламентом завода-изготовителя | один раз в 10 тыс. км. пробега или по показаниям | не более 5 раз в год | не более 100 тыс. руб. | исходя из тарифов специализированных сервисных центров |
| 11 | Регламентные работы (диагностика и ремонт, включая запасные части) | по мере необходимости | по мере необходимости | не более 200 тыс. руб. | исходя из технического состояния автомобиля |

<*> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и локальные акты Учреждения.

<***> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 21 января 2004 года №АК-9-р «Об утверждении и введении в действие документа «Правила эксплуатации автомобильных шин», постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»).

2.17. Нормативы на закупку медицинских услуг:

| № п/п | Наименование | Категория граждан | Периодичность | Стоимость |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | Периодические медицинские осмотры работников | работники Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный периодический медицинский осмотр за счет работодателя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 2,5 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр |
| 2 | Предварительные медицинские осмотры перед приемом на работу | лица, принимаемые на вакантные должности работников Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предварительный медицинский осмотр перед приемом на работу за счет работодателя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 2,5 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр |
| 3 | Психиатрическое освидетельствование кандидатов на должность водителей | лица, принимаемые на вакантные должности водителей Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 1,2 тыс. руб. за 1 освидетельствование |
| 4 | Психиатрическое освидетельствование водителей | водители Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 1,2 тыс. руб. за 1 освидетельствование |
| 5 | Предрейсовые медицинские осмотры | работники Учреждения, которые допущены к управлению легковым автомобилем (микроавтобусом) и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предрейсовый медицинский осмотр за счет работодателя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | не более 150 руб. за 1 медицинский осмотр |

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области | | | |
|--|-------------|--|-------------------|--------------|---|---|---|---|---|-------------------------------|
| | | | код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области | функциональное назначение <*> |
| Руководитель учреждения (заместители руководителя учреждения), руководители структурных подразделений | | | | | | | | | | |
| 1 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | Рубль | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы. | - | - |
| 2 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | | | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП. | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП. | - | - |
| | | | | | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 3 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов. | | | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Предельное значение: МДФ, ДСП | - | - |
| Должностные категории «Специалисты» | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|-----|-------|--|---|--|---|---|---|
| 4 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | 383 | Рубль | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Материал (металл), обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 5 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | | | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - |
| | | | | | Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | - | - |
| 6 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов | | | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы | Материал (вид древесины) | Возможное значение: МДФ, ДСП | - | - |

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

| № п/п | Наименование должности | Количество средств подвижной связи | Цена приобретения средств подвижной связи |
|-------|---|---|---|
| 1 | Директор | не более 1 единицы | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| 2 | Заместитель директора | не более 1 единицы на одного работника* | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| 3 | Главный инженер | не более 1 единицы на одного работника* | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| 4 | Главный бухгалтер | не более 1 единицы на одного работника* | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |
| 5 | Работники, имеющие разъездной характер работы | не более 1 единицы на одного работника* | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.