

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 22 » июня 2021 года

№ 32/21

**«О внесении изменения в приказ Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области от 30 декабря 2016 года №25/16 «Об
утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»,
подведомственного Комитету по дорожному хозяйству
Ленинградской области»**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 30 декабря 2016 года № 25/16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив нормативы затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области (приложение) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации дорожной деятельности обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Сектору документооборота и работы с обращениями граждан в течение трех рабочих дней обеспечить ознакомление директора Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», под личную подпись с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Д.С. Седов

**Нормативы затрат
на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения
Ленинградской области «Управление автомобильных дорог
Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Нормативы затрат на обеспечение функций
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Директор	3000	36000	не более 1 единицы
2	Заместитель директора	1000	12000	не более 1 единицы на одного работника*
3	Главный инженер	1000	12000	не более 1 единицы на одного работника*
4	Главный бухгалтер	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
5	Начальник юридического отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
6	Начальник отдела капитального строительства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
7	Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
8	Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
9	Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
10	Начальник отдела ремонта автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
11	Начальник отдела мостов	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
12	Начальник отдела землепользования и имущественных отношений	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
13	Начальник отдела планирования и бюджетного финансирования	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

14	Начальник отдела делопроизводства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
15	Начальник отдела обеспечения дорожного хозяйства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
16	Начальник отдела закупок	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
17	Начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
18	Начальник отдела содержания автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
19	Главный специалист отдела обеспечения дорожного хозяйства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
20	Главный специалист – помощник руководителя	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
21	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
22	Начальник испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
23	Начальник сектора энергетического обеспечения отдела содержания автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
24	Начальник проектно-технического отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
25	Инженер по организации управления производством	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
26	Главный специалист отдела капитального строительства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
27	Ведущий специалист отдела капитального строительства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
28	Начальник сектора транспортной безопасности отдела мостов	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей;

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Директор	700	8400	не более 1 единицы
2	Заместитель директора	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
3	Главный инженер	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
4	Начальник отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
5	Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей;
- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи
1	Директор	не более 1 единицы	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
2	Заместитель директора	не более 1 единицы на одного работника*	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
3	Главный инженер	не более 1 единицы на одного работника*	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
4	Главный бухгалтер	не более 1 единицы на одного работника*	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
5	Работники, имеющие разъездной характер работы	не более 1 единицы на одного работника*	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов в чернильных контейнерах, тонеров), потребляемое за год
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 (одного) работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 24 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на 1 (одного) работника при условии отсутствия обеспечения лазерным принтером	не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 24 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 3 единиц на учреждение	не более 110,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 18 картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 4 единиц на учреждение	не более 45,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 4 единиц на учреждение	не более 220,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Принтер штрих-кодов	не более 4 единиц на учреждение	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 6 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Потоковый сканер	не более 4 единиц на учреждение	не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Персональный компьютер (моноблок)	не более 1 комплекта в расчете на 1 руководителя учреждения	не более 120,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 руководителя учреждения	не более 85,0 тыс. руб. за 1 единицу	

Системный блок	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, при отсутствии иных устройств (ноутбука, моноблока)	не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на 1 работника в случае разъездного характера работы, за исключением руководителя учреждения	не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Монитор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Интерактивная мультисенсорная панель размер диагонали не менее 55 дюймов	не более 4 единиц на учреждение	не более 260,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Интерактивная мультисенсорная панель размер диагонали не менее 65 дюймов	не более 3 единиц на учреждение	не более 350,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Телевизор с диагональю не менее 55 дюймов	не более 8 единиц на учреждение	не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Плоттер (A0)	не более 3 единиц на учреждение	не более 230,0 тыс. руб. за 1 единицу	не более 12 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы
Акустические колонки	не более 60 единиц на учреждение	не более 700 руб. за 1 единицу	
Веб-камера	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел учреждения	не более 3,5 тыс. руб. за 1 единицу	
Внешний оптический привод для ноутбуков и ПК	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Беспроводные клавиатура и мышь (комплект)	не более 7 единиц на учреждение	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Источник	не более 1 единицы в	не более 7,0 тыс.	не более 1

бесперебойного питания (ИБП)	расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	руб. за 1 единицу	аккумулятора для 1 единицы
Фотокамера с матрицей КМОП (CMOS)/22.3x14.9мм APS-C	не более 1 единицы на учреждение	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Видеорегистратор с двумя камерами	не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Видеорегистратор	не более 1 единицы для каждого автомобиля, за исключением специализированных автомобилей	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Видеорегистратор (персональный, носимый)	не более 1 единицы на 1 работника отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу	
Смартфон	не более 1 единицы на сектор оперативного управления производством отдела содержания автомобильных дорог	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	

<*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в постановлении Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований ккупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и приказе Комитета цифрового развития Ленинградской области от 30 октября 2019 года №16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере информационно-коммуникационных технологий».

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной

Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования:

Тип устройства	Количество устройств	Цена приобретения устройств
Коммутатор 48 портов	не более 2 единиц на учреждение	не более 85 тыс. руб. за 1 единицу
Коммутатор 24 порта	не более 8 единиц на учреждение	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
Коммутатор 12 портов	не более 16 единиц на учреждение	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
Wi-Fi роутер	не более 6 единиц на учреждение	не более 4 тыс. руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.4. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена приобретения носителей информации
Лазерный компакт диск для многократной записи	не более 200 штук на учреждение ежегодно	не более 22 руб. за 1 единицу
Твердотельные накопители	не более 60 единиц на учреждение	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
Жесткие диски (серверные, объемом до 10 ТБ)	не более 7 единиц на учреждение	не более 22,0 тыс. руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 700 руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.5. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

№ п/п	Наименование объекта закупки	Количество
1	Журнал «Кадровое дело»	не более 1 годовой подписки на учреждение
2	Журнал «Главбух»	не более 1 годовой подписки на учреждение
3	Журнал «Охрана труда: просто и понятно»	не более 1 годовой подписки на учреждение
4	Газета «Российский дорожник»	не более 1 годовой подписки на учреждение
5	Журнал «Строительство и право»	не более 1 годовой подписки на учреждение
6	Журнал «Юрисконсульт в строительстве»	не более 1 годовой подписки на учреждение
7	Газета «Деловой Петербург»	не более 1 годовой подписки на учреждение
8	Журнал «Финконтроль»	не более 1 годовой подписки на учреждение
9	Журнал «Бюджетный учет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
10	Газета «Транспорт России»	не более 1 годовой подписки на учреждение
11	Журнал «Автомобильные дороги»	не более 1 годовой подписки на учреждение
12	Журнал «Казенные учреждения»	не более 1 годовой подписки на учреждение
13	Журнал «Бюджет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
14	Журнал «Арбитражная практика для юристов»	не более 1 годовой подписки на учреждение
15	Журнал «Наука и техника в дорожной отрасли»	не более 1 годовой подписки на учреждение
16	Журнала «Зарплата»	не более 1 годовой подписки на учреждение
17	Журнал «Трудовые споры»	не более 1 годовой подписки на

		учреждение
18	Журнал «Финансовый директор»	не более 1 годовой подписки на учреждение
19	Журнал «Юрист компании»	не более 1 годовой подписки на учреждение
20	Журнал «Генеральный директор. Персональный журнал руководителя»	не более 1 годовой подписки на учреждение
21	Электронный журнал «Справочник специалиста по охране труда»	не более 1 годовой подписки на учреждение
22	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	не более 1 годовой подписки на учреждение
23	Журнал «госзакупки.ру»	не более 1 годовой подписки на учреждение
24	Журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»	не более 1 годовой подписки на учреждение
25	Приложение «Административная практика ФАС»	не более 1 годовой подписки на учреждение
26	Журнал «Вестник ценообразования и сметного нормирования»	не более 1 годовой подписки на учреждение
27	Журнал «Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве»	не более 1 годовой подписки на учреждение

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей;

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

2.6. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

2.6.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

Количество	Объем двигателя, мощность, цена.
не более 1 единицы на учреждение	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. или более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,7 млн. руб. или дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб.
не более 6 единиц на учреждение	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. или более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,2 млн. руб. или дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб.
не более 22 единиц на учреждение	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,3 млн. руб. или более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,3 млн. руб. или дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,3 млн. руб.

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобилей дорожной лаборатории:

Количество	Цена и мощность
не более 2 единиц на учреждение	не более 15,0 млн. руб., не более 200 лошадиных сил
не более 1 единицы на учреждение	не более 1,8 млн. руб., не более 200 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобиля для перевозки не менее 8 человек:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 1,5 млн. руб., не более 200 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных служебных легковых автомобилей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и предметов интерьера:

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1. Кабинет директора						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					

1.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.3	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.4	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.5	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.6	Шкаф гардероб	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 65,0 тыс. руб. за 1 единицу
Иные предметы:						
1.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.9	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.10	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на	7		не более 5,0

			1 кабинет			тыс. руб. за 1 единицу
1.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.18	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 45,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.19	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.20	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	3		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
1.21	Портьеры (жалюзи)	компл ект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 2,0 тыс. руб. за 1 кв.м.
1.22	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.23	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.25	Настольный набор руководителя	компл ект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.26	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2. Кабинет заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					

2.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.3	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.4	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.5	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.6	Шкаф гардероб	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
Иные предметы:						
2.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.9	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на	7		не более 5,0

			1 кабинет			тыс. руб. за 1 единицу
2.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.18	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.19	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.20	Портьеры (жалюзи)	компл ект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 2,0 тыс. руб. за 1 кв.м.
2.21	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.22	Настольный набор руководителя	компл ект	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.23	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.24	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.25	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.26	Экран настенный для проектора	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет*	7		не более 5,5 тыс. руб. за 1 единицу
3. Кабинеты работников						
3.1	Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1

						единицу
3.2	Стол для компьютера		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	7	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.3	Шкаф для документов		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.4.	Шкаф для документов металлический		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.5.	Шкаф для документов металлический антресоль		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.6.	Шкаф металлический несгораемый (сейф)		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости)	7	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.7	Шкаф гардероб		шт.	не более 1 единицы в расчете на 5 работников	7	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.8	Кресло рабочее		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7	не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.9	Стулья		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место	7	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.10	Вешалка напольная		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.11	Зеркало		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.12	Вентилятор		шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.13	Кондиционер	Сплит-система	шт.	не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет	7	не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу

		Мультисплит-система	шт.	не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет	7		не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Кассетная сплит-система	шт.	не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет	7		не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Настенно-потолочная сплит-система	шт.	не более 1 кондиционера в расчете на 1 кабинет	7		не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.14		Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.15		Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.16		Холодильник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 20 работников	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.17		Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 окно	5		не более 2,0 тыс. руб. за 1 м.кв.
3.18		Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор)	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.19		Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.20		Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.21		Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.22		Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.23		Шкаф деревянный для документов антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу

3.24	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
4. Помещение для хранения документации						
4.1	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на помещение	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.2	Стол эргономичный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.3	Стулья	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.4	Стеллаж стационарный	шт.	не более 100 единиц на помещение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.5	Шкаф металлический	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.6.	Полка дополнительная к металлическому шкафу	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф	7		не более 650,0 руб. за 1 единицу
4.7	Шкаф картотечный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.8	Тумба для документов	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
5. Приемная директора						
5.1	Ресепшн	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.2	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.3	Шкаф гардероб	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.4	Кресло рабочее	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1

						единицу
5.5	Стол для компьютера	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.6	Стул	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.7	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.8	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.9	Тумба для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.10	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.11	Диван двухместный	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.	На Учреждение					
6.1	Диван двухместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.2	Диван трехместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.3	Стол журнальный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.4	Секция стульев перфорированная 3-х местная для посетителей	шт.	не более 10 единиц на учреждение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.5	Доска магнитно-маркерная	шт.	не более 6 единиц на учреждение	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу

6.6	Информационный стенд	шт.	не более 10 единиц на учреждение	5		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.7	Стелаж для воды бутыллированной	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.8	Экран для стола	шт.	не более 5 единиц на учреждение	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.9	Стойка ресепшен модуль прямой	шт.	не более 4 единиц на учреждение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.10	Стойка ресепшен модуль угловой	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.11	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.12	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
7. Комната для переговоров						
7.1	Конференц-стол	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.2	Центральный элемент конференц-стола	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.3	Конференц-стул	шт.	не более 20 единиц на комнату	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.4	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на комнату	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу

7.5	Тумба сервисная	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.6	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.7	Вешалка гардеробная	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.8	Зеркало настенное	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.9	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на комнату	5		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.10	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.11	Чайник с возможностью поддержания температуры	шт.	не более 1 единицы на комнату	5		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.12	Чайный сервиз (набор 6 (шесть) персон)	шт.	не более 5 единиц на комнату	3		не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.13	Графин	шт.	не более 2 единицы на комнату	3		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.14	Набор стаканов (6 (шесть) штук)	шт.	не более 5 единиц на комнату	3		не более 1,0 тыс. руб. за 1,0 единицу
7.15	Кофемашина (кофеварка)	шт.	не более 1 единицы на комнату	5		не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу
8. Сектор оперативного управления производством						
8.1.	Диван трехместный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.2.	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу

<*> за исключением кабинета главного бухгалтера.

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемой к приобретению мебели может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.8. Нормы расхода канцелярских принадлежностей для административно-управленческого персонала Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на 1 работника	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Антистеплер	шт.	не более 1	1		не более 100 руб. за 1 единицу
2	Алфавитная книжка	шт.	не более 1	2		не более 500 руб.

						за 1 единицу
3	Блок кубик в пластиковом стакане	шт.	не более 1	2		не более 250 руб. за 1 единицу
4	Блок кубик запасной	шт.	не более 2	1		не более 100 руб. за 1 единицу
5	Блокнот А5 на спирали	шт.	не более 2	1		не более 150 руб. за 1 единицу
6	Бумага для заметок 76x76 мм с клейким краем	шт.	не более 6 единиц	1		не более 300 руб. за 1 единицу
7	Бумага для заметок 38x51 мм с липким краем	шт.	не более 6	1		не более 50 руб. за 1 единицу
8	Визитница настольная	шт.	не более 1	5		не более 500 руб. за 1 единицу
9	Дырокол	шт.	не более 1	2		не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу
10	Ежедневник	шт.	не более 1	1		не более 600 руб. за 1 единицу
11	Зажим для бумаг 19мм (12 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 100 руб. за 1 единицу
12	Зажим для бумаг 25мм (12 штук в упаковке).	уп.	не более 2	1		не более 100 руб. за 1 единицу
13	Зажим для бумаг 32мм (12 штук в упаковке).	уп.	не более 2	1		не более 100 руб. за 1 единицу
14	Зажим для бумаг 51мм (12 штук в упаковке).	уп.	не более 2	1		не более 200 руб. за 1 единицу
15	Карандаш чернографитовый НВ с резинкой	шт.	не более 4	1		не более 20 руб. за 1 единицу
16	Карандаш механический	шт.	не более 1	1		не более 100 руб. за 1 единицу
17	Клей карандаш	шт.	не более 4	1		не более 150 руб. за 1 единицу
18	Клей ПВА с дозатором	шт.	не более 2	1		не более 50 руб. за 1 единицу
19	Книга учета А4 клетка (96 листов)	шт.	не более 1	1		не более 150 руб. за 1 единицу
20	Книга учета А4	шт.	не более	1		не более 150

	линейка 96 листов		1			руб. за 1 единицу
21	Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке)	уп.	не более 1	1		не более 50 руб. за 1 единицу
22	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	уп.	не более 1	1		не более 100 руб. за 1 единицу
23	Корректирующая жидкость	шт.	не более 4	1		не более 100 руб. за 1 единицу
24	Ластик	шт.	не более 2	1		не более 50 руб. за 1 единицу
25	Линейка 30 см.	шт.	не более 1	1		не более 50 руб. за 1 единицу
26	Лоток для документов вертикальный	шт.	не более 5	2		не более 200 руб. за 1 единицу
27	Лоток для документов горизонтальный	шт.	не более 5	2		не более 200 руб. за 1 единицу
28	Клейкие закладки 5 цветов (20 листов)	уп.	не более 30	1		не более 50 руб. за 1 единицу
29	Текстовыделитель набор из 4 штук	набор	не более 2	1		не более 300 руб. за 1 единицу
30	Нож канцелярский	шт.	не более 1	1		не более 150 руб. за 1 единицу
31	Ножницы	шт.	не более 1	1		не более 150 руб. за 1 единицу
32	Папка конверт А4 на кнопке	шт.	не более 1	1		не более 50 руб. за 1 единицу
33	Папка на молнии	шт.	не более 1	1		не более 80 руб. за 1 единицу
34	Папка на 4 кольцах	шт.	не более 1	1		не более 200 руб. за 1 единицу
35	Папка на резинках А4	шт.	не более 2	1		не более 200 руб. за 1 единицу
36	Папка регистратор 50 мм.	шт.	не более 15	1		не более 250 руб. за 1 единицу
37	Папка регистратор 70 мм.	шт.	не более 15	1		не более 250 руб. за 1 единицу
38	Папка с файлами (40 штук в упаковке)	шт.	не более 10	1		не более 250 руб. за 1

						единицу
39	Папка уголок	шт.	не более 4	1		не более 30 руб. за 1 единицу
40	Ручка гелевая синяя	шт.	не более 6	1		не более 60 руб. за 1 единицу
41	Ручка гелевая черная	шт.	не более 6	1		не более 60 руб. за 1 единицу
42	Ручка шариковая красная	шт.	не более 2	1		не более 60 руб. за 1 единицу
43	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 12	1		не более 60 руб. за 1 единицу
44	Ручка шариковая черная	шт.	не более 12	1		не более 60 руб. за 1 единицу
45	Салфетки влажные для оргтехники	уп.	не более 1	1		не более 350 руб. за 1 единицу
46	Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 50 руб. за 1 единицу
47	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 50 руб. за 1 единицу
48	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 20	1		не более 30 руб. за 1 единицу
49	Скотч узкий	шт.	не более 3	1		не более 40 руб. за 1 единицу
50	Скотч широкий	шт.	не более 1	1		не более 100 руб. за 1 единицу
51	Скрепки 28 мм. (100 штук в упаковке)	уп.	не более 15	1		не более 50 руб. за 1 единицу
52	Скрепки 50мм. (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10	1		не более 100 руб. за 1 единицу
53	Степлер №10	шт.	не более 1	1		не более 150 руб. за 1 единицу
54	Степлер №24	шт.	не более 1	1		не более 400 руб. за 1 единицу
55	Точилка	шт.	не более 1	1		не более 50 руб. за 1 единицу

56	Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке)	уп.	не более 1	1		не более 100 руб. за 1 единицу
57	Файл вкладыш А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 5	1		не более 200 руб. за 100 штук
58	Маркер перманентный набор 4 цвета	набор	не более 1	1		не более 250 руб. за 1 единицу
59	Скрепочница магнитная	шт.	не более 1	2		не более 200 руб. за 1 единицу
60	Набор настольный	шт.	не более 1	2		не более 600 руб. за 1 единицу
61	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	не более 1	1		не более 150 руб. за 1 единицу
62	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1	1		не более 100 руб. за 1 единицу
63	Подставка под перекидной календарь	шт.	не более 1	3		не более 200 руб. за 1 единицу
64	Калькулятор	шт.	не более 1	3		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
65	Телефон стационарный	шт.	не более 1	3		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
66	Корзина для мусора	шт.	не более 1	3		не более 150 руб. за 1 единицу
67	Скобы для степлера 23/13/15 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 200 руб. за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.9. Нормы расхода канцелярских принадлежностей необходимых для обеспечения деятельности Учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждение	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 30	1		не более 500 руб. за 1 единицу
2	Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 3000	1		не более 250 руб. за 1

	упаковке)					единицу
3	Дырокол до 150 листов	шт.	не более 40	2	Не более 2 единиц на отдел	не более 6,5 тыс. руб. за 1 единицу
4	Журналы регистрации	шт.	не более 30	1		не более 150 руб. за 1 единицу
5	Запасная подушка для наборного штампа 4 строки	шт.	не более 19	1		не более 100 руб. за 1 единицу
6	Запасная подушка для штампа R45	шт.	не более 12	1		не более 200 руб. за 1 единицу
7	Игла прошивная	шт.	не более 25	1		не более 50 руб. за 1 единицу
8	Конверт почтовый 110/220	шт.	не более 3000	1		не более 2 руб. за 1 единицу
9	Конверт почтовый А4	шт.	не более 2000	1		не более 6 руб. за 1 единицу
10	Краска штемпельная синяя	шт.	не более 18	1		не более 150 руб. за 1 единицу
11	Магнит для доски (6 штук в упаковке)	уп.	не более 2	1		не более 120 руб. за 1 единицу
12	Маркер промышленный белый	шт.	не более 10	1		не более 300 руб. за 1 единицу
13	Маркер промышленный черный	шт.	не более 10	1		не более 300 руб. за 1 единицу
14	Нить лавсановая для прошивки документов	шт.	не более 15	2		не более 250 руб. за 1 единицу
15	Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 12	1		не более 1,5 руб. за 1 единицу
16	Оснастка для штампа R45	шт.	не более 2	1		не более 500 руб. за 1 единицу
17	Планинг, датированный, настольный	шт.	не более 4	1		не более 300 руб. за 1 единицу
18	Папка на подпись	шт.	не более 8	1		не более 1,5 руб. за 1 единицу
19	Папка планшет А4 с крышкой	шт.	не более 20	2		не более 150 руб. за 1 единицу

20	Папка с файлами 60 листов	шт.	не более 120	1		не более 250 руб. за 1 единицу
21	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 15	1		не более 170 руб. за 1 единицу
22	Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10	1		не более 600 руб. за 1 единицу
23	Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10	1		не более 850 руб. за 1 единицу
24	Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10	1		не более 350 руб. за 1 единицу
25	Скоросшиватель картонный «Дело»	шт.	не более 400	1		не более 15 руб. за 1 единицу
26	Степлер до 100 листов	шт.	не более 4	2		не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу
27	Файлы формат А3 (50 штук в упаковке)	уп.	не более 10	1		не более 280 руб. за 1 единицу
28	Файлы формат А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10	1		не более 250 руб. за 1 единицу
29	Фломастеры 12 цветов	уп.	не более 6	1		не более 200 руб. за 1 единицу
30	Штамп наборный 4 строки	шт.	не более 15	1		не более 700 руб. за 1 единицу
31	Штамп «Копия верна»	шт.	не более 15	1		не более 300 руб. за 1 единицу
32	Шило	шт.	не более 15	10	не более 1 единицы на отдел	не более 100 руб. за 1 единицу
33	Набор шариковых ручек 4 цвета	набор	не более 15	1	не более 1 единицы на отдел	не более 100 руб. за 1 единицу
34	Карточка форма Т2	шт.	не более 120	1		не более 10 руб. за 1 единицу
35	Разделитель листов 12 листов цветной	шт.	не более 60	1		не более 150 руб. за 1

						единицу
36	Журнал регистрации приказов по личному составу	шт.	не более 2	1		не более 350 руб. за 1 единицу
37	Папка регистратор 50 мм.	шт.	не более 130	1		не более 250 руб. за 1 единицу
38	Папка регистратор 70 мм.	шт.	не более 130	1		не более 250 руб. за 1 единицу
39	Короб архивный	шт.	не более 350	1		не более 150 руб. за 1 единицу
40	Станок переплетный автоматический	шт.	не более 1	3		не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
41	Термоэтикетки	рулон	не более 160	1		не более 150 руб. за 1 единицу
42	Скобы для степлера 23/10	уп.	не более 40	1		не более 150 руб. за 1 единицу
43	Краска штемпельная красная	шт.	не более 10	1		не более 150 руб. за 1 единицу
44	Штамп самонаборный 5 строк	шт.	не более 3	1		не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу
45	Штамп самонаборный 6/4 строк	шт.	не более 3	1		не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу
46	Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк	шт.	не более 3	1		не более 200 руб. за 1 единицу
47	Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк	шт.	не более 3	1		не более 200 рублей за 1 единицу
48	Брошюровщик	шт.	не более 3	3		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
49	Маркер перманентный	шт.	не более 20	1		не более 100 руб. за 1 единицу
50	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	шт.	не более 18	1		не более 300 руб. за 1 единицу
51	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	шт.	не более 18	1		не более 300 руб. за 1 единицу
52	Журнал регистрации вводного инструктажа	шт.	не более 2	1		не более 300 руб. за 1

						единицу
53	Штамп самонаборный 8/6 строк с рамкой	шт.	не более 4	1		не более 1300 руб. за 1 единицу
54	Короб для документов А4	шт.	не более15 150	1		не более 150 руб. за 1 единицу
55	Трудовая книжка	шт.	не более 50	1		не более 240 руб. за 1 единицу
56	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	не более 50	1		не более 160 руб. за 1 единицу
57	Резинка банковская	уп.	не более 12	1		не более 150 руб. за 1 единицу
58	Дырокол для люверсов	шт.	не более 6	1		не более 1,0 руб. за 1 единицу
59	Люверсы	уп.	не более 60	1		не более 300 руб. за 1 единицу
60	Датер	шт.	не более 6			не более 900 руб. за 1 единицу
61	Штамп автоматический (размер не более 120x80мм)	шт.	не более 2			не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
62	Подушка сменная для штампа (размер не более 120x80мм)	шт.	не более 2			не более 600 руб. за 1 единицу
63	Печать (факсимиле)	шт.	не более 6			не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.
- наименования и количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительного и иного оборудования:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждении	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Рейка дорожная универсальная со свидетельством о поверке	шт.	не более 25	5		не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Инфракрасный термометр со свидетельством о поверке	шт.	не более 25	5		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу

3	Колесо дорожное с сертификатом о калибровке	шт.	не более 25	5		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
4	Рулетка 5 м*25 мм с фиксатором	шт.	не более 2	5		не более 600 руб. за 1 единицу
5	Рулетка УС50/5	шт.	не более 1	5		не более 7,5 тыс. руб. за 1 единицу
6	Секундомер электронный	шт.	не более 1	5		не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
7	Портативный термогигрометр с кронштейном (креплением)	шт.	не более 2	5		не более 19,0 тыс. руб. за 1 единицу
8	Термометр - 50...+200, цифровой водонепроницаемый	шт.	не более 2	5		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемого к приобретению измерительного и иного оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемого измерительного и иного оборудования может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц на учреждение	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1	Мешок полипропиленовый тканый 55x105 см	шт.	не более 350	1		не более 30 руб. за 1 единицу
2	Перчатки рабочие из трикотажного полотна с нитриловым покрытием (манжета резинка)	пара	не более 110	1		не более 100 руб. за 1 единицу

3	Перчатки рабочие трикотажные нейлоновые с полиуретановым покрытием (беспшовные)	пара	не более 40	1		не более 90 руб. за 1 единицу
4	Ветошь хлопковая 80-180 г/кв м 10 кг	шт.	не более 2	1		не более 60 руб. за 1 единицу
5	Тряпка для пола микрофибра 50x80 см	шт.	не более 80	1		не более 90 руб. за 1 единицу
6	Тряпка для пола микрофибра 50x60 см	шт.	не более 80	1		не более 120 руб. за 1 единицу
7	Перчатки трикотажные без ПВХ 4 нити	шт.	не более 200	1		не более 15 руб. за 1 единицу
8	Перчатки трикотажные с ПВХ точка	шт.	не более 300	1		не более 20 руб. за 1 единицу
9	Мешки для мусора на 60 литров(5 мкм, в рулоне 30 штук, 60*80 см)	уп.	не более 40	1		не более 35 руб. за 1 единицу
10	Пакет-майка ПНД усиленный черный 45 мкм (40+18x70 см, 50 штук в упаковке)	уп.	не более 4	1		не более 750 руб. за 1 единицу
11	Перчатки трикотажные с латексным / ПВХ текстурированным покрытием (утепленные)	пара	не более 20	1		не более 300 руб. за 1 единицу
12	Перчатки защитные (от повышенных температур)	пара	не более 10	1		не более 850 руб. за 1 единицу
13	Перчатки одноразовые (латексные/нитриловые /неопудренные) (100 пар в упаковке)	уп.	не более 10	1		не более 800 руб. за 1 единицу
14	Маркер промышленный для универсальной маркировки лаковый	шт.	не более 150	1		не более 180 руб. за 1 единицу
15	Салфетки хозяйственные микрофибра 30x30 см 3 штуки в упаковке	уп.	не более 10	1		не более 80 руб. за 1 единицу
16	Бумага туалетная 2-слойная белая (24 рулона в упаковке)	уп.	не более 5	1		не более 310 руб. за 1 единицу
17	Чистящее средство	шт.	не более 17	1		не более 50

	универсальное Пемолукс порошок 0.48 кг					руб. за 1 единицу
18	Средство для сантехники 5000 мл	шт.	не более 4	1		не более 350 руб. за 1 единицу
19	Средство для мытья пола 5000 мл	шт.	не более 6	1		не более 300 руб. за 1 единицу
20	Автошампунь для бесконтактной мойки 23 кг (концентрат)	шт.	не более 4	1		не более 4,10 руб. за 1 единицу
21	Коврик диэлектрический резиновый 750*750*6 мм	шт.	не более 6	5		не более 490 руб. за 1 единицу
22	Перчатки латексные с хлопковым напылением желтые	пара	не более 40	1		не более 40 руб. за 1 единицу
23	Ящик (лоток) универсальный полипропиленовый 250x150x130 мм красный	шт.	не более 5	5		не более 180 руб. за 1 единицу
24	Губки для мытья посуды поролоновые в металлизированной оплетке	уп.	не более 20	1		не более 15 руб. за 1 единицу
25	Губка меламиновая	шт.	не более 40	1		не более 85 руб. за 1 единицу
26	Перчатки рабочие трикотажные нейлоновые с полиуретановым покрытием	пара	не более 40	1		не более 125 руб. за 1 единицу
27	Перчатки защитные термостойкие с нитриловым покрытием	пара	не более 10	1		не более 480 руб. за 1 единицу
28	Перчатки термостойкие кевларовые (KV-38/TG- 601)	пара	не более 10	1		не более 900 руб. за 1 единицу
29	Миска нерж d34 см 7,5л h12см глубокая	шт.	не более 3	1		не более 320 руб. за 1 единицу
30	Миска из нержавеющей стали d280мм, 5,2л, h125мм, s0,30мм, высокая, с пластмассовой крышкой	шт.	не более 3	1		не более 810 руб. за 1 единицу
31	Таз из нержавеющей	шт.	не более 3	1		не более 350

	стали д380мм, 10л, h138мм					руб. за 1 единицу
32	Губки (мочалки) для посуды металлические медные, сетчатые по 15 г.	шт.	не более 30	1		не более 45 руб. за 1 единицу
33	Губки бытовые для мытья посуды, чистящий слой	шт.	не более 50	1		не более 25 руб. за 1 единицу
34	Крем-мыло 5 л	шт.	не более 4	1		не более 450 руб. за 1 единицу
35	Перчатки резиновые многоцелевые/ M/зеленый	пара	не более 20	1		не более 160 руб. за 1 единицу
36	Перчатки резиновые многоцелевые/ L/зеленый	пара	не более 20	1		не более 160 руб. за 1 единицу
37	Горелка газовая портативная (лампа паяльная)	шт.	не более 3	1		не более 420 руб. за 1 единицу
38	Газ Экос GC-220 в баллоне портативном (цанговый), всесезонный	шт.	не более 10	1		не более 100 руб. за 1 единицу
39	Респиратор (полумаска фильтрующая), клапан выдоха, FFP1, формованный	шт.	не более 100	1		не более 90 руб. за 1 единицу
40	Растворитель 646 1л	шт.	не более 5	1		не более 200 руб. за 1 единицу
41	Ацетон технический 0,5 л	шт.	не более 4	1		не более 130 руб. за 1 единицу
42	Керосин 1 л	шт.	не более 5	1		не более 200 руб. за 1 единицу
43	Смазка солидол 360 гр	шт.	не более 5	1		не более 100 руб. за 1 единицу
44	Литол 24 (800 гр.)	тюб	не более 1	1		не более 250 руб. за 1 единицу
45	Жидкий ключ-смазка WD-40 400 мл.	шт.	не более 6	1		не более 530 руб. за 1 единицу
46	Профессиональное средство для прочистки труб	шт.	не более 3	1		не более 520 руб. за 1 единицу
47	Паста очищающая для рук с абразивом 200 мл	шт.	не более 10	1		не более 120 руб. за 1

						единицу
48	Средство для мытья посуды 900мл	шт.	не более 5	1		не более 180 руб. за 1 единицу
49	Ящик для инструментов, 16", 22*41*20 см, 3 бокса для мелочей,	шт.	не более 2	1		не более 550 руб. за 1 единицу
50	Аптечка первой помощи работникам, до 8 чел., навесной пластиковый футляр, состав по приказу №169н	шт.	не более 1	1		не более 1,05 тыс. руб. за 1 единицу
51	Средство для мытья стекол 750 мл, распылитель	шт.	не более 3	1		не более 80 руб. за 1 единицу
52	Сетевой фильтр 6 розеток, 5м.	шт.	не более 100	5		не более 900 руб. за 1 единицу
53	Аптечка универсальная	шт.	не более 10	4,5		не более 800 руб. за 1 единицу
54	Огнетушитель ОП-4	шт.	не более 12	5		не более 800 руб. за 1 единицу
55	Огнетушитель ОУ-3	шт.	не более 12	5		не более 1,6 тыс. руб. за 1 единицу
56	Кронштейн металлический для огнетушителя	шт.	не более 12	5		не более 150 руб. за 1 единицу
57	Подставка под огнетушитель	шт.	не более 12	5		не более 400 руб. за 1 единицу
58	Знаки пожарной безопасности	шт.	не более 60	1		не более 40 руб. за 1 единицу
59	Стремянка	шт.	не более 3	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
60	Батарейка АА	шт.	не более 50	1		не более 60 руб. за 1 единицу
61	Батарейка ААА	шт.	не более 50	1		не более 60 руб. за 1 единицу
62	Аккумулятор АА	шт.	не более 20	1		не более 200 руб. за 1 единицу
63	Аккумулятор ААА	шт.	не более 20	1		не более 200 руб. за 1

						единицу
64	Зарядное устройство для аккумуляторов АА	шт.	не более 5	5		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
65	Зарядное устройство для аккумуляторов ААА	шт.	не более 5	5		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
66	Лампа люминесцентная 18W	шт.	не более 100	1		не более 70 руб. за 1 единицу
67	Лампа светодиодная цоколь Е27	шт.	не более 60	1		не более 150 руб. за 1 единицу
68	Тележка универсальная (для лестниц)	шт.	не более 1	5		не более 8,5 тыс. руб. за 1 единицу
69	Светильник светодиодный для подвесного потолка	шт.	не более 20	1		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
70	Рамка для грамот	шт.	не более 35 ежегодно	1		не более 800 руб. за 1 единицу
71	Опрыскиватель для антисептиков	шт.	не более 80	1		не более 300 руб. за 1 единицу
72	Дозатор/диспенсер для антисептиков/жидкого мыла	шт.	не более 80	1		не более 600 руб. за 1 единицу
73	Термометр бесконтактный медицинский	шт.	не более 3	3		не более 16,0 тыс. руб. за 1 единицу
74	Фильтр для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ)	шт.	не более 48	1		не более 1 тыс. руб. за 1 единицу
75	Лампа для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ)	шт.	не более 10	1		не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу
76	Маска медицинская	шт.	не более 10000	1		не более 15 руб. за 1 единицу
77	Антисептик для обеззараживания поверхностей	шт.	не более 80	1		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
78	Антисептик для обеззараживания рук и кожных покровов	шт.	не более 80	1		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
79	Сито лабораторное СЛ-200/50-0,05 нержавеющая сталь,	шт.	3	2		не более 5,10 тыс. руб. за 1 единицу

	бронза					
80	Тряпка для пола хлопок 50*60 см	шт.	30	1		не более 35 руб. на 1 единицу
81	Миска нержавеющей сталь диаметр 180 мм 1,4 л	шт.	5	1		не более 250 руб. за 1 единицу
82	Профессиональное универсальное чистящее средство 5 кг концентрат	шт.	3	1		не более 300 руб. за 1 единицу
83	Перчатки защитные утепленные серые/голубые	пара	10	1		не более 260 руб. за 1 единицу
84	Салфетки универсальные из микрофибры 5 шт в упаковке 30*30 см	упак.	5	1		не более 150 руб. за 1 единицу
85	Перчатки с полублиственным нитриловым покрытием (манжета резинка)	пара	20	1		не более 50 руб. за 1 единицу
86	Силиконовая смазка влаговывесняющая, антифрикционная, высокотемпературная, 0,1л	шт.	1	1		не более 1,10 руб. за 1 единицу
87	Ведро строительное 12 л	шт.	5	1		не более 70 руб. за 1 единицу
88	Ведро строительное 20 л	шт.	5	1		не более 110 руб. за 1 единицу
89	Кран шаровый 1/2" н/н со штуцером прямой	шт.	1	1		не более 561 руб. за 1 единицу
90	Тройник переходный 1/2" внутр (г) * 1/2" нар (ш) * 1/2" нар (ш)	шт.	1	1		не более 251 руб. за 1 единицу
91	Фанера 10*1525*1525 мм сорт 2/4 шлифованная	шт.	1	1		не более 1,10 руб. за 1 единицу
92	Кабель ВВГ-п/ВВГ нг-LS-п 3*4	метр	45	1		не более 95 руб. за 1 единицу
93	Щиток навесной ЩРН для 24 модулей металлический	шт.	1	1		не более 1,30 руб. за 1 единицу
94	Труба гофрированная ПВХ 20 мм с зондом (100 м)	шт.	1	1		не более 650 руб. за 1 единицу
95	Крепеж-клипса для	упак.	1	1		не более

	труб 20 мм серая (150 шт)					310 руб. за 1 единицу
96	Нулевая шина на DIN-изоляторе 6*9*12	шт.	2	1		не более 95 руб. за 1 единицу
97	Автомат 1P 16А тип С 4.5 кА	Шт.	3	1		не более 110 руб. за 1 единицу
98	Автомат 1P 20А тип С 4.5 кА	шт.	1	1		не более 120 руб. за 1 единицу
99	Автомат 1P 32А тип С 4.5 кА	шт.	1	1		не более 120 руб. за 1 единицу
10 0	Розетка настенная 230В 2P+E 16 А	шт.	5	1		не более 320 руб. за 1 единицу
10 1	Вилка кабельная 230В 2P+E 16 А	шт.	5	1		не более 200 руб. за 1 единицу
10 2	Розетка двойная РА 16-007В открытая установка белая с заземлением	шт.	1	1		не более 180 руб. за 1 единицу
10 3	Розетка РА 16-004В открытая установка белая с заземлением со шторками	шт.	1	1		не более 110 руб. за 1 единицу
10 4	Кабель ВВГ 5*4	М	45	1		не более 185 руб. за 1 единицу
10 5	Алмазная коронка 1 1/4 122/450 по асфальтобетону	шт.	40	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
10 6	Алмазная коронка 1 1/4 152/450 по асфальтобетону	шт.	10	5		не более 18,0 тыс. руб. за 1 единицу
10 7	Масло вакуумное PV-100+, для ротационных насосов, прокачивающих влажный воздух, 1л	Литр	2	2		не более 800 руб. за 1 единицу
10 8	Щипцы для выемки кернов-образцов диаметром 150 мм	шт.	1	5		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по

дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по

№ п/п	Наименование отдела	Наименование сигнальной одежды	Кол-во шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена
1	Отдел капитального строительства	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 700 руб. за 1 единицу
2	Отдел организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 700 руб. за 1 единицу
3	Отдел ремонта автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 700 руб. за 1 единицу
4	Отдел содержания автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 700 руб. за 1 единицу
5	Отдел обеспечения дорожного хозяйства	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 700 руб. за 1 единицу
6	Испытательная лаборатория контроля качества дорожных работ отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 700 руб. за 1 единицу
7	Отдел мостов	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 700 руб. за 1 единицу
8	Отдел технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 700 руб. за 1 единицу
9	Сектор транспортной безопасности отдела мостов	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 700 руб. за 1 единицу

служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- наименования и количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

№	Должность	Наименовани	Кол-во шт.	Срок	Цена
---	-----------	-------------	------------	------	------

п/п		е		эксплуатации в годах	
1	Директор	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Заместитель директора	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
3	Главный инженер	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
4	Начальник отдела капитального строительства	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
5	Начальник отдела	Куртка утепленная с	не более 1 единицы на	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1

	организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	логотипом учреждения	одного работника*		единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
6	Начальник отдела ремонта автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
7	Начальник отдела содержания автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
8	Начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
9	Начальник отдела обеспечения дорожного хозяйства	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная	не более 1 единицы на	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1

		с логотипом учреждения	одного работника*		единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
10	Главный специалист обеспечения дорожного хозяйства	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
11	Начальник отдела мостов	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
12	Главный специалист отдела мостов	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
13	Ведущий специалист отдела мостов	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1

			одного работника*		единицу
14	Начальник сектора транспортной безопасности отдела мостов	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
15	Главный специалист сектора транспортной безопасности отдела мостов	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
16	Начальник испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
17	Начальник сектора энергетического обеспечения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1

			одного работника*		единицу
18	Главный специалист сектора энергетического обеспечения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
19	Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
20	Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Ведущий специалист испытательной лаборатории контроля качества	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная	не более 1 единицы на	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1

21	дорожных работ отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	с логотипом учреждения	одного работника*		единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки зимние	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
22	Главный специалист отдела капитального строительства	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
23	Ведущий специалист отдела капитального строительства	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
24	Главный специалист отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
25	Ведущий специалист отдела организации работ по	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка	не более 1	3	не более 6,0

	обеспечению безопасности дорожного движения	демисезонная с логотипом учреждения	единицы на одного работника*		тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
26	Главный специалист отдела содержания автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
27	Ведущий специалист отдела содержания автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
28	Главный специалист отдела ремонта автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
29	Ведущий специалист отдела ремонта автомобильных дорог	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки	не более 1	3	не более 3,0

		утепленные	единицы на одного работника*		тыс. руб. за 1 единицу
--	--	------------	------------------------------------	--	---------------------------

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению специальной одежды определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемой к приобретению специальной одежды может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.14. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО	Срок эксплуатации в годах
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <*>	не более 3 тыс. руб. за 1 единицу	25
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	из расчета 100% работников	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу	25
респиратор универсальный Р-2, РУ-60М	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <*>	не более 500 руб. за 1 единицу	25
Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У	из расчета 100% работников	не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу	5
Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	из расчета 100% работников	не более 1 тыс. руб. за 1 единицу	3
Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 300 руб. за 1 единицу	5
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 300 руб. за 1 единицу	5

<*> Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

<*> Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов (резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- наименования и количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения и согласованной Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.15. Нормативы на отправку почтовой корреспонденции:

№ п/п	Наименование	Периодичность	Потребность	Цена в год	Примечание
1	отправка почтовой корреспонденции Акционерным обществом «Почта России»	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 250 тыс. руб.	стоимость одного почтового отправления определяется в соответствии тарифами Акционерного общества «Почта России»

2.16. Нормативы на обслуживание служебного легкового автотранспорта:

№ п/п	Наименование	Периодичность	Потребность в литрах на год (на один автомобиль (микроавтобус))	Цена в год, (на один автомобиль (микроавтобус))	Примечание
1	Обеспечение служебного легкового служебного автомобиля бензин марки АИ-95	ежедневно	не более 6,5 тыс. литров	не более 390,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одного литра бензина при нормативном расходе топлива*
2	Обеспечение служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) дизельным топливом	ежедневно	не более 6,5 тыс. литров	не более 390,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одного литра дизельного топлива при нормативном расходе топлива*
3	Шины летние для служебных легковых автомобилей (комплект – 4 штуки) не более R18	по мере износа <*>	не более 1 комплекта на сезон	не более 38,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной шины не более 9,5 тыс. руб.
4	Шины зимние для служебных легковых автомобилей (комплект - 4 штуки) не более R18	по мере износа <*>	не более 1 комплекта на сезон	не более 38,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной шины не более 9,5 тыс. руб.
5	Шины летние и зимние для служебного микроавтобуса (комплект – 4 штуки) не более R18	по мере износа <*>	не более 1 комплекта на каждый сезон	не более 38,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной шины не более 9,5 тыс. руб.
6	Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО)	1 раз в год	1 полис	не более 13,0 тыс. руб.	исходя из действующего тарифа для юридических лиц
7	Обеспечение сохранности служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) (аренда охраняемого парковочного места)	ежедневно	не менее 13 кв.м.	не более 120,0 тыс. руб.	исходя из стоимости парковочного места в месяц 10,0 тыс. руб.
8	Обеспечение надлежащего внешнего вида	по мере необходимости	не более 100 моек	не более 100,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной

	служебного легкового автомобиля (мойка кузова, уборка салона)				мойки с уборкой салона
9	Обеспечение надлежащего внешнего вида микроавтобуса (мойка кузова, уборка салона)	по мере необходимости	не более 100 моек	не более 130 тыс. руб.	исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона
10	Плановое техническое обслуживание служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) в соответствии с регламентом завода-изготовителя	один раз в 10 тыс. км. пробега или по показаниям	не более 5 раз в год	не более 100 тыс. руб.	исходя из тарифов специализированных сервисных центров
11	Регламентные работы (диагностика и ремонт, включая запасные части)	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 200 тыс. руб.	исходя из технического состояния автомобиля

<*> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и локальные акты Учреждения.

<***> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 21 января 2004 года №АК-9-р «Об утверждении и введении в действие документа «Правила эксплуатации автомобильных шин», постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»).

2.17. Нормативы на закупку медицинских услуг:

№ п/п	Наименование	Категория граждан	Периодичность	Стоимость
1	Периодические медицинские осмотры работников	работники Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный периодический медицинский осмотр за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 2,5 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр
2	Предварительные медицинские осмотры перед приемом на работу	лица, принимаемые на вакантные должности работников Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предварительный медицинский осмотр перед приемом на работу за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 2,5 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр
3	Психиатрическое освидетельствование кандидатов на должность водителей	лица, принимаемые на вакантные должности водителей Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 1,2 тыс. руб. за 1 освидетельствование
4	Психиатрическое освидетельствование водителей	водители Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 1,2 тыс. руб. за 1 освидетельствование
5	Предрейсовые медицинские осмотры	работники Учреждения, которые допущены к управлению легковым автомобилем (микроавтобусом) и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предрейсовый медицинский осмотр за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 150 руб. за 1 медицинский осмотр

2.18. Нормативы на закупку и утилизацию химических реактивов:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц на учреждение	Цена
1	Трихлорэтилен (чистый)	л(кг)	100	не более 350 руб. за 1 единицу
2	Утилизация химических реактивов	шт.	4	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного Правительством Ленинградской области	функциональное назначение <*>
Руководитель учреждения (заместитель руководителя учреждения), руководители структурных подразделений										
1	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	-	-
2	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины) Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	Материал (вид древесины) Обивочные материалы	Предельное значение: МДФ, ДСП. Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
3	36.12.12	Мебель деревянная для офисов.			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП	-	-

Должностные категории «Специалисты»

4	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
5	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины) Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (вид древесины) Обивочные материалы	Возможное значение: МДФ, ДСП Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
6	36.12.12	Мебель деревянная для офисов			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-