

# КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 08, 08, 2021 г. N 27

*Об утверждении форм договоров в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 25.05.2021 № 286 «О социальной поддержке молодых специалистов – работников агропромышленного комплекса Ленинградской области и специалистов, продолживших трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»*

В соответствии с Порядком осуществления мер социальной поддержки молодых специалистов – работников агропромышленного комплекса Ленинградской области и специалистов, продолживших трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2021 года № 286, в целях обеспечения реализации основного мероприятия «Поддержка молодых специалистов» подпрограммы «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2019 года № 636, приказываю:

1. Утвердить:

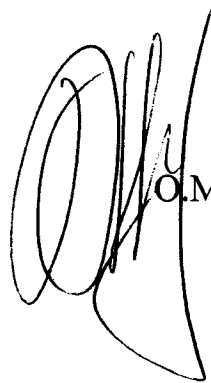
1.1. форму договора о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту - работнику агропромышленного комплекса Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. форму договора о предоставлении социальной поддержки специалисту, продолжившему трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по

призыву или альтернативной гражданской службы согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области – начальника департамента по развитию отраслей сельского хозяйства.

Заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской  
области - председатель комитета  
по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу



О.М. Малащенко

УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета  
по агропромышленному  
и рыбохозяйственному комплексу  
Ленинградской области  
от « 08 » 08 2021 № 27  
(приложение 1)

(Форма)

ДОГОВОР  
о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту - работнику  
агропромышленного комплекса Ленинградской области

" " \_\_\_\_\_ 20\_ года <\*>

Гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, являющийся (являющаяся) молодым  
специалистом – работником агропромышленного комплекса Ленинградской  
области, паспорт \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, именуемый (именуемая) в дальнейшем «Молодой  
специалист», с одной стороны,

(наименование юридического лица),

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, и  
комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской  
области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о комитете по агропромышленному и  
рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденному  
постановлением Правительства Ленинградской области от 15.07.2009 № 208, с  
третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о  
предоставлении социальной поддержки молодому специалисту - работнику  
агропромышленного комплекса Ленинградской области (далее – Договор о  
социальной поддержке) о нижеследующем.

## I. Предмет Договора о социальной поддержке

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении социальной поддержки Молодому специалисту.

## II. Обязанности Сторон

2.1. Молодой специалист обязуется:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня представления в Организацию заявления о досрочном расторжении трудового договора по инициативе работника в письменной форме направить в Комитет информацию о намерении расторгнуть трудовой договор с Организацией.

2.1.2. В течение трех рабочих дней со дня изменения реквизитов своего банковского счета, почтового адреса, номера телефона, адреса электронной почты в письменном виде сообщить об указанных изменениях Организации и Комитету.

2.1.3. Продолжать трудовые отношения в Организации, в которую трудоустроился молодой специалист после окончания образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего профессионального образования, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращение численности или штата работников организации, призыва работника на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2.1.4. Не предпринимать меры к заключению нового Договора о социальной поддержке в течение срока действия настоящего Договора о социальной поддержке и после его прекращения (досрочного расторжения), за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией Организации, сокращения численности или штата работников Организации, призыва работника на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2.1.5. Молодой специалист гарантирует, что ранее с ним не заключался Договор о социальной поддержке молодому специалисту с участием иного органа исполнительной власти Ленинградской области.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Письменно информировать Комитет о наличии основания для предоставления очередной ежегодной единовременной выплаты Молодому специалисту.

2.2.2. В случае прекращения трудового договора, заключенного между Организацией и Молодым специалистом, по любым основаниям незамедлительно в письменном виде информировать об этом Комитет.

2.2.3. В случае принятия решения о ликвидации, реорганизации Организации либо иного решения, влекущего для Организации утрату статуса организации агропромышленного комплекса Ленинградской области, письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений информировать об этом Комитет и Молодого Специалиста с предоставлением копии такого решения.

2.3. Комитет обязуется:

2.3.1. Обеспечить ежегодную единовременную выплату Молодому специалисту в размере 91 954 (Девяноста одной тысячи девятисот пятидесяти четырех) рублей путем ежегодного перечисления указанной суммы за банковский счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование банка, филиала банка):

за первый год работы в Организации - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;  
за второй год работы в Организации - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;<sup>1</sup>  
за третий год работы в Организации - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.<sup>2</sup>

2.3.2. В случае исключения мероприятия «Социальная поддержка молодых специалистов – работников агропромышленного комплекса Ленинградской области и специалистов, продолживших трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы» из расходных обязательств Ленинградской области в течение 7 рабочих дней с даты исключения уведомить Организацию и Молодого специалиста в письменной форме об указанном факте.

### III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором о социальной поддержке, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Срок действия, изменения и досрочное расторжение Договора о социальной поддержке

4.1. Настоящий Договор о социальной поддержке вступает в силу с даты его подписания и действует до даты зачисления Комитетом на банковский счет Молодого специалиста суммы ежегодной единовременной выплаты за третий год работы Молодого специалиста.

4.2. Действие настоящего Договора о социальной поддержке прекращается досрочно в следующих случаях:

1) с даты прекращения трудового договора, заключенного между Молодым специалистом и Организацией;

2) с даты исключения мероприятия «Социальная поддержка молодых специалистов – работников агропромышленного комплекса Ленинградской области и специалистов, продолживших трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы» из расходных обязательств Ленинградской области;

3) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> Период прописывается Комитетом с учетом ранее выплаченных сумм пособия

<sup>2</sup> Период прописывается Комитетом с учетом ранее выплаченных сумм пособия

4.3. Все изменения и дополнения к Договору о социальной поддержке действительны, если совершены в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к Договору о социальной поддержке и подписаны тремя Сторонами.

Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора о социальной поддержке.

4.4. Настоящий Договор о социальной поддержке составлен в трех экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

#### V. Юридические адреса и подписи

Молодой специалист:

Организация:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

Комитет:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

(Форма)

## ДОГОВОР

о предоставлении социальной поддержки специалисту, продолжившему трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <\*>

Гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, являющийся (являющаяся) специалистом, продолжившим трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы (далее - Специалист), ранее заключавший договор о предоставлении социальной поддержки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_, именуемый (именуемая) в дальнейшем «Молодой специалист», с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица),

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, и комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15.07.2009 № 208, с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении социальной поддержки специалисту, продолжившему трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы агропромышленного комплекса Ленинградской области (далее – Договор о социальной поддержке) о нижеследующем.

## I. Предмет Договора о социальной поддержке

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении социальной поддержки Специалисту.

## II. Обязанности Сторон

2.1. Специалист обязуется:

2.1.1. В течение трех рабочих дней со дня представления в Организацию заявления о досрочном расторжении трудового договора по инициативе работника в письменной форме направить в Комитет информацию о намерении расторгнуть трудовой договор с Организацией.

2.1.2. В течение трех рабочих дней со дня изменения реквизитов своего банковского счета, почтового адреса, номера телефона, адреса электронной почты в письменном виде сообщить об указанных изменениях Организации и Комитету.

2.1.3. Не предпринимать меры к заключению нового Договора о социальной поддержке в течение срока действия настоящего Договора о социальной поддержке и после его прекращения (досрочного расторжения), за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией Организации, сокращения численности или штата работников Организации.

2.1.4. Продолжать трудовые отношения в Организации, в которую трудоустроился специалист после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращения численности или штата работников организации.

2.1.5. Специалист гарантирует, что ранее с ним не заключался Договор о социальной поддержке молодому специалисту с участием иного органа исполнительной власти Ленинградской области.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Письменно информировать Комитет о наличии основания для предоставления очередной ежегодной единовременной выплаты Специалисту.

2.2.2. В случае прекращения трудового договора, заключенного между Организацией и Специалистом, по любым основаниям незамедлительно в письменном виде сообщить об этом Комитету.

2.2.3. В случае принятия решения о ликвидации, реорганизации Организации либо иного решения, влекущего для Организации утрату статуса организации агропромышленного комплекса Ленинградской области, письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщить об этом Комитету и представить копию такого решения.

2.3. Комитет обязуется:

2.3.1. Обеспечить ежегодную единовременную выплату (пособие) Специалисту в размере 91 954 (Девяноста одной тысячи девятисот пятидесяти четырех) рублей (далее - пособие) путем ежегодного перечисления указанной суммы на банковский счет № \_\_\_\_\_,



открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование банка, филиала банка):

за первый год работы в Организации - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;  
за второй год работы в Организации - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;<sup>3</sup>  
за третий год работы в Организации - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.<sup>4</sup>

2.3.2. В случае исключения мероприятия «Социальная поддержка молодых специалистов – работников агропромышленного комплекса Ленинградской области и специалистов, продолживших трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы» из расходных обязательств Ленинградской области в течение 7 рабочих дней с даты исключения уведомить Организацию и Специалиста в письменной форме об указанном факте.

### III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором о социальной поддержке, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Срок действия, изменения и досрочное расторжение Договора о социальной поддержке

4.1. Настоящий Договор о социальной поддержке вступает в силу с даты его подписания и действует до даты зачисления Комитетом на банковский счет Специалиста суммы ежегодной единовременной выплаты за третий год работы Специалиста.

4.2. Действие настоящего Договора о социальной поддержке прекращается досрочно в следующих случаях:

1) с даты прекращения трудового договора, заключенного между Специалистом и Организацией;

2) с даты исключения мероприятия «Социальная поддержка молодых специалистов – работников агропромышленного комплекса Ленинградской области и специалистов, продолживших трудовые отношения в организациях агропромышленного комплекса Ленинградской области после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы» из расходных обязательств Ленинградской области;

3) иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к Договору о социальной поддержке действительны, если совершены в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений к Договору о социальной поддержке и подписаны тремя Сторонами.

<sup>3</sup> Период прописывается Комитетом с учетом ранее выплаченных сумм пособия

<sup>4</sup> Период прописывается Комитетом с учетом ранее выплаченных сумм пособия

Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора о социальной поддержке.

4.4. Настоящий Договор о социальной поддержке составлен в трех экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

#### V. Юридические адреса и подписи

Специалист:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Организация:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

Комитет:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

?