



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«18» августа 2021 г.

№ 01-03/21-119

г. Санкт-Петербург

Об установлении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственных учреждений, подведомственных комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области - председатель
комитета по сохранению культурного наследия

В.О. Цой

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера государственных учреждений, подведомственных комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера подведомственных комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области государственных учреждений (далее - учреждения) и определяет процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета (<https://okn.lenobl.ru/>), осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3. Учреждения представляют информацию в сектор бюджетного планирования, финансового обеспечения и отчетности до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети "Интернет", указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение
к приказу комитета по сохранению
культурного наследия Ленинградской области
от « 18 » августа 20 21 г.
№ 01-03/21-119

ИНФОРМАЦИЯ
О среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя
руководителя и главного бухгалтера

(наименование государственного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.