



**КОМИТЕТ  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18 августа 2021 года

№ 16

**Об утверждении Правил доступа в помещения,  
в которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа  
в государственных информационных системах Ленинградской области,  
информационных системах персональных данных, размещены используемые  
для ее защиты СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой,  
аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ,  
в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях  
и признании утратившим силу приказа Комитета цифрового развития  
Ленинградской области**

В соответствии с п. 2.11, 2.12, 2.13 Положения о Комитете цифрового развития Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области 05 августа 2019 года № 364, п. 4.2 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2019 года № 287, п. 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119, п. 6 Состав и содержания организационных и технических мер по

обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденного Приказом ФСБ России от 10 июля 2014 года №378

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа в государственных информационных системах Ленинградской области, информационных системах персональных данных, размещены используемые для ее защиты средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях согласно приложению 1.

2. Утвердить форму Перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа в государственных информационных системах Ленинградской области, информационных системах персональных данных, размещены используемые для ее защиты СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета цифрового развития от 26 августа 2020 года № 17 «Об утверждении Правил доступа в помещения, где размещены информационные системы персональных данных, размещены и используются средства криптографической защиты информации (СКЗИ), хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях».

4. Довести настоящий приказ до работников органов исполнительной власти Ленинградской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета – начальника департамента информационной безопасности и инфраструктуры.

Первый заместитель председателя  
Комитета цифрового развития  
Ленинградской области



А.Ю. Попов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Комитета цифрового  
развития Ленинградской области  
от 18 августа 2021 года № 16

(Приложение 1)

## ПРАВИЛА

доступа в помещения, в которых осуществляется обработка информации  
ограниченного доступа в государственных информационных системах  
Ленинградской области, информационных системах персональных данных,  
размещены используемые для ее защиты СКЗИ, хранятся СКЗИ  
и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации  
СКЗИ, в рабочее и нерабочее время,  
а также в нештатных ситуациях

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в целях обеспечения безопасности защищаемой информации при ее обработке в государственных информационных системах Ленинградской области, информационных системах персональных данных.

1.2. Настоящие правила устанавливают требования к помещениям органов исполнительной власти Ленинградской области, в которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа в государственных информационных системах Ленинградской области, информационных системах персональных данных, размещены используемые для ее защиты средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ (далее – специальные помещения), и порядок доступа в них.

1.3. Соблюдение настоящих правил обязательно для работников органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ ЛО) и прочих лиц,

которым для исполнения служебных обязанностей необходим доступ в специальные помещения.

## 2. Требования к специальным помещениям

2.1. Специальные помещения должны находиться в пределах контролируемой зоны, границами которой являются: периметр охраняемой территории зданий, ограждающие конструкции охраняемых зданий, охраняемых частей зданий или помещений.

2.2. Двери специальных помещений должны быть оборудованы механическими или электронными замками, обеспечивающими их надёжное запираение.

## 3. Порядок доступа в специальные помещения

3.1. Доступ в помещения в рабочее (служебное) время имеют работники ОИВ ЛО, включенные в Перечень лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых осуществляется обработка информации ограниченного доступа в государственных информационных системах Ленинградской области, информационных системах персональных данных, размещены используемые для ее защиты СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ.

3.2. В нерабочее (неслужебное) время пребывание в помещениях работников, указанных в п. 3.1 Правил, осуществляется в порядке, установленном действующими правовыми актами, регламентирующими пропускной режим в зданиях, занимаемых ОИВ ЛО.

3.3. Нахождение в специальных помещениях прочих работников ОИВ ЛО в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время в отсутствие лиц, обладающих правом доступа в такие помещения, запрещается.

3.4. Работники, обладающие правом доступа в служебные помещения, при оставлении помещений обязаны закрывать двери и запирают их на замки.

3.5. Вскрытие, закрытие (опечатывание) служебных помещений, производится работниками, имеющими право доступа в специальные помещения.

3.6. При вскрытии специальных помещений, работники, имеющие право доступа в такие помещения, обязаны провести предварительный внешний осмотр с целью установления целостности дверей и замков, и, после открытия дверей, внутренний осмотр с целью проверки наличия и целостности оборудования, имеющихся печатей (пломб).

3.7. При обнаружении неисправностей дверей и запирающих устройств работники обязаны:

- не вскрывая помещение доложить о них непосредственному руководителю;
- в присутствии не менее, чем двух других работников вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт вскрытия помещения, содержащий сведения о дате и времени вскрытия, обстоятельствах, повлекших его, лицах, производивших вскрытие, о выявленных при осмотре нарушениях, и передать его руководителю для организации служебного расследования.

3.8. В нештатных ситуациях, в случае необходимости принятия в рабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, иных аналогичных случаях, необходимо руководствоваться установленными правилами пожарной безопасности и иными правилами обеспечения безопасности жизнедеятельности. При этом по возможности работниками, осуществляющими работу в данном помещении, организуется контроль допуска в данные помещения обслуживающего или иного персонала.

3.9. В нештатных ситуациях, в случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, иных аналогичных случаях, вскрытие служебного помещения осуществляется сотрудником службы безопасности в соответствии с действующим режимом охраны помещений.

3.10. Работники, обладающие правом доступа в специальное помещение, прибывшие после нейтрализации нештатных ситуаций, обязаны выполнить мероприятия, указанные в пункте 3.7 настоящих правил.

3.11. Ответственность за соблюдение настоящих правил возлагается на руководителей структурных подразделений и работников, обладающих правом доступа в помещения.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Комитета  
цифрового развития  
Ленинградской области  
от 18 августа 2021 года № 16

(Приложение 2)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОИВ ЛО

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_» 202 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых осуществляется обработка информации в государственных информационных системах Ленинградской области, информационных системах персональных данных, размещены используемые для ее защиты СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Кабинет, адрес помещения

Ответственный за защиту информации  
в органе исполнительной власти  
Ленинградской области

ФИО