Проект

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании части 18 статьи 7 областного закона Ленинградской области от 13 ноября 2015 года № 114-оз «Об общественном контроле в Ленинградской области» приказываю:

1.Утвердить прилагаемое положение об общественных жилищных инспекторах регионального государственного жилищного надзора (приложение № 1);

И.О. председателя комитета

Государственного жилищного надзора

И контроля Ленинградской области М.С. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественных жилищных инспекторах регионального государственного жилищного надзора (далее - Положение) определяет организацию деятельности общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора (далее - общественные жилищные инспекторы), их задачи и функции, права, обязанности и ответственность в установленной сфере деятельности.

1.2. Общественные жилищные инспекторы комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (далее - Комитет) привлекаются в целях содействия осуществления Комитетом регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Ленинградской области.

1.3. Под общественными жилищными инспекторами понимаются граждане, изъявившие желание оказывать информационное содействие Комитету на добровольной и безвозмездной основе в целях соблюдения положений жилищного законодательства на территории Ленинградской области.

1.4. Общественные жилищные инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, настоящим Положением.

1.5. Общественные жилищные инспекторы не обладают правами должностных лиц Комитета.

1.6. Руководство общественными жилищными инспекторами, контроль за выполнением ими поручений, решение других вопросов, касающихся деятельности общественных жилищных инспекторов осуществляется председателем Комитета.

1.7. Общественный жилищный инспектор имеет удостоверение установленного образца, выдаваемое председателем Комитета.

1.8. Образец удостоверения общественного жилищного инспектора утверждается распоряжением Комитета.

2. Основные задачи общественных жилищных инспекторов

2.1. Основными задачами общественных жилищных инспекторов являются:

- содействие Комитету в осуществлении задач по направлениям деятельности Комитета;

- оказание помощи в обеспечении взаимодействия граждан Российской Федерации, юридических лиц и общественных объединений в целях соблюдения баланса интересов собственников (пользователей) помещений в многоквартирных домах и организаций при проведении государственной политики в сфере деятельности Комитета;

- оказание содействия Комитету по выявлению нарушений в содержании и использовании жилищного фонда.

3. Функции общественных жилищных инспекторов

3.1. В соответствии с задачами общественных жилищных инспекторов на общественных жилищных инспекторов возлагаются следующие функции по осуществлению контроля:

- за использованием, сохранностью, техническим состоянием жилищного фонда, проведением работ по его содержанию в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

- за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

- за надлежащим содержанием мест общего пользования;

- за предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

- за исполнением требований, содержащихся в предписаниях Комитета.

4. Организация деятельности общественных жилищных инспекторов

4.1. Комитет обеспечивает общественных жилищных инспекторов информационными и методическими материалами, при необходимости и наличии технической возможности осуществляет проведение семинаров, направленных на повышение уровня знаний общественных жилищных инспекторов.

5. Права общественного жилищного инспектора

5.1. Общественный жилищный инспектор имеет право:

- оказывать консультационную помощь при проведении общих собраний собственников помещений в МКД;

- представлять предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

- принимать участие в разъяснительных мероприятиях, проводимых Комитетом, в подготовке информационных материалов;

- проводить информационную работу среди населения по вопросам разъяснения жилищных прав и обязанностей граждан на основании методических и информационных материалов Комитета;

- принимать участие в качестве приглашенных в заседаниях Общественного совета Комитете;

- выполнять иные поручения председателя Комитета, не противоречащие законодательству.

6. Обязанности общественного жилищного инспектора

6.1. Общественный жилищный инспектор обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства, быть вежливым и корректным при общении с гражданами и представителями организаций;

- по поручению председателя Комитета осуществлять общественный контроль за исполнением предписаний Комитета и по результатам представлять информацию в Комитет;

- ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем представлять отчет в Комитет о результатах деятельности;

- не менее двух раз в месяц принимать участие в проведении проверок в соответствии с графиками, утвержденными Комитетом.

7. Ответственность общественных жилищных инспекторов

7.1. Общественный жилищный инспектор несет ответственность за:

- представление необъективной информации о состоянии и уровне обслуживания жилищного фонда;

- действия, ведущие к нарушению законных прав и интересов физических и юридических лиц;

- достоверность выводов, содержащихся в актах, справках и других информационных материалах, их соответствие действующим регламентирующим документам, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну юридических лиц;

- общественному жилищному инспектору запрещается получать от заинтересованных физических или юридических лиц лично или через других лиц в качестве вознаграждения какие-либо материальные ценности (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) или не выраженные материально выгоды имущественного характера, а также использовать полномочия общественного жилищного инспектора в личных целях;

- общественный жилищный инспектор освобождается от своих обязанностей председателем Комитета, на основании личного заявления, а также в случае неквалифицированного и недобросовестного выполнения возложенных на него функций, определенных настоящим Положением, нарушения требований действующего законодательства, злоупотребления положением общественного жилищного инспектора.

8. Порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора

8.1. Жалобы, заявления и претензии на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора рассматриваются председателем Комитета в течение тридцати календарных дней со дня регистрации.

8.2. По итогам рассмотрения жалоб, заявлений, претензий принимается решение о прекращении деятельности такого общественного жилищного инспектора или необходимости проведения разъяснительной работы с таким общественным жилищным инспектором. Решение принимается председателем Комитета.

8.3. Решение о прекращении деятельности общественного жилищного инспектора оформляется распоряжением Комитета.

9. Меры поощрения

9.1. Общественные жилищные инспекторы, активно участвующие в выполнении возложенных на них задач и функций могут поощряться председателем Комитета объявлением благодарности, вручением грамот, награждением ценными подарками и денежными премиями при наличии возможности и в пределах финансовых средств, имеющихся в распоряжении Комитета.

10. Порядок приема общественных жилищных инспекторов регионального

государственного жилищного надзора

10.1. Кандидатом в общественные жилищные инспекторы (далее - кандидат) могут быть:

- дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет;

- зарегистрированные по месту жительства на территории Ленинградской области и/или имеющие в собственности жилое помещение в многоквартирном доме, расположенном на территории Ленинградской области или долю в нем;

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование;

- не имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- не состоящие в трудовых отношениях с лицами, осуществляющими управление многоквартирным домами (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами);

- не имеющие просроченной задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;

- годные по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного жилищного инспектора.

- прошедшее обучение и сдавшее квалификационный экзамен в порядке, установленном приказом комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области от 28.11.2014 № 10 «О проведении организационных мероприятий по аттестации экспертов, привлекаемых комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области к проведению мероприятий по региональному государственному жилищному надзору».

10.2. Для решения вопроса о допуске лица к осуществлению деятельности общественного жилищного инспектора кандидат лично представляет в Комитет следующие документы:

- личное заявление;

- Документы подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в п. 10.1. настоящего положения;

- рекомендация совета многоквартирного дома, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере деятельности Комитета;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- фото 3 х 4 (2 штуки);

- трудовая книжка (для неработающих граждан);

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (для работающих граждан).

10.3. Собеседование является неотъемлемым условием включения граждан в число общественных жилищных инспекторов. К собеседованию допускаются граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10.1 настоящего Порядка.

10.4. Уведомление кандидатов в общественные жилищные инспекторы о дате и времени проведения собеседования осуществляется согласно указанным ими в заявлении о включении в число общественных жилищных инспекторов способах информирования.

10.5. Собеседование проводится должностным лицом Комитета по мере поступления заявлений о включении в число общественных жилищных инспекторов.

10.6. В случае успешного прохождения собеседования председатель Комитета принимает решение об утверждении кандидата для включения его в число общественных жилищных инспекторов. Кандидату может быть отказано в допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора без объяснения причин отказа.

10.7. Результаты собеседования и решение о допуске кандидата к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора оформляются протоколом. Копия протокола прилагается к комплекту документов, представленному кандидатом в общественные жилищные инспекторы. Комплект документов передается на хранение в Комитет.

10.8. Количество общественных жилищных инспекторов определяется распоряжением Комитета.

10.9. Решение о допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора оформляется распоряжением Комитета.

10.10. Уведомление кандидатов о допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора, а также информирование о планируемой дате выдачи удостоверения общественного жилищного инспектора осуществляется согласно указанным в заявлении о включении в число общественных жилищных инспекторов способам информирования, направляется в течение десяти дней с даты распоряжения.

10.11. Общественному жилищному инспектору оформляется и выдается удостоверение общественного жилищного инспектора установленного образца. Для вручения удостоверения общественный жилищный инспектор прибывает по адресу, указанному в уведомлении в назначенную дату и время. Удостоверение общественному жилищному инспектору выдается лично под роспись, о чем делается отметка в «Реестре удостоверений общественных жилищных инспекторов».

10.12. Срок действия полномочий общественного жилищного инспектора составляет 1 год. На основании заявления общественного жилищного инспектора срок может быть продлен по решению председателя Комитета с учетом результатов работы общественного жилищного инспектора. Решение оформляется распоряжением Комитета.

10.13. По истечении срока полномочий общественный жилищный инспектор сдает соответствующее удостоверение в Комитет для последующего его уничтожения.

10.14. Запрещается использовать удостоверение общественного жилищного инспектора в личных целях, не связанных с исполнением поручений Комитета.

11. Координация деятельности общественного жилищного инспектора

11.1. Комитет в лице определяемого председателем Комитета должностного лица Комитета обязан:

11.1.1. Давать общественному жилищному инспектору конкретные поручения, инструктировать о способах их выполнения и контролировать их исполнение.

11.1.2. Повышать правовую грамотность общественного жилищного инспектора, вести просветительскую работу по вопросам полномочий Комитета, изменений действующего законодательства в сфере деятельности Комитета.

11.2. Комитету в лице определяемого председателем Комитета должностного лица Комитета запрещается:

11.2.1. Поручать общественному жилищному инспектору самостоятельно проводить проверочные мероприятия в форме как выездных, так и документарных проверок, а равно принимать в них непосредственное участие в качестве эксперта, составлять процессуальные документы, а также рассматривать обращения граждан, поступившие в Комитет.

11.2.2. Привлекать общественного жилищного инспектора к участию в мероприятиях, заведомо связанных с риском для его жизни и здоровья.

11.2.3. Знакомить общественного жилищного инспектора с документами с грифом «для служебного пользования», а также документами, содержащими персональные данные.

12. Оценка работы общественного жилищного инспектора

12.1. Критерии оценки деятельности общественного жилищного инспектора утверждаются распоряжением Комитета.

12.2. Эффективность деятельности общественного жилищного инспектора оценивается председателем Комитета на основании представленных общественным жилищным инспектором отчетов.

12.3. Председатель Комитета принимает решение о целесообразности продолжения дальнейшего сотрудничества либо о досрочном прекращении полномочий общественного жилищного инспектора по основаниям, предусмотренным разделом 13 настоящего Порядка.

13. Прекращение деятельности общественного жилищного инспектора

13.1. Общественный жилищный инспектор утрачивает свой статус, и его полномочия прекращаются на основании распоряжения Комитета по следующим основаниям:

1) В связи с истечением установленного срока действия полномочий общественного жилищного инспектора.

2) По письменному заявлению общественного жилищного инспектора.

3) Установление факта нарушения общественным жилищным инспектором настоящего положения.

4) По итогам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора.

5) Неисполнение поручений Комитета и/или непредставление отчетов о работе в течение двух месяцев.

6) Получение сведений о наличии у общественного жилищного инспектора задолженности по оплате жилищ но-коммунальных услуг за период более трех месяцев.

7) Получение сведений о заключении общественным жилищным инспектором трудового договора (иного договора, предусматривающего оказание общественным жилищным инспектором возмездных работ и/или услуг) с управляю щей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом.

8) Получение сведений о привлечении общественного жилищного инспектора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9) Получение информации от граждан, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ленинградской области информации о наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля, исходя из положений ч. 2 ст.9, ч. З ст. 11 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

10) Поступление информации о выходе общественного жилищного инспектора из гражданства Российской Федерации либо приобретении или наличии гражданства (подданства) иностранного государства.

13.2. Решение об исключении гражданина из числа общественных жилищных инспекторов принимает председатель Комитета. Решение оформляется распоряжением Комитета.