



Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области

ПРИКАЗ

от 27 октября 2021 года № 13

О внесении изменений в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31 июля 2020 года № 15 «О порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области», подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области, о критериях и показателях эффективности и результативности деятельности государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» и его руководителя, и об отдельных вопросах назначения ему выплат»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области от 31 июля 2020 года № 15 «О порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области», подведомственного комитету государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области, о критериях и показателях эффективности и результативности деятельности государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» и его руководителя, и об отдельных вопросах назначения ему выплат» изменения, изложив приложение № 1 (Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области») в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председатель комитета

Н.М. Циганов

Приложение
к приказу комитета
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области
от «27» октября 2021 года № 13

Приложение № 1
к приказу комитета
государственного строительного надзора
и государственной экспертизы
Ленинградской области
от 31 июля 2020 года № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) руководителю государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области (далее – Учреждение).

2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя Учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, в укреплении трудовой и исполнительской дисциплины, а также поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

3. Настоящее Положение предусматривает руководителю Учреждения следующие стимулирующие выплаты:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к сумме должностного оклада и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (далее - окладно-ставочная часть заработной платы), независимо от количества фактически отработанного времени.

5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются руководителю Учреждения с периодичностью подведения итогов работы Учреждения – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год, и составляют, соответственно, - 130%, 40%, 100% от окладно-ставочной части заработной платы руководителя Учреждения.

6. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе критериев и показателей эффективности и результативности деятельности

Учреждения и его руководителя, утвержденных нормативно-правовым актом комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее – Комитет).

7. Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается распоряжением Комитета ежемесячно на основании отчета руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности при условии платежеспособности Учреждения в расчетах с третьими лицами и при отсутствии задолженности перед работниками Учреждения.

8. В целях определения наличия оснований и размера выплаты руководителю Учреждения стимулирующих выплат по итогам работы за месяц и квартал руководитель Учреждения не позднее последнего числа месяца соответствующего отчетного периода представляет в Комитет отчет, содержащий следующие соответствующие сведения:

— копию табеля учета рабочего времени руководителя Учреждения за текущий месяц;

— справку о выплаченной руководителю Учреждения заработной плате за предшествующий месяц по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

— справку о списочной численности работников Учреждения (работающих по трудовым договорам), численности специалистов, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, наличии/отсутствии задолженности перед ними и денежных средствах, выплаченных им за текущий месяц по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

— справку о задолженности по договорам, заключенным Учреждением с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

— справку о заключенных договорах на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по форме согласно приложению 4 и приложению 5 к настоящему Положению;

— справку о количестве нарушений установленных сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

— справку по критериям оценки показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

9. В целях определения наличия оснований и размера выплаты руководителю Учреждения стимулирующих выплат по итогам работы за год руководитель Учреждения не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет об исполнении государственного задания по форме, установленной в государственном задании, а также справку, указанную в абзаце восьмом пункта 8 настоящего Положения.

10. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением Комитета в размере

не более 100% от окладно-ставочной части заработной платы руководителя Учреждения.

11. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

а) к профессиональным праздникам (день строителя);

б) к юбилейным датам (50, 55, 60 лет);

в) в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

12. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением Комитета в размере не более 100% от окладно-ставочной части заработной платы руководителя Учреждения.

13. На основании распоряжения Комитета руководителю Учреждения по его заявлению может быть оказана материальная помощь в размере не более 100% от окладно-ставочной части заработной платы руководителя Учреждения в следующих случаях:

а) рождения ребенка;

б) в связи с выходом на пенсию впервые;

в) при необходимости проведения платного лечения (в т.ч. оперативного вмешательства), не предусмотренного договорами обязательного или добровольного медицинского страхования;

г) смерти близких родственников: отца/матери, мужа/жены, детей, родных брата/сестры на основании свидетельства о смерти;

д) утраты или повреждения личного имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и т.д.).

14. Общий размер выплат оказываемой руководителю Учреждения материальной помощи за календарный год не может превышать шести размеров месячных окладов руководителя Учреждения.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на руководителя Учреждения трудовых обязанностей стимулирующие выплаты не выплачиваются в следующих случаях:

— выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения (КПЭ), повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

— наличия задолженности по выплате заработной платы работникам Учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

16. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается Комитетом в трудовом договоре (контракте).

СПРАВКА
о выплаченной начальнику ГАУ «Леноблгосэкспертиза» заработной плате
за _____ 20__ года

Окладно- ставочная часть зарботной платы (руб.)	Стимулирующие выплаты (руб.)	Материальная помощь (при наличии) (руб.)	Оплата по среднему заработку (отпускные, командировочные, пособия по временной нетрудоспособности и т.д.)	Общая сумма зарботной платы (руб.)

Начальник Учреждения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

СПРАВКА

о списочной численности работников ГАУ «Леноблгосэкспертиза» (работающих по трудовым договорам), численности специалистов, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, наличии/отсутствии задолженности перед ними по состоянию на «__» _____ 20__ года, *
и денежных средствах, выплаченных им за _____ 20__ года**

Численность работников, работающих по трудовым договорам (чел.)	Численность специалистов, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера (чел.)	Денежные средства, выплаченные работникам по трудовым договорам (руб.)	Денежные средства, выплаченные специалистам по договорам гражданско-правового характера (руб.)	Просроченная задолженность перед работниками по трудовым договорам (руб.)	Просроченная задолженность перед специалистами по договорам гражданско-правового характера (руб.)

* численность работников, специалистов и задолженность указываются по состоянию на указываемую дату составления справки

** указывает размер денежных средств, выплаченных работникам и специалистам за текущий период

Начальник Учреждения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

СПРАВКА

о задолженности по договорам, заключенным ГАУ «Леноблгосэкспертиза» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, по состоянию на «__» _____ 20__ года*

Задолженность по договорам на поставку товаров Учреждению, оказание ему услуг, выполнение работ (руб.)*		Задолженность по договорам на выполнение работ, оказание услуг Учреждением (руб.)*	
Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность

* задолженность указывается на основании документов, поступивших на дату составления справки

Начальник Учреждения

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

СПРАВКА

о заключенных ГАУ «Леноблгосэкспертиза» договорах на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с _____ 20__ по _____ 20__ года

Количество/цена договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ед./руб.)		Количество/цена договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации (ед./руб.)		Количество/цена договоров на проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (ед./руб.)		Количество/цена договоров на проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости (ед./руб.)		Итого	
Заключенные договоры	Не исполненные договоры	Заключенные договоры	Не исполненные договоры	Заключенные договоры	Не исполненные договоры	Заключенные договоры	Не исполненные договоры	Заключенные договоры	Не исполненные договоры

Начальник Учреждения

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

СПРАВКА

о заключенных ГАУ «Леноблгосэкспертиза» договорах на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с _____ 20__ по _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала 20__ года)

Количество/цена договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ед./руб.)		Количество/цена договоров на проведение государственной экспертизы проектной документации (ед./руб.)		Количество/цена договоров на проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (ед./руб.)		Количество/цена договоров на проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости (ед./руб.)		Итого	
Заключенные договоры	Не исполненные договоры	Заключенные договоры	Не исполненные договоры	Заключенные договоры	Не исполненные договоры	Заключенные договоры	Не исполненные договоры	Заключенные договоры	Не исполненные договоры

Начальник Учреждения

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

СПРАВКА

о количестве нарушений установленных сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по состоянию на _____ 20__ года

	Превышение установленного срока до 10 дней	Превышение установленного срока от 10 до 20 дней	Превышение установленного срока от 20 до 30 дней	Превышение установленного срока свыше 30 дней
Количество нарушений установленных сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	-	-	-	-
Количество нарушений установленных сроков проведения государственной экспертизы проектной документации	-	-	-	-
Количество нарушений установленных сроков проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	-	-	-	-
Количество нарушений установленных сроков проведения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости	-	-	-	-

Начальник Учреждения

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

СПРАВКА
по критериям оценки показателей эффективности и результативности
деятельности за _____ 20__ год

№ пп	Наименование показателя	Критерии оценки деятельности	Значение показателя	Отчетный период
1	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде нарушения сроков проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Количество проведенных с нарушением установленных сроков проведения экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий		ежемесячно
2	Своевременное и качественное выполнение поручений председателя Комитета (исполнительская дисциплина)	Количество неисполненных в срок поручений и указаний председателя Комитета по вине Учреждения		ежемесячно
3	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде судебных решений в отношении Учреждения и (или) его должностных лиц	Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих удовлетворение исковых требований о возмещении ущерба от незаконных действий (бездействия) Учреждения или его должностных лиц		ежемесячно
4	Своевременность выплаты заработной платы	Количество фактов необоснованных задержек выплаты заработной платы		ежемесячно
5	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде обоснованных жалоб на работу Учреждения	Количество обоснованных жалоб на работу Учреждения, поступивших к председателю Комитета		ежемесячно

6	Наличие (отсутствие) отмененных в суде конкурентных закупок товаров, работ, услуг, проводимых путем проведения торгов в порядке, установленном Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих удовлетворение исковых требований об отмене закупки товаров, работ, услуг		ежемесячно
7	Положительный финансовый результат деятельности Учреждения	Значение чистого операционного результата по итогам отчетного периода (положительный / отрицательный)		ежеквартально
8	Соблюдение норм трудового законодательства	Количество фактов нарушений норм трудового законодательства, выявленных уполномоченным органом		ежеквартально
9	Выполнение государственного задания	Количество невыполненных пунктов государственного задания		ежегодно

Начальник Учреждения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.