

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 21-п
от 10 ноября 2021 года

Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера подведомственного Комитету государственного заказа Ленинградской области государственного бюджетного учреждения «Фонд имущества Ленинградской области» в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета государственного заказа Ленинградской области

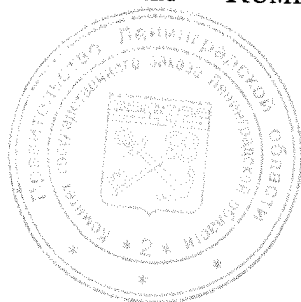
В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области, государственных учреждений Ленинградской области и государственных унитарных предприятий Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 марта 2017 года № 56, приказываю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственного Комитету государственного заказа Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета государственного заказа Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника сектора материально-технического обеспечения Комитета государственного заказа Ленинградской области.

Председатель Комитета



Д.И. Толстых

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
государственного заказа
Ленинградской области
от 10 ноября 2021 года
№ 21-п
(приложение 1)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, подведомственного Комитету государственного заказа Ленинградской области государственного бюджетного учреждения «Фонд имущества Ленинградской области» (далее - учреждение), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета государственного заказа Ленинградской области.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Комитета государственного заказа Ленинградской области (gz.lenobl.ru), осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3. Учреждение представляет информацию в сектор материально-технического обеспечения Комитета государственного заказа Ленинградской области (далее - Комитет) до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указываются полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате руководителя,
их заместителя и главного бухгалтера

_____ (наименование учреждения)

за 20__ год

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			