

КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

от «30» сентября 2021 года

№ 34

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» и ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых государственным казенным учреждением «Ленинградское областное управление транспорта» и о признании утратившим силу приказа управления Ленинградской области по транспорту от 17 ноября 2020 года № 40**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановлений Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», от 30 декабря 2015 года № 530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области

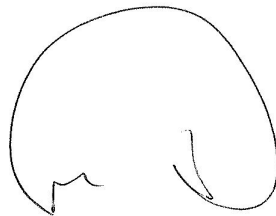
«Ленинградское областное управление транспорта» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ управления Ленинградской области по транспорту от 17 ноября 2020 года № 40.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



М.С. Присяжнюк

Нормативные затраты на обеспечение функций  
государственного казенного учреждения Ленинградской области  
«Ленинградское областное управление транспорта»

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и(или) объектов закупки на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» (далее – ГКУ ЛО «Леноблтранс») в части закупок товаров, работ, услуг.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке ГКУ ЛО «Леноблтранс» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров на балансе ГКУ ЛО «Леноблтранс» с учетом износа.

4. Нормативные затраты определяются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, изложенной в приложении к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения» с учетом нормативов, утвержденных настоящим приказом.

**Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг для обеспечения функций ГКУ ЛО «Леноблтранс»**

	Наименование затрат	ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
<b>1</b>	<b>Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (SIM-карты мобильных телефонов)</b>				
1.1.	руководство (руководитель, заместитель руководителя)	ед. на одного работника учреждения	1	750,00	10 лет
1.2.	специалисты (имеющие разъездной характер работы)	ед. на одного работника учреждения	1	750,00	10 лет
<b>2</b>	<b>SIM-карты, используемых в планшетных компьютерах (предоставляется при разъездном характере работы)</b>	ед. на одного работника учреждения	1	750,00	10 лет
<b>3</b>	<b>Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника (В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.)</b>				
3.1.	Принтеры с функцией черно-белой печати (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер)	ед. на работника учреждения	1	14 000,00	5 лет
3.2	Принтеры с функцией черно-белой печати (иные должности работников учреждения)	ед. на трех работников учреждения	1	14 000,00	5 лет

3.3.	Многофункциональное устройство (все работники учреждения)	должности	2	25 000,00	ед. на одно структурное подразделение	5 лет
3.4.	Принтер лазерный цветной (МФУ тип 4)		2	17 000,00	ед. на учреждение	5 лет
<b>4</b>	<b>Средства подвижной связи (Мобильные телефоны)</b>					
4.1.	руководство (руководитель, заместитель руководителя)		1	10 000,00	ед. на одного работника учреждения	5 лет
4.2.	специалисты ведущей и старшей группы (имеющие разъездной характер работы)		1	5 000,00	ед. на одного работника учреждения	5 лет
<b>5</b>	<b>Планшетные компьютеры</b>					
5.1.	руководство (руководитель, заместитель руководителя)		1	20 000,00	ед. на одного работника учреждения	5 лет
<b>6</b>	<b>Носители информации</b>					
6.1.	Оптический носитель (компакт диск)		1	500,00	ед. на одного работника учреждения	5 лет
6.2.	Внешний жесткий диск		1	5 000,00	ед. на одно структурное подразделение	5 лет
6.3.	Флеш - карта, USB флеш накопитель		1	1000,00	ед. на одного работника учреждения	5 лет
6.4.	Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken (руководитель, заместитель руководителя)		1	1000,00	ед. на одного работника учреждения, наделенного правом электронной подписи	5 лет

6.5.	Расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	ед. на 1 ед. оргтехники в год	12	6 000,00	5 лет
6.6.	Вебкамера	ед. на одно структурное подразделение	4	10 000,00	7 лет
7	<b>Рабочие станции (все должности работников учреждения)</b>	ед. на одного работника учреждения	14	60 000,00	5 лет
8	<b>Серверный системный блок (все должности работников учреждения)</b>	ед. на учреждение	1	600 000,00	5 лет
9	<b>Транспортные средства (с учетом нормативов УД) и приспособления к ним</b>				
9.1.	Легковой автомобиль седан мощностью не более 150 л. с.	ед. на учреждение	1	1 500 000,00	5 лет
9.2.	Легковой автомобиль седан мощностью не более 200 л. с.	ед. на учреждение	1	1 990 000,00	5 лет
9.3.	Многоместный микроавтобус для разъездных работ	ед. на учреждение	1	3 285 000,00	5 лет
9.4.	Видеорегистратор	ед. на отдел	4	10 000,00	7 лет
9.5.	Бензоэлектростанция	ед. на учреждение	1	20 500,00	15 тыс. мото-часов
<b>10</b>	<b>Мебель</b>				
10.1	<i>Кабинет руководителя</i>				
10.1.1	Рабочий стол	ед. на учреждение	1	7 280,00	10 лет
10.1.2	Столы для заседаний	ед. на учреждение	1	10 000,00	10 лет
10.1.3	Диван	ед. на учреждение	1	20 000,00	10 лет

10.1.4	Кресло для руководителя	ед. на учреждение	1	27 700,00	10 лет
10.1.5	Сейф	ед. на учреждение	1	22 500,00	10 лет
10.1.6	Гардероб	ед. на учреждение	1	8 000,00	10 лет
10.1.7	Стеллаж полузакрытый со стеклом	ед. на учреждение	1	7 200,00	10 лет
10.1.8	Стеллаж открытый	ед. на учреждение	1	3 445,00	10 лет
10.1.9	Уничтожитель документов	ед. на учреждение	1	38 500,00	10 лет
10.1.10	Тумба выкатная	ед. на учреждение	1	3 185,00	10 лет
10.1.12	Зеркало настенное	ед. на учреждение	1	2 426,00	10 лет
10.1.13	Кресло офисное	ед. на учреждение	4	4 300,00	10 лет
10.1.14	Стеллаж закрытый полностью 800*450*1960	ед. на учреждение	1	4 694,00	10 лет
10.1.15	Кресло для руководителя	ед. на учреждение	3	7 695,00	10 лет
10.1.16	Стул каркас Изо-Ткань	ед. на учреждение	2	868,00	10 лет
10.2	<i>Кабинет заместителя руководителя</i>				
10.2.1	Рабочий стол	ед. на учреждение	1	7 280,00	10 лет
10.2.2	Эргономичное рабочее место 1400*1500*750	ед. на учреждение	1	3 185,00	10 лет
10.2.3	Стеллаж открытый 720*360*1960	ед. на учреждение	1	3 445,00	10 лет
10.2.4	Кресло для руководителя	ед. на учреждение	3	7 695,00	10 лет
10.2.5	Стеллаж закрытый полностью 800*450*1960	ед. на учреждение	1	4 694,00	10 лет
10.2.6	Стеллаж закрытый полностью 800*450*1960	ед. на учреждение	1	6 000,00	10 лет

10.2.7	Стул чёрный каркас Изо-Ткань ТК-VL (черный)	ед. на учреждение	2	868,00	10 лет
10.3	<i>Кабинет главного бухгалтера</i>				
10.3.1	Рабочий стол	ед. на учреждение	2	5 900,00	10 лет
10.3.2	Кресло офисное	ед. на учреждение	3	5 900,00	10 лет
10.3.3	Гардероб 720*360*1960	ед. на учреждение	1	4 000,00	10 лет
10.3.4	Тумба Д\оргтехники 800*550*600	ед. на учреждение	1	3 120,00	10 лет
10.3.5	Стеллаж открытый 720*360*1960	ед. на учреждение	1	3 445,00	10 лет
10.3.6	Тумба средняя 720*360*1210	ед. на учреждение	2	4 000,00	10 лет
10.3.7	Стеллаж закрытый 2 полки 800*450*1960	ед. на учреждение	3	4 220,00	10 лет
10.3.8	Стул каркас Изо-Ткань	ед. на учреждение	2	868,00	10 лет
10.3.9	Сейф	ед. на учреждение	1	10 500,00	10 лет
10.4	<i>Для других должностей работников учреждения</i>				
10.4.1	Стол рабочий офисный	ед. на учреждение	10	3 000,00	10 лет
10.4.2	Тумба приставная 60*40*75	ед. на учреждение	7	3 000,00	10 лет
10.4.3	Тумба Д\оргтехники 80*55*60	ед. на учреждение	4	3 000,00	10 лет
10.4.4	Стул офисный	ед. на учреждение	20	1 000,00	10 лет
10.4.5	Стол приставной 100*50*75	ед. на учреждение	1	1 800,00	10 лет
10.4.6	Сектор окончание стола 60*50*75	ед. на учреждение	1	1 200,00	10 лет



10.4.7	Сектор окончание стола 80*50*75	ед. на учреждение	1	1 700,00	10 лет
10.4.8	Вешалка напольная	ед. на учреждение	2	2 200,00	10 лет
10.4.9	Огнетушитель ОП-4	ед. на учреждение	2	400,00	10 лет
10.4.10	Станок переплетный автоматический	ед. на учреждение	1	26 000,00	10 лет
10.4.11	Стеллаж открытый 720*360*1960	ед. на учреждение	2	3 500,00	10 лет
10.4.12	Кресло офисное, ткань, спинка сетка	ед. на учреждение	4	3 400,00	10 лет
10.4.13	Стеллаж закрытый 2 полки 800*450*1960	ед. на учреждение	2	4 500,00	10 лет
10.4.14	Гардероб 800*420*1960	ед. на учреждение	3	4 200,00	10 лет
10.4.15	Лампа настольная	ед. на учреждение	1	2 500,00	10 лет
10.4.16	СТЕЛЛАЖ 6 ПОЛОК 1000*600*2000	ед. на учреждение	2	10 000,00	20 лет
10.4.17	Шкаф архивный 800*350*1880 (метал.мебель)	ед. на учреждение	5	12 000,00	20 лет
10.5.18	Шкаф архивный 1 дв. 472*458*1830 ПРАКТИК АМ 1845 (металлич.серый)	ед. на учреждение	2	16 000,00	20 лет
11	<b>Хозяйственные товары и принадлежности</b>				
11.1	Вода питьевая	бут. 19л	Исходя из фактической потребности	220,00	
11.2	Бумажные полотенца	уп.	Исходя из фактической потребности	150,00	
11.3	Бумага туалетная	уп.	Исходя из фактической потребности	150,00	

11.4	Мыло жидкое для рук	бут. 5л	Исходя из фактической потребности	270,00	
11.5	Средство для мытья посуды	шт.	Исходя из фактической потребности	150,00	
11.6	Уборочный инвентарь	уп./шт.	Исходя из фактической потребности	300,00	
11.7	Пакеты для мусора	уп.	Исходя из фактической потребности	140,00	
11.8	Освежители воздуха	шт.	Исходя из фактической потребности	100,00	

<b>12</b>	<b>Канцелярские товары</b>				
N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного сотрудника	Периодичность получения	Цена, руб.
12.1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 5 лет	70,00
12.2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	65,00
12.3	Бумага с липким слоем Количество листов в блоке (штуке)	шт.	1	1 раз в квартал	120,00
12.4	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	80,00
12.5	Блок бумаги в подставке	шт.	1	1 раз в квартал	180,00
12.6	Визитница настольная	шт.	1	1 раз в 5 лет	380,00
12.7	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	440,00
12.8	Зажим для бумаг	шт.	5	1 раз в год	190,00

12.9	Алфавитная книжка, ежедневник, планинг датированный, настольный, календарь настольный	шт.	1	1 раз в год,	300,00
12.10	Календарь настенный 3-блочный	шт.	1	1 раз в год	900,00
12.11	Карандаш чернографитовый	шт.	5	1 раз в год	15,00
12.12	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	80,00
12.13	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	30,00
12.14	Кнопки канцелярские	уп.	1	1 раз в год	80,00
12.15	Книга учета	шт.	2	1 раз в год	110,00
12.16	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	60,00
12.17	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	150,00
12.18	Клейкая лента	шт.	5	1 раз в год	160,00
12.19	Линейка	шт.	1	1 раз в 2 года	50,00
12.20	Ластик	шт.	1	1 раз в год	50,00
12.21	Накопитель вертикальный	шт.	1	1 раз в год	400,00
12.22	Лоток для бумаг	шт.	1	1 раз в год	800,00
12.23	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	уп.	1	1 раз в год	700,00
12.24	Маркер-выделитель	шт.	1	1 раз в год	150,00
12.25	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в год	80,00
12.26	Салфетки для оргтехники	уп.	1	1 раз в год	320,00
12.27	Нить прошивная белая	шт.	1	1 раз в 5 лет	400,00
12.28	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	300,00
12.29	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	120,00
12.30	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	180,00
12.31	Папка-конверт с кнопкой	шт.	1	1 раз в год	50,00
12.32	Папка на 4 кольца	шт.	1	1 раз в год	250,00
12.33	Папка на резинках	шт.	3	1 раз в год	200,00
12.34	Папка с аронным механизмом (папка-регистратор)	шт.	5	1 раз в год	160,00
12.35	Папка "Дело" с завязками	шт.	2	1 раз в год	35,00
12.36	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	250,00

12.37	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год	140,00
12.38	Файл-вкладыш с перфорацией 100 шт.	уп.	5	1 раз в год	180,00
12.39	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	600,00
12.40	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	80,00
12.41	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в квартал	180,00
12.42	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в квартал	60,00
12.43	Ручка роллер	шт.	1	1 раз в квартал	150,00
12.45	Разделитель листов. Количество 31 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	175,00
12.46	Скобы для степлера, 1000 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	50,00
12.47	Папка-скоросшиватель пластиковый	шт.	10	1 раз в год	30,00
12.48	Архивная папка, картон	шт.	2	1 раз в год	110,00
12.49	Короб архивный	шт.	5	1 раз в год на шаг	100,00
12.50	Корзина мусорная для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет	100,00
12.51	Подставка для календаря	шт.	5	1 раз в 10 лет	180,00
12.52	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	250,00
12.53	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	100,00
12.54	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	уп.	1	1 раз в квартал	45,00
12.55	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	уп.	1	1 раз в квартал	40,00
12.56	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 5 лет	180,00
12.57	Степлер	шт.	1	1 раз в 4 года	330,00
12.58	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 10 лет	800,00
12.59	Точилка электрическая	шт.	1	1 раз в 10 лет	1 500,00
12.60	Тетрадь общая	шт.	1	1 раз в 2 года	140,00
12.61	Набор фломастеров 24 шт./уп.	уп.	1	1 раз в 2 года	690,00
12.62	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 10 лет	170,00
12.63	Конверт	шт.	20	1 раз в год	230,00

12.64	Клейкие закладки 100 шт./уп.	уп.	2	1 раз в год	80,00
12.65	Этикетки самоклеющиеся	уп.	30	Исходя из фактической потребности	900,00
12.66	Бумага А4 для принтера	пач.	6	1 раз в год	290,00
12.67	Бумага А3	пач.	10	Исходя из фактической потребности	60,00
12.68	Книга канцелярская	шт.	1	Исходя из фактической потребности	90,00

<b>13</b>	<b>Сопровождение/обслуживание Программного обеспечения</b>					
	<b>Наименование</b>		<b>Должность</b>			<b>Цена, руб.</b>
13.1	Обслуживание баз данных программы 1С:Предприятие Зарплата-Кадры (абонентский лимит)		Главный бухгалтер	Три часа в месяц		10 500,00
13.2	Обновление баз данных программы 1С:Предприятие, Зарплата-Кадры (абонентский лимит)		Главный бухгалтер, ведущий специалист.	Один раз в год		18 000,00
13.3	Предоставление неисключительных лицензий на право использования антивирусного программного обеспечения (продление)		На штат	Один раз в год		26 000,00
13.4	Предоставление неисключительных лицензий на право использования программного обеспечения СЭД		Заместитель руководителя/начальник отдела	Один раз в год		26 000,00
13.5	Предоставление права использования правовой базы данных/Консультант арбитраж, консультант юрист/консультант плюс		Руководитель/сетевая администратор/ведущий специалист	Один раз в месяц		15 500,00
13.6	Предоставление права использования правовой базы данных/Госфинансы, Госзаказ, Система кадры.		Главный бухгалтер/контрактный управляющий/ведущий специалист (по кадрам)	Один раз в месяц		25 500,00
13.7	Предоставление неисключительных лицензий на право использования программного обеспечения СКБ Контур (налоговая отчетность)		Главный бухгалтер	Один раз в год		10 000,00

14		<b>Материальные запасы для нужд гражданской обороны</b>				
N п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена, руб.		
14.1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	14 шт.	25 лет	3 000,00		
14.2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	14 шт.	25 лет	1 000,00		
14.3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	14 шт.	25 лет	2 000,00		
14.4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У	14 шт.	5 лет	1 700,00		
14.5	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	14 шт.	3 года	500,00		
14.6	Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	14 шт.	5 лет	500,00		
14.7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	14 шт.	5 лет	500,00		
<b>15. Обслуживание служебного автотранспорта</b>						
	Наименование	Количество	Периодичность	Стоимость в год, руб.		
15.1	Обеспечение легкового служебного автомобиля топливом (марки АИ-95, дизельное топливо)	Исходя из технических характеристик транспортного средства в соответствии с регламентом завода-производителя	По мере необходимости и	исходя из стоимости одного литра бензина (дизтоплива) при нормативном расходе		
15.2	Шины летние и зимние (в комплекте 4 штуки)	По одному комплекту на каждый сезон	Один раз в три года	96 000,00 из расчета стоимости одной шины 12 000,0 руб.		
15.3	Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО)	Один полис в год на каждый автомобиль	Один раз в год	13 000,00 исходя из действующего тарифа для юридических лиц		

15.4	Страхование КАСКО	Один полис в год на каждый автомобиль	Один раз в год	Исходя из действующего тарифа для юридических лиц
15.5	Обеспечение сохранности служебного автомобиля (оплата автостоянки)	4 автомобиля	ежедневно	432 000,00 исходя из стоимости аренды парковочного места в месяц 9000,00 руб.
15.6	Обеспечение надлежащего внешнего вида служебного автомобиля (мойка кузова, уборка салона)	72 раза	не более 2 раз в месяц	100 800,00 исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона 1400,00 руб.
15.7	Плановое техническое обслуживание одного автомобиля в соответствии с регламентом завода-производителя	не более 4 ТО в год на каждый автомобиль	один раз в 15 тыс. км или по показаниям	100 000,00
15.8	Внешлановые ремонтные работы одного автомобиля (диагностика и ремонт, включая запасные части)	по мере необходимости на каждый автомобиль	по мере необходимости	150 000,00

<b>16</b>	<b>Обслуживание компьютерного и периферийного оборудования</b>			
	Наименование техники/оборудования	Услуги	Периодичность в соответствии с требованиями завода-изготовителя к оборудованию	Цена, руб.
16.1	Рабочая станция (системный блок)	Поиск и устранение аппаратных неисправностей, оптимизация работы с целью	1 раз в месяц по количеству единиц	3500,00

16.2	Принтер формата А4 с функцией цветной печати	повышения производительности, консультации по развитию и обновлению парка техники	устройств	
16.3	Многофункциональное устройство (МФУ)	Техническое обслуживание (диагностика, в т. ч. проверка и настройка рабочих параметров, устранение неисправностей: работы по разборке, чистке/замене/смазке узлов и компонентов, протяжка узлов/компонентов, включая стоймость запасных частей)	1 раз в месяц по количеству единиц устройств	2000,00
16.4	Сервера	Техническое обслуживание (диагностика, в т. ч. проверка и настройка рабочих параметров, устранение неисправностей: работы по разборке, чистке/замене/смазке узлов и компонентов, протяжка узлов/компонентов, включая стоймость запасных частей)	1 раз в месяц по количеству единиц устройств	2000,00
<b>17</b>	<b>Спецодежда (для выездных проверок)</b>			
	Наименование предмета одежды	Категория работника	Количество	Цена, руб.
17.1	Костюм летний	специалисты ведущей и старшей группы (имеющие разьездной характер работы)	4	5 500,00
17.2	Костюм зимний	специалисты ведущей и старшей группы (имеющие разьездной характер работы)	4	7 000,00
17.3	Шапка летняя	специалисты ведущей и старшей группы (имеющие разьездной характер работы)	4	1 200,00
17.4	Шапка зимняя	специалисты ведущей и старшей группы (имеющие разьездной характер работы)	4	3 700,00
17.5	Футболки	специалисты ведущей и старшей группы (имеющие разьездной характер работы)	4	1 500,00
<b>18</b>	<b>Индивидуальные средства защиты</b>			
	Наименование предмета	Категория работника	Количество	Цена, руб.
18.1	Респираторная маска KN-95 FFP2 NR D с клапаном	специалисты ведущей и старшей группы (имеющие разьездной характер работы)	100	8 000,00
18.2	Респираторная маска KN-95 FFP2 NR D с	специалисты ведущей и старшей группы	100	2 500,00



	к/паном черная		(имеющие разьеэдной характер работы)		
18.3	Маска медицинская одноразовая РФ 1000 шт.		специалисты ведушей и старшей группы (имеющие разьеэдной характер работы)	1000	5 000,00
18.4	Антисептик PRO - BRITE Ватселона 5л		специалисты ведушей и старшей группы (имеющие разьеэдной характер работы)	2	3 000,00
18.5	Антисептик Selevana 72% спирта с распылителем 1л		специалисты ведушей и старшей группы (имеющие разьеэдной характер работы)	5	2 500,00
18.6	Синие нитриловые перчатки размер Л 100 шт/уп		специалисты ведушей и старшей группы (имеющие разьеэдной характер работы)	1 уп	1 500,00
18.7	ЗАЩИТНЫЙ ЭКРАН ДЛЯ ЛИЦА С МЯГКИМ НАЛОБЬЕМ		специалисты ведушей и старшей группы (имеющие разьеэдной характер работы)	14	2 000,00
18.9	Автоматический диспенсер с защитой от капель на стойке		Все специалисты	1	9 000,00
18.10	ИНФРАКРАСНЫЙ ТЕРМОМЕТР НОСО КУ - 111		Все специалисты	1	2 500,00

## ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

### отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным Правительством Ленинградской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные государственным органом Ленинградской области, органом управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области	код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного	функциональное значение
			характеристика	значение										
<p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к закупкам государственным органом Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области</p>														

1	26.30.11	383	Рубль	<p>Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные</p>	<p>Тип устройства (телефон/сма ртфон) поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего</p>	<p>должности категории "Руководитель и": руководитель или заместитель руководителя государственного органа не более 15000,0; должности категории "Помощники (советники)" не более 10000,0; должности категории "Специалисты" не более 5000,0</p>	<p>Тип устройства (телефон/сма ртфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну</p>	<p>Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения не более 15000,0 рублей; иные должности государственного учреждения не более 5000,0 рублей</p>	X	X
---	----------	-----	-------	--	--	--	--	--	---	---

					срока службы, предельная цена			единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена		
2	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	251	Лошадины х сил	Мощность	Не более 200,0	Мощность	Не более 200,0	X	X
			383	Рублей	Предельная цена	1500000,0	Предельная цена (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)	1500000,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)		
3	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые	251	Лошадины х сил	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200	X	X
			383	Рублей	Предельная цена	2000000,0	Предельная цена (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)	2000000,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)		
4	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	Лошадины х сил	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200	X	X
			383	Рублей	Предельная цена	1500000,0	Предельная цена (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)	1500000,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)		
5	29.10.24	Средства автотранспортные	251	Лошадины х сил	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200	X	X

					383	Рублей	Пределная цена	1500000,0	Пределная цена	1500000,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)		
6	49.32.12	для перевозки людей прочие	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	251 383	Лошадиных сил Рублей	Пределная цена Пределная цена	Мощность двигателя Пределная цена	Не более 200 810,0	Мощность двигателя Пределная цена	Не более 200 810,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)	X X	X
7	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе	2553	Гигабайт в	Тип процессора Размер оперативной памяти	Тип процессора Размер оперативной памяти	Руководитель или заместитель руководителя - не менее i5, иные должности - не менее i3 Руководитель или заместитель руководителя - не менее 8, иные должности - не менее 4	Тип процессора Размер оперативной памяти	Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения не менее i5, иные должности государственного учреждения - не менее i3 Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения не менее 8, иные должности государственного учреждения - не менее 4	X	X
				2553	Гигабайт в	Объем накопителя Тип накопителя	Объем накопителя Тип накопителя	SSD не менее 120, HDD не менее 500 SSD + HDD	Объем накопителя Тип накопителя	SSD не менее 120, HDD не менее 500 SSD + HDD		

8	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе компьютеры, совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры	383	Рублей	Предельная цена	Руководитель или заместитель руководителя - 100000,0 иные должности – 60000,0	Предельная цена	Руководитель или заместитель государственного учреждения - 100000,0 иные должности государственного учреждения – 60000,0	X	X
					Размер и тип экрана	IPS	Размер и тип экрана	IPS		
					Модуль Wi-Fi	Наличие	Модуль Wi-Fi	Наличие		
					Модуль Bluetooth	Наличие	Модуль Bluetooth	Наличие		
					Поддержка 3G (UMTS)	Наличие	Поддержка 3G (UMTS)	Наличие		
			383	Рублей	Предельная цена	85000,00	Предельная цена	85000,0		
								(Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)		



11	автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 1)	2553	Гигабайто в	Размер оперативной памяти	Не менее 8	Размер оперативной памяти	Не менее 8	
		2553	Гигабайто в	Объем накопителя	SSD не менее 120, HDD не менее 500	Объем накопителя	SSD не менее 120, HDD не менее 500	
				Тип накопителя	SDD + HDD	Тип накопителя	SDD + HDD	
		383	Рублей	Тип видеоадаптера	Интегрированный	Тип видеоадаптера	Интегрированный	
				Предельная цена	60000,0	Предельная цена	60000,0 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	
				Тип	Системный блок	Тип	Системный блок	X
				Тип процессора	не менее i5	Тип процессора	не менее i5	X
		2553	Гигабайто в	Размер оперативной памяти	не менее 8	Размер оперативной памяти	не менее 8	
		2553	Гигабайто в	Объем накопителя	SSD не менее 240, HDD не менее 1000	Объем накопителя	SSD не менее 240, HDD не менее 1000	



12	26.20.15	автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 2)	383	Рублей	Тип накопителя	SDD + HDD	Тип накопителя	SDD + HDD	Тип накопителя	SDD + HDD	X	X
					Тип видеоадаптера	Интегрированный	Тип видеоадаптера	Интегрированный	Тип видеоадаптера	Интегрированный		
					Предельная цена	72000,0	Предельная цена	72000,0	Предельная цена	72000,0		
					Тип	Системный блок	Тип	Системный блок	Тип	Системный блок		
					Тип процессора	не менее i7	Тип процессора	не менее i7	Тип процессора	не менее i7		
			2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	не менее 16	Размер оперативной памяти	не менее 16	Размер оперативной памяти	не менее 16		
			2553	Гигабайт	Объем накопителя	SSD не менее 240, HDD не менее 1000	Объем накопителя	SSD не менее 240, HDD не менее 1000	Объем накопителя	SSD не менее 240, HDD не менее 1000		
					Тип накопителя	SDD + HDD	Тип накопителя	SDD + HDD	Тип накопителя	SDD + HDD		
					Тип видеоадаптера	Дискретный	Тип видеоадаптера	Дискретный	Тип видеоадаптера	Дискретный		

13	26.20.17	устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: системный блок (тип 3)	383	Рублей	Предельная цена	140000,0	140000,0	Предельная цена	140000,0 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	X	X
		Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 1)		Двоймов	Диагональ экрана	Не менее 23	Не менее 23	Диагональ экрана	Не менее 23		
				Точек на дюйм	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Не менее 1920 x 1080	Не менее 1920 x 1080	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	Не менее 1920 x 1080		
					Коэффициент контрастности	Не менее 1000:1	Не менее 1000:1	Коэффициент контрастности	Не менее 1000:1		
			353	мс	Время отклика	Не более 6	Не более 6	Время отклика	Не более 6		
			383	Рублей	Предельная цена	15000,0	15000,0	Предельная цена	15000,0 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)		
14	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической		Двоймов	Диагональ экрана	Не менее 15	Не менее 15	Диагональ экрана	Не менее 15	X	X
				Точек на дюйм	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	не менее 1024 x 768	не менее 1024 x 768	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	не менее 1024 x 768		

15	26.20.17	обработки данных. Пояснения по требуемой продукции: мониторы (тип 2)	353	мс	Коэффициент контрастности	не менее 500:1	Коэффициент контрастности	не менее 500:1	X	X	X
			383	Рублей	Время отклика Предельная цена	Не более 8 45000,0	Время отклика Предельная цена	Не более 8 45000,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения)			
16	26.20.16	Все должности, кроме должности	353	мс	Коэффициент контрастности	Не менее 25, не более 28	Диагональ экрана	Не менее 25, не более 28	X	X	X
			383	Рублей	Время отклика Предельная цена	не менее 2560 х 1440	Разрешение экрана при частоте 60 Гц	не менее 2560 х 1440			
					Коэффициент контрастности	1000:1	Коэффициент контрастности	1000:1			
					Время отклика	Не более 2	Время отклика	Не более 2			
					Предельная цена	30000,0	Предельная цена	30000,0 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)			
					Тип устройства	Принтер	Тип устройства	Принтер	X	X	X



18	26.20.16	Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 1)	383	Рублей	Предельная цена	25000,0	Предельная цена	25000,0 (Все должности государственного учреждения)	X	X
		Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.			Тип устройства печати	Принтер/копи р/сканер	Тип устройства печати	Принтер/копи р/сканер	X	
		Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства.		Стр/мин	Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная		
		Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 2)	383	Рублей	Формат печати	A3	Формат печати	A3		
					Цветность печати	Цветная	Цветность печати	Цветная		
				Стр/мес	Скорость печати	Не менее 30	Скорость печати	Не менее 30		
					Количество отпечатков в месяц	Не менее 80000	Количество отпечатков в месяц	Не менее 80000		
					Предельная цена	110000,0	Предельная цена	110000,0 (Все должности, кроме должности руководителя заместителя руководителя государственного учреждения)		
19	26.20.16	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в			Тип устройства печати	Принтер/копи р/сканер	Тип устройства печати	Принтер/копи р/сканер	X	X
					Технология печати	Лазерная/светодиодная	Технология печати	Лазерная/светодиодная		



21	31.01.12	ные устройства. Пояснения по требуемой продукции: МФУ (тип 4)	383	Рублей	Предельная цена	220000,0	Предельная цена	220000,0	(Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	X	X
		Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: столы эргономичные, письменные деревянные для офисов (тип 1)	003	Миллиметров	Материал (вид древесины) Ширина	ЛДСП Не менее 1800 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 1380 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Материал (вид древесины) Ширина	ЛДСП Не менее 1800 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 1380 (Все должности кроме должности руководителя заместителя государственного учреждения)	X	X	X
			003	Миллиметров	Глубина	Не менее 960 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее	Глубина	Не менее 960 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 1000 (Все должности, кроме должности			





эргономичные,  
письменные  
деревянные для  
офисов (тип 2)

003	Миллиметр ров	Ширина	Не менее 1800 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 1600 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Ширина	Не менее 1800 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 1600 (Все должности кроме должности руководителя заместителя руководителя государственного учреждения)
003	Миллиметр ров	Глубина	Не менее 960 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 1000 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Глубина	Не менее 960 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 1000 (Все должности кроме должности заместителя руководителя государственного учреждения)

003	Миллиметр	Высота	Не менее 730	Высота	Не менее 730	Высота	Не менее 730	Не менее 730 (Все должности, государственного учреждения)		
383	Рублей	Предельная цена	14500,0 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", 7000,0 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Предельная цена	14500,0 (Руководитель заместителя руководителя государственного учреждения)  7000,0 (Все должности кроме должности руководителя заместителя руководителя государственного учреждения)	Предельная цена	14500,0 (Руководитель заместителя руководителя государственного учреждения)  7000,0 (Все должности кроме должности руководителя заместителя руководителя государственного учреждения)			
003	Миллиметр	Ширина	Не менее 406 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 400 (Должности категории "Специалисты", категории	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП (Все должности государственного учреждения)			X
003	Миллиметр	Ширина	Не менее 406 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 400 (Должности категории "Специалисты", категории	Ширина	Не менее 406 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 400 (Должности категории "Специалисты", категории	Ширина	Не менее 406 (Руководитель заместителя руководителя государственного учреждения)  Не менее 400 (Руководитель заместителя руководителя государственного учреждения)  Не менее 400 (Все должности кроме должности руководителя заместителя государственного			X
23	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупасмой продукции: тумбы офисные деревянные (тумба приставная)								

003	Миллиметр	Глубина	"Обеспечивающие специалисты") Не менее 500 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 450 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Глубина	Не менее 500 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 450 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	учреждения)
003	Миллиметр	Высота	Не менее 664 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 730 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Высота	Не менее 664 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 730 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	

24	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: столы прямые, письменные деревянные для офисов (тип 1)			Рублей	Предельная цена	7000,0 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Предельная цена	7000,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) 5100,0 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)		X	X
						Предельная цена	Предельное значение: ЛДСП (Все должности государственного учреждения)	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП (Все должности государственного учреждения)		X	
				003	Миллиметров	Ширина	Не менее 1100	Ширина	Не менее 1100 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)			
				003	Миллиметров	Глубина	Не менее 680	Глубина	Не менее 680 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)			





27	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупке: тумбы офисные деревянные (тумба мобильная)	003	Миллиметров	Высота	Не менее 730	Высота	Не менее 730	Высота	Не менее 730 (Все должности, кроме должности руководителя заместителя государственного учреждения)	X	X
			383	Рублей	Предельная цена	5600,0	Предельная цена	5600,0	Предельная цена	5600,0 (Все должности, кроме должности руководителя заместителя государственного учреждения)		
			003	Миллиметров	Ширина	Не менее 1220 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 400 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Ширина	Не менее 1220 (Руководитель заместителя государственного учреждения)	Ширина	Не менее 1220 (Руководитель заместителя государственного учреждения)		
					Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП (Все должности государственного учреждения)		

003	Миллиметр	Глубина	Не менее 530 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 450 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Глубина	Не менее 530 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 450 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)
003	Миллиметр	Высота	Не менее 640 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 600 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Высота	Не менее 640 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 600 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)



28	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: тумбы офисные деревянные (тумба под оргтехнику)	383	Рублей	Предельная цена	11400,0 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", 5200,0 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Предельная цена	11400,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) 5200,0 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	X	X
			003	Миллиметров	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП (Все должности государственного учреждения) Не менее 800 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	X	X
			003	Миллиметров	Глубина	Не менее 600	Глубина	Не менее 600 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)		



003	Миллиметр	Глубина	Не менее 550 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 670 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Глубина	Не менее 550 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 670 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)
003	Миллиметр	Высота	Не менее 735 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 720 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Высота	Не менее 735 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 720 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)

30	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции; шкафы деревянные прочие (шкаф комбинированный)	383	Рублей	Предельная цена	10000,0 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Предельная цена	10000,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) 3500,0 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	X	X
			003	Миллиметров	Предельная цена	Предельное значение: ЛДСП	Материал (вид древесины)	Предельное значение: ЛДСП (Все должности государственного учреждения) Не менее 800 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 740 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	X	X

003	Миллиметр	Глубина	Не менее 420 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 370 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Глубина	Не менее 420 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 370 (Все должности кроме должности руководителя заместителя руководителя государственного учреждения)
003	Миллиметр	Высота	Не менее 2020 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 1900 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Высота	Не менее 2020 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 1900 (Все должности кроме должности руководителя заместителя руководителя государственного учреждения)

	383	Рублей	Предельная цена	22000,0 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", 8500,0 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Предельная цена 22000,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) 8500,0 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)		
31	31.01.12		Миллиметров	003	Предельное значение: ЛДСП Не менее 800 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", 8500,0 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Предельное значение: ЛДСП (Все должности государственного учреждения) Не менее 800 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 740 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	X X

003	Миллиметр	Глубина	Не менее 450 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 370 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Глубина	Не менее 450 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 370 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)
003	Миллиметр	Высота	Не менее 760 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 1900 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Высота	Не менее 760 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 1900 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)

32	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: шкафы деревянные прочие (гардероб)		Рублей	Пределная цена	6000,0 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", 8800,0 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Пределная цена	6000,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) 8800,0 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	X	X
383				Рублей	Пределная цена	6000,0 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", 8800,0 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Пределная цена	Пределное значение: ЛДСП (Все должности государственного учреждения) Не менее 800 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 740 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)	X	X
003			Миллиметров	Ширина	Ширина	Пределное значение: ЛДСП (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", 8800,0 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Материал (вид древесины)	Пределное значение: ЛДСП (Все должности государственного учреждения) Не менее 800 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 740 (Все должности, кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)		



003	Миллиметр	Глубина	Не менее 420 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 370 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Глубина	Не менее 420 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 370 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)
003	Миллиметр	Высота	Не менее 2020 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", Не менее 1900 (Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Высота	Не менее 2020 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) Не менее 1900 (Все должности кроме должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения)

33	17.12.14	Бумага прочая и картон для графических целей. Пояснение по требуемой продукции: бумага для оргтехники	383	Рублей	Предельная цена	10200,0 (Все должности категории "Руководители", категории "Помощники (советники)", "Должности категории "Специалисты", категории "Обеспечивающие специалисты")	Предельная цена	10200,0 (Руководитель, заместитель руководителя государственного учреждения) 8400,0 (Все должности кроме должности руководителя заместителя руководителя государственного учреждения)	X	X
				Штук	Количество листов в пачке	500	Количество листов в пачке	500		
					Марка бумаги	Не ниже В	Марка бумаги	Не ниже В		
				Граммов на метр квадратный	Масса бумаги площадью	>= 80 и < 90	Масса бумаги площадью	>= 80 и < 90		
					Формат	A4	Формат	A4		
			383	Рублей	Предельная цена	300,0	Предельная цена	300,0 (Все должности государственного учреждения)		
34	17.12.14	Бумага прочая и картон для графических целей.		Штук	Количество листов в пачке	500	Количество листов в пачке	500	X	X



