Приложение 2

к Положению

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, МАТЕРИАЛОВ**

**И ПОЯСНЕНИЙ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

1. Коллективный договор подведомственной организации.

2. Положение об оплате труда.

3. Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах.

5. Штатное расписание.

6. График отпусков.

7. Трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним.

8. Личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников.

9. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.).

10. Приказы об отпусках, командировках.

11. Приказы по основной деятельности.

12. Журналы регистрации приказов.

13. Табель учета рабочего времени.

14. Платежные документы.

15. Расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы.

16. Расчетные листки.

17. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

18. Договоры о материальной ответственности.

19. Специальная оценка условий труда.

20. Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы.

21. Распорядительные документы о возложении обязанностей специалиста по охране труда, о создании службы охраны труда, иные документы, регламентирующие организацию и контроль за обеспечением требований охраны труда.

22. Журнал регистрации инструктажей по охране труда.

23. Программы проведения инструктажей по охране труда.

24. Распорядительные документы, регламентирующие порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда.

25. Распорядительные документы по проверке знаний требований охраны труда.

26. Материалы специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

27. Справка о затратах на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за истекший год.

28. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

29. Утвержденные списки работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам.

30. Документы, подтверждающие организацию прохождения медицинских осмотров и их результаты.

31. Утвержденные списки работников, подлежащих психиатрическим освидетельствованиям.

32. Документы, подтверждающие организацию прохождения психиатрических освидетельствований и их результаты.

33. Утвержденные перечни профессий и должностей, которым положена выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

34. Сертификаты соответствия и(или) декларации соответствия на все выдаваемые средства индивидуальной защиты.

35. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

36. Личные карточки учета смывающих и обезвреживающих средств.

37. Сертификаты соответствия или декларации соответствия на машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, материалы и химические вещества, используемые работодателем.

38. Паспорта на используемое оборудование, документы, подтверждающие его испытание по поверке.

39. Технологические карты, иная организационно-техническая документация.

40. Правила и инструкции по охране труда, утвержденные работодателем.

41. Документы, подтверждающие проведение осмотров зданий и сооружений, осмотров и проверок вентиляционных систем, с фиксацией результатов (если требуется соответствующими НПА).

42. Документы, подтверждающие проведение проверки состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств.

43. Журнал учета присвоения 1-й группы электробезопасности для не электротехнического персонала.

44. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.