ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в рамках государственной программы «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области» социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере государственной молодежной политики

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», областным законом от 29 июня 2012 года № 52-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области», в рамках подпрограмм «Молодежь Ленинградской области», «Патриотическое воспитание граждан Ленинградской области», «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере реализации молодежных проектов и организации местных молодежных форумов, согласно Приложению 1.
2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере реализации патриотических молодежных проектов, согласно Приложению 2.
3. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере реализации профилактических молодежных проектов, а также социальной интеграции молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, согласно Приложению 3.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор

Ленинградской области А. Дрозденко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года N \_\_\_

Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399) социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере реализации молодежных проектов и организации местных молодежных форумов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере реализации молодежных проектов и организации местных молодежных форумов на территории Ленинградской области (далее - СО НКО), в рамках основного мероприятия «Организация и проведение молодежных форумов и массовых молодежных мероприятий» подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

* главный распорядитель бюджетных средств - Комитет по молодежной политике Ленинградской области (далее - Комитет);
* получатель субсидии - соискатель, претендующий на получение субсидии, признанный экспертным советом победителем конкурсного отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии;
* экспертный совет - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора, формируемый Комитетом из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, и представителей некоммерческих организаций. Положение об экспертном совете утверждается правовым актом Комитета;
* конкурсный отбор - отбор СО НКО, осуществляемый экспертным советом на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидий, требований к получателям субсидий, а также критериев оценки заявок на получение субсидий, определяемых правовым актом Комитета.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

Субсидии предоставляются СО НКО, которые в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляют деятельность в сфере государственной молодежной политики, организации массовых мероприятий и образовательных форумов, и отвечают одновременно следующим критериям:

* получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории Ленинградской области не менее 6 месяцев до даты объявления конкурсного отбора;
* в состав учредителей организации - получателя субсидии не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются СО НКО в целях финансового обеспечения затрат СО НКО, связанных с осуществлением деятельности в сфере поддержке молодежных инициатив и организации муниципальных (межмуниципальных) молодежных форумов на территории Ленинградской области.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категориям и критериям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

г) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

з) получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического движения;

и) отсутствие информации о нарушениях, допущенных получателем субсидии, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области;

3) представление документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка;

4) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения в сроки, определенные пунктом 5.1 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области;

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение планируемых затрат СО НКО, связанных с реализацией молодежных проектов и организацией местных молодежных форумов на территории муниципальных образований Ленинградской области, в том числе на: оплату труда и начисления на оплату труда сотрудников СО НКО согласно штатному расписанию СО НКО; обеспечение мероприятий полиграфической продукцией, формой, сувенирами; аренду помещений для организации мероприятий.

4.3. Субсидии не предоставляются на реализацию мероприятий, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ конституционного строя Российской Федерации; направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях; имеющих целью извлечение прибыли; предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

4.4. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

1) количество мероприятий в рамках реализации проекта/организации форума;

2) доля молодежи, участвующих в мероприятиях от общей численности молодежи, зарегистрированной на территории Ленинградской области;

3) количество публикаций о проводимых мероприятиях в муниципальных и региональных средствах массовой информации.

Значения целевых показателей устанавливаются Комитетом в соглашении.

4.5. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора.

4.6. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее - заявка) и способ подачи заявок. Срок приема заявок устанавливается в количестве не менее 10 и не более 30 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

4.7. Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в Комитет.

4.8. Для получения субсидии соискатель представляет в Комитет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) смета расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

в) копия устава СО НКО, заверенная подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью (при наличии) СО НКО;

г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);

д) справка о банковских реквизитах соискателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

е) справка соискателя об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя;

ж) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя;

з) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

к) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

л) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

м) концепцию реализации молодежных проектов и организации местных молодежных форумов, включающую: название, цель, задачи, актуальность, новизну, целевую группу, количество участников, ожидаемые результаты, ориентировочные сроки проведения, бюджет.

4.9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на соискателя.

4.10. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания экспертного совета.

4.11. Рассмотрение заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется экспертным советом не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной соискателем информации;

в) несоответствие соискателя условиям, установленным настоящим Порядком;

г) несоответствие соискателя категориям и критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

д) непредставление документов в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами "а"-"д" пункта 4.12 настоящего Порядка, соискатель в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания экспертного совета (далее - протокол), уведомляется об отказе в предоставлении субсидии.

4.13. Размер предоставляемой субсидии для соискателей определяется решением экспертного совета по результатам конкурсного отбора. Субсидии распределяются исходя из количества получателей субсидий, сметы планируемых расходов на реализацию мероприятий, направленных на реализацию молодежных проектов и организацию местных молодежных форумов, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

4.14 Победитель (победители) конкурсного отбора определяются решением экспертного совета. Экспертный совет оценивает заявку по системе бальных оценок с учетом следующих критериев: количество мероприятий в рамках реализации проекта/организации форума; доля молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта/форума численности молодежи, зарегистрированной на территории Ленинградской области; планируемое количество публикаций о проводимых мероприятиях в муниципальных и региональных средствах массовой информации.

4.15. Решения экспертного совета оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания экспертного совета. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Комитет не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола размещает протокол на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

4.16. Комитет в течение трех рабочих дней с даты опубликования протокола на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. На основании протокола заседания экспертного совета Комитет заключает с каждым победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

5.2. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней, следующих за днем издания правового акта Комитета, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований Комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения соглашения.

5.5. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

5.6. При необходимости Комитет заключает с Победителем конкурсного отбора дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области.

6. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Форма и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, определяются соглашением.

6.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

6.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных Соглашением, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

6.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет получателем субсидии в течение одного месяца с даты получения письменного требования от Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года N \_\_\_

Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399) социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере реализации патриотических молодежных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере реализации патриотических молодежных проектов на территории Ленинградской области (далее - СО НКО), в рамках основного мероприятия «Реализация комплекса мер по сохранению исторической памяти» подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

* главный распорядитель бюджетных средств - Комитет по молодежной политике Ленинградской области (далее - Комитет);
* получатель субсидии - соискатель, претендующий на получение субсидии, признанный экспертным советом победителем конкурсного отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии;
* экспертный совет - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора, формируемый Комитетом из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, и представителей некоммерческих организаций. Положение об экспертном совете утверждается правовым актом Комитета;
* конкурсный отбор - отбор СО НКО, осуществляемый экспертным советом на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидий, требований к получателям субсидий, а также критериев оценки заявок на получение субсидий, определяемых правовым актом Комитета.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

Субсидии предоставляются СО НКО, которые в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляют деятельность в сфере патриотического воспитания молодежи и отвечают одновременно следующим критериям:

* получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории Ленинградской области не менее 6 месяцев до даты объявления конкурсного отбора;
* в состав учредителей организации - получателя субсидии не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются СО НКО в целях финансового обеспечения затрат СО НКО, связанных реализацией молодежных патриотических программ и проектов на территории Ленинградской области.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категориям и критериям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

г) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

з) получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического движения;

и) отсутствие информации о нарушениях, допущенных получателем субсидии, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области;

3) представление документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка;

4) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения в сроки, определенные пунктом 5.1 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области;

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение планируемых затрат СО НКО, связанных с реализацией молодежных патриотических проектов на территории Ленинградской области, в том числе на: оплату труда и начисления на оплату труда сотрудников СО НКО согласно штатному расписанию СО НКО; обеспечение мероприятий полиграфической продукцией, формой, сувенирами; аренду помещений для организации мероприятий.

4.3. Субсидии не предоставляются на реализацию мероприятий, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ конституционного строя Российской Федерации; направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях; имеющих целью извлечение прибыли; предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

4.4. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

1) количество мероприятий в рамках реализации молодежных патриотических проектов;

2) доля молодежи, участвующей в патриотических проектах, от общей численности молодежи, зарегистрированной на территории Ленинградской области;

3) количество ветеранов, принимающих участие в реализации молодежных патриотических проектов;

4) количество муниципальных образований, вовлеченных в реализацию молодежных патриотических проектов;

5) количество добровольцев (волонтеров) вовлеченных в реализацию молодежных патриотических проектов;

6) количество публикаций о проведенных мероприятиях в муниципальных и региональных средствах массовой информации;

Значения целевых показателей устанавливаются Комитетом в соглашении.

4.5. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора.

4.6. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее - заявка) и способ подачи заявок. Срок приема заявок устанавливается в количестве не менее 10 и не более 30 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

4.7. Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в Комитет.

4.8. Для получения субсидии соискатель представляет в Комитет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) смета расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

в) копия устава СО НКО, заверенная подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью (при наличии) СО НКО;

г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);

д) справка о банковских реквизитах соискателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

е) справка соискателя об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя;

ж) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя;

з) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

к) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

л) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

м) концепцию реализации молодежных патриотических проектов, включающую: название, цель, задачи, актуальность, новизну, целевую группу, количество участников, ожидаемые результаты, ориентировочные сроки проведения, бюджет.

4.9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на соискателя.

4.10. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания экспертного совета.

4.11. Рассмотрение заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется экспертным советом не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной соискателем информации;

в) несоответствие соискателя условиям, установленным настоящим Порядком;

г) несоответствие соискателя категориям и критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

д) непредставление документов в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами "а"-"д" пункта 4.12 настоящего Порядка, соискатель в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания экспертного совета (далее - протокол), уведомляется об отказе в предоставлении субсидии.

4.13. Размер предоставляемой субсидии для соискателей определяется решением экспертного совета по результатам конкурсного отбора. Субсидии распределяются исходя из количества получателей субсидий, сметы планируемых расходов на реализацию мероприятий, направленных на реализацию молодежных патриотических программ и проектов на территории Ленинградской области, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

4.14. Победитель (победители) конкурсного отбора определяются решением экспертного совета. Экспертный совет оценивает заявку по системе бальных оценок с учетом следующих критериев: запланированное количество мероприятий в рамках реализации молодежных патриотических проектов; доля молодежи, участвующей в патриотических проектах, от общей численности молодежи, зарегистрированной на территории Ленинградской области; запланированное количество ветеранов, принимающих участие в реализации молодежных патриотических проектов; планируемое количество муниципальных образований, вовлеченных в реализацию молодежных патриотических проектов; планируемое количество добровольцев (волонтеров) вовлеченных в реализацию молодежных патриотических проектов; планируемое количество публикаций о проведенных мероприятиях в муниципальных и региональных средствах массовой информации.

4.15. Решения экспертного совета оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания экспертного совета. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Комитет не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола размещает протокол на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

4.16. Комитет в течение трех рабочих дней с даты опубликования протокола на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. На основании протокола заседания экспертного совета Комитет заключает с каждым победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

5.2. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней, следующих за днем издания правового акта Комитета, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований Комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения соглашения.

5.5. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

5.6. При необходимости Комитет заключает с Победителем конкурсного отбора дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области.

6. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Форма и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, определяются соглашением.

6.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

6.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных Соглашением, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

6.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет получателем субсидии в течение одного месяца с даты получения письменного требования от Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года N \_\_\_

Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (подпрограммы «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399)социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность по реализации профилактических молодежных проектов, в том числе по профилактике распространения идеологии терроризма и экстремистских проявления в молодежной среде, а также социальной интеграции молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по реализации профилактических молодежных проектов, а также социальной интеграции молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации на территории Ленинградской области (далее - СО НКО), в рамках основного мероприятия «Реализация комплекса мер по профилактике правонарушений и рискованного поведения в молодежной среде» подпрограммы «Профилактика асоциального поведения в молодежной среде» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

* главный распорядитель бюджетных средств - Комитет по молодежной политике Ленинградской области (далее - Комитет);
* получатель субсидии - соискатель, претендующий на получение субсидии, признанный экспертным советом победителем конкурсного отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии;
* экспертный совет - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора, формируемый Комитетом из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, и представителей некоммерческих организаций. Положение об экспертном совете утверждается правовым актом Комитета;
* конкурсный отбор - отбор СО НКО, осуществляемый экспертным советом на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидий, требований к получателям субсидий, а также критериев оценки заявок на получение субсидий, определяемых правовым актом Комитета.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

Субсидии предоставляются СО НКО, которые в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляют деятельность в сфере профилактики рискованного поведения в подростково-молодежной среде и отвечают одновременно следующим критериям:

* получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории Ленинградской области не менее 6 месяцев до даты объявления конкурсного отбора;
* в состав учредителей организации - получателя субсидии не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия.

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются СО НКО в целях финансового обеспечения затрат СО НКО, связанных с осуществлением деятельности в сфере профилактике рискованного поведения и пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде на территории Ленинградской области.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категориям и критериям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

г) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, установленные разделом 3 настоящего Порядка;

з) получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического движения;

и) отсутствие информации о нарушениях, допущенных получателем субсидии, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области;

3) представление документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка;

4) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения в сроки, определенные пунктом 5.1 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области;

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение планируемых затрат СО НКО, связанных с реализацией молодежных проектов и организацией местных молодежных форумов на территории муниципальных образований Ленинградской области, в том числе на: оплату труда и начисления на оплату труда сотрудников СО НКО согласно штатному расписанию СО НКО; обеспечение мероприятий полиграфической продукцией, формой, сувенирами; аренду помещений для организации мероприятий.

4.3. Субсидии не предоставляются на реализацию мероприятий, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ конституционного строя Российской Федерации; направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях; имеющих целью извлечение прибыли; предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

4.4. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

1) количество мероприятий в рамках реализации молодежных профилактических проектов;

2) доля участников мероприятий от общей численности молодежи, зарегистрированной на территории Ленинградской области;

3) количество муниципальных образований, вовлеченных в реализацию молодежных профилактических проектов;

4) количество публикаций о проведенных мероприятиях в муниципальных и региональных средствах массовой информации;

5) количество добровольцев (волонтеров) вовлеченных в реализацию молодежных профилактических проектов;

6) количество подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, вовлеченных в молодежные профилактические проекты.

Значения целевых показателей устанавливаются Комитетом в соглашении.

4.5. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом конкурсного отбора.

4.6. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее - заявка) и способ подачи заявок. Срок приема заявок устанавливается в количестве не менее 10 и не более 30 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

4.7. Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в Комитет.

4.8. Для получения субсидии соискатель представляет в Комитет заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) смета расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

в) копия устава СО НКО, заверенная подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью (при наличии) СО НКО;

г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);

д) справка о банковских реквизитах соискателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

е) справка соискателя об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя;

ж) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя;

з) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

к) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

л) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

м) концепцию реализации молодежных профилактических проектов, включающую: название, цель, задачи, актуальность, новизну, целевую группу, количество участников, ожидаемые результаты, ориентировочные сроки проведения, бюджет.

4.9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на соискателя.

4.10. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания экспертного совета.

4.11. Рассмотрение заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется экспертным советом не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной соискателем информации;

в) несоответствие соискателя условиям, установленным настоящим Порядком;

г) несоответствие соискателя категориям и критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

д) непредставление документов в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами "а"-"д" пункта 4.12 настоящего Порядка, соискатель в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания экспертного совета (далее - протокол), уведомляется об отказе в предоставлении субсидии.

4.13. Размер предоставляемой субсидии для соискателей определяется решением экспертного совета по результатам конкурсного отбора. Субсидии распределяются исходя из количества получателей субсидий, сметы планируемых расходов на реализацию мероприятий, направленных на профилактику рискованного поведения и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде на территории Ленинградской области, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

4.14. Победитель (победители) конкурсного отбора определяются решением экспертного совета. Экспертный совет оценивает заявку по системе бальных оценок с учетом следующих критериев: запланированное количество мероприятий в рамках реализации молодежных профилактических проектов; доля участников мероприятий от общей численности молодежи, зарегистрированной на территории Ленинградской области; планируемое количество муниципальных образований, вовлеченных в реализацию молодежных профилактических проектов; планируемое количество публикаций о проведенных мероприятиях в муниципальных и региональных средствах массовой информации; планируемое количество добровольцев (волонтеров) вовлеченных в реализацию молодежных профилактических проектов; планируемое количество подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, вовлеченных в молодежные профилактические проекты.

4.15. Решения экспертного совета оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания экспертного совета. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Комитет не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола размещает протокол на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

4.16. Комитет в течение трех рабочих дней с даты опубликования протокола на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. На основании протокола заседания экспертного совета Комитет заключает с каждым победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

5.2. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней, следующих за днем издания правового акта Комитета, указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований Комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения соглашения.

5.5. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

5.6. При необходимости Комитет заключает с Победителем конкурсного отбора дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области.

6. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Форма и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, определяются соглашением.

6.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

6.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных Соглашением, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

6.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет получателем субсидии в течение одного месяца с даты получения письменного требования от Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.