

## ПОРЯДОК

### предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг Регионального центра инжиниринга субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления и виды услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» (далее – РЦИ) субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП) в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 (далее – подпрограмма).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». Основанием для оказания услуг является подпрограмма.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**заявители** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), предоставившие в установленном порядке заявление на получение услуг, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области или иные предприятия (организации), услуги которым предоставляются исключительно на коммерческой основе.

**субъекты малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**запрос** - обращение заявителя о возможности предоставления услуги РЦИ, определенное Приложением №7 к настоящему Порядку.

**заявка** - заявка на оказание услуг РЦИ, определенная Приложением № 2.

**инновационная деятельность** - деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке.

**депрессивные муниципальные образования** - городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы.

**Региональный центр инжиниринга** - структурное подразделение Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания».

**Фонд** - Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания».

**исполнитель** - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо любой организационно-правовой формы, оказывающее услуги РЦИ в соответствии с заключенным контрактом.

**контракт** - договор, заключенный между Фондом, субъектом МСП и исполнителем по результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с положением о закупках Фонда на оказание услуги РЦИ.

**ГБУ ЛО «МФЦ»** - обособленное подразделение государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Иные термины и определения, упомянутые в настоящем порядке, используются в значениях в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Услуги предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - соглашение Минэкономразвития России), заключенным между Правительством Ленинградской области и Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год, региональных средств, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области - главному распорядителю бюджетных средств (далее - Комитет), доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

## 2. Цель предоставления услуг и виды услуг РЦИ

2.1. Цель предоставления услуг - стимулирование субъектов МСП к созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров путем повышения технологической готовности и

конкурентоспособности субъектов МСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач субъектов МСП.

2.2. Перечень услуг РЦИ подлежит включению в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и размещению на сайте [www.813.ru](http://www.813.ru). в разделе «Региональный центр инжиниринга». Перечень, количество услуг РЦИ, объем софинансирования со стороны получателя услуги на текущий год соответствуют направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование регионального центра инжиниринга Ленинградской области, утвержденного Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год.

2.3. Настоящий Порядок распространяется на услуги РЦИ, оказываемые на условиях софинансирования со стороны получателя услуги, содержащиеся в Приложении №1.

### **3. Условия предоставления услуг РЦИ**

3.1. Услуги предоставляются заявителю, отвечающему следующим требованиям:

3.1.1. является субъектом МСП в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.2. зарегистрирован Федеральной налоговой службой Российской Федерации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Ссылка на реестр: <https://rmsp.nalog.ru>.

3.1.3. зарегистрирован на территории Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.4. согласно учредительным документам имеет в соответствии с "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (далее – ОКВЭД 2) один из кодов ОКВЭД 2, входящих в перечень производственных видов деятельности, представленных в приложении № 4 к настоящему Порядку, относится к категории производственных предприятий МСП, или малым инновационным предприятиям;

3.1.5. в случае оказания услуги «Проведение квалификационной оценки и разработка индивидуальной карты развития в рамках программы «Выращивание» АО «Корпорация «МСП» заявитель должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с ОКВЭД 2, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также кроме осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»).

3.1.6. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выявленные посредством межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, на дату не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии. В случае наличия просроченной задолженности, контракт не может быть заключен до погашения задолженности по уплате налогов сборов, страховых взносов;

3.1.7. обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.1.8. не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

3.1.9. в отношении заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации и не имеется ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.10. не является на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление (планируется оказание услуг либо планируется заключение контракта на оказание услуг), иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, а уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.11. не имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на оказание услуги, неисполненных обязательств перед Фондом;

3.1.12. предоставил согласие на обработку персональных данных и предоставление информации о показателях хозяйственно-финансовой деятельности по запросу РЦИ и администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;

3.1.13. предоставил заявку в соответствии с положениями настоящего Порядка;

3.1.14. предоставил в течение 15 календарных дней с момента подачи заявки техническое задание, в соответствии с видом услуги, на которую предоставлена заявка.

3.2. Услуги предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявок, рассчитанного в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.2.1 При подаче заявителем вторичной заявки на услугу РЦИ в течение того же финансового года перечень документов, указанный в п. 4.6 настоящего Порядка, повторно не предоставляется.

В указанном случае Заявитель предоставляет вторичную заявку в соответствии с Приложением № 3 к настоящему порядку.

3.3. Услуги предоставляются при соблюдении требований к софинансированию, определенных настоящим Порядком.

3.4. Услуги не могут быть предоставлены Заявителям:

3.4.1. в случаях, определенных частями 3, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.4.2. находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате за последний отчетный период;

3.5. Оплата услуг РЦИ производится на следующих условиях:

3.5.1. услуги консультирования и информирования, не включенные в Приложение № 1 к настоящему Порядку, но оказываемые РЦИ в соответствии с Положением об РЦИ, оказываются на безвозмездной основе.

3.5.2. услуги, представленные в Приложении №1 к настоящему Порядку, оказываются на условиях софинансирования, объемы которого определяются Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.5.3. при отсутствии (100% расходовании) бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование услуг РЦИ в текущем финансовом году, стоимость услуг РЦИ для Заявителя определяется исходя из рыночной стоимости услуг.

3.6. Все услуги, за исключением консультирования и информирования, предоставляются заявителям на основании контракта, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе обязательство субъекта МСП представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, и прочие условия контракта.

3.7. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг РЦИ запрашивает у поставщика обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц.

#### **4. Порядок оказания услуг РЦИ**

4.1. На официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (813.ru) в разделе «Региональный центр инжиниринга» размещается информационное сообщение о приеме заявок для предоставления услуг, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок, условия участия в конкурсном отборе (далее – извещение). Прием заявок осуществляется в течение текущего финансового года.

4.2. Подача первичной и вторичных заявок может осуществляться одним из представленных ниже способов:

4.2.1. путем направления заявки через ГУ ЛО «МФЦ» в соответствии с условиями подписанного Соглашения о взаимодействии;

4.2.2. путем предоставления заявки лично:

- по адресу нахождения Фонда: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 3, 9 этаж;

- по юридическому адресу Фонда: Ленинградская область, г. Выборг, ул. Некрасова, д. 37;

4.2.3 путем подачи заявления в электронной форме посредством Цифровой платформы МСП, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://msp.economy.gov.ru/>;

4.2.4. Субъект МСП может оформить запрос на оказание услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.813.ru/zapros-na-uslugi-rtsi.php> (Приложение № 7). Направление запроса не является заявкой в соответствии с положениями настоящего Порядка. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса РЦИ информирует заявителя о порядке оказания услуг РЦИ.

4.3. Датой получения заявки считается дата фактического поступления в Фонд, за исключением заявок, поданных через ГБУ ЛО «МФЦ» и Выборгский филиал Фонда.

4.3.1. К заявке, поданной через Выборгский филиал Фонда, сотрудником Фонда прилагается заверенное подписями уведомление в свободной форме о приеме заявки, где указывается наименование организации, подающей заявку, вид услуги, дата приема заявки, а также ФИО представителя субъекта МСП и ФИО сотрудника Фонда, принявшего заявку.

4.4. Заявки, поступившие с нарушением срока, указанного в извещении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок, за исключением заявок, поданных через ГБУ ЛО «МФЦ» и Выборгский филиал Фонда.

4.5. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление услуги РЦИ (Приложение № 6). Журнал ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Фонда. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

4.6. Заявка должна содержать следующие документы:

4.6.1. заявку на оказание услуг, заполненную по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

4.6.2. копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности (если вид деятельности заявителя подлежит лицензированию);

4.6.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

4.6.4. уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

4.6.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (решение единственного учредителя (участника) или протокол общего собрания участников (учредителей), а также РЦИ вправе затребовать у юридического лица приказ о назначении на должность физического лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

4.6.6. учредительные документы заявителя (для юридических лиц);

4.6.7. копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в п.п. 4.6.2 - 4.6.7 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

4.7. РЦИ анализирует полученную заявку и данные, предоставленные заявителем, на предмет возможности предоставления запрашиваемой услуги РЦИ в соответствии с положениями Разделов № 3 и № 4 настоящего Порядка.

4.7.1. Заявки, поданные через ГБУ ЛО «МФЦ», проверяются специалистами ГБУ ЛО «МФЦ» на предмет комплектности документов. В случае предоставления неполного комплекта документов, входящих в состав заявки, специалист ГБУ ЛО «МФЦ» не принимает такую заявку.

4.8. РЦИ по результатам рассмотрения заявки информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки.

4.8.1. В случае выявления отсутствия состава работ в техническом задании по направлению услуги, РЦИ направляет письмо заявителю о невозможности предоставления услуги.

4.9. Услуги РЦИ, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, предоставляются на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора, проводимого Фондом.

4.10. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении услуг РЦИ осуществляет конкурсная комиссия, созданная приказом Директора Фонда. В случае необходимости в состав конкурсной комиссии могут включаться эксперты, специалисты, обладающие специальными знаниями и навыками, сотрудники Фонда и комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

4.10.1. Предельный срок создания конкурсной комиссии - не более 10 рабочих дней с момента получения каждой 20 (двадцатой) по счету заявки.

4.10.2. Информация о дате, месте и времени проведении конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (813.ru) за 5 дней до ее проведения.

4.11. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок оценивает последние посредством следующих балльных оценок:

- заявитель соответствует требованиям раздела № 3 настоящего порядка – 100 баллов;
- заявитель осуществляет деятельность в одной из приоритетных отраслей (первого уровня приоритетности) развития Ленинградской области в соответствии с положениями «Инвестиционной стратегии Ленинградской области» - 100 баллов;
- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области - 100 баллов;
- заявитель имеет индивидуальную карту развития, разработанную в рамках участия в мероприятиях по «выращиванию» - 100 баллов.

4.12. По результатам расчета итогового количества баллов, набранных каждой заявкой, конкурсная комиссия определяет победителей, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов. Количество победителей, отобранных для предоставления услуг, определяется конкурсной комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году. При равном количестве баллов конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении услуги заявителям, заявки которых были поданы ранее.

4.13. При отсутствии на дату начала конкурсного отбора утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации объемов финансирования, направляемого на финансирование услуг РЦИ, конкурсный отбор является предварительным. После утверждения объемов финансирования отбор победителей, которым должны быть предоставлены услуги, осуществляется в соответствии с п. 4.12 настоящего Порядка.

4.14. По результатам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении услуг победителям. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем конкурсной комиссии. Информирование заявителей о решении конкурсной комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания оценочной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

4.15. Общая продолжительность процесса заключения контракта с победителем конкурсного отбора не должна превышать 60 (шестидесяти) календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией положительного решения.

4.16. Действие пункта 4.15. не распространяется на победителей конкурсного отбора, в отношении которых положительное решение конкурсной комиссией было принято в период с апреля по июнь 2020 года.

## **5. Порядок исполнения контракта**

5.1. РЦИ извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения контракта, оформляет и передает на подпись победителям конкурсного отбора три экземпляра контракта, осуществляет контроль за сроками их заключения.

5.2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения контракта либо нарушения победителем конкурсного отбора, срока заключения контракта, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка, такой победитель признается уклонившемся от заключения контракта. В этом случае РЦИ сообщает победителю конкурсного отбора о невозможности предоставления ему данной услуги и предлагает заключить контракт участнику конкурса из числа участников, которые не признаны победителями по результатам конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

5.3. Победитель конкурсного отбора софинансирует предоставляемую услугу в сумме и в сроки, определенные контрактом, заключенным между заявителем и исполнителем, подтверждает оплату услуги в порядке, установленном договором.

5.4. Победитель конкурсного отбора участвует совместно с РЦИ в процедуре приема-передачи результатов всех этапов, оказанной исполнителем услуги в соответствии с контрактом и техническим заданием.

5.5. В случае неисполнения условий контракта победитель конкурсного отбора обязуется вернуть РЦИ бюджетные средства, израсходованные на предоставление победителю конкурсного отбора услуги в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и контрактом.

5.6. По окончании оказания услуги стороны подписывают акт приемки оказанных услуг.

5.7. Контрактом предусматривается обязательство получателя услуги РЦИ по представлению информации о показателях хозяйственно-финансовой деятельности по запросу Фонда и администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

5.8. Для осуществления контроля за соблюдением условий оказания поддержки при предоставлении услуг РЦИ заявитель должен представлять в РЦИ до 15 марта года, следующего за годом получения услуги сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно Приложения № 5 к Порядку.

Приложение № 1 к Порядку  
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

**Реестр услуг РЦИ,  
оказываемых на условиях софинансирования со стороны получателя услуги  
на 2020 год**

Наименование услуги	Количество услуг	Объем софинансирования, % от цены контракта
Анализ потенциала малых и средних предприятий	4	5
Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	4	5
Оценка потенциала импортозамещения	3	5
Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	12	5
Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП	2	5
Экспертное сопровождение рекомендаций	2	5
Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	13	5
Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	12	5
Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги	10	5
Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий	10	5
Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством	7	5
Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	5	5
Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства)	5	5
Проведение квалификационной оценки и разработка индивидуальной карты развития в рамках программы «Выращивание» АО «Корпорация «МСП»	5	5



Приложение № 2 к Порядку  
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

Председателю конкурсной комиссии  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу регионального центра инжиниринга:

Сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. Не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления. У \_\_\_\_\_  
(руководителя организации/Индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера юридического лица) отсутствует (погашена или снята) судимость за преступления в сфере экономики.

\_\_\_\_\_ не имеет просроченной задолженности по заработной плате работникам.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Осведомлен(на) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подтверждаю согласие на софинансирование услуги в размере 5% от стоимости предоставляемой услуги.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Место печати

**Информация о заявителе**  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон/ Факс (при наличии)	
Сайт (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД 2 (основной ОКВЭД)	
Общее количество рабочих мест в текущем году на дату подачи конкурсной заявки, ед.	
Общее количество рабочих мест за предшествующий календарный год, ед.	
Среднесписочная численность на дату подачи заявки, чел.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки, руб.	

Средняя заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи конкурсной заявки в текущем году, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период в предшествующем календарном году, тыс. руб.	
Система налогообложения	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 3 к Порядку  
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

Председателю конкурсной комиссии  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

### ВТОРИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу регионального центра инжиниринга:

Сообщаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. С момента подачи первичной заявки на получение услуг РЦИ, изменения в документах, входящих в состав конкурсной заявки, отсутствуют. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. Не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления. У \_\_\_\_\_ (руководителя организации/Индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера юридического лица) отсутствует (погашена или снята) судимость за преступления в сфере экономики.

\_\_\_\_\_ не имеет просроченной задолженности по заработной плате работникам.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Осведомлен(на) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подтверждаю согласие на софинансирование услуги в размере 5% от стоимости предоставляемой услуги.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место печати

Приложение № 1 к вторичному Заявлению

**Информация о заявителе**  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон/ Факс (при наличии)	
Сайт (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД 2 (основной ОКВЭД)	
Общее количество рабочих мест в текущем году на дату подачи конкурсной заявки, ед.	
Общее количество рабочих мест за предшествующий календарный год, ед.	
Среднесписочная численность на дату подачи заявки, чел.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки, руб.	

Средняя заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи конкурсной заявки в текущем году, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период в предшествующем календарном году, тыс. руб.	
Система налогообложения	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4 к Порядку  
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

## Перечень производственных ОКВЭД 2

- 02 - Лесоводство и лесозаготовки
- 03 - Рыболовство и рыбоводство
- 10 - Производство пищевых продуктов
- 11.07 - Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих  
питьевых вод в бутылках
- 13 - Производство текстильных изделий
- 14 - Производство одежды
- 15 - Производство кожи и изделий из кожи
- 16 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели,  
производство изделий из соломки и материалов для плетения
- 17 - Производство бумаги и бумажных изделий
- 18.11 - Печатание газет
- 18.12 - Прочие виды полиграфической деятельности
- 18.13 - Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
- 19 - Производство кокса и нефтепродуктов
- 20 - Производство химических веществ и химических продуктов
- 21 - Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
- 22 - Производство резиновых и пластмассовых изделий
- 23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции
- 24 - Производство металлургическое
- 25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
- 26 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
- 27 - Производство электрического оборудования
- 28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
- 29 - Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
- 30 - Производство прочих транспортных средств и оборудования
- 31 - Производство мебели
- 32 - Производство прочих готовых изделий
- 72.19 - Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие



Приложение № 5 к Порядку  
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

АНКЕТА

Наименование предприятия ЗАКАЗЧИКА: \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Ед. измерения	На момент подачи заявки	Через год	Через два	Через три
1	Выручка	Тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность персонала	Единиц				
3	Количество вновь созданных рабочих мест	Единиц				

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

Приложение № 6 к Порядку  
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявок на предоставление услуги**  
**Региональным центром инжиниринга**

№п/п	Дата подачи заявки	Получатель услуги	ИНН	Вид услуги	ФИО, подавшего заявку	Подпись	ФИО принявшего заявку	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								



Приложение № 7 к Порядку  
предоставления услуг Регионального центра инжиниринга Фонда «Фонд поддержки  
предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

## Запрос на услуги регионального центра инжиниринга

ФИО*	<input type="text"/>
Предприятие*	<input type="text"/>
Должность*	<input type="text"/>
ИНН*	<input type="text"/>
Наименование услуги*	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text"/>
Электронная почта *	<input type="text"/>

\* - обязательные поля