ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2018 г. N 252

Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=3601CC4C2207C9AD1A19E18E2154F9D976A3D05D525FE6E75D8891D4BF237B26EB7AFBC70C8E3416518C7DF138946C342EB859969BA1B260Y1q5H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного [мероприятия](consultantplus://offline/ref=3601CC4C2207C9AD1A19FE9F3454F9D977A5DB5C5651E6E75D8891D4BF237B26EB7AFBC70F8A34185E8C7DF138946C342EB859969BA1B260Y1q5H) "Поддержка конкурентных способов оказания услуг" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 17.07.2018 N 252

(приложение)

Порядок

предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее – подпрограмма, субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3601CC4C2207C9AD1A19E18E2154F9D976A3D05D5158E6E75D8891D4BF237B26F97AA3CB0D8B291F5C992BA07EYCq1H) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

получатели субсидии - соискатели, признанные победителями конкурсного отбора;

деятельность социальной направленности – осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства одного из видов деятельности в качестве основного вида деятельности (по ОКВЭД), указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

конкурсная комиссия - комиссия, образуемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы;

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность социальной направленности на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**2. Цель, значения и результаты предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области, в рамках реализации основного мероприятия " Поддержка конкурентных способов оказания услуг" подпрограммы ".

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности.

2.2. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и роста занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к осуществлению деятельности социальной направленности.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее также – показатели), являются:

- увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере от 500 тыс. рублей;

- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем   
на 2 процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем   
на 4 процента.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значения показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных соискателем в Плане мероприятий ("дорожной карте") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении конкурсного отбора. Состав и значения показателей устанавливаются в приложении к договору о предоставлении субсидии, являющемся его неотъемлемой частью.";

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства - соискатели, соответствующие категории, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

отсутствие у соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P95) настоящего Порядка;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе нарушение порядка и условий оказания поддержки, нецелевое использование субсидии, непредставление сведений о хозяйственной деятельности;

наличие у соискателя субсидии лицензии в случае осуществления соискателем субсидии видов деятельности, требующих обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

отсутствие сведений о соискателе в реестре недобросовестных поставщиков.

3.2.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

соискатели и получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателей и получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели и получатели субсидий   
- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 2](#P54) настоящего Порядка;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3 Субсидии предоставляются для возмещения следующих затрат:

а) аренда помещения, ремонт (реконструкция) помещения, благоустройство территорий, покупка и(или) изготовление оборудования, мебели, инвентаря (за исключением учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек) для осуществления деятельности социальной направленности;

б) приобретение технических средств, механизмов, оборудования, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

в) участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях (уплата регистрационных сборов, транспортные расходы, проживание участников, аренда костюмов и аксессуаров для участия);

г) изготовление и(или) приобретение и(или) аренда спортивного инвентаря, атрибутики, электронного оборудования, оргтехники, мебели, полиграфической продукции и иного оборудования, а также аренда технических, санитарных помещений и биотуалетов для организации и проведения массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области.

4. Порядок и критерии отбора соискателей

4.1. Для проведения конкурсного отбора среди соискателей (далее - конкурсный отбор) правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители комитета по социальной защите населения Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, а также по согласованию - представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Союза "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета, секретарем конкурсной комиссии - представитель учреждения.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку на получение субсидии (далее - заявка), в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

1) [заявление](#P243) о предоставлении субсидии, а также приложения к нему по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) лицензия на осуществление деятельности (предоставляется в случае осуществления соискателем субсидии деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

3) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах "а" - "б" пункта 3.3 настоящего Порядка, помимо заявления, указанного в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

[смета](#P386) затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением оригиналов и копий договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений (заверенных банком), подтверждающих произведенные расходы на осуществление деятельности социальной направленности;

договор аренды помещения и(или) документ, подтверждающий право собственности на помещение, и(или) документ, подтверждающий право пользования помещением, в котором оказываются услуги, указанные в [пункте 1.2](#P45) настоящего Порядка (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

4) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "в" пункта 3.3 настоящего Порядка, помимо заявления, указанного в [подпункте 1 пункта 4.2](#P83) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

копии платежных поручений, заверенные банком, и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с участием в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях;

документы, подтверждающие участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, в том числе договор на участие и(или) протокол мероприятия, и(или) справка-вызов на мероприятие (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

фотоотчет соискателя с места проведения чемпионата, конкурса, соревнования;

5) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "г" пункта 3.3 настоящего Порядка, помимо заявления, указанного в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

копии платежных поручений, с отметкой банка, и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

документы, подтверждающие проведение массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, в том числе фотоотчет соискателя с места проведения мероприятия, выписка из адресной программы развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, содержащая проведенное мероприятие, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных [подпунктами 2](#P131) и [3 пункта 4.11](#P141) настоящего Порядка, соискателем представляются следующие документы:

справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

4.2.2. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются   
в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти   
и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы).

Кроме того, при приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 4.2](#P82) настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

В случае наличия указанной задолженности у соискателей, осуществляющих в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434, указанные соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или   
в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности   
по состоянию на 1 марта 2020 года.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.2.3. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема заявок.

При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в [пункте 4.2](#P82) настоящего Порядка, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Конкурсные заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и Комитетом.

Услуга "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии" также предоставляется в электронном виде через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области. Конкурсные заявки соискателей, поступившие в электронном виде через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, принимаются секретарем конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пункте 4.2](#P82) настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

В текущем финансовом году соискатель вправе возместить затраты по одной заявке. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных соискателем не ранее года, предшествующего году подачи заявки.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

4.4.1 Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.2. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной соискателем субсидии информации;

- несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка;

- неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

4.5. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления соискателем подложных документов, входящих в состав заявки, или недостоверных сведений субсидия такому соискателю не предоставляется.

4.6. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более соискателями.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3601CC4C2207C9AD1A19FE9F3454F9D977A6DA545758E6E75D8891D4BF237B26EB7AFBC70C8D331C5F8C7DF138946C342EB859969BA1B260Y1q5H) Правительства Ленинградской области от 11.06.2019 N 279.

4.9. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении субсидий осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, и рекомендациями для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

4.10. При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

осуществление соискателем деятельности на территориях депрессивных муниципальных образований;

выплата средней заработной платы работникам не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

проведение мероприятий по снижению энергетических издержек;

предоставление соискателями в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;

увеличение среднесписочной численности сотрудников;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);

увеличение среднемесячной заработной платы работникам.

4.11. Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в [пункте 4.10](#P120) настоящего Порядка:

1) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области - 100 баллов;

2) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов - 20 баллов,

11-20 процентов - 30 баллов,

21-30 процентов - 40 баллов,

31-40 процентов - 50 баллов,

41-50 процентов - 60 баллов,

51-60 процентов - 70 баллов,

61-70 процентов - 80 баллов,

71-80 процентов - 90 баллов,

более 80 процентов - 100 баллов;

3) проведение мероприятий по снижению энергетических издержек - 100 баллов;

4) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей - 50 баллов за каждую единицу, но не более 150 баллов"

5) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей:

в случае значения показателя по данному критерию менее трех процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

за каждый процент (от трех процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

6) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

в случае значения показателя по данному критерию менее 10 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов,

от 10 до 19 процентов - 50 баллов,

от 20 процентов - 100 баллов;

7) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации - 100 баллов;

8) предоставление соискателями в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области - 50 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 0 до 249 баллов - 0,8,

от 250 до 349 баллов - 0,9,

от 350 баллов - 1.

Секретарь конкурсной комиссии для представления в конкурсную комиссию осуществляет расчет, определяющий размеры субсидий, в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии:



где:

- сумма субсидии, предоставляемая i-му соискателю, рублей. Итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей;



Si - максимальный размер субсидии для i-го соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктами 5.5](#P194) и [5.6](#P195) настоящего Порядка, рублей;

K1i - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой i-м участником конкурсного отбора, в соответствии с количеством набранных i-м соискателем баллов (не может быть больше 1);

- совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии;



Vbud - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, рублей;

K2 - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если Cp > n1 + n):



где:

n - количество соискателей субсидий, участвующих в данном заседании конкурсной комиссии, человек,

Cp - целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей), человек,

n1 - количество соискателей субсидий, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии:



Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.



Абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3601CC4C2207C9AD1A19FE9F3454F9D977A6DA545758E6E75D8891D4BF237B26EB7AFBC70C8D331A5A8C7DF138946C342EB859969BA1B260Y1q5H) Правительства Ленинградской области от 11.06.2019 N 279.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора не в полном объеме, Комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 4.3](#P105) настоящего Порядка.

4.13. Решение о предоставлении субсидий принимается Комитетом и оформляется правовым актом с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с каждым из победителей конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию).

5. Порядок предоставления и возврата субсидий

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 4.13](#P183) настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с Комитетом договора о предоставлении субсидии (далее - договор) по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, оформляет и передает победителям конкурсного отбора два экземпляра договора для заключения в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней со дня издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 4.13](#P183) настоящего Порядка, если иной срок не установлен в правовом акте Комитета.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора либо нарушения победителем конкурсного отбора срока заключения договора, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким договорам, в соответствии с [пунктом 4.3](#P105) настоящего Порядка.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по затратам, по которым ранее Комитетом, и(или) другими органами исполнительной власти, и(или) бюджетными учреждениями были компенсированы затраты (в полном объеме или частично).

5.5. Субсидия предоставляется соискателю, признанному победителем конкурсного отбора, для возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социальной направленности, произведенных соискателем не ранее года, предшествующего году подачи заявки, в размере не более 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 700 тыс. рублей.

5.6. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.7. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора являются заключенный Комитетом с победителем конкурсного отбора договор и правовой акт Комитета, указанный в [пункте 4.13](#P183) настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в [заявлении](#P243) о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку), не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

5.8. Договором предусматриваются следующие условия:

показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в том числе в электронном виде через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.813.ru) в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором;

обязательство о проведении проверок Комитетом и органом государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по недопущению задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии по предоставлению в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, в течение трех лет после года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки о предоставлении субсидии.

5.9. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.10. Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.11. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в Комитет с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Комитет рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

5.12. Получатель субсидии предоставляет в комитет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий,   
по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

руководителя организации,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку

аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и

бюджетных организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по

платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды не имею.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за

достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов

и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю

согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидии.

[Информация](#P278) о соискателе, показателях финансово-хозяйственной

деятельности соискателя и [план](#P339) мероприятий ("дорожная карта") по достижению

показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

Приложение 1

к заявлению...

(Форма)

Информация о соискателе

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | | |  |
| Место регистрации юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (юридический адрес) | | |  |
| Телефон | | |  |
| Адрес электронной почты | | |  |
| ИНН/КПП | | |  |
| ОГРН/ОГРНИП | | |  |
| Расчетный счет | | |  |
| Наименование банка | | |  |
| БИК | | |  |
| Корреспондентский счет | | |  |
| Система налогообложения | | |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД | | |  |
| Общее количество рабочих мест, ед. | | |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий год, чел. | | |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, руб. | | |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. | | |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий год, руб. | | |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб. | | |  |
|  |  |  | |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | |
| Место печати |  |  | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. | | | |

Приложение 2

к заявлению...

(Форма)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**("дорожная карта") по достижению   
показателей, необходимых для достижения результата**

**предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Увеличиваемый показатель | Увеличить на | По состоянию  на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии | На момент предоставления субсидии | По состоянию  на 31 декабря \_\_\_\_ года |
| 1 | Среднесписочная численность работников, ед. | \_\_\_\_\_ (ед.) |  |  |  |
| 2 | Объем годовой выручки, руб. | \_\_\_\_ (проц.) |  |  |  |
| 3 | Величина среднемесячной заработной платы, руб. | \_\_\_\_ (проц.) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года";

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

СМЕТА ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма, руб. | Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |
| Место печати |  |  |

Приложение 3

к Порядку...

(форма)

# ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателей,

необходимых для достижения результата предоставления субсидии

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договор от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии/ цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_

МП".

Приложение 4

к Порядку...

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ПО ОКВЭД) ДАЕТ ПРАВО ПРЕТЕНДОВАТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОКВЭД | Наименование кода ОКВЭД |
| 1 | 2 |
| 79.90.2 | Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| 79.90.21 | Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| 79.90.22 | Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| 85.1 | Образование общее |
| 85.11 | Образование дошкольное |
| 85.12 | Образование начальное общее |
| 85.13 | Образование основное общее |
| 85.14 | Образование среднее общее |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| 85.41.1 | Образование в области спорта и отдыха |
| 85.41.2 | Образование в области культуры |
| 85.42 | Образование профессиональное дополнительное |
| 87 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания |
| 87.1 | Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания |
| 87.10 | Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания |
| 87.2 | Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым |
| 87.20 | Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым |
| 87.3 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.30 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.9 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 87.90 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания |
| 88.1 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.10 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.9 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания |
| 88.91 | Предоставление услуг по дневному уходу за детьми |
| 88.99 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| 90.04 | Деятельность учреждений культуры и искусства |
| 90.04.2 | Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания |
| 90.04.3 | Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества |
| 91.02 | Деятельность музеев |
| 93.1 | Деятельность в области спорта |
| 93.11 | Деятельность спортивных объектов |
| 93.12 | Деятельность спортивных клубов |
| 93.13 | Деятельность фитнес-центров |
| 93.19 | Деятельность в области спорта прочая |
| 93.29.2 | Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев |
| 96.04 | Деятельность физкультурно-оздоровительная |