




УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Наблюдательного совета  
Фонда поддержки предпринимательства  
от 14.04.2020

## **ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Ленинградской области**


**Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и  
промышленности Ленинградской области, микрокредитная  
компания»**

г. Выборг  
Ленинградская область  
2020 год

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.____.2020	2
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ</b> .....	5
<b>3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ</b> .....	7
<b>4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ</b> .....	7
<b>5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА</b> .....	8
<b>6. ДОКУМЕНТЫ. ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА</b> .....	10
<b>7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА</b> .....	10
<b>8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА</b> .....	11
<b>9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА</b> .....	12
<b>10. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА</b> .....	13
<b>11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА</b> .....	13
<b>12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА</b> .....	15
<b>13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА</b> .....	16
<b>14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	16
Приложение 1. Общие условия и продукты Фонда .....	17
Приложение 2. Процентные ставки по продуктам Фонда.....	26
Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма .....	27
Приложение 4. Перечень документов, принимаемых Фондом в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма .....	31
Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма .....	32
Приложение 6. Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя) .....	33
Приложение 7. Анкета физического лица/ИП (учредителя Заявителя, руководителя Заявителя, поручителя, залогодателя) .....	37
Приложение 8. Анкета бенефициарного владельца/представителя .....	39
Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации.....	40
Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара.....	41
Приложение 11. Обоснование займа .....	43
Приложение 12. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств .....	44
Приложение 13. Форма заявления на введение моратория на оплату основного долга и начисленных процентов в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции .....	45
Приложение 14. Перечень кодов классификатора ОКВЭД для целей введения моратория .....	46
ЛИСТ ИДЕНТИФИКАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	47
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ФОНДА .....	48

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____2020	3
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Областным законом Ленинградской области от 30 апреля 2009 г. №36-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области», Уставом Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» (далее – Фонд), и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

Копия Правил размещается в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия, термины и определения:


**Фонд** – Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания», созданный в том числе в целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса;

**Комиссия по микрофинансированию** – постоянный рабочий орган Фонда, рассматривающий заявки о предоставлении микрозаймов и принимающий решение о возможности/невозможности выдачи микрозайма.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП).

**Микрозайм** – займ, предоставляемый Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельной суммы, установленной Федеральным законом от 02.07.2010г. «№151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Продукт** – программа предоставления микрозайма, основные характеристики которой определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.2020	4
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---

**Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства** - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в форме коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области при реализации государственных (муниципальных) программ (подпрограмм) Ленинградской области, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, и для оказания им поддержки (далее – ОИП)

**Моногород Ленинградской области** – муниципальное образование Ленинградской области, входящее в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 1398-р.

**Заёмщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, а также организация инфраструктуры поддержки предпринимательства, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

**Аннуитетная система платежа** – равный по сумме ежемесячный платеж по микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.


**Дифференцированная система платежа** – ежемесячный платеж, при котором основная сумма микрозайма выплачивается равными долями, а проценты начисляются на остаток задолженности.

**Методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в целях предоставления микрозаймов Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»** - нормативный документ Фонда, устанавливающий общие требования и единые критерии к оценке и анализу платёжеспособности заемщика, достаточности и ликвидности имущественного обеспечения по обязательствам заемщиков при оформлении сделок по микрокредитованию Фонда и обеспечению возвратности займов, предоставленных Заемщикам (далее – «Методика оценки»).

**Приоритетные проекты** - проекты, поименованные п. 2.1.2.15 Приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. N 125:

«Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

№	Наименование
1	Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий.
2	Субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3	Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность.
4	Субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также субъект МСП создан женщинами, одна из которых является единоличным исполнительным органом юридического лица, а другая его учредителем с долей более 50 %.
5	Субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.____.2020	5
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	---

№	Наименование
	кооперации».
6	Субъект МСП является субъектом социального предпринимательства, определенным в соответствии с пунктом 5.3.3 требований Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125.
7	Субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта.
8	Субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.

**Надлежащим образом заверенные документы** – это копии документов, которые заверены по следующим правилам:

- 1) проставлена надпись «верно» или «копия верна»;
- 2) расшифрована подпись лица, заверившего копию, с указанием его фамилии и инициалов, обозначена должность;
- 3) проставлена дата заверения;
- 4) проставлена печать организации/индивидуального предпринимателя (при наличии);
- 5) в многостраничном документе проставляется заверительная надпись на каждом листе или документ сшивается и заверительная надпись делается на месте сшива.

В целях настоящих Правил понятия «субъект малого и среднего предпринимательства», «организации инфраструктуры поддержки предпринимательства», «Заявитель» и «Заемщик» являются тождественными.

Иные понятия, термины и определения, упоминающиеся в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**


2.1. Заявитель вправе претендовать на предоставление ему микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

2.1.1. Соответствие требованиям, установленным:

Заявитель - хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1.2 Действующие субъекты МСП, зарегистрированные в Ленинградской области, в том числе в налоговых органах по месту своего нахождения и/или по месту нахождения обособленных подразделений и/или по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих налогообложению и осуществляющие свою деятельность на территории Ленинградской области, отвечающие требованиям настоящих Правил.

2.1.3. Срок деятельности с момента государственной регистрации на дату обращения за получением микрозайма должен составлять не менее 3 (трёх) месяцев (для целей применения данного критерия определяется совокупный срок ведения Заявителем конкретной хозяйственной деятельности без учета произошедших изменений организационно-правовой формы при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц).

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	6
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---

2.1.4. Отсутствие на дату обращения за получением микрозайма просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5. В отношении Заявителя в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию).

2.2. Фонд отказывает в предоставлении микрозайма субъектам МСП и ОИП:

2.2.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Имеющим в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой.

2.2.7. Не обеспечившим целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года.

2.2.8. Не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, за исключением случаев, когда такие документы не влияют на решение Комиссии по микрофинансированию, и информация из этих документов находится в публичном доступе

2.2.9. Участником или единоличным исполнительным органом которых являются лица, признанные судом недееспособными либо ограниченно дееспособными


2.2.10. Имеющим текущую просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом.

2.3. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма субъектам МСП и ОИП:

2.3.1. В случае наличия верифицированной информации, которая может свидетельствовать о неплатёжеспособности или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем.

2.3.2. При получении негативной информации о репутации Заявителя, которая подтверждена официальными документами, в том числе о наличии судимости за уголовные преступления, а также при нахождении субъекта МСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или реестре недобросовестных подрядных организаций

2.3.3. Имеющим отрицательный финансовый результат деятельности субъекта МСП, организации инфраструктуры в соответствии с Методикой оценки.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____2020	7
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---

2.3.4. На любом этапе взаимодействия с субъектом МСП при выявлении фактов предоставления поддельных документов или недостоверных сведений.

### **3. ЦЕЛИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МИКРОЗАЙМЫ**

3.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектом МСП или ОИП затраты на ведение деятельности в рамках собственных нужд Заявителя и настоящих Правил, за исключением:

- погашения просроченных налоговых платежей,
- погашения просроченной кредиторской задолженности (за исключением арендных и коммунальных платежей при использовании продукта «На оплату аренды и коммунальных платежей при приостановлении деятельности»),
- погашения просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (за исключением случаев использования продуктов «На оплату минимальной заработной платы» и «На оплату фактической заработной платы»),
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов,
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале юридических лиц.

3.2. Фонд предоставляет микрозаймы субъектам МСП и ОИП учетом приоритетов государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

3.3. Срок целевого использования микрозайма устанавливается договором микрозайма и не может составлять более 90 (Девяноста) календарных дней. Под сроком целевого использования микрозайма понимается период времени, в течение которого полученные Заемщиком денежные средства от Фонда должны быть направлены по целевому назначению микрозайма

3.4. Договором микрозайма должно быть предоставлено право осуществления контроля за целевым использованием микрозайма с возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

### **4. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

4.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации.

4.2. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма не может превышать максимального размера микрозайма для субъектов МСП, установленный Федеральным законом от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.3. Параметры сделки в части суммы микрозайма и срока, на который он будет предоставлен, определяются Комиссией по микрофинансированию с учетом следующего:

- финансовое состояние Заемщика,
- кредитная история Заемщика,
- деловая репутация Заемщика,
- характеристик ликвидного имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения. Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 270 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Ленинградской области на момент рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма (далее – Заявление) и приложенных к нему документов.

4.4. Минимальный срок микрозайма составляет 3 (три) месяца. Максимальный срок предоставления микрозайма 36 (тридцать шесть) месяцев.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с ____.____.2020	8
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---

4.5. Микрозаймы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом. Процентные ставки по микрозаймам устанавливаются в соответствии с приложением 2 в зависимости от программы микрокредитования, при этом размер процентной ставки округляется кратно 0,05 в меньшую сторону от расчётной.

4.6. Заемщик имеет право на повторное (неоднократное) получение займа, общая сумма которых с учетом действующего (-их) микрозайма (-ов) не превышает предельной суммы, установленной Федеральным законом от 02.07.2010г. «№151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими правилами.

4.7. В целях поддержки субъектов предпринимательской деятельности в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции в период с 01 марта 2020 г. по 31 мая 2020 г. Фонд на основании заявления заемщика, оформленного в соответствии с Приложением 13 к Правилам, вправе предоставить мораторий на оплату основного долга и начисленных процентов по действующим по состоянию на 31 марта 2020 г. договорам микрозайма, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства в следующих сферах:

- а) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
- б) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- в) образование;
- г) деятельность в области искусства и организации развлечений;
- д) общественное питание;
- е) оказание бытовых услуг населению;
- ж) наиболее уязвимых видов производственной деятельности;
- з) наиболее уязвимых видов деятельности в сфере услуг.

4.8. При введении моратория, указанного в п. 4.7. Правил, Заемщик имеет право не осуществлять аннуитетные платежи с момента принятия Фондом решения вплоть до 31 мая 2020 г., отсроченная часть основного долга и начисленные в период моратория проценты будут распределены равномерно на оставшийся срок действия договора займа и отражены в новой редакции графика погашения микрозайма и уплаты процентов.

4.9. Срок рассмотрения Фондом заявлений, указанных в п. 4.7. Правил, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.10. Отнесение субъектов малого и среднего предпринимательства к видам деятельности, указанным в подпунктах а-е п.4.7. Правил, осуществляется в случае соответствия видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в Приложении 14 кодам классификатора ОКВЭД.

4.11. Отнесение субъектов малого и среднего предпринимательства к виду деятельности, указанному в подпунктах ж, з п. 4.7. Правил, осуществляется на основании решения Комиссии по микрофинансированию в случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства следующих признаков:


- сокращение выручки за аналогичный период 2020 г. в сравнении с 2019 г. более чем на 20%;
- более чем 50% контрагентов осуществляют собственную деятельность в сферах, указанных в подпунктах а-е п.4.7. Правил.

## **5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

5.1. Микрозайм Фонда предоставляется на условиях полной обеспеченности, частичной обеспеченности или без залогового обеспечения, по результатам рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма Комиссией по микрофинансированию с учетом запрашиваемого Заемщиком продукта в соответствии с программой микрофинансирования.

5.2. Исполнение обязательств перед Фондом может обеспечиваться:



	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.____.2020	9
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---

- залогом: движимое, недвижимое имущество и иное имущество, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и/или не ограничено (при этом залог может быть предоставлен самим заявителем, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества);

- и/или поручительством физических и/или юридических лиц.

5.3. По отдельным программам возможен залог имущества, приобретаемого за счет средств займа в размере не более 50% его стоимости при возможности его идентификации. Комиссия по микрофинансированию вправе по своему усмотрению устанавливать формы (в том числе смешанные) и критерии обеспеченности каждого микрозайма, выдаваемого конкретному Заемщику. 5.4. Основные требования к принимаемому в залог имуществу:

- ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной, реализовать закладываемое имущество в случае обращения на него взыскания,  
 - возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем,

-наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих права собственности на имущество, передаваемое в залог.

5.5. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения, определяется специалистами Фонда сравнительным методом на основании:

- платежных документов об оплате имущества, договоров купли-продажи;  
 - анализа текущих рыночных цен на аналогичное имущество, указанных в СМИ и иных открытых источниках информации.

Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от вида обеспечения, фактического состояния предмета залога и срока займа. Величины по поправочным коэффициентам (дисконтам) утверждены и поименованы в Методике оценки. Дисконт не может составлять менее 30% от общей стоимости залогового обеспечения.

5.6. Оценка недвижимого имущества, одобренного решением Комиссии по микрофинансированию Фонда в качестве обеспечения исполнения обязательств по предполагаемому к подписанию договора микрозайма, проводится специалистами сторонних организаций, осуществляющими оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ за счет средств Заемщика.

Документ (отчет об оценке недвижимого имущества) должен быть предоставлен Заемщиком до заключения договора микрозайма.

5.7. В некоторых случаях по решению Комиссии по микрофинансированию имущество, принимаемое в залог, может быть застраховано за счет Заемщика (Залогодателя) от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости. При этом страхование должно быть осуществлено на срок не меньше срока действия договора залога, увеличенного на один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должен являться Фонд.


5.8. Независимо от платежеспособности Заемщика и наличия других видов обеспечения обязательными к предоставлению являются поручительства:

- поручительство учредителей для юридического лица с долями 25% и более либо поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего) для индивидуального предпринимателя;

- для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке, поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

В некоторых случаях по решению Комиссии по микрофинансированию в обеспечение исполнения обязательств по микрозайму Фонд вправе потребовать предоставить поручительство всех участников юридического лица (учредителей, акционеров).

5.9. По требованию Фонда Заявителю и/или поручителям юридическим лицам необходимо предоставить в Фонд акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов Заемщика

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.____.2020	10
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----

и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России.

5.10. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в государственный регистрирующий орган, для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

5.11. После заключения договора залога движимого имущества Фонд обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (движимого имущества).

5.12. Ответственность Заемщика и поручителей определяется как солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из поручителей.

## **6. ДОКУМЕНТЫ. ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЕМЩИКОМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Для получения микрозайма Заявитель представляет в Фонд надлежащим образом заверенные документы о своей предпринимательской деятельности и обеспечении микрозайма в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае предоставления Заемщиком документов в электронном виде, Заемщик в ходе рассмотрения Заявления в обязательном порядке предоставляет документы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом (не требуется в случае подачи документов, подписанных электронной подписью).

6.2. В случае предоставления Фондом микрозайма на приобретение имущества под залог этого же имущества Заемщик не позднее подписания договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения имущества с использованием заемных средств, предоставленных Фондом, и суммы микрозайма.

6.4. В процессе оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика, а также рассмотрения залогового обеспечения, Фонд вправе запросить у Заемщика и/или Залогодателя и/или Поручителя дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

6.5. В случае повторной подачи Заявления Заемщик не представляет Фонду документы, изменения в которые не вносились.

6.6. Заемщик и/или Залогодатель и/или Поручитель дают письменное согласие Фонду на обработку их персональных данных и проверку кредитной истории согласно Приложению 9

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

7.1. Настоящими Правилами предусмотрены следующие способы подачи Заявлений:


7.1.1. Дистанционная подача заявления посредством электронной почты Фонда [credit@813.ru](mailto:credit@813.ru).

7.1.2. Личная подача заявления по фактическому месту нахождения Фонда по адресу: г. С-Петербург, Энергетиков пр., д.3, 9 этаж.

7.1.3. Личная подача заявления по юридическому месту нахождения Фонда по адресу: г. Выборг, Некрасова ул., д. 37.

7.1.4. Личная подача в центрах и офисах ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных в муниципальном районе и городском округе (адреса центров и офисов можно посмотреть на официальном сайте [www.mfc47.ru](http://www.mfc47.ru)).

7.1.5. Заполнение электронной формы заявления в сети Интернет по адресу: <http://www.813.ru/podderzhka/finansovaya/mikrozaymy-i-poruchitelstva/mikrozaimy/>

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.____.2020	11
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----

7.2. Заявление считается поданным в следующих случаях:

7.2.1. В случае подачи заявления в соответствии с п.п. 7.1.1.-7.1.3. настоящих Правил при предоставлении документов, указанных в разделе «Экспресс-анализ» Приложения 3 к настоящим Правилам.

7.2.2. В случае подачи Заявления в соответствии с п. 7.1.4. настоящих Правил при корректном заполнении электронной формы Заявления данными, позволяющими идентифицировать Заявителя.

7.3. Поданное Заявление регистрируется в журнале учета Заявлений на предоставление микрозаймов, ведение которого осуществляется в электронном виде.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней Фонд осуществляет экспресс-анализ Заявления и информирует Заявителя о возможности предоставления ему микрозайма письменно или посредством телефонной связи на номера/электронный адрес, указанные в заявке и/или анкете Заявителя (далее – информирует) на указанный Заявителем электронный адрес.

8.2. Результатом экспресс-анализа Заявления может являться:

8.2.1. Отказ от дальнейшего рассмотрения Заявления в случае выявления несоответствия Заявителя требованиям настоящих Правил. Отказ от дальнейшего рассмотрения Заявления на этапе экспресс-анализа не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков.

8.2.2. Проведение финансово-экономического анализа и анализа обеспечения Заявителя.

8.3. Для целей дальнейшей работы по Заявлению Фонд, в случае реализации п. 8.2.2. настоящих Правил, запрашивает у Заявителя перечень документов в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам с учетом используемой Заявителем системы налогообложения и предлагаемого обеспечения.

8.4. На этапе проведения финансово-экономического анализа и анализа обеспечения Заявителя Фонд в лице специалиста отдела финансовой поддержки (далее – специалист Фонда), закрепленного за клиентом, осуществляет:

8.4.1. Анализ финансового состояния Заявителя в соответствии с Методикой оценки.

8.4.2. Анализ качества и достаточности залогового обеспечения в соответствии с выбранным Заявителем продуктом Фонда, поименованным в Приложении 1

8.4.3. Выезд к месту ведения деятельности Заявителя.

8.4.4. Интервьюирование правомочного представителя Заемщика.


8.5. Продолжительность этапа, указанного в п.8.4., не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента получения полного пакета документов для соответствующего этапа в соответствии с Приложением 3 к настоящим Правилам.

8.6. Результатом этапа, указанного в п.8.4., является формирование экспертного заключения специалиста Фонда с последующим вынесением вопроса о предоставлении микрозайма на заседание Комиссии по микрофинансированию.

8.7. В случае предоставления Заявителем неполного пакета документа, актуальность Заявления составляет 20 (двадцать) рабочих дней от даты получения одобрения на этапе экспресс-оценки в соответствии с п. 8.1.-8.2., по истечению которых Заемщик информируется о прекращении рассмотрения Заявления.

8.8. Отклонение Заявления на этапе финансовой экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков.

8.9. Вся информация финансового или иного частного характера, получаемая сотрудником Фонда от субъекта МСП, является конфиденциальной и используется исключительно в целях рассмотрения Заявления.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	12
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

8.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

8.11. Фонд вправе запросить у Заявителя предоставление дополнительных документов и/или информации для решения вопросов о предоставлении микрозайма.

8.12. Наличие необходимых документов в составе пакета документов для получения микрозайма в Фонде, соблюдение требований к их оформлению, а также наличие в предъявляемых заявителем документов сведений, подтверждающих выполнение условий, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил, являются основанием для вынесения вопроса о возможности предоставления микрозайма на заседание Комиссии по микрофинансированию - третий этап порядка рассмотрения обращения Заявителя а за получением микрозайма.

8.13. Комиссия по финансированию проводится не реже одного раза в неделю при наличии заявок.

8.14. Члены Комиссии по микрофинансированию при принятии решения о предоставлении микрозайма руководствуются следующими критериями:

8.14.1. Положительное экспертное заключение специалиста Фонда.

8.14.2. Положительное экспертное заключение отдела правового обеспечения Фонда.

8.14.3. Социальная значимость деятельности Заявителя.

8.14.4. Экспертный потенциал деятельности Заявителя.

8.14.5. Уровень проработки бизнес-плана при его наличии в пакете документов в соответствии с выбранным продуктом.

8.15. Результатом заседания Комиссии по микрофинансированию могут являться:

8.15.1. Положительное решение о выдаче микрозайма.

8.15.2. Отказ в выдаче микрозайма.

8.15.3. Положительное решение о выдаче микрозайма с учетом отлагательных условий.

8.16. О принятом решении Комиссии по микрофинансированию Фонд информирует Заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня.

8.17. В случае, если Комиссией по микрофинансированию принято решение о выдаче микрозайма с учетом отлагательных условий в соответствии с п. 8.15.3. настоящих Правил, исполнение указанных отлагательных условий осуществляется Заемщиком в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней, если иное не предусмотрено решением Комиссии по микрофинансированию.


8.18. В случае превышения указанных в п.8.17. сроков решение Комиссии по микрофинансированию аннулируется.

## **9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

9.1. Заявители, в отношении которых Комиссией по микрофинансированию было принято решение об одобрении выдачи микрозайма, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня уведомления сообщает Фонду о готовности предоставить необходимые для заключения договора предоставления микрозайма документы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Правилам.

9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения п.9.1. настоящих Правил Фонд назначает дату оформления договора. Продолжительность заключения договора с момента исполнения п.9.1. Заемщиком не может превышать 7 (семи) рабочих дней.

9.3. Основанием для предоставления микрозайма является Договор. В Договоре предусматриваются размер микрозайма, его целевое назначение, процентная ставка, срок действия, а также порядок представления отчета об использовании микрозайма, обеспечение микрозайма, наличие отлагательных условий, согласие Заемщика на осуществление Фондом проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления микрозайма.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	13
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

Если по истечении 30 (Тридцати) рабочих дней Договор не подписан, то решение Кредитной комиссии утрачивает свою силу, если иное не предусмотрено решением Комиссии по микрофинансированию, о чем сотрудник Фонда сообщает заявителю путем направления сообщения электронной почтой, телефонным звонком или иным способом оповещения на номера/электронный адрес, указанные в заявке и/или анкете заявителя.

9.4. Микрозаймы предоставляются Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика, открытый в кредитной организации.

#### **10. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА**

10.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Фонд формирует досье Заемщика.

10.2. Досье Заемщика содержит надлежащим образом заверенные документы, установленные Приложением 3 к настоящим Правилам.

10.3. Все документы, полученные от Заемщика (поручителей, залогодателей) являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

10.4. После исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа сформированные досье сдаются в архив Фонда и хранятся не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений с Заемщиком и/или залогодателем и/или поручителем.

#### **11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА, СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ЗА ПОГАШЕНИЕМ ОСНОВНОГО ДОЛГА**

11.1. Процесс обслуживания микрозайма начинается с момента заключения договора и находится под постоянным контролем (мониторингом) сотрудников Фонда.

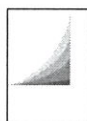
11.2. После получения микрозайма Заёмщик по мере использования, но не позднее 90 (Девяноста) календарных дней с момента получения микрозайма, если иной срок не предусмотрен решением Комиссии по микрофинансированию, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления Фонду надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих целевое использование микрозайма согласно списку документов, поименованных в Приложении 4 настоящих Правил.

11.3. Фонд осуществляет контроль за своевременным возвратом микрозайма и уплатой процентов за пользование заемными денежными средствами.

11.4. Фонд вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заёмщика и/или Залогодателя для проверки его финансово-хозяйственной деятельности и/или наличия соответствующего обеспечения микрозайма (заложенного имущества и условий его содержания).

11.5. Фонд имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем регулярного (не реже, чем раз в год) получения и анализа его финансовой отчетности. По первому требованию Фонда Заемщик в любое время действия договора обязан предоставить бухгалтерскую отчетность, выписку из книги по учету доходов и расходов, налоговые декларации, документы, подтверждающие уплату налогов, справки из банков о движении денежных средств по расчетному счету, наличию картотек к счетам и о ссудной задолженности, а также доступ к товарно-материальным запасам и другому имуществу.

11.6. В случае получения негативной информации о Заемщике, в случае задержки (неполноты, невозможности) оплаты процентов и/или основного долга, а также при выявлении факта нецелевого использования микрозаймов Фонд имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с ____.____.2020	14
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----

11.7. В течение срока пользования Займом Фонд контролирует состояние залога в соответствии с режимом, указанным в договоре залога. Проверка залога осуществляется путем выезда на место нахождения имущества по мере необходимости (при пролонгации, реструктуризации Договора займа, а также при получении информации о финансовых трудностях Заемщика, наступлении страховых случаев и т.д.).

11.8. Погашение микрозайма осуществляется Заемщиком в безналичной форме в сумме, включающей платежи по микрозайму и проценты за пользование согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора Займа.

Датой погашения задолженности по займу (его части), уплаты процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на расчетные счета Займодавца, указанные в Договоре займа. При этом очередность принятия денежных средств следующая: проценты по микрозайму, сумма основного долга, неустойки (штрафные санкции).

11.9. Разрешается досрочный возврат денежных средств (полностью или частично) с соблюдением условий по договору микрозайма при условии подачи письменного заявления о досрочном (частично досрочном) погашении микрозайма не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты возврата. Датой уведомления Фонда будет считаться дата фактического получения Фондом подписанного заявления Заемщика, направленного в отсканированном виде на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с Фондом Договора займа, с последующим вручением оригинала.

В случае, если указанная Заемщиком дата досрочного возврата приходится на нерабочий день, то досрочный возврат микрозайма должен быть произведен в ближайший, следующий за этой датой, рабочий день.

11.10. После осуществления Заемщиком частичного досрочного возврата микрозайма в соответствии с условиями договора Фонд в зависимости от волеизъявления Заемщика (выраженного в его письменном заявлении), исходя из нового остатка задолженности, производит перерасчет размера ежемесячного платежа при условии сохранения даты полного возврата микрозайма или перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения ежемесячного платежа.

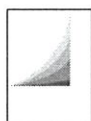
11.11. В том случае, если Заемщик не отразил в своём заявлении желание о перерасчете графика, то Фонд производит перерасчет даты полного возврата микрозайма при условии сохранения размера ежемесячного платежа.

11.12. О результатах перерасчета Фонд информирует Заемщика путем направления нового информационного графика платежей, в котором указывается в том числе информация о размере ежемесячных платежей, на адрес электронной почты, указанной в реквизитах подписанного с Фондом Договора займа.

11.13. В случае, если произведённый Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике к договору микрозайма и отсутствует заявление Заемщика о досрочном (частичном досрочном) погашении микрозайма, поступившие денежные средства засчитываются Фондом в счет следующего платежа Заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

11.14. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в день переноса платежа оплата не произведена, то пени начисляются со дня наступления просрочки согласно графику (без учета выходных и праздничных дней).

11.15. На основании письменного обращения Заемщика и его мотивированного объяснения, и при условии сохранности залогового обеспечения, Фонд вправе принять решение об изменении первоначального графика платежей. В данном случае заключается дополнительное соглашение к договору микрозайма.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с ____.____.2020	15
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----

11.16. В случае нарушения графика платежей Фонд начисляет пени в соответствии с условиями договора займа. По письменному обращению Заемщика, в соответствии с решением Комиссии по микрофинансированию, Фонд вправе не начислять пени при просрочке очередного платежа до 30 дней, но не более 3-х раз за время действия договора займа.

В рамках досудебного урегулирования задолженности, в случае полного погашения займа, сумма начисленных и не выплаченных пеней может быть отменена/снижена решением Комиссией по микрофинансированию Фонда.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА**

12.1. Фонд вправе:

12.1.1. Запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

12.1.2. Мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма.

12.1.3. С согласия Заявителя обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.4. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

12.1.5. В случае нарушения Заемщиком условий договора микрозайма, в частности в случае невозврата микрозайма, защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, принимать установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование микрозаймом в полном объеме и взысканию процентов, в том числе путем обращения в судебные инстанции.

12.1.6. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

12.2. Фонд обязан:

12.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

12.2.2. Разместить копию настоящих Правил в местах консультирования по вопросам получения микрозаймов, предоставляемых Фондом, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Фонда.


12.2.3. Информировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

12.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

12.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

12.2.6. В соответствии с п.1 ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» вести и размещать на своем сайте реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде предоставления микрозайма в соответствии с настоящими Правилами, в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2.7. В случае грубого или систематического (более 3 раз) нарушения условий договора займа, по решению Комиссией по микрофинансированию Фонда, заемщик

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.2020	16
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

включается в Реестр недобросовестных заемщиков субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в виде предоставления микрозайма в соответствии с настоящими Правилами, в порядке, предусмотренном п.1 ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

### **13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА**

#### 13.1. Заемщик вправе:

13.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами;

13.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

13.2. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Фондом в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения Фондом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами и условиями заключенного договора микрозайма.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Решением Наблюдательного Совета Фонда.


14.2. Настоящие Правила распространяют свое действие на все выдаваемые микрозаймы в соответствии с договорами микрозаймов, заключаемых с даты вступления в законную силу настоящих Правил.

14.3. Изменения в настоящие Правила утверждаются Решением Наблюдательного Совета Фонда.

14.4. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

1. Приложение 1. Общие условия и продукты Фонда
2. Приложение 2. Процентные ставки по продуктам Фонда
3. Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма
4. Приложение 4. Перечень документов, принимаемых Фондом в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма
5. Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма
6. Приложение 6. Анкета юридического лица (Заявителя, поручителя, залогодателя)
7. Приложение 7. Анкета физического лица/ИП (руководителя Заявителя, учредителя Заявителя, поручителя, залогодателя)
8. Приложение 8. Анкета бенефициарного владельца/представителя
9. Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации
10. Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара
11. Приложение 11. Обоснование займа
12. Приложение 12. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств
13. Приложение 13. Форма заявления на введение моратория на оплату основного долга и начисленных процентов в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции
14. Приложение 14. Перечень кодов классификатора ОКВЭД для целей введения моратория
15. Лист идентификации изменений
16. Лист ознакомления с документами заинтересованных лиц Фонда



	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____2020	17
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----

## Приложение 1. Общие условия и продукты Фонда

### 1. Общие условия программы микрофинансирования

Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма действующих займов	5 000 000 руб. <sup>1</sup>
Минимальная сумма займа	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Цель	Любая цель на ведение деятельности в рамках собственных нужд Заявителя, за исключением целей указанных в п.3.1. настоящих правил
Процентная ставка по займу	В соответствии с <u>приложением 2</u> в зависимости от программы микрокредитования
График погашения	Ежемесячный или с отсрочкой погашения основного долга до 6 мес.
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Обеспечение займа	Представление залогового имущества <sup>2</sup> в соответствии с условиями продуктов по микрофинансированию. Вне зависимости от вида и суммы займа обязательно к предоставлению: поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>3</sup> (в том числе неработающего)
Штрафные санкции (неустойка)	0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от первоначальной суммы займа

### 2. Микрофинансовые продукты Фонда

«Стандарт»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>приложением 2</u>
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.2 Правил предоставления микрозаймов

<sup>2</sup> Фонд вправе отказать в приеме имущества в качестве залога, залоговая стоимость единицы которого менее 40 тыс. рублей или его возраст превышает минимальный срок полезного использования, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Залог товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным сроком хранения (например, продукты питания и медикаменты) не более 30% от суммы займа или остатка задолженности.

<sup>3</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.2020	18
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----


«Стандарт»	
Условие	Значение
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение займа	1) залог ликвидного имущества на всю сумму микрозайма и процентов по нему за 36 мес.; 2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>4</sup> (в том числе неработающего).

«Приоритет»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, чьи проекты, поименованы п. 2.1.2.15 Приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. N 125
Максимальная сумма	5 000 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>приложением 2</u>
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение займа	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и/или товаров в обороте, при этом доля товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным срок хранения - например, продукты питания и медикаменты) должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного долга); 2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>5</sup> (в том числе неработающего).

«45+»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил: - субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или являющимся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) являющимся учредителем (участником) юридического лица, а его доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50%

<sup>4</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

<sup>5</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

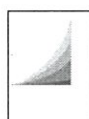
	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	19
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

«45+»	
Условие	Значение
	голосующих акций акционерного общества
Максимальная сумма	5 000 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>приложением 2</u>
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение займа	<p>1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и/или товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным срок хранения - например, продукты питания и медикаменты), при этом доля товаров в обороте должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного долга);</p> <p>2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями <math>\geq 25\%</math>; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги<sup>6</sup> (в том числе неработающего).</p>

«Моногород»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>приложением 2</u>
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение займа	<p>1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и/или товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным срок хранения - например, продукты питания и медикаменты), при этом доля товаров в обороте должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного долга);</p> <p>2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями <math>\geq 25\%</math>; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги<sup>7</sup> (в том числе неработающего).</p>

<sup>6</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.


<sup>7</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	20
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

<b>«Моногород+приоритет»</b>	
<b>Условие</b>	<b>Значение</b>
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногородов Ленинградской области, отвечающие требованиям настоящих Правил, чьи проекты, поименованы п. 2.1.2.15 Приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. N 125
Максимальная сумма	5 000 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>приложением 2</u>
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 6 мес.
Обеспечение займа	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и/или товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным срок хранения, например, продукты питания и медикаменты), при этом доля товаров в обороте должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного долга); 2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>8</sup> (в том числе неработающего).

<b>«Тендер»</b>	
<b>Условие</b>	<b>Значение</b>
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Цель	На исполнение заключенных гос. контрактов по 44-ФЗ и/или 223-ФЗ
Процентная ставка	В соответствии с <u>приложением 2</u>
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 12 мес.
Обеспечение займа	1) залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) и/или товаров в обороте (за исключением товаров с ограниченным срок хранения - например, продукты питания и медикаменты) при этом доля товаров в обороте должна составлять не более 30 % от суммы займа (остатка основного

<sup>8</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.____.2020	21
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----

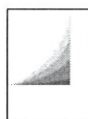
«Гендер»	
Условие	Значение
	долга), обеспечивающего не менее 70% суммы микрозайма; 2) поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>9</sup> (в том числе неработающего).
Обязательные условия	1) предоставление копий действующих банковских гарантий исполнения гос. контрактов, на финансирование которых выдается займ; 2) предоставить в Фонд акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России

«Доверие»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил и имеющие действующий (-ие) договор (-ы) микрозайма с Фондом с датой его (их) заключения не позднее 1 (одного) года до даты подачи Заявления на продукт «Доверие»
Максимальная сумма	5 000 000 руб., но не более максимальной суммы действующих займов в соответствии с общими условиями программы микрофинансирования
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>приложением 2</u>
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 36 мес.
Обеспечение займа	Поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>10</sup> (в том числе неработающего).
Обязательные условия	1) отсутствие просроченных <sup>11</sup> платежей по действующим и/или закрытым займам Фонда, а также в сторонних кредитных организациях на протяжении 18 мес., предшествующих дате подаче заявки; 2) отсутствие нарушений по выполнению обязанности по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование ранее выданному (-ых) Фондом займа (-ов); 3) предоставить в Фонд акцепт (-ы) о списании денежных средств с расчетных счетов заемщика и/или поручителей юридических

<sup>9</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

<sup>10</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

<sup>11</sup> допускается двукратная просрочка платежа общей продолжительностью не более 5 календарных дней.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.2020	22
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

<b>«Доверие»</b>	
<b>Условие</b>	<b>Значение</b>
	лиц в объеме требования по предоставленному микрозайму, без дополнительного распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами России

<b>«На создание рабочих мест для инвалидов»</b>	
<b>Условие</b>	<b>Значение</b>
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, обладающие правом на получение субсидии для создания рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства незанятых инвалидов на территории Ленинградской области
Максимальная сумма	250 000
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	От 1 месяца, но не более 18 месяцев
Цель	Для создания рабочего места/мест, в том числе специальных для трудоустройства незанятых инвалидов на территории Ленинградской области
Процентная ставка	В соответствии с <u>приложением 2</u>
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 3 мес.
Обеспечение займа	поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>12</sup> (в том числе неработающего).
Обязательные условия	Предоставление следующих документов: – копии договора о предоставлении субсидии, на полное или частичное возмещение затрат по созданию рабочего места (рабочих мест) для трудоустройства незанятого инвалида (незанятых инвалидов), заключенного с комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области; - гарантийного письма заемщика об обязанности приема на работу на созданное рабочее место (рабочие места), по направлению центра занятости населения незанятого инвалида (незанятых инвалидов), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (инвалидов) или реабилитации ребенка-инвалида (детей-инвалидов).

<b>На оплату минимальной заработной платы</b>	
<b>Условие</b>	<b>Значение</b>
Категория получателей	Действующие субъекты <b>малого бизнеса и микробизнеса</b> , отвечающие требованиям настоящих Правил, чья деятельность указана в перечне отраслей российской экономики, в наибольшей

<sup>12</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	23
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

	степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434.
Максимальная сумма	Рассчитывается по формуле: Сумма микрозайма = Общая численность сотрудников x МРОТ x 3, но не более 5 000 000 руб.
Дополнительные условия	Предоставление микрозайма осуществляется 3 равными платежами в течение 3 месяцев Заемщику предоставляется отсрочка выплаты основного долга и процентов на 3 месяца
Минимальная сумма	180 000 руб.
Срок займа	Не более 24 месяцев
Процентная ставка	1.5 % годовых
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж с отсрочкой погашения основного долга и процентов на 3 мес.
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Зарегистрированы и ведут фактическую деятельность не менее 6 мес.
Обеспечение займа	1) Залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) на не менее чем 75% величины микрозайма и процентов за весь срок действия договора микрозайма; 2) Поручительство учредителей для ЮЛ с долями $\geq 25\%$ ; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги <sup>13</sup> (в том числе неработающего).
Обязательные условия	Предоставление расчетной ведомости по заработной плате на 01 марта 2020 г. и на момент подачи заявления на предоставление микрозайма. За период с 01 марта 2020 г. штатная численность сотрудников и общая сумма ФОТ не сокращались, при этом штат сотрудников насчитывает не менее 5 человек.
Цель займа	Выплата заработной платы из расчета МРОТ на одного сотрудника в течение трех месяцев.

<b>На оплату фактической заработной платы</b>	
<b>Условие</b>	<b>Значение</b>
Категория получателей	Действующие субъекты <b>малого бизнеса и микробизнеса</b> , отвечающие требованиям настоящих Правил, чья деятельность указана в перечне отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 434.
Максимальная сумма	Рассчитывается по следующим формулам:

<sup>13</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.2020	24
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

	<p>1. В случае, если величина средней заработной платы, в соответствии с действующим штатным расписанием Заявителя, меньше среднеотраслевой заработной платы по ОКВЭД, в рамках которого осуществляет деятельность Заявитель: Сумма микрозайма = Общая численность сотрудников x Средняя заработная плата в соответствии со штатным расписанием x 3, но не более 5 000 000 руб.</p> <p>2. В случае, если величина средней заработной платы, в соответствии с действующим штатным расписанием Заявителя, больше или равна среднеотраслевой заработной платы по ОКВЭД, в рамках которого осуществляет деятельность Заявитель: Сумма микрозайма = Общая численность сотрудников x Среднеотраслевая заработная плата по ОКВЭД x 3, но не более 5 000 000 руб.</p> <p>Среднеотраслевые значения заработной платы по соответствующему ОКВЭД определяются по состоянию на 1 января 2020 г. по данным органов государственной статистики.</p>
Дополнительные условия	<p>Предоставление микрозайма осуществляется 3 равными платежами в течение 3 месяцев</p> <p>Заемщику предоставляется отсрочка выплаты основного долга и процентов на 3 месяца</p> <p>Сумма микрозайма уменьшается на величину МРОТ, в случае наличия полученного ранее Заемщиком кредита коммерческого банка на выплату МРОТ со ставкой 0% или продукта Фонда «На оплату минимальной зарплаты»</p>
Минимальная сумма	180 000 руб.
Срок займа	Не более 24 месяцев
Процентная ставка	3 % годовых
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж с отсрочкой погашения основного долга и процентов на 3 мес.
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Зарегистрированы и ведут фактическую деятельность не менее 6 мес.
Обеспечение займа	<p>1) Залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) на сумму микрозайма и процентов за весь срок действия договора микрозайма</p> <p>2) Поручительство учредителей для ЮЛ с долями <math>\geq 25\%</math>; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги (в том числе неработающего).</p>
Обязательные условия	<p>Предоставление расчетной ведомости по заработной плате на 01 марта 2020 г. и на момент подачи заявления на предоставление микрозайма.</p> <p>За период с 01 марта 2020 г. штатная численность сотрудников и общая сумма ФОТ не сокращались, при этом штат сотрудников насчитывает не менее 5 человек.</p> <p>Предоставление подтверждающих документов об отсутствии</p>




	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с ____.____.2020	25
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----

	действующих займов или кредитов на выплату минимальной заработной платы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
Цель займа	Выплата заработной платы из расчета фактической заработной платы на одного сотрудника в течение трех месяцев

<b>На оплату аренды и коммунальных платежей при приостановлении деятельности</b>	
<b>Условие</b>	<b>Значение</b>
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил и деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Президента РФ от 02 апреля 2020 года №239 или Постановлением Правительства Ленинградской области от 02 апреля 2020 года №171
Максимальная сумма	<p>Рассчитывается по формуле:  Сумма микрозайма = (Ежемесячный платеж за аренду коммерческой недвижимости + ежемесячный платеж за коммунальные услуги) x 3, но не более 2 000 000 руб.</p> <p>Ежемесячный платеж за коммунальные услуги для целей расчета принимается по начисленной стоимости за март 2020 г.</p>
Минимальная сумма	200 000 руб.
Срок займа	Не более 24 месяцев
Процентная ставка	1.5 % годовых
График погашения	Да. Аннуитет или дифференцированный ежемесячный платеж с отсрочкой погашения основного долга до 3 мес.
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Зарегистрированы и ведут фактическую деятельность не менее 6 мес.
Обеспечение займа	<p>1) Залог ликвидного движимого и/или недвижимого имущества заявителя и/или третьих лиц (физических или юридических лиц) на не менее чем 75% величины микрозайма и процентов за весь срок действия договора микрозайма;</p> <p>2) Поручительство учредителей для ЮЛ с долями <math>\geq 25\%</math>; для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги<sup>14</sup> (в том числе неработающего).</p>
Обязательные условия	Отсутствие задолженности по арендным и коммунальным платежам по состоянию на 01 марта 2020 г., подтверждаемое актом сверки с поставщиками соответствующих услуг
Цель займа	Оплата аренды и коммунальных услуг по действовавшим по состоянию на 01 марта 2020 г. договорам аренды и оказания коммунальных услуг

<sup>14</sup> для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтвержденным доходом

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с ____.____.2020	26
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----

*Приложение 2. Процентные ставки по продуктам Фонда*

№	Программа микрофинансирования	Процентная ставка <sup>15</sup> на дату заключения договора микрозайма
1	«Моногород + приоритет»	0,5 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа
2	«Приоритет», «моногород», «на создание рабочих мест для инвалидов», «45+»	0,85 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа
3	«Стандарт», «тендер», «доверие»	Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора займа
4	«На оплату минимальной заработной платы», «На оплату аренды и коммунальных платежей при простое деятельности»	1.5%
5	«На оплату среднерыночной заработной платы»	3%

<sup>15</sup> При определении процентной ставки её размер округляется кратно 0,05 в меньшую сторону от расчётной.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.2020	27
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

*Приложение 3. Пакет документов для получения микрозайма*

<b>ЭКСПРЕСС-АНАЛИЗ</b>	
Наименование документа	Наличие
Заявление на предоставление микрозайма (Приложение 5)	Да
Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации (Приложение 9)	Да

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Наименование документа	Система налогообложения <sup>16</sup>			
	ОСНО	УСНО	ЕСХН	ЕНВД
Анкеты заявителя/поручителя/залогодателя юридических и/или физических лиц (Приложение 6, Приложение 7)	Да	Да	Да	Да
Копии паспортов заявителя/поручителя/залогодателя/ЕИО <sup>17</sup>	Да	Да	Да	Да
Обоснование займа (Приложение 11)	Да	Да	Да	Да
Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний год, сданные субъектом МСП в контролирующие органы <sup>18</sup>	Да	-	-	-
Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам бухгалтерского учета в разбивке по месяцам за последние полные 12 месяцев или иные документы, подтверждающие полученные доходы	Да	Да	Да	Да
Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата, подтверждающие кредитную историю за последние полные 12 месяцев	Да	Да	Да	Да
Выписка с расчетного/ых счета/ов с расшифровкой назначения платежей за последние 12 мес. в электронном виде, в том числе заверенная электронной подписью обслуживающего банка. <sup>19</sup>	Да	Да	Да	Да
Свидетельство о праве собственности на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады)	Да	Да	Да	Да
Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2)	Да	Да	Да	Да
Упрощенная форма бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств за полные 12 мес. (на бланках Фонда, приложение 12)	Да	Да	Да	Да
Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период	Да	-	-	-
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период	-	Да	-	-
Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период	-	-	Да	-
Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за	-	-	-	Да

<sup>16</sup> Для начинающих предприятий обязательно письмо из налогового органа об используемой системе налогообложения, для Заявителей, применяющих несколько видов налогообложения, информация предоставляется по каждой из используемых систем налогообложения

<sup>17</sup> все страницы где есть или может быть информация

<sup>18</sup> представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)

<sup>19</sup> Для начинающих предприятий – договор об открытии расчетного счета (надлежащим образом заверенная копия).

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____2020	28
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----

Наименование документа	Система налогообложения <sup>16</sup>			
	ОСНО	УСНО	ЕСХН	ЕНВД
последний налоговый период				
Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом <sup>20</sup> (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и №сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления); - либо, при наличии задолженности не более 10 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета; - либо другие подтверждающие документы уполномоченных органов.	Да	Да	Да	Да

### ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Наименование документа	Система налогообложения <sup>21</sup>		
	УСНО	ЕСХН	ЕНВД
Анкеты заявителя/поручителя/залогодателя юридических и/или физических лиц (Приложение 6, Приложение 7)	Да	Да	Да
Копии паспортов заявителя/поручителя/залогодателя <sup>22</sup>	Да	Да	Да
Обоснование займа (Приложение 11)	Да	Да	Да
Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам бухгалтерского учета в разбивке по месяцам за последние полные 12 месяцев или иные документы, подтверждающее полученные доходы	Да	Да	Да
Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата (по всем договорам) подтверждающие кредитную историю за последние полные 12 месяцев	Да	Да	Да
Выписка с расчетного/ых счета/ов с расшифровкой назначения платежей за последние 12 мес. в электронном виде, в том числе заверенная электронной подписью обслуживающего банка. <sup>23</sup>	Да	Да	Да
Свидетельство о праве собственности на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады)	Да	Да	Да
Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2)	Да	Да	Да
Упрощенная форма бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств за полные 12 мес. (на бланках Фонда, Приложение 12)	Да	Да	Да

<sup>20</sup> В случае получения от специалиста Фонда подтверждения о положительном результате проверки отсутствия задолженности Заемщика перед бюджетами всех уровней, проведенной Фондом по системе СМЭВ (единая система межведомственного электронного взаимодействия), предоставления нижеперечисленных справок не требуется

<sup>21</sup> Для начинающих предприятий обязательно письмо из налогового органа об используемой системе налогообложения.

<sup>22</sup> Все страницы где есть или может быть информация

<sup>23</sup> Для начинающих предприятий – договор об открытии расчетного счета (заверенная копия).

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____2020	29
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----

Наименование документа	Система налогообложения <sup>21</sup>			
	УСНО	ЕСХН	ЕНВД	
Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период	Да	-	-	
Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период	-	Да	-	
Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний налоговый период	-	-	Да	
Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом <sup>24</sup> (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и №сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления); - либо, при наличии задолженности не более 10 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета	Да	Да	Да	
<b>ЭКСПЕРТИЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ<sup>25</sup></b>				
Наименование документа	Тип обеспечения			
	Транспорт	Оборудование	Недвижимость	Товары
Паспорт транспортного средства/паспорт самоходной машины <sup>26</sup>	Да	-	-	-
Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, платёжное поручение, акт приема-передачи и т.д.)	Да	Да	Да	Да
Выписка ЕГРН (действительна 30 календарных дней) либо свидетельство о собственности	-	-	Да	-
Данные бухгалтерского учета, подтверждающие наличие залога на балансе организации	-	Да	-	Да
<b>ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИП</b>				
Устав (для юридических лиц)				Да
Приказ о назначении ЕИО (для юридических лиц)				Да
Опросный лист ЕИО и бенефициара (Приложение 10)				Да
Анкета бенефициарного владельца (Приложение 8)				Да

<sup>24</sup> В случае получения от сотрудника Фонда подтверждения о положительном результате проверки отсутствия задолженности Заемщика перед бюджетами всех уровней, проведенной Фондом по системе СМЭВ (единая система межведомственного электронного взаимодействия), предоставления нижеперечисленных справок не требуется

<sup>25</sup> При выборе продукта с обязательным требованием по наличию залогового обеспечения

<sup>26</sup> Оригинал паспорта транспортного средства предоставляется на момент подписания договора залога.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с ____.____.2020	30
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----

### **ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИП**

#### **При предоставлении поручительства физического лица до заключения договора поручительства обязательно к предоставлению:**

- Анкета Поручителя/Залогодателя-физического лица (Приложение 7);
- Копия паспорта Поручителя (все страницы где есть или может быть информация);
- Справка по форме 2НДФЛ за период, не менее чем последние 6 месяцев (оригинал).

#### **При предоставлении залога/поручительства юридического лица до заключения договора залога/поручительства обязательно к предоставлению:**

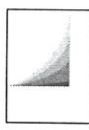
- Анкеты Поручителя/Залогодателя-юридического лица (Приложение 6);
- Анкеты физических лиц (руководителя, учредителей с долями  $\geq 25\%$ );
- Копия паспортов руководителя и учредителей с долями  $\geq 25\%$ .
- Налоговые декларации, бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)

#### **При предоставлении в качестве залога объекта недвижимости до заключения договора займа обязательно к предоставлению:**

- заключение о профессиональной, лицензированной независимой оценке реальной рыночной стоимости предмета залога от оценщика;
- если недвижимость приобретена в браке, то необходимо предоставление нотариально удостоверенного согласия супруги/супруга Залогодателя на совершение сделки ипотеки или нотариально удостоверенного заявления Залогодателя, о том, что Залогодатель в браке не состоит;
- справка по ф.9 для жилых помещений (действительна 30 календарных дней).

#### **При использовании продукта, предполагающего предоставление акцепта на списание денежных средств с расчетного счета Заемщика и/или поручителя юр. лица до заключения договора займа обязательно к предоставлению:**

- оригинал справки из налоговой инспекции об открытых расчетных счетах, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и №сертификата электронной подписи (действительна 30 календарных дней).

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с ____.____.2020	31
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----

*Приложение 4. Перечень документов<sup>27</sup>, принимаемых Фондом в качестве подтверждения целевого использования средств микрозайма*

1. Документы, подтверждающие оплату:

1. Платежные поручения с отметкой банка об исполнении, в случае безналичных расчетов
2. Копии товарного чека, кассового чека, расписок в случае наличных расчетов <sup>28</sup>

2. Документы, подтверждающие целевое использование:

1. Копии счета на оплату
2. Копии договора с контрагентом
3. Копии товарной накладной и счет-фактуры (при наличии), либо копия универсального платежного документа (УПД) при наличии
4. Копия паспорта транспортного средства (ПТС)/паспорта самоходной машины (ПСМ) на приобретение транспортного средства
5. Копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) на приобретенные объекты недвижимого имущества
6. Копия акта приема-передачи имущества
7. Копия акта выполненных работ
8. Копии иных документов, подтверждающих целевое использование

<sup>27</sup> Все копии предоставляются заверенными надлежащим образом.

<sup>28</sup> Наличные расчеты для целей подтверждения оплаты допускаются в сумме не более 30% от предоставленного микрозайма и не более 600 тыс. руб.

### Приложение 5. Заявление на предоставление микрозайма

		<b>Директору Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»</b>	
Дата _____			
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА</b>			
<b>Наименование юридического лица / ИП</b>			
<b>ИНН</b>			
<b>Контактные тел., e-mail:</b>			
<b>в лице</b>		Должность, Ф.И.О. Руководителя	
<b>Просим предоставить займ на условиях:</b>			
<b>I. Сумма займа:</b> (от 50 000 до 5 000 000 руб.)			Рублей РФ
<b>II. Цель займа:</b>	<input type="checkbox"/> а) пополнение оборотных средств,		
	<input type="checkbox"/> б) приобретение основных средств		
	<input type="checkbox"/> в) инвестиционные цели, а именно:		
	<input type="checkbox"/> г) прочее, а именно:		
<b>III. Срок займа:</b> (от 3 до 36 мес.)			
<b>IV. Обеспечение</b> (в размере не менее суммы запрашиваемого займа и процентов по нему за срок пользования займом):			
<b>A) Залог / рыночная стоимость (рублей РФ)</b>		<b>B) Поручительство (ФИО)</b>	
<input type="checkbox"/> Автотранспортные средства			
<input type="checkbox"/> Оборудование			
<input type="checkbox"/> Личное имущество			
<input type="checkbox"/> Иное			
<b>ИТОГО:</b>			
<b>V. Банковские реквизиты для перечисления средств микрозайма в случае одобрения:</b>			
Наименование банка			
Номер расчетного счета			
ИНН/КПП банка			
БИК банка			
Кор. счет банка			
<b>V. Настоящим подтверждаем соответствие критериям Правил предоставления ФОНДА микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе:</b>	<input type="checkbox"/> не являемся кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;		
	<input type="checkbox"/> не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;		
	<input type="checkbox"/> не осуществляем производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации;		
	<input type="checkbox"/> не имеем просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;		
	<input type="checkbox"/> отсутствуют за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;		
	<input type="checkbox"/> отсутствуют в отношении компании в течении двух лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее двух лет), предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД факты применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);		
	<input type="checkbox"/> отсутствуют в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой		
	<input type="checkbox"/> обеспечивали целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года		
	<input type="checkbox"/> предоставили документы, предусмотренные настоящими Правилами		
	<input type="checkbox"/> не являемся нерезидентом Российской Федерации		
<input type="checkbox"/> не являемся субъектом предпринимательства – организацией, организацией инфраструктуры, участником или единоличным исполнительным органом которой является лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным			
<input type="checkbox"/> не имеем просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом более 60 календарных дней			
Гарантируем возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме. К заявке прилагаются документы, установленные требованиями ФОНДА в Правилах предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЛО.			
Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» ОГРН 1184700001727 ИНН 4704104363 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласие дается в целях получения микрозайма.			
м.п. _____			
Подпись Руководителя _____			





**III. Сведения о должностных лицах, входящих в состав исполнительных органов организации, имеющих право подписи финансовых документов:**

1	
<i>Должность, полные Ф.И.О. Руководителя</i>	
<i>Персональные данные:</i>	
Дата и место рождения:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Паспорт серия, №, выдан, код подразделения:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Гражданство:	<input type="checkbox"/> РФ <input type="checkbox"/> Другое: <input style="width: 40%;" type="text"/>
Адрес регистрации:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Адрес фактического проживания:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Стаж работы на предприятии, лет:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Общий стаж в данном бизнесе, лет:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Телефон домашний:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Рабочие телефоны:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Телефон мобильный:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
E-mail:	<input style="width: 20%;" type="text"/>

2	
<i>Полные Ф.И.О. Главного бухгалтера</i>	
<i>Персональные данные:</i>	
Дата и место рождения:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Паспорт серия, №, выдан:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Гражданство:	<input type="checkbox"/> РФ <input type="checkbox"/> Другое: <input style="width: 40%;" type="text"/>
Адрес регистрации:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Адрес фактического проживания:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Стаж работы на предприятии:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Общий стаж в данном бизнесе:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Телефон домашний:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Рабочие телефоны:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Телефон мобильный:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
E-mail:	<input style="width: 20%;" type="text"/>

**IV. Сведения о бенефициарных владельцах\* (ФИО бенефициарного(ых) владельца(ев) и доля участия в капитале:**

Ф.И.О.	Доля участия в капитале, %

\* физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Заявителем - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заявителя.

Размер Уставного / Акционерного капитала:

Оплачен полностью
  Не оплачен
  Оплачен частично

**Участие организации, владельцев организации в Уставном (акционерном) капитале других компаний:**

Наименование / Ф.И.О. участника	Наименование компании	Доля, %	Вид деятельности



	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____, 2020	36
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----

**Информация о выданных предприятием гарантиях, поручительствах, предоставленных залогах:**

<b>VII. Основные поставщики / покупатели</b>			
Поставщики (наименование и доля закупок)	Условия расчетов	Покупатели (наименование и доля продаж)	Условия расчетов

**VIII. Сведения о бизнесе**

**1. Основные средства в собственности:**

Недвижимость, оборудование, автотранспорт	Год выпуска	Основание пользования (тех. паспорт, свидетельство, ПТС, ПСМ, номер, дата выдачи)	Обременения (договоры залога, номер, дата заключения)	Стоимость приобретения/ балансовая стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.

**2. Арендные основные средства (в т.ч. по лизингу):**

Недвижимость, оборудование, автотранспорт	Год выпуска	Основание пользования (договор аренды, лизинга, номер)	Срок действия (дата заключения, дата окончания), размер ежемесячного платежа	Стоимость приобретения/ балансовая стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.

**IX. Для оценки деловой репутации:**

<input type="checkbox"/>	предоставлены отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного заявителя
<input type="checkbox"/>	отсутствует возможность предоставить отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного заявителя

**X. Дополнительная информация**

Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (если да, пояснить)	нет <input type="checkbox"/>	Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (если да, пояснить)	нет <input type="checkbox"/>	Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (если да, то на каком этапе?)	нет <input type="checkbox"/>
	да <input type="checkbox"/>		да <input type="checkbox"/>		да <input type="checkbox"/>

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» ОГРН 1184700001727 ИНН 4704104363 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласие дается в целях получения микрозайма.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений

\_\_\_\_\_  
Подпись Руководителя

м.п.

\_\_\_\_\_  
Подпись Главного бухгалтера

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения Заявки на получение Займа.

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	37
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

Приложение 7. Анкета физического лица/ИП (учредителя Заявителя, руководителя Заявителя, поручителя, залогодателя)

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА/ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ			
<input type="checkbox"/> ИП	<input type="checkbox"/> Руководителя ЮЛ	<input type="checkbox"/> Поручителя	<input type="checkbox"/> Залогодателя
<input type="checkbox"/> Учредителя			
<b>СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ</b>			
Наименование заявителя _____			
Сумма займа, рублей РФ _____			
Срок займа (мес.) _____			
<b>ДАнные ПО РУКОВОДИТЕЛЮ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА /ПОРУЧИТЕЛЮ/ЗАЛОГОДАТЕЛЮ/УЧРЕДИТЕЛЮ</b>			
Фамилия _____			
Имя _____			
Отчество _____			
ИНН _____	СНИЛС _____		_____
<b>АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ</b>			
Индекс _____			
Регион (область/край) _____		район _____	
Населенный пункт (город, поселок) _____			
Улица _____	дом _____	корпус _____	квартира _____
<b>ЖИЛЬЕ (ПО ФАКТИЧЕСКОМУ ПРОЖИВАНИЮ), КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>			
<b>Собственность:</b> <input type="checkbox"/> покупка <input type="checkbox"/> приватизация <input type="checkbox"/> ипотека <input type="checkbox"/> наследство/дарение			
<b>Другое:</b> <input type="checkbox"/> у родителей <input type="checkbox"/> у иных родственников <input type="checkbox"/> общежитие <input type="checkbox"/> аренда			
<b>Телефон:</b>			
по месту регистрации: _____		по месту фактического проживания: _____	
мобильный: _____		телефон близкого родственника _____	
адрес эл. почты _____		степень родства _____	
<i>(ФОНД оставляет за собой право связываться с Вами и Вашим родственником по данным телефонным номерам)</i>			
<b>ДАнные ОБ ОСНОВНОМ МЕСТЕ РАБОТЫ</b>			
<b>Место работы:</b> <input type="checkbox"/> Работа по найму <input type="checkbox"/> Собственное дело			
<i>(если Вы отметили этот пункт, заполните пожалуйста Анкету для Субъекта малого предпринимательства)</i>			
Название работодателя: _____			
<b>ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС КОМПАНИИ:</b>			
Индекс _____			
Регион (область/край) _____		район _____	
Населенный пункт (город, поселок) _____			
Улица _____	дом _____	корпус _____	квартира _____
Рабочий телефон: _____		факс _____	
<b>ОТРАСЛЕВАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ КОМПАНИИ:</b>			
<input type="checkbox"/> Финансовое дело/Банк	<input type="checkbox"/> Сельское хозяйство	<input type="checkbox"/> Ремонтные услуги	
<input type="checkbox"/> Государственная служба	<input type="checkbox"/> Здравоохранение	<input type="checkbox"/> Посреднические услуги	
<input type="checkbox"/> Производство	<input type="checkbox"/> Лесозаготовка	<input type="checkbox"/> Общепит	
<input type="checkbox"/> Транспорт	<input type="checkbox"/> Торговля	<input type="checkbox"/> Правоохранительные	
<input type="checkbox"/> Образование	<input type="checkbox"/> Строительство	<input type="checkbox"/> Коммунальное хозяйство	
<input type="checkbox"/> Другое _____			
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА КОМПАНИИ:</b>			
<input type="checkbox"/> Государственное предприятие	<input type="checkbox"/> АО	<input type="checkbox"/> ПАО	
<input type="checkbox"/> Муниципальное предприятие	<input type="checkbox"/> ООО	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель	
<b>Количество сотрудников в компании:</b>			
<input type="checkbox"/> до 50	<input type="checkbox"/> 50 - 100	<input type="checkbox"/> 100 - 150	<input type="checkbox"/> 150 - 200
<input type="checkbox"/> более 200			
<b>ДОЛЖНОСТЬ</b> _____			
Дата начала работы в компании: _____			

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ			
<input type="checkbox"/> Холост/не замужем	<input type="checkbox"/> Женат/замужем	<input type="checkbox"/> Разведен/разведена	
<input type="checkbox"/> Гражданский брак	<input type="checkbox"/> Повторный брак	<input type="checkbox"/> Вдовец/вдова	
Количество детей на иждивении _____	Брачный контракт _____		Да Нет
Количество других иждивенцев _____			
ФИО Супруга _____			
Сведения о занятости супруга(и) _____	<input type="checkbox"/> работает	<input type="checkbox"/> не работает	
Название организации _____			
Должность _____			
Зарботная плата по основному месту работы: _____			

ДАнные О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ	
<b>Размер ежемесячных доходов после налогообложения (в рублях РФ):</b>	
Зарботная плата по основному месту работы: _____	
<i>Дополнительный доход (если имеется)</i>	
<b>Вид дополнительного дохода:</b>	
<input type="checkbox"/> Пенсия _____	
<input type="checkbox"/> Доходы от собственного бизнеса _____	
<input type="checkbox"/> Работа по совместительству _____	
<input type="checkbox"/> Дивиденды/процентные доходы _____	
<input type="checkbox"/> Алименты _____	
<input type="checkbox"/> Арендная плата _____	
<input type="checkbox"/> Другое _____	
Размер ежемесячных расходов (кроме платежей по кредитам) _____	

НАЛИЧИЕ КРЕДИТОВ И КРЕДИТНЫХ КАРТ В БАНКАХ, ЗАЙМОВ ПРОЧИХ КРЕДИТОРОВ			
<input type="checkbox"/> ЕСТЬ <input type="checkbox"/> НЕТ			
Вид кредита			
Наименование банка			
Сумма кредита (лимит по карте)			
Дата получения			
Срок окончательного гашения кредита			
Ежемесячный платеж			
Остаток задолженности на текущую дату			
Выданные поручительства			
Предоставленные залого			

ДАнные ОБ ИМУЩЕСТВЕ			
<b>Наличие автомобиля в собственности</b>			
<input type="checkbox"/> Собственность	<input type="checkbox"/> Генеральная доверенность	<input type="checkbox"/> Не имею	
Марка _____			
Страхование автомобиля:			
<input type="checkbox"/> только ОСАГО			
<input type="checkbox"/> ОСАГО и частичное КАСКО			
<input type="checkbox"/> ОСАГО и полное КАСКО			
<b>Имеете ли Вы квартиру в собственности?</b>		<b>Прочее имущество:</b>	
<input type="checkbox"/> Собственность		_____	
<input type="checkbox"/> Совместная/долевая собственность		_____	
<input type="checkbox"/> Не имею/муниципальная собственность		_____	
<b>Имеете ли Вы загородный дом (коттедж, земельный участок) в собственности?</b>			
<input type="checkbox"/> Собственность _____			
<input type="checkbox"/> Совместная/долевая собственность _____			
<input type="checkbox"/> Не имею/муниципальная собственность _____			
<b>Являетесь ли учредителем каких-либо компаний?</b>			
Доля в Уставном капитале: _____ %			
Наименование компании: _____			
Местонахождения компании: _____			

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
1. Существует ли какое-нибудь судебное решение, которое Вы не выполнили?	<input type="checkbox"/>
2. Участвуете ли Вы в настоящее время в судебном процессе?	<input type="checkbox"/>
3. Были ли Вы когда-нибудь приговорены судом к какому-либо наказанию (включая погашенную судимость)?	<input type="checkbox"/>
4. Находились (находитесь) ли Вы под следствием?	<input type="checkbox"/>
5. Имеются ли у Вас просроченные долги?	<input type="checkbox"/>
6. Есть ли у Вас обязательства по уплате алиментов?	<input type="checkbox"/>
7. Состоите (состояли) ли Вы на учете у психиатра или нарколога?	<input type="checkbox"/>
8. Установлены ли какие-либо ограничения Вашего права заключить данную сделку (в т.ч. брачным договором)?	<input type="checkbox"/>
9. Существует ли или существовали в прошлом решения суда об ограничении Вашей дееспособности или об установлении над Вами опекунства?	<input type="checkbox"/>

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» ОГРН 1184700001727 ИНН 4704104363 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласие дается в целях получения кредита (займа).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной обязательств по Займу.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение Займа.

_____	_____	Дата _____
подпись	( _____ ) Фамилия И.О.	

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	39
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

**Приложение 8. Анкета бенефициарного владельца/представителя**

АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА* / ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**			
<input type="checkbox"/> БЕНЕФИЦИАРНЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ		<input type="checkbox"/> ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	
* физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Заявителем - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заявителя. Бенефициарным владельцем Заявителя - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.			
** В случае заполнения анкеты на руководителя юридического лица, документом, подтверждающим полномочия руководителя, является Устав или доверенность (дополнительно заполняется раздел №1).			
В случае заполнения анкеты на представителя Заявителя, действующего на основании доверенности, дополнительно заполняется раздел №1.			
1. СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ У ЛИЦА ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ: НАИМЕНОВАНИЕ, ДАТА ВЫДАЧИ, СРОК ДЕЙСТВИЯ, НОМЕР ДОКУМЕНТА, НА КОТОРОМ ОСНОВАНЫ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ			
Наименование документа			
Дата выдачи			
Срок действия			
Номер документа			
2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
Полное наименование заявителя			
ИНН заявителя			
3. ДАННЫЕ ПО БЕНЕФИЦИАРНОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ / ПРЕДСТАВИТЕЛЮ			
Фамилия		Дата рождения	
Имя		Место рождения	
Отчество		Гражданство	
Номера телефонов/факсов			
Адрес электронной почты			
Иная контактная информация			
<b>Реквизиты документа, удостоверяющего личность:</b>			
Наименование документа: _____			
серия _____	№ _____	Дата выдачи _____	
Кем выдан _____		Код подразделения _____	
ИНН _____			
3.1 ДАННЫЕ ПО БЕНЕФИЦИАРНОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ / ПРЕДСТАВИТЕЛЮ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)			
Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в РФ			
Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания), в случае если наличие указанных данных предусмотрено законодательством Российской Федерации.			
4. АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ			
Индекс _____			
Регион (область/край) _____	район _____		
Населенный пункт (город, поселок) _____			
Улица _____	дом _____	корпус _____	квартира _____
Я, _____			
Сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727, адрес: 188800, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Некрасова, д. 37, далее – Фонд), свои персональные данные и даю согласие на их обработку в следующих целях:			
- идентификации Фондом заявителя, представителя заявителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем;			
- соблюдения Правил внутреннего контроля, принятых Фондом во исполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем;			
- проверки платежеспособности и оценки факторов, влияющих на платежеспособность.			
Согласие распространяется на обработку персональных данных следующими способами:			
- автоматизированная обработка персональных данных;			
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации.			
Перечень действий по обработке персональных данных, на совершение которых распространяется согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.			
Фонд может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 5 лет с момента исполнения обязательств по договору микрозайма/залога/поручительства.			
Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Фонд заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под роспись уполномоченному представителю Фонда.			
Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на ниже указанную дату и обязуюсь в течение 3-х дней уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений			
<b>Примечание:</b> предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение Займа.			
_____		_____	
подпись		Дата	
_____		_____	
Фамилия И.О.		_____	

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	40
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

*Приложение 9. Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации*

	<p><b>ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА Ленинградская область</b></p>
<p>188800, Ленинградская область, Выборгский р-н, г. Выборг, ул. Некрасова, дом 37 Тел/факс 8 (812) 309-46-88 ИНН/КПП 4704104363/470401001 ОКПО 33955263 ОГРН 1184700001727 <a href="http://www.813.ru">www.813.ru</a></p>	
<p>Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» ОГРН 1184700001727 ИНН 4704104363 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»; Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;</p> <p>Согласие дается в целях оформления заявок на предоставление займов, получения поручительств, продления срока возврата займа; рассмотрения оформленных заявок; оценки потенциальной платежеспособности заемщика; получения заемщиком информационных материалов, с момента подписания согласия на срок 6 месяцев и, в случае заключения договора, срок действия данного согласия продлевается на весь срок действия договора.</p>	
<p><b>Фамилия, имя , отчество</b> <b>Дата и место рождения:</b> <b>Паспорт серия, №, выдан:</b></p>	<p>_____ _____ _____</p>
<p style="text-align: right;">" ____ " _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">_____/_____/_____</p> <p style="text-align: right;">Подпись</p>	



	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	41
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

## Приложение 10. Опросный лист единого исполнительного органа и/или бенефициара

### Опросный лист

**ВНИМАНИЕ!** Заполнение опросника обязательно в целях идентификации ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ (их супругов или близких родственников) согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в случае отнесения физического лица к ИПДЛ, ДЛПМО, РПДЛ)

Статус физического лица, на которое оформляется опросник

- клиент (ИП)
- представитель клиента
- выгодоприобретатель
- бенефициарный владелец

Фамилия, имя, отчество	
Дата и место рождения:	

**Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ)** - это любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.

**Должностное лицо публичной международной организации (ДЛПМО)** – лицо, которому доверены или были доверены важные функции международной организацией (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции в указанной категории).

**Российское публичное должностное лицо (РПДЛ)** - лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

**1. Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), занимающим перечисленные ниже должности:**

- Да  Нет

При ответе «ДА»:

1.1. Отметьте нужные поля:

<input type="checkbox"/> Главы государств или правительств (независимо от формы государственного устройства)	<input type="checkbox"/> Лидер официально зарегистрированной политической партии движения, его заместитель
<input type="checkbox"/> Министры, их заместители и помощники	<input type="checkbox"/> Руководители государственных корпораций
<input type="checkbox"/> Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция	<input type="checkbox"/> Глава религиозной организации (осуществляющей государственные управленческие функции), его заместитель
<input type="checkbox"/> Высшие правительственные чиновники	<input type="checkbox"/> Послы
<input type="checkbox"/> Государственный прокурор и его заместители	<input type="checkbox"/> Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента
<input type="checkbox"/> Высшие военные чиновники	<input type="checkbox"/> Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)
<input type="checkbox"/> Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков	
<input type="checkbox"/> Иные (укажите занимаемую должность/ титул/звание/ сан	

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____ 2020	42
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----

**1.2. Укажите Ваши основные источники дохода:**

- Доход по основному месту работы, включая доход от работы по совместительству
- Пенсия
- Доход от вкладов (депозитов)
- Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
- Доход от предпринимательской деятельности
- Личные сбережения
- Наследство
- Иные доходы (укажите вид дохода)

**2. Состоите ли Вы в родстве с лицом, занимающим указанные в пункте 1 должности?**

- Да  Нет

При ответе «ДА» укажите информацию о лице, в родстве с которым Вы состоите:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Занимаемая должность	
Наименование организации места работы	

Степень родства:

- Супруг / супруга  Внук / внучка
- Отец / мать  Брат / сестра (в том числе неполнородные)
- Сын / дочь  Отчим / мачеха
- Дедушка / бабушка  Пасынок / падчерица

**3. Являетесь ли Вы должностным лицом публичной международной организации (ДЛМО):**

- Да  Нет

При ответе «ДА» укажите:

Занимаемая должность	
Наименование организации места работы	

**4. Являетесь ли Вы российским публичным должностным лицом (РПДЛ):**

- Да  Нет

При ответе «ДА» отметьте нужные поля:

- Государственные должности Российской Федерации
- Должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации
- Должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации
- Должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации
- Должности в государственных корпорациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации
- Должности в иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации: Занимаемая должность и наименование организации места работы

Обязуюсь сообщать в Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» об изменении указанных сведений в течение трех рабочих дней с даты изменения сведений, а также обновлять/подтверждать идентификационные сведения (в том числе о выгодоприобретателях, представителях, бенефициарных владельцах) не реже одного раза в год.

**ВНИМАНИЕ!** Фонд «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» оставляет за собой право в случае неполучения измененных данных считать, что в ранее предоставленных сведениях и документах изменения и дополнения отсутствуют.

Лицо, заполнившее опросник

Подпись	ФИО полностью	Дата
---------	---------------	------

*Приложение 11. Обоснование займа*

**Директору Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»**

**ОБОСНОВАНИЕ ЗАЙМА**

Наименование юридического лица

**I. Величина запрашиваемого займа:**  
(от 50 000 до 5 000 000 руб.)

Рублей РФ

**II. Назначение займа**  
(Если займ запрашивается для оплаты контрактов, указанные контракты прилагаются к настоящему ТЭО):


**III. А) При пополнении оборотных средств:** перечень поставщиков товара, форма оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии

**Б) При покупке основных ср-в, оборудование (инструмент, автотранспорт):** как будет использоваться, указать поставщиков оборудования, форму оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии

**В) Дополнительные сведения** (заполняется по усмотрению заявителя):

**IV. Сфера деятельности:**

<b>1. История возникновения бизнеса</b> (в т.ч. источники стартового капитала, этапы и динамика развития бизнеса):	<input type="text"/>
<b>2. Менеджмент</b> (кол-во человек, принимающих ключевые решения, фактические собственники бизнеса, опыт работы по данному направлению в бизнесе):	<input type="text"/>
<b>3. Структура бизнеса</b> (связанные предприятия, их краткое описание/ структура холдинга):	<input type="text"/>
<b>4. Текущая деятельность</b> (описание производимой продукции/ предоставляемой услуги, наличие необходимых лицензий и разрешений, описание сезонности и прочих факторов, способных влиять на продажи, география продаж, количество торговых площадей):	<input type="text"/>
<b>5. Отраслевая информация</b> (риски бизнеса и отрасли, основные конкуренты, основные преимущества заявителя):	<input type="text"/>

**Гарантируем возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.**

М.П. \_\_\_\_\_

Подпись Руководителя



	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с ____.____.2020	45
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----

*Приложение 13. Форма заявления на введение моратория на оплату основного долга и начисленных процентов в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции*

Директору Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»  
В.А.Бересневу

От

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу ввести мораторий на оплату основного долга и начисленных процентов в период сложной эпидемиологической ситуации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному между Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» и \_\_\_\_\_ вследствие следующих причин:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


Обязуюсь в течение 3 (трех) дней с момента вынесения решения Фондом о предоставлении моратория обеспечить со своей стороны подписание дополнительного соглашения к указанному выше договору займа.

Должность

Подпись


ФИО

Дата

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.____.2020	46
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----

*Приложение 14. Перечень кодов классификатора ОКВЭД для целей введения моратория*

- 55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
- 56.10.1. - Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- 56.2. - Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;
- 56.3. – Подача напитков;
- 79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
- 85 – Образование;
- 90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- 95 - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения

	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом поддержки предпринимательства Ленинградской области, микрокредитная организация	Действует с _____.____.2020	47
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----

## ЛИСТ ИДЕНТИФИКАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения в действующей (введенной) редакции внутреннего стандарта по отношению к предыдущей (отмененной) редакции

Идентификация изменения			
№	Раздел документа	Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
1			
2			
3			

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ФОНДА**  
 Настоящие правила доведены до сведения сотрудников (наименование подразделения):

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			