

ПРИЛОЖЕНИЕ
утверждено приказом Комитета государственного
экологического надзора Ленинградской области
от 27.12.2021 N 1.3-01-26

(в редакции приказа Комитета государственного
экологического надзора Ленинградской области
от «04» ноября 2024 г № 1.4-02-04)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РУКОВОДИТЕЛЮ
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МИЛИЦИЯ"**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера и периодичности выплат стимулирующего характера руководителю Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Ленинградская областная экологическая милиция", подведомственного Комитету государственного экологического надзора Ленинградской области (далее - Учреждение, Комитет).

2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности директора в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

3. Положение разработано в соответствии с областным законом от 20 декабря 2019 года N 103-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области" (далее - областной закон), а также постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года N 262 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - Положение N 262).

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе.

5. Положение предусматривает директору учреждения следующие стимулирующие выплаты:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

6. Виды и порядок установления стимулирующих выплат директору учреждения:

6.1. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются директору учреждения ежемесячно, ежеквартально, за календарный год правовым актом Комитета на основании решения Председателя Комитета.

Размер премиальных выплат руководителю Учреждения по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности Учреждения и порядка определения размера премиальных выплат руководителю, установленных приложениями 1 и 2 к настоящему положению.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц и премиальная выплата по итогам работы за квартал производятся в следующем за отчетным периодом месяце. Премиальная выплата по итогам работы за 4 квартал и премиальная выплата по итогам работы за год производятся в декабре отчетного года.

6.2. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются директору учреждения по решению председателя Комитета.

Особо важные (срочные) работы для учреждения и его директора с установлением конкретных результатов и сроков их выполнения оформляются правовым актом Комитета.

Размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ определяется по решению Председателя и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на указанные выплаты, рассчитанные в соответствии с пунктом 4.18 Положения № 262.

6.3. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) определяется с учетом профессиональных достижений директора учреждения по решению председателя Комитета и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на указанные выплаты, рассчитанные в соответствии с пунктом 4.21 Положения № 262.

7. Материальная помощь директору учреждения выплачивается в пределах экономии по фонду оплаты труда учреждения по решению Председателя на основании личного заявления и правового акта Комитета.

Размер материальной помощи не может превышать 6 месячных должностных окладов в целом за календарный год.

Суммарный объем оказанной директору материальной помощи не может превышать 2 проц. фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

Приложение 1
к Положению о порядке установления
стимулирующих выплат руководителю
Ленинградского областного государственного
казенного учреждения "Ленинградская
областная экологическая милиция"

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОГО
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МИЛИЦИЯ"

N п/п	Наименование показателя	Период ность оценки	Удельны й вес, %	Значения показателя				Формула расчета корректирующ его коэффициента (К)
				плановое значение (П)	плановое минимальн ое значение (Pmin)	фактическое значение (Ф)	правила определения фактического значения (Ф)	
1	Исполнение бюджета, финансирование государственных программ Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области (процентов, за отчетный период с начала года)	Ежеквар тально	10	1 квартал - 20%; 1 полугодие - 45%; 9 месяцев - 70%; год - 95%	1 квартал - 5%; 1 полугодие - 20%; 9 месяцев - 50%; год - 70%		Ф = А : Б x 100%, где: А - финансирование мероприятий государственных программ Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области (млн руб.); Б - сумма доведенных учреждению бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственных программ Ленинградской области в соответствующем году за счет средств областного бюджета Ленинградской области (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом) (млн руб.)	К = 0, если Ф <= Pmin, К = (Ф - Pmin) : (П - Pmin), если Pmin < Ф < П, К = 1, если Ф >= П

2	<p>Финансирование мероприятий государственных программ Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области за исключением расходов на оплату труда с начислениями (процентов, за отчетный период с начала года)</p>	Ежеквартально, год	<p>1 квартал, 1 полугодие - 30; 9 месяцев, год - 20</p>	<p>1 квартал - 20%; 1 полугодие - 45%; 9 месяцев - 70%; год - 95%</p>	<p>1 квартал - 5%; 1 полугодие - 20%; 9 месяцев - 50%; год - 70%</p>	<p>$\Phi = A : B \times 100\%$, где: A - финансирование мероприятий государственных программ Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области за исключением расходов на оплату труда с начислениями (млн руб.); B - сумма доведенных учреждению бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственных программ Ленинградской области в соответствующем году за счет средств областного бюджета Ленинградской области за исключением расходов на оплату труда с начислениями (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом) (млн руб.)</p>	<p>$K = 0$, если $\Phi \leq \Pi_{\min}$, $K = (\Phi - \Pi_{\min}) : (\Pi - \Pi_{\min})$, если $\Pi_{\min} < \Phi < \Pi$, $K = 1$, если $\Phi \geq \Pi$</p>
3	Исполнение кассового	Ежемеся	40	95%	70%	<p>$\Phi = A : B \times 100\%$, где:</p>	<p>$K = 0$, если Φ</p>

<p>плана по расходам, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств областного бюджета Ленинградской области, а также по расходам, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств, предоставляемых Ленинградской области из федерального бюджета (процентов, за отчетный период с начала года)</p>	<p>чно</p>			<p>А - кассовые расходы за счет средств областного бюджета Ленинградской области, а также по расходам, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств, предоставляемых Ленинградской области из федерального бюджета, без учета расходов на уплату государственной пошлины (млн руб.); Б - кассовые расходы, предусмотренные кассовым планом за счет средств областного бюджета Ленинградской области, а также по расходам, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств, предоставляемых Ленинградской области из федерального бюджета, без учета расходов на уплату государственной пошлины (в соответствии с</p>	<p>$\leq \Gamma_{\text{min}}$, $K = (\Phi - \Gamma_{\text{min}}) : (\Pi - \Gamma_{\text{min}})$, если $\Gamma_{\text{min}} < \Phi < \Pi$, $K = 1$, если $\Phi \geq \Pi$</p>
---	------------	--	--	--	---

	редакцией кассового плана по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем) (млн руб.)						
4	Доля стоимости заключенных государственных контрактов (контрактов) от общей стоимости закупок, предусмотренных планом-графиком, нарастающим итогом с начала года (процентов)	Ежеквартально (9 месяцев, год)	9 месяцев, 80%; год - 100%	9 месяцев, 70%; год - 90%	Ф = А : В x 100%, где: А - стоимость заключенных государственных контрактов (контрактов) (млн руб.), В - совокупный годовой объем закупок (млн руб.)	К = 0, если Ф <= П _{min} , К = (Ф - П _{min}) : (П - П _{min}), если П _{min} < Ф < П, К = 1, если Ф >= П	
5	Количество возбужденных административных дел и выданных предостережений	Ежеквартально, год	1 квартал, 1 полугодие 15; 9 месяцев, год - 10	устанавливаются председателем Комитета с учетом предложений руководителя Учреждения	Значение определяется по данным Экологической информационной системы Ленинградской области	К = 0, если Ф <= П _{min} , К = (Ф - П _{min}) : (П - П _{min}), если П _{min} < Ф < П, К = 1, если Ф >= П	
6	Доля исполненных в установленный срок заданий Комитета по	Ежемесячно	100% от выданных Комитетом за отчетный период	90% от выданных Комитетом	Значение определяется по данным ЛОГКУ "Леноблэкоммилития"	К = 0, если Ф <= П _{min} , К = (Ф - П _{min})	

	проведению обследований территорий на предмет пресечения, выявления нарушений природоохранного законодательства			заданий (с учетом сроков проведения обследований)	за отчетный период заданий (с учетом сроков проведения обследований)		: (П - П _{min}), если П _{min} <= Ф < П, К = 1, если Ф = П
7	<p>Качество заключений по результатам лабораторных исследований, геодезических отчетов проведенных в рамках контрольных (надзорных) мероприятий</p>	<p>Ежеквартально, год</p>	<p>1 квартал, 1 полугодие - 15; 9 месяцев, год - 10</p>			<p>Количество решений судов, вступивших в законную силу, в которых указаны факты нарушения процедуры (методики) отбора проб (образцов), проведения лабораторных исследований, экспертиз и геодезических (маркшейдерских) работ</p>	<p>К = 0, если Ф > 0 К = 1, если Ф = 0</p>
8	<p>Полнота или своевременность размещения сведений об Учреждении на сайте bus.gov.ru (в течение отчетного периода)</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>10</p>			<p>Количество случаев неполного или несвоевременного размещения сведений об Учреждении на сайте bus.gov.ru</p>	<p>К = 0, если Ф > 0, К = 1, если Ф = 0</p>
9	<p>Доля возвращенных комитетом финансов</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>15</p>			<p>Значение показателя определяется как</p>	<p>К = 0, если Ф >= 5%,</p>

	Ленинградской области заявок на оплату расходов при осуществлении процедуры санкционирования расходов за счет средств областного бюджета (в процентах)							отношение количества возвращенных заявок (кроме случаев отказа одобрения по причине "По просьбе плательщика") к общему количеству представленных в комитет финансов заявок на оплату расходов	$K = 1$, если $\Phi < 5\%$
10	Доля возвращенных комитетом финансов Ленинградской области электронных документов "Договор" при осуществлении процедуры регистрации бюджетных обязательств	Ежеквартально	7,5					Значение показателя определяется как отношение количества возвращенных электронных документов "Договор" (кроме случаев отказа одобрения по причине "По просьбе плательщика", по техническим причинам, не зависящим от Учреждения) к общему количеству представленных в комитет финансов электронных документов "Договор"	$K = 0$, если $\Phi \geq 25\%$, $K = 0,5$, если $10\% < \Phi < 25\%$, $K = 1$, если $\Phi \leq 10\%$
11	Доля возвращенных комитетом финансов Ленинградской области	Ежеквартально	7,5					Значение показателя определяется как отношение количества	$K = 0$, если $\Phi \geq 25\%$, $K = 0,5$, если

	электронных документов "Денежное обязательство" при осуществлении процедуры регистрации бюджетных обязательств							возвращенных электронных документов "Денежное обязательство" (кроме случаев отказа одобрения по причине "По просьбе плательщика", по техническим причинам, не зависящим от Учреждения) к общему количеству представленных в комитет финансов электронных документов "Денежное обязательство"	10% < Ф < 25%, К = 1, если Ф <= 10%
12	Полнота и своевременность исполнения поручений председателя Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области	Ежемесячно	15					Количество случаев неполного или несвоевременного исполнения поручений председателя Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области	К = 0, если Ф > 1, К = 0,5, если Ф = 1, К = 1, если Ф = 0
13	Полнота, своевременность и качество представляемых в Комитет государственного	Ежемесячно	15					Количество случаев неполного, несвоевременного или с ошибками представления в Комитет государственного экологического надзора	К = 0, если Ф > 1, К = 0,5, если Ф = 1, К = 1, если Ф = 0

	экологического надзора Ленинградской области информации, документов, отчетности									Ленинградской области информации, документов, отчетности	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2
к Положению о порядке установления
стимулирующих выплат руководителю
Ленинградского областного государственного
казенного учреждения "Ленинградская
областная экологическая милиция"

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
РУКОВОДИТЕЛЮ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ МИЛИЦИЯ"**

1. Сектор финансово-экономического обеспечения Комитета на основе представленных Учреждением сведений о достигнутых за отчетный период значениях показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения и сведений, полученных из других источников, производит расчет размера премиальных выплат по итогам работы за отчетный период руководителю Учреждения по формуле:

$$ПВ = ДО * \sum K_{i_{мес}} * d_i / 100\% + 1,5 * ДО * \sum K_{i_{кв}} * d_i / 100\%, \text{ где:}$$

ПВ - размер премиальных выплат по итогам работы за отчетный период;

ДО - размер должностного оклада руководителя Учреждения;

$K_{i_{мес}}$ - корректирующий коэффициент, определяемый в соответствии с Перечнем показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности Учреждения, периодичность оценки которых соответствует значению "Ежемесячно";

$K_{i_{кв}}$ - корректирующий коэффициент, определяемый в соответствии с Перечнем показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности Учреждения, периодичность оценки которых соответствует значению "Ежеквартально";

d_i - вес i -го показателя эффективности и результативности деятельности Учреждения, определяемый в соответствии с Перечнем показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности Учреждения (процентов).

Размер премиальных выплат соответствует стопроцентному достижению

установленных приложениями 1 и 2 к настоящему положению значений показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности Учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за год максимальным размером не ограничена и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

2. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период руководителю Учреждения уменьшаются на 100 процентов в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о достижении показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премияльных выплат по итогам работы;

- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам Учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства (выявленных в течение отчетного периода);

- привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

- наличие в отчетном периоде случаев нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий;

- наличие судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании с Учреждения по принятым им как получателем бюджетных средств денежным обязательствам;

- наличие решений налогового органа о взыскании с Учреждения налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие просроченной кредиторской задолженности (кроме судебно оспариваемой).

Суммарное снижение премияльных выплат по итогам работы по всем указанным в настоящем пункте случаям не может превышать 100 процентов.