

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по физической культуре  
и спорту Ленинградской области  
от 30 июня 2020 года № 18-о  
в редакции приказа комитета по физической культуре  
и спорту Ленинградской области  
от «12» 03 2025 года № 14-10/2025  
(Приложение 1)

**Положение**  
**о порядке установления стимулирующих выплат, порядке и предельных**  
**размерах оказания материальной помощи руководителям государственных**  
**учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по**  
**физической культуре и спорту Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих выплат, порядок и предельные размеры оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - учреждения, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 20.12.2019 № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.3. Под руководителями государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - комитет), понимаются работники учреждений, занимающие должности директора, руководителя (далее - руководители).

1.4. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются в целях:

- повышения ответственности руководителей учреждений за результаты деятельности учреждения;
- своевременного выполнения своих должностных обязанностей;
- повышения эффективности использования бюджетных средств;
- учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;
- стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителей учреждений.

1.5. Руководителям учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты (далее - премиальные выплаты, выплаты):

1.5.1. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

1.5.2. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

1.5.3. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям);

1.6. Выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Выплаты по итогам работы вновь назначенному руководителю, а также руководителю при расторжении с ним трудового договора до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, выплачиваются пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде в должности руководителя.

1.8. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и утверждаются распоряжением комитета: ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца, ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовая не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом.

1.9. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премиальные выплаты к значимым датам (событиям), материальная помощь выплачиваются, при наличии ходатайства, одновременно с премиальными выплатами по итогам работы.

1.10. Основанием для назначения выплат являются отчеты и/или ходатайства, представляемые руководителями учреждений с периодичностью подведения итогов работы учреждения - за месяц, квартал, год.

1.11. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения выплат в комитете создана комиссия по оценке выполнения критериев и показателей деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету, и стимулирования их руководителей (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утвержден распоряжением комитета.

1.12. Выплаты руководителю учреждения не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

неисполнения поручений председателя (полнота и своевременность);

выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования руководителем бюджетных средств;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства;

выявление в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях критериев оценки деятельности, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;

наличие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода по вине руководителя (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);



нарушений правил техники безопасности, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью или смертельный исход;

достижение неудовлетворительного уровня выполнения критериев оценки деятельности учреждения по трем и более критериям оценки, установленным приложением 2 к настоящему Приказу.

1.13. Размер стимулирующих выплат руководителям учреждений уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них трудовых обязанностей до 50 % в случаях:

при наличии обоснованных жалоб со стороны граждан/работодателей на неправомерно принятые решения;

в случае привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной и/или административной ответственности

нарушения исполнительской дисциплины;

нарушения, выявленного при осуществлении ведомственного контроля Комитетом.

## **2. Размеры стимулирующих выплат**

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.1.1. Выплаты по итогам работы учреждения устанавливаются руководителю на основании оценки эффективности и результативности его деятельности за отчетный период в соответствии с критериями оценки деятельности государственных учреждений, подведомственных комитету, и их руководителей, установленными нормативным правовым актом комитета.

2.2. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы за месяц составляет:

- для руководителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр спортивной подготовки по водным видам спорта» - 100% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу» - 100% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец» - 100% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» - 120% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по волейболу» - 110% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного автономного учреждения Ленинградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд Ленинградской области» - 75% от должностного оклада руководителя.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы за квартал составляет:

- для руководителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр спортивной подготовки по водным видам спорта» - 100% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по горнолыжному спорту, фристайлу» - 100% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного автономного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа «Ленинградец» - 100% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного автономного учреждения Ленинградской области «Спортивно-тренировочный центр Ленинградской области» - 120% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ленинградской области «Спортивная школа по волейболу» - 110% от должностного оклада руководителя;
- для директора Государственного автономного учреждения Ленинградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд Ленинградской области» - 100% от должностного оклада руководителя.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы за год составляет 100% от должностного оклада.

2.3. Максимальный размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ составляет 200% от должностного оклада руководителя.

2.3.1. Основания для установления премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ:

реализация учреждением программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных национальными, федеральными, региональными проектами в сфере физической культуры и спорта;

проявление руководителем инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

2.3.2. Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5% базовой части заработной платы всех работников Учреждения в целом за календарный год.

2.4. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) устанавливаются: к профессиональному празднику «День физкультурника» - единовременная выплата при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, в размере, установленном решением комиссии;

к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) в виде единовременной выплаты при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, в размере, установленном решением комиссии;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Ленинградской области, Губернатора Ленинградской области и



Законодательного собрания Ленинградской области - единовременная выплата при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, в размере, установленном решением комиссии.

2.4.1. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2% фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

### **3. Порядок, условия установления и размеры материальной помощи**

3.1. Материальная помощь:

3.1.1. Материальная помощь выплачивается руководителям учреждений в размере 100% от должностного оклада руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения в следующих случаях:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – однократно в течении календарного года;

при регистрации брака, на основании свидетельства о заключении брака;

при рождении (усыновление) ребенка, на основании свидетельства о рождении;

в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении).

3.1.2. Материальная помощь руководителям учреждений по их письменному заявлению, заверенному главным бухгалтером учреждения, подтверждающим наличие экономии фонда оплаты труда в учреждении, выплачивается на основании распоряжения Комитета.

3.2. Материальная помощь руководителю не может превышать размера шести должностных окладов руководителя в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения.