Приложение

к Административному регламенту

по предоставлению

государственной услуги

«Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов,

связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение,

а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством

Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации"

(наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Управление – Архивное управление Ленинградской области;

б) ГКУ ЛОГАВ - государственное казенное учреждение "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге";

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)";

г) ПГУ ЛО – портал государственных услуг Ленинградской области;

д) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

е) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного

взаимодействия";

з) ИС «Архивы ЛО» - информационная система «Архивы Ленинградской области»;

и) заявитель - физическое лицо, юридическое лицо или их уполномоченный представитель;

к) ЕГР ЗАГС - федеральная государственная информационная система "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния".

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) З - документы представляются заявителем;

в) П(з) - документы представляются уполномоченным представителем заявителя;

г) ЛО - документы подаются при личном обращении в ГКУ ЛОГАВ;

д) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

е) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

ж) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

з) ЭФ - документы подаются в электронной форме;

и) БФ - документы подаются на бумажном носителе.

к) О – представляется оригинал документа

л) ИС «Архивы ЛО» - документы подаются посредством информационной системы «Архивы Ленинградкой области»;

м) ПГУ ЛО - документы подаются посредством портала государственных услуг Ленинградской области;

н) МФЦ - документы подаются через МФЦ;

о) ЭП - документы подаются посредством электронной почты

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдельного признака заявителя | Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя) | | | | | | | |
| Получение архивной выписки, архивной копии, архивной справки об образовании, о прохождении обучения, производственной практики, о трудовом стаже работы (службы), в том числе на подземных работах, тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, о несчастном случае на производстве, о размере заработной платы, о работе в колхозах, о переименовании, реорганизации, ликвидации предприятия | Получение архивной выписки, архивной копии, архивной справки о награждении государственными и ведомственными наградами (в том числе "Победитель соцсоревнования", "Ударник пятилетки", присвоение звания "Ветеран труда") | Получение архивной выписки, архивной копии, архивной справки о пребывании в детских учреждениях интернатного типа (дома малютки, детские дома, дома ребенка) | Получение архивной выписки, архивной копии, архивной справки о проживании в пригородных районах в период блокады Ленинграда (Парголовский, Всеволожский, Ломоносовский, Павловский) | Получение архивной выписки, архивной копии, архивной справки об, эвакуации, об угоне в плен с территории Ленинградской области | Получение архивной выписки, архивной копии, архивной справки о раскулачивании | Получение информационного письма об отсутствии на хранении в архиве архивных документов с информацией об их возможном местонахождении |
| А | Б | В | Г | Д | Е | Ж |
| Физическое лицо | 1А | 1Б | 1В | 1Г | 1Д | 1Е | 1Ж |
| Юридическое лицо | 2А | 2Б | 2В | 2Г | 2Д | 2Е | 2Ж |

*Таблица № 2*

**III. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления государственной услуги**

**(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Способы подачи запроса, документов | Иные требования |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | Запрос | А-Ж | ЛО, Единый портал, ПГУ ЛО, ПС, ИС «Архивы ЛО», МФЦ,  ЭП | [Все], Д(1), БФ, ЭФ |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | А-Е | ЛО, МФЦ | З, Д(1), БФ, О |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя заявителя | А-Е | ЛО, ПС, ЭП, МФЦ | П(з), Д(1), БФ, О |
| 4. | Документ о трудовой деятельности заявителя (при наличии) | А | ЛО, Единый портал, ПГУ ЛО, ПС, ИС «Архивы ЛО», МФЦ,  ЭП | [Все], Д(1), БФ, ЭФ |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1. | Сведения МВД о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста | А-Е | ЛО, ПС, ЭП, МФЦ | [Все], Д(1), БФ, ЭФ |
| 2. | Сведения ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения, о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации смерти, о государственной регистрации заключения брака. | А-Е | ЛО, Единый портал, ПГУ ЛО, ПС, ИС «Архивы ЛО», МФЦ,  ЭП | [Все], Д(1), БФ, ЭФ |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,**

**оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

(соответствующие основания указываются в табличной форме,

с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

*Таблица № 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом | А – Ж |
| 2. | Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий | А – Ж |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом | А – Е |
| 2. | Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий | А – Е |
| 3. | Непредставление заявителем документов, указанных в [таблице № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508991&dst=100124) настоящего приложения | А – Ж |
| 4. | Представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным административным регламентом | А – Е |

**V. Формы заявлений,**

**необходимых для предоставления государственной услуги.**

***Образец № 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В государственное казенное учреждение "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге"  (ГКУ ЛОГАВ) | |
|  | |
| от |  |
| *(фамилия, инициалы для физического лица,*  *наименование организации для юридического лица)* | |
| проживающего по адресу: | |
|  | |
|  | |
| **(указать: по доверенности и др.)** | |
|  | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | |
| (запрос сведений об образовании, о прохождении обучения, производственной практики, о трудовом стаже работы (службы), в том числе на подземных работах, тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, о несчастном случае на производстве, о размере заработной платы, о работе в колхозах, о переименовании, реорганизации, ликвидации предприятия) | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Фамилия, имя, отчество гражданина в запрашиваемый период работы/учебы <7>** |  | | | |
| 2 | **Для какой цели требуется документ (выбрать необходимое)** |  |  |  | для предоставления в ведомство  (указать наименования ведомства):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | для личного пользования |
|  |  |  |
| 3 | **Наименование необходимого запроса** (об образовании, о прохождении обучения, производственной практики, о трудовом стаже работы (службы), в том числе на подземных работах, тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, о несчастном случае на производстве, о размере заработной платы, о прохождении обучения, о работе в колхозах, о переименовании, реорганизации, ликвидации предприятия) |  | | | |
| 4 | **Число, месяц, год рождения гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива <8>** |  | | | |
| 5 | **Название учебного заведения/название организации (места работы)/название колхоза <9>** |  | | | |
| 6 | **Годы поступления и окончания учебного заведения <10>** |  | | | |
| 7 | **Наименование сельсовета, населенного пункта, в котором проживал заявитель в период работы в колхозе <11>** |  | | | |
| 8 | **Период работы в колхозе <12>** |  | | | |
| 9 | **Наименование населенного пункта, где находилась организация <13>** |  | | | |
| 10 | **Для женщин: даты рождения ребенка (детей) <14>** |  | | | |
| 11 | **Временной период, за который требуется информация <15>** |  | | | |
| 12 | **Местонахождение (город, район) организации, предприятия <16>** |  | | | |
| 13 | **Почтовый адрес/электронный адрес, на который необходимо направить архивную справку, телефон (мобильный)** |  | | | |
| 14 | *Адрес учебного заведения (при наличии информации) <17>* |  | | | |
| 15 | *Подчиненность организации (при наличии информации) <18>* |  | | | |
| 16 | *Специальность, полученная в учебном заведении/профессия, должность в организации/должность в колхозе (при наличии информации) <19>* |  | | | |
| 17 | *Название структурного подразделения, в котором работал гражданин (при наличии информации) <20>* |  | | | |
| 18 | *При отсутствии копии трудовой книжки указать номера и даты приказов о приеме, увольнении (при наличии информации) <21>* |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Документ прошу выдать на руки в ГКУ ЛОГАВ |
|  |  |
|  | Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ |
|  |  |
|  | Документ прошу выслать по почте |
|  |  |
|  | Документ прошу направить по электронной почте/посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ |
|  |  |
|  | **/выбрать необходимое/** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата составления: |  |  | Подпись заявителя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | даю согласие на обработку моих персональных данных | | | |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* | |  | | | |
| в соответствии с требованиями [ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Дата: | |  | |  | Подпись |  |

--------------------------------

<7> Указываются фамилия, имя, отчество гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива.

<8> Указывается обязательно для получения архивной информации об образовании, о прохождении обучения, производственной практики; для архивной информации о работе в колхозах указывается только год и при наличии информации; в остальных случаях указывать данную информацию не требуется.

<9> Указывается обязательно для получения всех видов архивных сведений в рамках данного заявления.

<10> Для получения архивных сведений об образовании/о прохождении обучения/производственной практики.

<11> Для получения архивных сведений о работе в колхозах.

<12> Для получения архивных сведений о работе в колхозах.

<13> Для получения архивных сведений о размере заработной платы/о трудовом стаже работы (службы), на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах/о несчастном случае на производстве.

<14> Для получения архивных сведений о трудовом стаже работы (службы), на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах/о несчастном случае на производстве/о размере заработной платы.

<15> Для запроса архивных сведений о трудовом стаже работы (службы), на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах/о несчастном случае на производстве/о размере заработной платы, о переименовании, реорганизации, ликвидации предприятия.

<16> Для получения архивных сведений о переименовании, реорганизации, ликвидации предприятия.

<17> Для получения архивных сведений об образовании, о прохождении обучения, производственной практики.

<18> Для получения архивных сведений о трудовом стаже работы (службы), на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, о несчастном случае на производстве/о размере заработной платы.

<19> Для получения архивной информации об образовании, о прохождении обучения, производственной практики/о трудовом стаже работы (службы), на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, о несчастном случае на производстве/о работе в колхозах/о размере заработной платы.

<20> Для получения архивной информации о трудовом стаже работы (службы), на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, о несчастном случае на производстве/о размере заработной платы.

<21> Для получения архивной информации о размере заработной платы.

***Образец № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | В государственное казенное учреждение "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге"  (ГКУ ЛОГАВ) | | |
|  | | |
| от |  | |
| *(фамилия, инициалы для физического лица,*  *наименование организации для юридического лица)* | | |
| проживающего по адресу: | |  |
|  | | |
|  | | |
| **(указать: по доверенности и др.)** | | |
|  | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | |
| (запрос сведений о награждении, в том числе "Победитель соцсоревнования", "Ударник пятилетки", присвоение звания "Ветеран труда" и др. наградами) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Фамилия, имя, отчество гражданина в запрашиваемый период <22>** |  | | | |
| 2 | **Для какой цели требуется документ**  **(выбрать необходимое)** |  |  |  | для предоставления в ведомство (указать наименования ведомства):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | для личного пользования |
|  |  |  |
| 3 | **Название награды, присвоенное звание** |  | | | |
| 4 | **Название организации, представившей к награде** |  | | | |
| 5 | **Место работы (службы) в период награждения** |  | | | |
| 6 | *Год решения о награждении (при наличии информации)* |  | | | |
| 7 | *Ведомственная подчиненность организации, представившей к награде (при наличии)* |  | | | |
| 8 | *Решением какого органа произведено награждение (при наличии информации)* |  | | | |
| 9 | *Число, месяц, год рождения (при наличии информации)* |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Документ прошу выдать на руки в ГКУ ЛОГАВ |
|  |  |
|  | Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ |
|  |  |
|  | Документ прошу выслать по почте |
|  |  |
|  | Документ прошу направить по электронной почте/посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ |
|  |  |
|  | **/выбрать необходимое/** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата составления: |  |  | Подпись заявителя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | даю согласие на обработку моих персональных данных | | | |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* | |  | | | |
| в соответствии с требованиями [ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Дата: | |  | |  | Подпись |  |

--------------------------------

<22> Указываются фамилия, имя, отчество гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива.

***Образец № 3***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | В государственное казенное учреждение "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге"  (ГКУ ЛОГАВ) | | |
|  | | |
| от |  | |
| *(фамилия, инициалы для физического лица,*  *наименование организации для юридического лица)* | | |
| проживающего по адресу: | |  |
|  | | |
|  | | |
| **(указать: по доверенности и др.)** | | |
|  | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | |
| (запрос о пребывании в детских учреждениях интернатного типа (дома малютки, детские дома, дома ребенка, иное) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Фамилия, имя, отчество гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива** |  |
| 2 | **Для какой цели требуется документ** |  |
| 3 | **Наименование Дома малютки, Дома ребенка, иное, его местонахождение** |  |
| 4 | **Время пребывания в Доме малютки, Доме ребенка, иное** |  |
| 5 | *Дата рождения гражданина (при наличии информации)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Документ прошу выдать на руки в ГКУ ЛОГАВ |
|  |  |
|  | Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ |
|  |  |
|  | Документ прошу выслать по почте |
|  |  |
|  | Документ прошу направить по электронной почте/посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ |
|  |  |
|  | **/выбрать необходимое/** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата составления: |  |  | Подпись заявителя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | даю согласие на обработку моих персональных данных | | | |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* | |  | | | |
| в соответствии с требованиями [ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Дата: | |  | |  | Подпись |  |

***Образец № 4***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | В государственное казенное учреждение "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге"  (ГКУ ЛОГАВ) | | |
|  | | |
| от |  | |
| *(фамилия, инициалы для физического лица,*  *наименование организации для юридического лица)* | | |
| проживающего по адресу: | |  |
|  | | |
|  | | |
| **(указать: по доверенности и др.)** | | |
|  | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | |
| (запрос сведений о проживании в пригородных районах в период блокады Ленинграда (Парголовский, Всеволожский, Ломоносовский, Павловский) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Фамилия, имя, отчество гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива** |  | | | |
| 2 | **Для какой цели требуется документ**  **(выбрать необходимое)** |  |  |  | для предоставления в ведомство (указать наименования ведомства):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | для личного пользования |
|  |  |  |
| 3 | **Год рождения** |  | | | |
| 4 | **Наименование населенного пункта проживания** |  | | | |
| 5 | *Полный состав семьи (при наличии информации)* |  | | | |
| 6 | *Дата эвакуации, если были эвакуированы (при наличии информации)* |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Документ прошу выдать на руки в ГКУ ЛОГАВ |
|  |  |
|  | Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ |
|  |  |
|  | Документ прошу выслать по почте |
|  |  |
|  | Документ прошу направить по электронной почте/посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ |
|  |  |
|  | **/выбрать необходимое/** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата составления: |  |  | Подпись заявителя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | даю согласие на обработку моих персональных данных | | | |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* | |  | | | |
| в соответствии с требованиями [ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Дата: | |  | |  | Подпись |  |

***Образец № 5***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | В государственное казенное учреждение "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге"  (ГКУ ЛОГАВ) | | |
|  | | |
| от |  | |
| *(фамилия, инициалы для физического лица,*  *наименование организации для юридического лица)* | | |
| проживающего по адресу: | |  |
|  | | |
|  | | |
| **(указать: по доверенности и др.)** | | |
|  | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | |
| (запрос сведений об эвакуации, об угоне в плен с территории Ленинградской области) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Фамилия, имя, отчество гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива** |  | | | |
| 2 | **Для какой цели требуется документ**  **(выбрать необходимое)** |  |  |  | для предоставления в ведомство (указать наименования ведомства):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | для личного пользования |
|  |  |  |
| 3 | **Постоянное место проживания до момента угона в плен (эвакуации)** |  | | | |
| 4 | **Место проживания после возвращения (сельсовет, район, город, населенный пункт)** |  | | | |
| 5 | *Дата рождения (при наличии информации)* |  | | | |
| 6 | *Время угона в плен (эвакуации) (при наличии информации)* |  | | | |
| 7 | *Дата возвращения из плена (эвакуации) (при наличии информации)* |  | | | |
| 8 | *Состав семьи (при наличии информации)* |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Документ прошу выдать на руки в ГКУ ЛОГАВ |
|  |  |
|  | Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ |
|  |  |
|  | Документ прошу выслать по почте |
|  |  |
|  | Документ прошу направить по электронной почте/посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ |
|  |  |
|  | **/выбрать необходимое/** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата составления: |  |  | Подпись заявителя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | даю согласие на обработку моих персональных данных | | | |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* | |  | | | |
| в соответствии с требованиями [ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Дата: | |  | |  | Подпись |  |

***Образец № 6***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | В государственное казенное учреждение "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге"  (ГКУ ЛОГАВ) | | |
|  | | |
| от |  | |
| *(фамилия, инициалы для физического лица,*  *наименование организации для юридического лица)* | | |
| проживающего по адресу: | |  |
|  | | |
|  | | |
| **(указать: по доверенности и др.)** | | |
|  | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | |
| (запрос сведений о раскулачивании) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Фамилия, имя, отчество гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива** |  | | | |
| 2 | **Для какой цели требуется документ**  **(выбрать необходимое)** |  |  |  | для предоставления в ведомство (указать наименования ведомства):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | для личного пользования |
|  |  |  |
| 3 | **Постоянное место жительства на момент раскулачивания (район, город, населенный пункт Ленинградской области, сельсовет)** |  | | | |
| 4 | *Дата рождения (при наличии информации)* |  | | | |
| 5 | *Полный состав семьи (при наличии информации)* |  | | | |
| 6 | *Место работы, если известно (при наличии информации)* |  | | | |
| 7 | *Дата, период, когда семья подверглась репрессиям (при наличии информации)* |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Документ прошу выдать на руки в ГКУ ЛОГАВ |
|  |  |
|  | Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ |
|  |  |
|  | Документ прошу выслать по почте |
|  |  |
|  | Документ прошу направить по электронной почте/посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ |
|  |  |
|  | **/выбрать необходимое/** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата составления: |  |  | Подпись заявителя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | даю согласие на обработку моих персональных данных | | | |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* | |  | | | |
| в соответствии с требованиями [ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Дата: | |  | |  | Подпись |  |