

УТВЕРЖДЕН
приказом
Комитета государственного
экологического надзора
Ленинградской области
31.10.2022 № 1.3-01-16
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ УТОЧНЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ГОРНОГО ОТВОДА
В ОТНОШЕНИИ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАЗРАБОТКА
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗРЫВНЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(ДАЛЕЕ – РЕГЛАМЕНТ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются: юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на пользование участками недр местного значения, расположенными на территории Ленинградской области и содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ, а также месторождения технических (подземных) вод (далее – заявитель/пользователь недр).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Ленинградской области.

Сокращенное наименование государственной услуги отсутствует.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области (далее –

Комитет).

Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел геологического и водного надзора.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) при оформлении горноотводной документации:
 - а) передача (направление) пользователю недр (заявителю) и в орган федерального государственного горного надзора оформленной горноотводной документации;
 - б) передача (направление) пользователю недр (заявителю) мотивированного решения об отказе в оформлении горноотводной документации.
- 2) при переоформлении горноотводной документации:
 - а) передача (направление) пользователю недр (заявителю) и в орган федерального государственного горного надзора переоформленной горноотводной документации;
 - б) передача (направление) пользователю недр (заявителю) мотивированного решения об отказе в переоформлении горноотводной документации.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
 - в Комитете;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ».
- 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1465, составляет:

- 1) при оформлении горноотводной документации либо принятии мотивированного решения об отказе в оформлении горноотводной документации – 25 дней со дня поступления заявления и проекта горного отвода в Комитет.
- 2) при переоформлении горноотводной документации:
 - в связи с необходимостью внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами, переоформление (отказ в переоформлении) горноотводной документации – 25 дней со дня поступления заявления и проекта горного отвода в Комитет;
 - в связи с необходимостью изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии

на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в горноотводной документации – 15 дней со дня поступления заявления и проекта горного отвода в Комитет.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в Комитете составляет:

при личном обращении - в день поступления запроса;

при направлении запроса почтовой связью в Комитет - в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из многофункционального центра в Комитет - в день передачи документов из многофункционального центра в Комитет.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации является:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- представлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;
- представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

- информация отнесена в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- подача заявления лицом, не относящимся к кругу заявителей.

Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, Комитета, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в Комитет, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в Комитет на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся сведения, запрашиваемые посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору:
запрос сведений из реестра лицензий центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» о выданной лицензии на производство маркшейдерских работ;

направление на регистрацию документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

2) Федеральная налоговая служба:

запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

3) Федеральное агентство по недропользованию:

запрос сведений из Федеральной государственной автоматизированной системы лицензирования недропользования (ФГИС «АСЛН»):

о выданной лицензии на пользование недрами;

о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона РФ «О недрах» от 21.01.1992 № 2395-1.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, но в пределах максимального срока предоставления государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Комитете;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ».

2) без личной явки:

почтовым отправлением.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в срок, не превышающий 5 дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Комитетом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий, продлении, прекращении) лицензии осуществляется посредством Единого портала.

Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги может осуществляться посредством телефонной связи по номеру контактного телефона заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
Комитета государственного
экологического надзора
Ленинградской области по
предоставлению государственной услуги
по оформлению документов,
удостоверяющих уточненные границы
горного отвода в отношении участков
недр местного значения, разработка
которых осуществляется без применения
взрывных работ на территории
Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Требования – Требования к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09 декабря 2020 года № 508;

б) Правила – Правила подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1465.

2. Условные обозначения:

а) П(з) – представитель заявителя, не обладающий правом действовать от имени заявителя без доверенности;

б) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

в) Граф(б) – графические приложения к горноотводному акту представляются на бумажном носителе;

г) ПГО(э,б) – проект горного отвода представляется в электронном виде в форматах, обеспечивающих возможность копирования содержащихся материалов и сведений, но по решению пользователя недр проект горного отвода может быть представлен на бумажном носителе;

д) О(б) – оригинал документа на бумажном носителе;

- е) К(б) – представляется копия документа на бумажном носителе;
 ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
 з) ЛП – документы подаются посредством личного приема;
 и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
 к) Д(3) - документы представляются в трех экземплярах;
 л) Обр(1) – заявление составляется по форме, предусмотренной в разделе V настоящего приложения (образец № 1).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
	Оформление горноотводной документации	Переоформление горноотводной документации
	А	Б
Юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)	1А	1Б
Индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)	2А	2Б
Юридическое лицо в лице представителя, действующего на основании доверенности	3А	3Б
Индивидуальный предприниматель в лице представителя, действующего на основании доверенности	4А	4Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

<i>№</i>	<i>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</i>	<i>Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов</i>	<i>Способы подачи документов, требования к представлению документов</i>	<i>Иные требования</i>
1	1А – 4А	Заявление	О(б) – ЛП, ПС	П(з), Б(д), Д(1), Обр(1)
2	3А, 4А	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К(б) – ЛКП, ПС	П(з), Д(1)
3	1А – 4А	Проект горного отвода, подготовленный в соответствии с Требованиями, включающий в себя пояснительную записку с приложениями и графические материалы, обосновывающие уточненные границы горного отвода	О(б) – ЛП, ПС	П(з), Б(д), Д(3), Граф(б), ПГО(э,б)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А, 1Б, 3А, 3Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(б) – ЛП, ПС	П(з), Б(д), Д(1)
2	2А, 2Б, 4А, 4Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К(б) – ЛП, ПС	П(з), Б(д), Д(1)
3	А – БГ	Выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ	К(б) – ЛП, ПС	П(з), Б(д), Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	А – Б
2	Представлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	А – Б
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	А – Б
4	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	А – Б
5	Информация отнесена в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну	А – Б
6	Подача заявки лицом, не относящимся к кругу заявителей	А – Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А – Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах	А – Б
2	Обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр	А – Б
3	Отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил	А – Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Образец № 1

Бланк заявителя
(при наличии)

В Комитет
государственного экологического
надзора Ленинградской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении (переоформлении) горноотводной документации

Заявитель: _____

(полное наименование пользователя недр, адрес места нахождения, ИНН,
контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при
наличии))

направляет: _____

(перечень документов)

Просит оформить (переоформить) горноотводную документацию к лицензии
на

(нужное подчеркнуть)

пользование недрами

для

осуществления:

(серия, номер)

(вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование месторождения полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта недропользования, реквизиты горноотводной документации (указываются в случае ее переоформления)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки в Комитете
☐	выдать на руки в МФЦ (указать адрес)
☐	направить по почте (указать адрес)

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(Ф.И.О. физического лица и адрес
проживания/наименование организации
и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и
реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, разработка которых осуществляется без применения взрывных работ на территории Ленинградской области, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо
(работник МФЦ))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)