

**КОМИТЕТ
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22 июля 2019 года

№ 9

Об утверждении Регламента реализации порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области, формы заявки на создание (модернизацию и развитие) государственных информационных систем Ленинградской области и Методики оценки предполагаемой эффективности создаваемых государственных информационных систем Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области Ленинградской области от 20 июня 2019 года № 287 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заявки на создание (модернизацию и развитие) государственных информационных систем Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Методику оценки предполагаемой эффективности создаваемых государственных информационных систем Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета цифрового развития
Ленинградской области

В.А.Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
цифрового развития
Ленинградской области
от 22 июля 2019 года № 9
(приложение 1)

**РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ СОЗДАНИИ,
МОДЕРНИЗАЦИИ И РАЗВИТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий регламент разработан в целях регулирования взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области.

1. Взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области ведется в автоматизированной информационной системе «Подготовка планов информатизации Ленинградской области» (далее - АИС «Планы информатизации»). Доступ к АИС «Планы информатизации» осуществляется в соответствии с приказом Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 01.12.2017 № 31 «Об утверждении Правил разграничения доступа к государственным информационным ресурсам и системам Ленинградской области».

2. Орган исполнительной власти, инициирующий создание информационной системы Ленинградской области, направляет в Комитет цифрового развития Ленинградской области (далее – Комитет) посредством АИС «Планы информатизации» заявку на создание информационной системы в порядке, установленном уполномоченным органом.

Требования к заявке:

2.1 заявка должна быть направлена в Комитет в следующие сроки:

в случае, если финансирование создания, модернизации и развития информационной системы Ленинградской области планируется осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области уполномоченному органу - в срок до 01 апреля (в 2019 году – до 1 июля) года, предшествующего созданию информационной системы Ленинградской области,

в случае, если финансирование создания, модернизации и развития информационной системы Ленинградской области планируется осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области органу исполнительной власти Ленинградской области, направившему заявку – в сроки, предусмотренные Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2014 № 641 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области».

Данный срок установлен с учетом необходимости составления ряда документов, получения финансирования, проведения закупочных процедур.

2.2 в заявке должна содержаться следующая информация (форма в приложении 2 к приказу Комитета):

- реквизиты и положения нормативно-правового акта, которым предусмотрена обязанность субъекта Российской Федерации по созданию соответствующей информационной системы;

- указание на полномочие органа исполнительной власти, обеспечение реализации которого планируется автоматизировать посредством заявляемой системы;

- описание административных процедур и действий, требующих автоматизации;

- функциональные возможности проектируемой информационной системы;

- финансово-экономическое обоснование (в том числе информация о наличии на товарном рынке желаемой продукции, ценовых характеристиках);

- информация о представителе(ях) функционального заказчика для дальнейшего взаимодействия на период с момента подачи заявки до введения в эксплуатацию информационной системы включительно.

Подтверждение большей эффективности вновь создаваемой информационной системы Ленинградской области возлагается на функционального заказчика, путем представления сравнительной оценки имеющейся и вновь создаваемой информационных систем Ленинградской области.

3. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее на наличие оснований, указанных в п. 3.4. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.06.2019 № 287 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области» (далее - Постановление № 287):

фактическое отсутствие полномочия органа исполнительной власти Ленинградской области, исполнение которого обеспечивает создаваемая информационная система Ленинградской области;

наличие информационной системы Ленинградской области, введенной в эксплуатацию и/или зарегистрированной в реестре государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Ленинградской области, обеспечивающей более эффективное исполнение полномочия органа исполнительной власти Ленинградской области, чем заявленная к созданию информационная система Ленинградской области.

не соответствие заявки установленной форме.

При наличии данных оснований заявка отклоняется. При этом повторное представление заявки осуществляется функциональным заказчиком после устранения оснований, послуживших основанием для отклонения заявки, но не позднее сроков приема заявок, указанных в п. 3.2 Постановления № 287.

4. После окончания срока приема заявок (01 апреля) Комитет в течение 30 календарных дней рассматривает заявки с участием функционального заказчика, органов исполнительной власти Ленинградской области, заинтересованных в

решении вопроса о создании информационной системы, и экспертным советом по вопросам цифрового развития Ленинградской области и подготавливает заключение на заявку, которое содержит выводы с обоснованием целесообразности расходов на создание информационных систем Ленинградской области при подготовке обоснований бюджетных ассигнований проекта областного бюджета Ленинградской области.

4 При рассмотрении заявки Комитету необходимо:

оценить автоматизируемую функцию в части наличия в других информационных системах аналогичных процессов, алгоритмов, информации; возможность создания модуля уже существующей системы;

определить возможности интеграции и взаимодействия с существующими и создаваемыми государственными, муниципальными, ведомственными и иными информационными системами, а также функционирования в информационно-телекоммуникационных сетях, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области;

в целях однократности сбора информации предусмотреть совместимость информационных систем-поставщиков данных и информационных систем-получателей данных;

осуществлять единство используемых классификаторов, справочников, терминов.

5. Заключение прикрепляется к заявке в АИС «Планы информатизации» (рисунок 1 приложения 4) в случае полного наличия необходимой информации и положительной оценки предполагаемой эффективности создаваемой информационной системы. Заключение содержит конкретную оценку такой эффективности, сформированную на основании методики, утвержденной уполномоченным органом.

6. После получения на заявку заключения Комитета заявитель подготавливает и направляет посредством системы электронного документооборота (СЭД) на

согласование проект правового акта Правительства Ленинградской области о создании информационной системы Ленинградской области.

7. В правовом акте о создании информационной системы Ленинградской области должна содержаться следующая информация (образец приложение 2):

наименование органа исполнительной власти, осуществляющего правомочия обладателя информации, обрабатываемой в информационной системе Ленинградской области;

наименование оператора информационной системы Ленинградской области;

наименование информационной системы;

назначение информационной системы;

цель (цели) создания информационной системы Ленинградской области;

сведения о наличии/отсутствии персональных данных в информационной системе Ленинградской области;

источник финансирования работ по созданию информационной системы Ленинградской области.

К проекту прикладывается заключение Комитета (из АИС «Планы информатизации»), финансово-экономическое обоснование для выделения денежных средств на создание информационной системы.

Оператором информационной системы может быть орган (органы) исполнительной власти Ленинградской области и государственные учреждения Ленинградской области, при наличии у соответствующих органов и организаций функций по непосредственному использованию (осуществляет ввод, вывод, обработку, передачу) данных, содержащихся в информационной системе.

8. Проект правового акта о создании государственной информационной системы Ленинградской области согласуется с Комитетом, Комитетом финансов, иными заинтересованными органами.

При согласовании правового акта происходит также согласование финансирования проекта через получение визы Комитета финансов. Для этого в проекте правового акта указывается необходимость выделения бюджетных средств и сроки финансирования.

В проект включаются сведения об источнике финансирования (наименование государственной программы).

9. После выхода правового акта, его текст заносится в ИС «Планы информатизации» и проект в течение пяти дней включается в План информатизации на следующий год (рисунок 2 приложения 4). Это необходимо сделать до 01 мая года, предшествующего планируемому.

ГРБС направляет заявку на финансирование в Комитет финансов, согласно финансово-экономическому обоснованию.

10. До 01 августа года, предшествующего планируемому году создания информационной системы, должно быть подготовлено техническое задание на выполнение таких работ.

10.1. Техническое задание подготавливается с учетом типовых требований, представленных в приложении 1.

10.2. Для оптимизации процесса подготовки и согласования проекта технического задания заявителем заполняется шаблон технического задания в ИС «Планы информатизации» (рисунок 3 приложения 4). Заявитель заполняет разделы, к которым имеются права доступа, после чего техническое задание автоматически переходит на параллельное согласование уполномоченным лицам (рисунок 4 приложения 4).

Состав согласующих лиц определяется согласно данных приложения 1 (столбец 5 таблицы).

Согласующие лица либо визируют документ (рисунок 5 приложения 4), либо указывают замечания (рисунок 6 приложения 4), после получения замечаний заявитель вносит необходимые правки в шаблон и повторно направляет на согласование.

10.3. Срок согласования проекта технического задания составляет 10 рабочих дней со дня направления на согласование заполненного шаблона до получения окончательного результата (без учета времени для повторного рассмотрения результатов устранения замечаний), то есть за это время должны согласовать все уполномоченные лица.

10.4. По результатам получения положительных согласований всех участников процесса техническое задание утверждается руководителем заказчика.

10.5. Регистрация, учет и хранение утвержденного технического задания осуществляется в АИС «Планы информатизации».

11. После согласования технического задания ГРБС инициирует проведение процедуры закупки и заключение государственного контракта.

12. Взаимодействие исполнителя, заказчика и заявителя (функционального заказчика), в рамках исполнения государственного контракта.

12.1 В течение 5 рабочих дней после заключения государственного контракта, должна быть создана приемочная комиссия, в которую обязательно должны быть включены представители заказчика, представители функционального заказчика и представители Комитета по цифровому развитию, уполномоченные на приемку работ и подписание технических актов выполненных работ. Персональный состав приемочной комиссии определяются заказчиком, и может быть изменен в любой момент исполнения государственного контракта.

12.2 Каждый этап работ/услуг принимается приемочной комиссией отдельно, при этом достаточно, чтобы на приемке системы присутствовало не менее пяти членов комиссии: не менее двух представителей функционального заказчика, не менее одного представителя Заказчика, не менее одного представителя КЦР.

12.3 В рамках создания системы должны быть последовательно реализованы следующие этапы:

- а) разработка документации на систему и ее части;
- б) разработка рабочей документации на систему и ее части;
- в) разработка или адаптация программного обеспечения;
- г) пусконаладочные работы;
- д) проведение предварительных испытаний системы;
- е) проведение опытной эксплуатации системы;
- ж) проведение приемочных испытаний системы.

12.4 Этап разработки документации на систему и ее части включает разработку, согласование и утверждение документации в объеме, необходимом для

описания полной совокупности проектных решений (в том числе по защите информации) и достаточном для дальнейшего выполнения работ по созданию системы. Вся разработанная документация должна быть завизирована представителями заказчика и функционального заказчика.

12.5 Этап разработки рабочей документации на систему и ее части включает разработку, согласование и утверждение документации, содержащей сведения, необходимые для выполнения работ по вводу системы в эксплуатацию и ее эксплуатации, и порядка эксплуатации системы, содержащего сведения, необходимые для выполнения работ по поддержанию уровня эксплуатационных характеристик (качества) системы (в том числе по защите информации), установленных в проектных решениях.

12.6 Этап разработки или адаптации программного обеспечения включает разработку программного обеспечения системы, выбор и адаптацию приобретаемого программного обеспечения, а также в установленных случаях и порядке сертификацию разработанного программного обеспечения системы и средств защиты информации по требованиям безопасности информации.

12.7 Этап пусконаладочных работ включает автономную наладку технических средств и программного обеспечения частей системы, загрузку информации в ее базу данных, комплексную наладку технических средств и программного обеспечения системы, включая средства защиты информации.

12.8 Этап проведения предварительных испытаний включает:

а) разработку программы и методики предварительных испытаний, в соответствии с которыми осуществляется проверка системы на работоспособность и соответствие техническому заданию на ее создание;

б) проверку системы на работоспособность и соответствие техническому заданию на ее создание;

в) устранение выявленных при проведении таких испытаний неисправностей и внесение изменений в документацию и рабочую документацию на систему;

г) оформление протокола испытаний и акта о приемке системы в опытную эксплуатацию.

12.9 Этап проведения опытной эксплуатации включает:

- а) разработку программы и методики опытной эксплуатации;
- б) опытную эксплуатацию системы в соответствии с программой и методикой опытной эксплуатации;
- в) доработку программного обеспечения системы и дополнительную наладку технических средств в случае обнаружения недостатков, выявленных при опытной эксплуатации системы;
- г) оформление акта о завершении опытной эксплуатации, включающего перечень недостатков, которые необходимо устранить до начала эксплуатации системы.

12.10 Этап проведения приемочных испытаний включает:

- а) испытания системы на соответствие техническому заданию на ее создание в соответствии с программой и методикой приемочных испытаний;
- б) анализ результатов устранения недостатков, указанных в акте о завершении опытной эксплуатации;
- в) оформление акта о приемке системы в эксплуатацию.

13. После окончания этапа приемки работ, функциональный заказчик подготавливает проект правового акта Правительства Ленинградской области о вводе в эксплуатацию информационной системы (образец в приложении 4), в котором указывается:

- а) мероприятия по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации системы, разработка которых предусмотрена нормативными правовыми актами и методическими документами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, а также национальными стандартами в области защиты информации;
- б) мероприятия по аттестации системы по требованиям защиты информации, в результате которых в установленных законодательством Российской Федерации

случаях подтверждается соответствие защиты информации, содержащейся в системе, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

в) мероприятия по подготовке органа исполнительной власти к эксплуатации системы;

г) мероприятия по подготовке должностных лиц органа исполнительной власти к эксплуатации системы, включая лиц, ответственных за обеспечение защиты информации.

13.1 Срок начала эксплуатации системы не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о вводе системы в эксплуатацию.

13.2. Ввод системы в эксплуатацию не допускается в следующих случаях:

а) невыполнение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите информации, включая отсутствие действующего аттестата соответствия требованиям безопасности информации;

б) отсутствие в реестре территориального размещения объектов контроля, предусмотренном Правилами осуществления контроля за размещением технических средств информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. N 675 "О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", сведений о размещении технических средств информационной системы на территории Российской Федерации;

в) невыполнение требований настоящего раздела, выявленных в ходе осуществления контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию,

эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. N 675 "О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

13.3 Выполнение всех необходимых мероприятий по информационной безопасности будет контролироваться ответственными лицами Комитета цифрового развития, ГКУ ЛО «ОЭП», функциональным заказчиком в соответствии с обязанностями, предусмотренными Порядком создания ИС.

13.4. Комитет цифрового развития обеспечивает:

формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе;

разработку системы защиты информации информационной системы;

внедрение системы защиты информации информационной системы;

аттестацию информационной системы по требованиям защиты информации;

защиту информации в ходе эксплуатации аттестованной информационной системы;

защиту информации при выводе из эксплуатации аттестованной информационной системы или после принятия решения об окончании обработки информации.

13.5. Оператор информационной системы:

утверждает модель угроз безопасности информации информационной системы;

утверждает организационно-распорядительные документы на основе типовых документов, предоставленных уполномоченным органом;

поддерживает организационно-распорядительные документы в актуальном состоянии;

выполняет организационные мероприятия по защите информации, сформированные для информационной системы, в части его касающейся.

13.6 После ввода в эксплуатацию информационной системы, она подлежит включению в реестр информационных систем в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2017 № 623.

14. В ходе эксплуатации информационной системы оператор информационной системы (либо орган, принявший решение о ее создании), вправе принять решение о развитии информационной системы (расширении функциональных возможностей).

14.1 Развитие информационных систем осуществляется аналогично порядка создания информационных систем.

14.2 Если в результате развития возникнет необходимость внесения изменений в правовой акт о создании информационной системы, то такие изменения должны быть осуществлены функциональным заказчиком в течение 2 месяцев со дня принятия решения о развитии информационной системы.

15. Вывод из эксплуатации государственной информационной системы Ленинградской области.

15.1 Для вывода из эксплуатации информационной системы необходимо решение органа, принявшего решение о вводе ее в эксплуатацию, либо являющегося правопреемником такого государственного органа в случае его реорганизации, либо осуществляющего эксплуатацию государственной информационной системы Ленинградской области в случае упразднения указанного государственного органа.

15.2 Основанием для вывода информационной системы из эксплуатации является:

а) завершение срока эксплуатации информационной системы, в случае если такой срок был установлен правовым актом, указанным в п. 3.3 настоящего Постановления;

б) нецелесообразность эксплуатации информационной системы, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации информационной системы;

в) финансово-экономическая неэффективность эксплуатации информационной системы.

15.3 При наличии одного или нескольких оснований для вывода информационной системы из эксплуатации, орган исполнительной власти Ленинградской области, инициировавший ввод в эксплуатацию соответствующей информационной системы, готовит правовой акт Правительства Ленинградской области о выводе информационной системы из эксплуатации.

15.4 Правовой акт, должен содержать ссылку на конкретный подпункт пункта 15.2, явившийся основанием для вывода информационной системы из эксплуатации.

В случае, если основанием для вывода информационной системы из эксплуатации являются подпункты «б» и «в» пункта 15.2 к правовому акту прилагается обоснование нецелесообразности либо финансово-экономической неэффективности эксплуатации информационной системы.

После вывода из эксплуатации государственной информационной системы Ленинградской области такую систему исключают из единого реестра в порядке, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2017 № 623.

Типовые требования по подготовке технического задания на создание и развитие государственной информационной системы Ленинградской области (далее – ТЗ, ИС), а также информация об участниках разработки и согласования ТЗ

№ п/п	Наименования обязательных разделов ТЗ	Основные позиции раздела ТЗ (требования к наполнению раздела)	Орган/организация, ответственный за разработку раздела ТЗ	Орган/организация, ответственный за согласование раздела ТЗ
1	2	3	4	5
	Общие сведения	1) полное и краткое наименования ИС; 2) наименование заказчика и пользователя (-ей) ИС; 3) перечень документов, на основании которых создается ИС, кем и когда утверждены эти документы; 4) плановые сроки начала и окончания работы по созданию ИС; 5) сведения об источниках и порядке финансирования работ;	Заказчик, Функц. заказчик	КЦР (отдел информат.)

Назначение и цели создания (развития) системы	<p>1) назначение системы: указывается вид автоматизируемой деятельности (управление, проектирование и т. п.) и перечень объектов автоматизации (объектов), на которых предполагается ее использовать;</p> <p>2) цели создания системы: приводятся наименования и требуемые значения технических, технологических, производственно-экономических или других показателей объекта автоматизации, которые должны быть достигнуты в результате создания ИС, и указываются критерии оценки достижения целей создания ИС.</p>	Функц. заказчик	КЦР (отдел информат.)
Характеристика объектов автоматизации	<p>1) краткие сведения об объекте автоматизации или ссылки на документы, содержащие такую информацию; в случае развития ИС – приводится описание эксплуатируемой ИС;</p> <p>2) сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды, приводятся наименования и численность категорий пользователей.</p>	Функц. заказчик	КЦР (отдел информат.)
Требования к системе	<p>1) требования к системе в целом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к структуре и функционированию системы; – требования к численности и квалификации персонала 	Заказчик	ГКУ ЛО ОЭП

		<p>системы и режиму его работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – показатели назначения; – требования к надежности; – требования безопасности; – требования к эргономике и технической эстетике; – требования к транспортабельности для подвижных ИС; – требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы; 		
		<ul style="list-style-type: none"> – требования к защите информации от несанкционированного доступа; – требования по сохранности информации при авариях; – требования к защите от влияния внешних воздействий; 	Заказчик	КЦР (отдел ИБ)
		<ul style="list-style-type: none"> – требования к условиям лицензионных прав и патентной чистоте; 	Заказчик	КЦР (отдел информат., отдел правов. обесп.)
		<ul style="list-style-type: none"> – требования по стандартизации и унификации; – дополнительные требования. 	Заказчик	ГКУ ЛО ОЭП,

				КЦР (отдел информат.)
		<p>2) требования к функциям (задачам), выполняемым системой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по каждой подсистеме перечень функций, задач или их комплексов (в том числе обеспечивающих взаимодействие частей системы), подлежащих автоматизации; при создании системы в две или более очереди - перечень функциональных подсистем, отдельных функций или задач, вводимых в действие в 1-й и последующих очередях; – временной регламент реализации каждой функции, задачи (или комплекса задач); – требования к качеству реализации каждой функции (задачи или комплекса задач), к форме представления выходной информации, характеристики необходимой точности и времени выполнения, требования одновременности выполнения группы функций, достоверности выдачи результатов; – перечень и критерии отказов для каждой функции, по 	Функц. заказчик	КЦР (отдел информат., отдел стратег.про ектов)

		<p>которой задаются требования по надежности;</p> <p>3) требования к видам обеспечения: в зависимости от вида системы приводят требования к математическому, информационному, лингвистическому, программному, техническому, метрологическому, организационному, методическому и другие видам обеспечения системы.</p>	Заказчик	ГКУ ЛО ОЭП
	Состав и содержание работ по созданию системы	<p>Должен содержать перечень стадий и этапов работ по созданию системы, сроки их выполнения, а также запись, определяющую ответственного (заказчик или разработчик) за проведение этих работ.</p> <p>Дополнительно необходимо отразить следующие стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка эскизного/технического проекта, представляющий пакет следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> • Ведомость технического проекта; • Пояснительная записка; • Описание автоматизируемых функций; • Описание программного обеспечения; • Описание информационного обеспечения; • Описание организационной структуры; – Разработка рабочей документации, результатом которого 	Заказчик	ГКУ ЛО ОЭП

		<p>являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программное обеспечение системы; • Программа и методика испытаний; • Проектно-сметная документация; • Эксплуатационная документация; <p>– Ввод в действие ИС, включающий следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение предварительных испытаний; • Подготовка организации к вводу ИС в действие, обучение персонала; • Пуско-наладочные работы; • Проведение опытной эксплуатации; • Проведение работ по аттестации ИС; • Проведение приемочных испытаний (государственных, межведомственных или ведомственных); • Устранение замечаний, выявленных при испытаниях ИС; • Приемка ИС в промышленную эксплуатацию (внедрение ИС); 		
	<p>Порядок контроля и приемки системы</p>	<p>1) Виды, состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей (виды испытаний в соответствии с</p>	<p>Заказчик</p>	<p>ГКУ ЛО ОЭП</p>

		действующими нормами, распространяющимися на разрабатываемую систему);		
		2) Общие требования к приемке работ по стадиям (перечень участвующих органов и организаций, место и сроки проведения), порядок согласования и утверждения приемочной документации;	Заказчик	КЦР (отдел информат.)
		3) Статус приемочной комиссии (государственная, межведомственная, ведомственная).		
	Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие	<p>Необходимо привести перечень основных мероприятий и их исполнителей, которые следует выполнить при подготовке объекта автоматизации к вводу ИС в действие. Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приведение поступающей в систему информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ; • изменения, которые необходимо осуществить в объекте автоматизации; • создание необходимых для функционирования системы подразделений и служб; • сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала. 	Функц. заказчик	ГКУ ЛО ОЭП
	Требования к	Перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов,	Заказчик	КЦР

	документированию	соответствующих требованиям ГОСТ 34.201-89 и НТД отрасли заказчика или (при отсутствии ГОСТ, определяющих требования к документированию элементов системы) устанавливаются требования к составу и содержанию таких документов.		(отдел информат.)
	Источники разработки	Должны быть перечислены документы и информационные материалы (технико-экономическое обоснование, расчет ожидаемой эффективности системы, информационные материалы на отечественные и зарубежные системы-аналоги и др.), на основании которых разрабатывалось ТЗ и которые должны быть использованы при создании системы.	Функц. заказчик	КЦР (отдел информат., отдел стратег.проектов)

Требования к оформлению технического задания

1. Разделы и подразделы ТЗ на ИС должны быть размещены в порядке, установленном в таблице выше. Все разделы и подразделы ТЗ должны быть пронумерованы с использованием сквозной нумерации.
 2. ТЗ на ИС оформляют на листах формата А4. Используется шрифт Times New Roman размер 14 или 12 пунктов. Заголовки разделов должны быть выделены жирным шрифтом.
 3. Номера листов (страниц) проставляют, начиная с первого листа, следующего за титульным листом, в верхней части листа (над текстом, посередине).
 4. В случае, если текст ТЗ превышает 50 листов (страниц), то в конце рекомендуется добавлять оглавление.
 5. Значения показателей, норм и требований указывают, как правило, с предельными отклонениями или максимальным и минимальным значениями. Если конкретные значения показателей, норм и требований не могут быть установлены в процессе разработки ТЗ на ИС, в нем следует сделать запись о порядке установления и согласования этих показателей, норм и требований:
«Окончательное требование (значение) уточняется в процессе ...и согласовывается протоколом с (кем?)... на стадии ...».
- При этом в текст ТЗ на ИС изменений не вносят.
6. На титульном листе помещают подписи заказчика, функционального заказчика и согласующих органов/организаций, которые скрепляют печатью. При необходимости титульный лист оформляют на нескольких страницах. Подписи разработчиков ТЗ на ИС и должностных лиц, участвующих в согласовании и рассмотрении проекта ТЗ на ИС, помещают на обороте титульного листа. Форма титульного листа ТЗ на ИС приведена в приложении 1. Форма листа согласования ТЗ на ИС приведена в приложении 2.

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя заказчика

_____ (ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

МП.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по созданию (автоматизированной) информационной системы « _____ »

Техническое задание на _____ листах

СОГЛАСОВАНО

Должность руководителя
(заместителя руководителя) органа
исполнительной власти
Ленинградской области –
функционального заказчика

СОГЛАСОВАНО

(Первый) заместитель
председателя Комитета
цифрового развития
Ленинградской области

_____ (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

МП.

_____ (ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

МП.

СОСТАВИЛИ

Наименование органа, организации	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «_____»**

В соответствии с _____

(указываются правовые основания исполнения полномочий,
для целей которых создается ИС)

_____,
Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 N 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации", Областным законом Ленинградской области от 18.07.2016 N 60-оз "О государственных информационных системах Ленинградской области" (принят ЗС ЛО 29.06.2016) и постановлением Правительства Ленинградской области "Об утверждении порядка создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем Ленинградской области" Правительство Ленинградской области:

1. Создать государственную информационную систему Ленинградской области "_____".
2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Ленинградской области "_____ " (далее – ИС) согласно приложению.
3. Установить, что:

3.1. Правомочия обладателя информации, содержащейся в ИС, от имени Ленинградской области осуществляет _____

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

3.2. Оператором ИС является _____

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

3.3. Создание, развитие и сопровождение ИС обеспечивает

(указывается наименование органа исполнительной власти Ленинградской области - ГРБС).

3.4 _____ предусмотреть

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, указанного в пункте 3.3.)

финансирование на нужды, указанные в пункте 3.3. настоящего постановления за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 20__ год.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на _____

Губернатор Ленинградской области

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

" _____ "

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цель, задачи создания и развития государственной информационной системы Ленинградской области " _____ " (далее – ИС), ее структуру, порядок обеспечения доступа, правовой режим информации и программно-технических средств, правила информационного взаимодействия с иными информационными системами, а также порядок защиты информации, содержащейся в ИС.

1.2. Краткое наименование ИС: _____.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
оператор ИС –

пользователи ИС - государственные гражданские служащие Ленинградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области, сотрудники подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий;

уполномоченный орган - орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий государственную политику Ленинградской области в сфере информатизации, информационных технологий и защиты информации, уполномоченным органом по координации мероприятий создания, развития,

ввода в эксплуатацию, эксплуатации и выводе из эксплуатации государственных информационных систем Ленинградской области.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Цели и задачи ИС

2.1. ИС предназначена для реализации полномочий _____
(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

в части обеспечения _____
(указывается содержание конкретного полномочия)

2.2. Целью создания ИС является повышение эффективности _____
(перечисляются государственные функции или административные процедуры (процессы), эффективность выполнения которых должна повышаться в связи с вводом в эксплуатацию ИС)

1.3. ИС обеспечивает решение следующих задач:

- _____;
(перечисляются автоматизированные процессы, создаваемые посредством ИС)
- _____;
- _____;
- _____;

3. Участники ИС

3.1. Участниками ИС являются:

- заказчик ИС;
- оператор ИС;
- пользователи ИС;
- уполномоченный орган.

3.2. Заказчиком ИС является _____.

3.3. Оператором ИС является _____.

3.4. Пользователями ИС являются: _____.

3.5. Уполномоченным органом является Комитет цифрового развития Ленинградской области.

3.6. Заказчик ИС обеспечивает организацию работ по созданию, эксплуатации и развитию ИС, а также _____.

3.7. Оператор ИС обеспечивает:

сбор, хранение, обработку, предоставление и распространение информации, содержащейся в ИС;

доступ к информации, содержащейся в ИС;

защиту информации, в том числе персональных данных, содержащихся в ИС, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в своей части;

разрабатывает и (или) принимает в пределах своих полномочий необходимые правовые акты, формирует требования к созданию и развитию ИС, координирует требования к ИС пользователей ИС, в том числе в части обеспечения информационного взаимодействия с иными информационными системами, а также обеспечивает мониторинг эксплуатации ИС.

3.8. Пользователи ИС обеспечивают: _____.

3.9. Уполномоченный орган обеспечивает защиту информации информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.06.2019 N 287 "Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области"

4. Структура и основные функции ИС..

4.1. ИС имеет модульную/распределенную структуру и включает следующие подсистемы:

подсистема _____;

(указывается примерное (не точное) наименование подсистемы, исходя из функционального назначения подсистемы)

подсистема _____;

(указывается примерное (не точное) наименование подсистемы, исходя из функционального назначения подсистемы)

подсистема _____.

(указывается примерное (не точное) наименование подсистемы, исходя из функционального назначения подсистемы)

4.2. В подсистеме _____

(указывается примерное наименование подсистемы)

осуществляется:

_____;

(перечисляются процедуры и действия, выполняемые подсистемой)

_____;

_____.

4.3. В подсистеме _____

(указывается примерное наименование подсистемы)

осуществляется:

_____;

(перечисляются процедуры и действия, выполняемые подсистемой)

_____;

_____.

4.4. В подсистеме _____

(указывается примерное наименование подсистемы)

осуществляется:

_____;

(перечисляются процедуры и действия, выполняемые подсистемой)

_____;

_____.

5. Порядок доступа к ИС

5.1. Доступ к ИС предоставляется пользователям ИС по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": _____ после процедуры регистрации и авторизации.

5.2. Доступ пользователей в ИС осуществляется следующим образом *(указывается один или оба способа авторизации)*:

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 N 451 "Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме";

с использованием уникального логина и пароля в соответствии с установленными оператором ИС правами доступа.

Идентификация и аутентификация лиц в ИС может осуществляться в том числе с использованием усиленного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.3. Доступ к информации, содержащийся в ИС, обеспечивает оператор ИС.

5.4. Распространение информации, содержащейся в ИС, осуществляется посредством ее размещения в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в форме открытых данных.

5.5. После идентификации и аутентификации в ИС пользователи ИС получают санкционированный доступ к ИС для осуществления функций в соответствии с полномочиями участника ИС, наделенными законодательными и иными нормативными правовыми (правовыми) актами Ленинградской области и оператором ИС.

5.6. Зарегистрированные в ИС лица обязаны не производить действий, направленных на нарушение процесса функционирования ИС.

5.7. В целях организации работы с ИС пользователи ИС принимают организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение уполномоченных лиц пользователя ИС, использующих ИС, а также ответственного от пользователя ИС за использование ИС в должности не ниже заместителя руководителя органа (организации)-пользователя ИС, лиц, наделенных правом подписи с использованием электронной подписи, правом формирования и (или) доступа к информации, содержащейся в ИС, а также ответственных за техническое обеспечение работы с ИС.

5.8. Состав информации, содержащейся в ИС, порядок предоставления и распространения информации, содержащейся в ИС, порядок доступа к информации, содержащейся в ИС, особенности эксплуатации ИС в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливаются оператором ИС по согласованию с уполномоченным органом.

5.9. Срок хранения сведений в ИС составляет _____.

(конкретный срок либо бессрочно)

[5.10. После истечения срока хранения, установленного пунктом 5.9. настоящего Положения, информация, содержащаяся в системе мониторинга, подлежит уничтожению в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании акта об уничтожении.]

6. Правовой режим программно-технических средств ИС

6.1. Имущество, входящее в состав средств ИС и созданное или приобретенное за счет средств областного бюджета Ленинградской области, является собственностью Ленинградской области.

6.2. Исключительное право на программные средства, специально созданные для включения в состав программно-технических средств ИС, приобретаются Ленинградской областью в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор ИС обеспечивает предоставление пользователям ИС права использования программных средств ИС безвозмездно, в объеме, необходимом для обеспечения пользователями ИС реализации своих функций и полномочий, осуществляемых с использованием ИС.

7. Информационное взаимодействие ИС с иными информационными системами

7.1. В настоящем Положении под информационным взаимодействием ИС с иными информационными системами понимается совокупность информационных процессов, направленных на получение и использование субъектами ИС информации, содержащейся в иных информационных системах, и включение такой информации в автоматизированном режиме в ИС, а также на получение и использование пользователями иных информационных систем информации, содержащейся в ИС.

7.2. Информационное взаимодействие ИС и иных информационных систем осуществляется (*выбрать конкретный способ взаимодействия*):

с использованием программно-технических средств ИС, создаваемых оператором ИС;

на основании обмена электронными документами (информационными запросами и информационными сообщениями), направляемыми оператором ИС, операторами иных информационных систем, и подписанными усиленной

квалифицированной электронной подписью оператора ИС, оператора иных информационных систем или иными видами электронной подписи, применение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

7.3. В ИС осуществляется информационное взаимодействие со следующими информационными системами: _____

(перечислить наименования информационных систем)

7.4. Правила информационного взаимодействия ИС с информационными системами (за исключением информационных систем, взаимодействие с которыми осуществляется с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме) устанавливаются соглашениями между оператором ИС и заказчиками (операторами) иных информационных систем.

7.5. Информационное взаимодействие ИС с информационными системами с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, осуществляется в соответствии с технологическими картами межведомственного информационного взаимодействия, Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190, Требованиями, обеспечивающими технологическую совместимость

информационных систем организаций, подключаемых к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с указанной инфраструктурой, к каналу связи и используемым для его защиты средствам криптографической защиты информации, а также особенностей использования стандартов и протоколов при обмене данными в электронной форме между информационными системами указанных организаций и инфраструктурой, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 3 мая 2014 г. № 120.

7.6. Оператором ИС обеспечивается ведение реестров обмена информацией с иными информационными системами.

8. Обеспечение защиты информации в ИС

8.1. Информация, содержащаяся в ИС, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, а также законодательством Российской Федерации в области государственной и иной охраняемой тайны.

8.2. Защита информации, содержащейся в ИС, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией системы ИС.

8.3. Для обеспечения защиты информации в ходе создания, эксплуатации и развития ИС осуществляется:

формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС;

применения сертифицированных по требованиям безопасности информации средств защиты информации, а также аттестация системы ИС на соответствие требованиям защиты информации;

защита информации при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям;

обеспечения защиты информации в ходе эксплуатации системы ИС.

8.4. В целях защиты информации оператор ИС в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации и персональных данных обеспечивает:

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которых нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ « _____ »

В соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации", Областной закон Ленинградской области от 18.07.2016 № 60-оз "О государственных информационных системах Ленинградской области" (принят ЗС ЛО 29.06.2016) и Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.06.2019 № 287 "Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии государственных информационных систем Ленинградской области":

1. Ввести с _____ года в эксплуатацию на территории Ленинградской области государственную (автоматизированную) информационную систему « _____ » (далее – система).

2. _____:

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области-оператора ИС)

2.1. в срок до _____ года провести мероприятия по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации системы, на основе типовых документов, установленных уполномоченным органом;

2.2. в срок до _____ года провести мероприятия по подготовке органа

исполнительной власти к эксплуатации системы: (указать конкретные мероприятия, в т.ч. в части подготовки должностных лиц органа исполнительной власти к эксплуатации системы, включая лиц, ответственных за обеспечение защиты информации);

2.3. на постоянной основе проводить организационно-методическую работу по эксплуатации системы с пользователями системы (органами исполнительной власти Ленинградской области/органами местного самоуправления Ленинградской области);

2.4. обеспечивать своевременное размещение государственного заказа на сопровождение системы, в том числе в части функционирования службы технической поддержки пользователей системы, включая процесс регистрации новых пользователей, прекращения доступа пользователей к системе.

3. Комитету цифрового развития Ленинградской области:

3.1. в срок до _____ года провести мероприятия по аттестации системы по требованиям защиты информации.

3.2. в срок до _____ года внести в реестр территориального размещения объектов контроля сведения о системе, предусмотренные требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 года № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на _____.

Губернатор Ленинградской области

Копии экранных страниц АИС «Планы информатизации»

Рисунок 1 (скриншот 1). Заключение об оценке предполагаемой эффективности создаваемой государственной информационной системы

The screenshot displays the interface of the 'Планы информатизации' (Information System Planning) system. The main header shows the user 'Гришина Надежда Константиновна' and the system name 'Ленинградская область Планы информатизации'. The current page is titled 'ТЗ-190514-4017: Заявка на создание государственной информационной системы Ленинградской области ЕКТ'. Below the title, it indicates the document was created on 14.05.19 at 19:24:02 and has a budget of 500,000.00 rubles. A table of documents is visible, with a red box highlighting the document 'Заключение на заявку на создание ГИС ЛО.docx' uploaded by 'Администратор Системы' on 14.05.2019 at 19:30:25. To the right of the table, a timeline shows a green status 'согласовано' (agreed) by 'Гришина Надежда Константиновна' on 14.05.2019 at 19:44:45, and a yellow status 'КЦР согласование заявок а развитие ИС' (KCR review of applications for development of IS) by 'Комитет по связи и информатизации Ленинградской области' on 14.05.2019 at 19:43:52.

Название	Пользователь	Дата загрузки
Заключение на заявку на создание ГИС ЛО.docx	Администратор Системы	14.05.2019 19:30:25
ЗАЯВКА на создание ГИС ЛО.docx	Гришина Надежда Константиновна	14.05.2019 19:43:52

Рисунок 2 (скриншот 2). Акт о создании государственной информационной системы

Ленинградская область
Планы информатизации

Стартовый экран Мероприятия/Заявки Планы информатизации Технические задания Бюджет Еще

Мероприятия/заявки > Просмотр мероприятия/заявки

ТЗ-190514-4017: Заявка на создание государственной информационной системы Ленинградской области ЕКТ

Создана: Администратор Системы, Комитет по связи и информатизации Ленинградской области 14.05.19 19:24:02

Включить в ПИ до ...

Создание ИС

+ Добавить метку Добавить мероприятия/заявки в техническое задание Лист согласования Печатная форма истории Печатная форма комментариев На сумму: **500 000,00 р.**

Доступные средства

Документы Скачать все

Прикрепить файл

Название	Пользователь	Дата загрузки
Заключение на заявку на создание ГИС ЛО.docx	Администратор Системы	14.05.2019 19:39:05
Правовой акт Правительства Ленинградской области о создании ИС.docx	Администратор Системы	14.05.2019 19:35:44
ЗАЯВКА на создание ГИС ЛО.docx	Гришина Надежда Константиновна	14.05.2019 19:43:52

5 дн ● Комитет по связи и информатизации Ленинградской области

20 дн ● КЦР согласование заявок а развитие ИС

20 дн ● согласовано Администратор Системы 14.05.2019 19:36:33

Комитет по связи и информатизации Ленинградской области

+ Добавить дополнительных участников

Тип
2.2. Заявка на создание государственной информационной системы Ленинградской области

Организация-заявитель
Комитет по связи и информатизации Ленинградской области

Типы организаций
Бюджетное, Казенное

Рисунок 3 (скриншот 3). Шаблон технического задания на создание государственной информационной системы

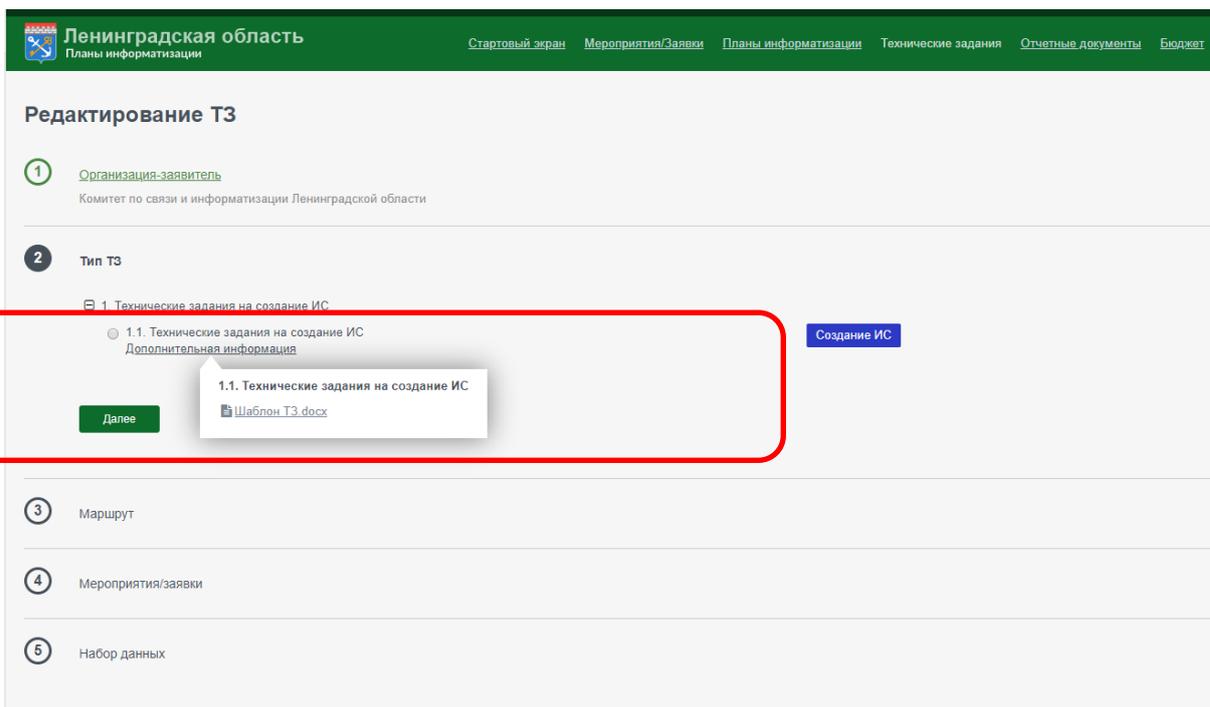


Рисунок 4 (скриншот 4). Направление на согласование технического задания на создание государственной информационной системы

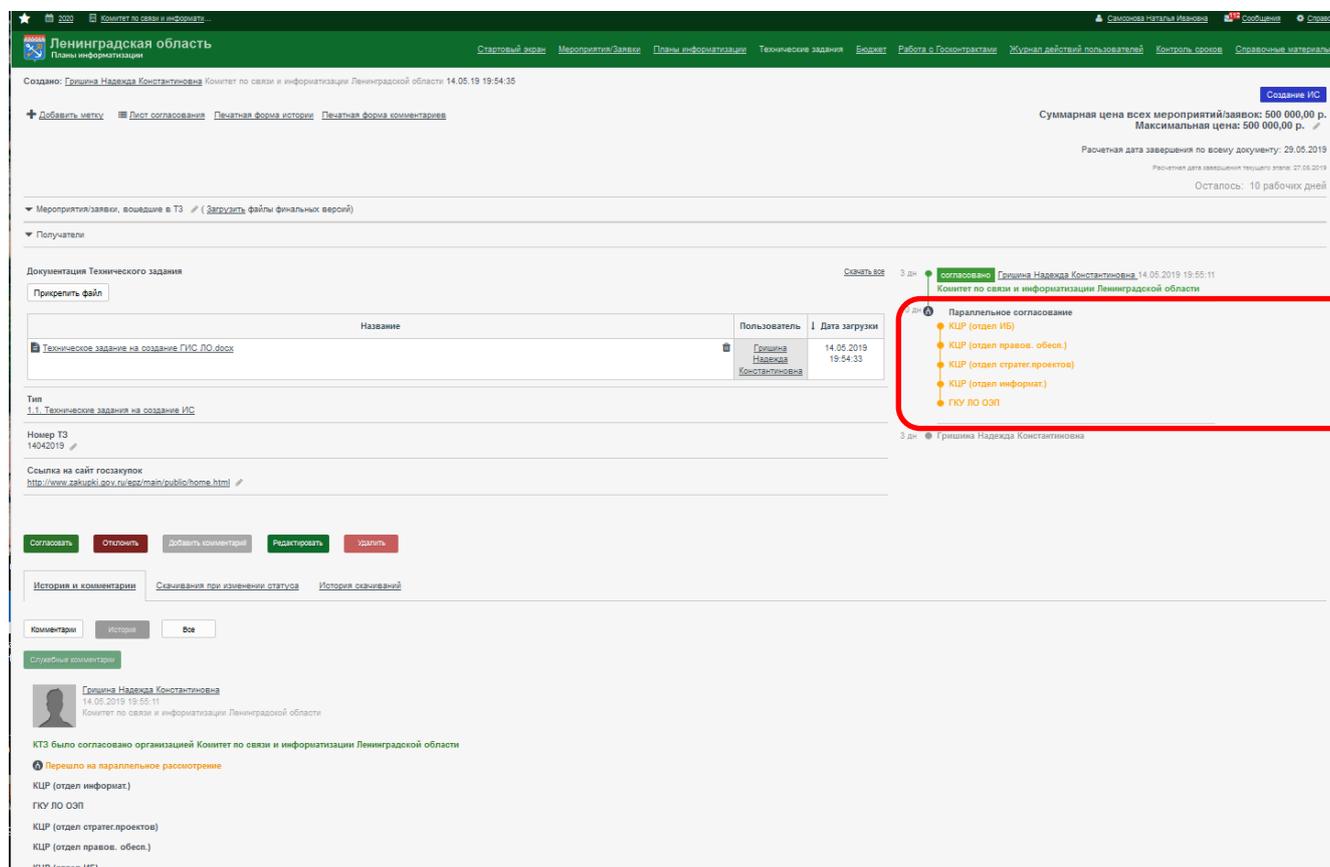


Рисунок 5 (скриншот 5). Положительные согласования технического задания на создание государственной информационной системы

Создано: Гришина Надежда Константиновна Комитет по связи и информатизации Ленинградской области 14.05.2019 19:54:35

Суммарная цена всех мероприятий/заказов: 500 000,00 р.
Максимальная цена: 500 000,00 р.

Расчетная дата завершения по всему документу: 29.05.2019
Расчетная дата завершения текущего этапа: 27.05.2019
Осталось: 10 рабочих дней

Название	Пользователь	Дата загрузки
Техническое задание на создание ГИС ЛО.docx	Гришина Надежда Константиновна	14.05.2019 19:54:33

Тип: 1.1. Техническое задание на создание ИС

Номер ТЗ: 14042019

Ссылка на сайт госзакупок: <http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

3 дн ● согласовано Гришина Надежда Константиновна 14.05.2019 19:55:11
Комитет по связи и информатизации Ленинградской области

3 дн ● Параллельное согласование

- КЦР (отдел информат.)
- КЦР (отдел информат.)
- КЦР (отдел прав. обесп.)
- КЦР (отдел стратег. проектов)
- ГКУ ЛО ОЭП

3 дн ● Гришина Надежда Константиновна

Рисунок 6 (скриншот 6). Согласования с замечаниями к техническому заданию на создание государственной информационной системы

Создано: Гришина Надежда Константиновна Комитет по связи и информатизации Ленинградской области 14.05.2019 19:54:35

Суммарная цена всех мероприятий/заказов: 500 000,00 р.
Максимальная цена: 500 000,00 р.

Расчетная дата завершения по всему документу: 29.05.2019
Расчетная дата завершения текущего этапа: 27.05.2019
Осталось: 10 рабочих дней

Название	Пользователь	Дата загрузки
Техническое задание на создание ГИС ЛО.docx	Гришина Надежда Константиновна	14.05.2019 19:54:33

Тип: 1.1. Техническое задание на создание ИС

Номер ТЗ: 14042019

Ссылка на сайт госзакупок: <http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

3 дн ● согласовано Гришина Надежда Константиновна 14.05.2019 20:04:52
Комитет по связи и информатизации Ленинградской области

10 дн ● Параллельное согласование

- КЦР (отдел информат.)
- КЦР (отдел ИБ)
- КЦР (отдел информат.)
- КЦР (отдел прав. обесп.)
- КЦР (отдел стратег. проектов)
- ГКУ ЛО ОЭП

3 дн ● Гришина Надежда Константиновна

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
цифрового развития
Ленинградской области
от 22 июля 2019 года № 9
(приложение 2)

Председателю Комитета
цифрового развития
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на создание (развитие) государственной информационной
системы Ленинградской области в 20__ году

1. Планируемое (действующее) наименование информационной системы: _____

2. Правовые основания для автоматизированной и/или информационной поддержки исполнения государственных полномочий или функций:

2.1. Правовые акты Российской Федерации:

№ п/п	Вид документа	Реквизиты документа	Содержание положения норм права	Указание на необходимость создания ИС (прямое/косвенное)

(заполняется по убыванию статуса вида документов)

2.2. Правовые акты Ленинградской области:

№ п/п	Вид документа	Реквизиты документа	Содержание положения норм права	Указание на необходимость создания ИС (прямое/косвенное)

(заполняется по убыванию статуса вида документов)

2.3. Поручения, указания высших должностных лиц:

№ п/п	Должность лица, установившего поручение/указание	Реквизиты поручения/указания	Содержание поручения/указания	Указание на необходимость создания ИС (прямое/косвенное)

2.4. Ведомственные документы (в т.ч. не правового свойства: инструкции, протоколы, методические рекомендации и пр.):

№ п/п	Вид документа	Реквизиты документа	Содержание положения	Указание на необходимость создания ИС (прямое/косвенное)

2.5. Полномочия/функции органа исполнительной власти Ленинградской области, для выполнения которых создается (развивается) информационная система:

Вид и реквизиты документа, утверждающего положение об ОИВ (с указанием реквизитов последней редакции)	Содержание полномочия/функции, с указанием позиции в положении об ОИВ	Перечень административных процедур, осуществляемых для исполнения полномочий/функций и планируемых к автоматизации
Постановление Правительства Ленинградской области от ___ № ___ (с изменениями от ___ № ___)	пункт __ «...»	1.
		2.
		3.
	пункт __ «...»	1.
		2.

3. Пользователи информационной системы:

3.1. Внутренние пользователи информационной системы:

№ п/п	Наименование категорий должностей пользователей	Роль в ИС	Примерная численность пользователей	Наименование категорий, с которыми взаимодействует	Подчиненность в ИС (если есть, указать наименование категории)

3.2. Внешние пользователи информационной системы: _____

(если есть, перечислить категории и планируемый способ доступа к данным ИС)

4. Перечень видов документов информационной системы с указанием атрибутивных характеристик каждого документа:

1. _____
(наименование документа, вид 1)

1.1. _____
(параметр 1)

1.2. _____
(параметр 2)

1.3. _____

(параметр 3)

2. _____

(наименование документа, вид 2)

2.1. _____

(параметр 1)

2.2. _____

(параметр 2)

2.3. _____

(параметр 3)

4.1. Наименования справочников и классификаторов, которые планируется создать или использовать (из числа существующих, внешних ресурсов) в информационной системе:

1. _____

2. _____

3. _____

5. Описание процессов, выполняемых информационной системой:

5.1. Процессы сбора информации: _____

(указать схемы взаимодействия пользователей, периодичность сбора данных (в т.ч. инструменты контроля при необходимости), состав передаваемых данных, иные сведения)

5.2. Процессы учета: _____

(представить структуру информации, отображаемой пользователю, сведения о необходимости инструментов поиска)

5.3. Процессы обработки информации: _____

(по каждому процессу представить алгоритм обработки данных ИС, требования по созданию аналитических инструментов процесса)

5.4. Процессы формирования отчетов (в т.ч. требования к формированию прогнозных значений):

5.4.1. Табличные формы отчетов: _____

(представить конкретную табличную форму, если утверждена правовым актом – указать реквизиты такого акта, а также описать алгоритм обработки данных для ее формирования)

5.4.2. Отчеты на диаграммах: _____

(указать (перечислить) тип(типы) диаграммы, алгоритм обработки данных ИС для ее построения)

5.4.3. Отчеты на карте Ленинградской области (в т.ч. построение «тепловой карты»): _____

(описать требования по отображению информации, алгоритм обработки данных ИС для отображения)

5.5. Взаимодействие с иными информационными системами: _____

(указать полное наименование ИС, с которой требуется обеспечить взаимодействие, реквизиты ИС, по которым можно ее идентифицировать (реестровый номер, web-адрес доступа, владелец/оператор ИС и пр.), структуру и порядок передачи информации, сведения о наличии опубликованного в СМЭВ вида сведений)

5.6. Требования по экспорту/импорту данных (за исключением сведений, указанных в п. 5.5): _____

5.7. Иные процессы: _____

6. Сведения о рассмотрении существующих на рынке аналогов информационной системы:

№	Наименование	Наименование	Перечень процессов из п. 5,	Стоимость
---	--------------	--------------	-----------------------------	-----------

п/п	ИС, web-адрес для доступа к публичной части или демо-версии (если есть)	организации-разработчика/заказчика ИС, контактная информация	которые:			ИС, тыс.руб.
			полностью удовлетворяют требованиям	частично удовлетворяют требованиям	не удовлетворяют требованиям/отсутствуют	

6.1. Дополнительные сведения о результатах маркетинговых исследований: _
(если есть, например, коммерческие предложения)

7. Критерии оценки предполагаемой эффективности информационной системы:

7.1. Социальная эффективность:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на текущую дату	Прогнозный срок начала наступления эффекта	Значение показателя на прогнозную дату

7.2. Бюджетная эффективность:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на текущую дату	Прогнозный срок начала наступления эффекта	Значение показателя на прогнозную дату

7.3. Экономическая эффективность:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на текущую дату	Прогнозный срок начала наступления эффекта	Значение показателя на прогнозную дату

8. Оператор информационной системы: _____

(указать наименование органа исполнительной власти или государственного учреждения Ленинградской области)

9. Лицензионные права на информационную систему: _____

(указать какие права планируется оформлять на ИС: исключительные или неисключительные права)

10. Кандидатуры для взаимодействия по созданию (развитию) информационной системы: _____

(указать ФИО полностью, должность, контактный телефон, перечень стадий (по жизненному циклу ИС), на которых лицо уполномочено на взаимодействие)

Наименование должности
руководителя органа
исполнительной власти
Ленинградской области

ФИО

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
цифрового развития
Ленинградской области
от 22 июля 2019 года № 9
(приложение 3)

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЗДАВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика определяет порядок проведения оценки эффективности государственной информационной системы Ленинградской области (далее - ИС), возникновение которой ожидается в результате создания такой ИС, ввода ее в эксплуатацию и эксплуатации органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями при исполнении государственных полномочий и функций (далее – государственные полномочия).

1.2. Целями проведения оценки являются:

- повышение качества и эффективности исполнения государственных полномочий Ленинградской области за счет использования преимуществ новых информационных коммуникационных технологий;
- повышение эффективности расходов областного бюджета Ленинградской области на создание ИС;
- открытость процедур принятия решений о приоритетности и очередности работ по автоматизации и цифровизации административной деятельности в Ленинградской области.

1.3. Исходные данные для проведения оценки получаются из состава заявки на создание ИС (форма утверждена приказом Комитета цифрового развития

Ленинградской области от 22.07.2019 № 9, приложение 2, далее - заявка), направленной органом исполнительной власти Ленинградской области (далее - ОИВ) в адрес Комитета цифрового развития Ленинградской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при создании, модернизации и развитии ИС (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 20.06.2019 № 287, далее - Порядок) и Регламента реализации Порядка (утвержден приказом Комитета цифрового развития Ленинградской области от 22.07.2019 № 9, приложение 1, далее - Регламент).

1.4. Методика применяется при оценке эффективности как создания ИС, так и развития/модернизации ИС (далее по тексту - создание ИС).

1.5. Оценка предполагаемой эффективности создаваемых ИС (далее - оценка) осуществляется по следующим направлениям:

- 1.5.1. Правовые основания создания ИС;
- 1.5.2. Технологические особенности ИС;
- 1.5.3. Финансово-экономическая характеристика создания ИС.

2. Порядок проведения оценки правовых оснований создания ИС

2.1. Для проведения оценки правовых оснований создания ИС используются следующие показатели:

- а) Правовой акт, устанавливающий необходимость создания ИС;
- б) Соответствие полномочий ОИВ проектируемым автоматизированным процессам.

2.2. Значение показателей, указанных в пункте 2.1 настоящей методики, определяется с использованием балльной системы.

2.3. Расчет значения показателя «Правовой акт, устанавливающий необходимость создания ИС» осуществляется следующим образом:

1) В пунктах 2.1-2.4 раздела 2 «Правовые основания для автоматизированной и/или информационной поддержки исполнения государственных полномочий или функций» заявки выявляется акт наиболее высокого статуса (далее – критерий А).

2) Значение критерия А определяется согласно следующей таблицы:

№ п/ п	Вид документа	Нормы права дополнительно на контроле высшего должностного лица (поручения, резолуции)			Правов ой акт РФ	Правов ой акт ЛО	Иные акты (отсутству ют акты правового свойства)
		Нет	Да				
			РФ	ЛО			
1.	Закон Российской Федерации (РФ)	4	7	6	X	X	X
2.	Иной нормативный правовой акт РФ	3	6	5	X	X	X
3.	Закон Ленинградской области (ЛО)	4	7	5	X	X	X
4.	Иной нормативный правовой акт ЛО	3	6	4	X	X	X
5.	Отсутствует правовой акт нормативного свойства	X	2	1	2	1	1

3) В случае если в акте, указанном в подпункте 1 пункта 2.3 настоящей методики, устанавливается прямое (не косвенное) указание на создание ИС, то значение критерия А удваивается. Полученный результат определяет

значение показателя «Правовой акт, устанавливающий необходимость создания ИС».

2.4. Расчет значения показателя «Соответствие полномочий ОИВ проектируемым автоматизированным процессам» осуществляется с использованием данных раздела 5 «Описание процессов, выполняемых информационной системой» заявки (далее – процессы ИС) и пункта 2.5 «Полномочия/функции органа исполнительной власти Ленинградской области, для выполнения которых создается (развивается) информационная система» заявки (далее – административные процедуры).

Для этого проводится сопоставительный анализ процессов ИС и административных процедур, результаты которого оцениваются по следующей шкале:

- полностью соотносятся – 3 балла;
- частично соотносятся – 2 балла;
- соотносятся опосредованно – 1 балл;
- не соотносятся – 0 баллов.

2.5. Оценка правовых оснований создания ИС осуществляется посредством суммирования баллов по показателям, указанным в пункте 2.1 настоящей методики (далее – критерий S_1).

В зависимости от значения критерия S_1 определяется оценка правовых оснований создания ИС. Оценка содержит наименование категории и значение итогового балла, и устанавливается согласно следующей таблице:

№ п/п	Значение S_1	Оценка правовых оснований создания ИС	
		Категория оценки	Значение итогового балла (итог.балл)
1.	от 7 до 14 баллов	Высокий уровень региональной потребности	7 итог.баллов
2.	от 5 до 7 баллов	Основания достаточные для создания ИС	4 итог.балла
3.	менее 5 баллов	Региональная потребность	1 итог.балл

		недостаточно обоснована	
--	--	-------------------------	--

3. Порядок проведения оценки технологических особенностей ИС

3.1. Для проведения оценки технологических особенностей ИС используются следующие показатели:

- а) Пользователи;
- б) База данных;
- в) Внешние справочники/классификаторы;
- г) Интеграция с иными ИС;
- д) Переиспользование автоматизированных процессов;
- е) Цифровые технологии.

3.2. Значение показателей, указанных в пункте 3.1 настоящей методики, определяется с использованием балльной системы.

3.3. Расчет значения показателя «Пользователи» осуществляется на основании данных раздела 3 «Пользователи информационной системы» заявки согласно следующей шкале:

- свыше 1000 пользователей – 4 балла;
- от 150 до 1000 пользователей – 3 балла;
- от 50 до 150 пользователей – 2 балла;
- от 10 до 50 пользователей, при условии не менее двух категорий пользователей – 1 балл;
- иные случаи – 0 баллов.

Численность пользователей определяется суммированием численности внутренних и внешних пользователей, указанной в соответствующих разделах заявки.

3.4. Расчет значения показателя «База данных» осуществляется на основании данных раздела 4 «Перечень видов документов информационной системы с указанием атрибутивных характеристик каждого документа» заявки.

Для этого суммируется количество параметров всех видов документов, представленных в указанном разделе заявки (т.е. определяется размер массива данных ИС), а также добавляется количество внутренних справочников и классификаторов ИС (из пункта 4.1 заявки).

С учетом полученного значения показатель «База данных» оценивается по следующей шкале:

- свыше 80 параметров и справочников – 4 балла;
- от 50 до 80 параметров и справочников – 3 балла;
- от 30 до 50 параметров и справочников – 2 балла;
- от 15 до 30 параметров и справочников – 1 балл;
- менее 15 параметров и справочников – 0 баллов.

3.5. Расчет значения показателя «Внешние справочники/классификаторы» осуществляется на основании данных пункта 4.1 «Наименования справочников и классификаторов, которые планируется создать или использовать (из числа существующих, внешних ресурсов) в информационной системе» заявки в части внешних информационных ресурсов.

Значение показателя «Внешние справочники/классификаторы» определяется следующим образом:

- если ИС использует внешние справочники или классификаторы – 2 балла;
- если ИС не использует внешние справочники или классификаторы – 0 баллов.

3.6. Расчет значения показателя «Интеграция с иными ИС» осуществляется на основании данных пунктов 5.5 «Взаимодействие с иными информационными системами» и 5.6 «Требования по экспорту/импорту данных» заявки согласно следующей шкале:

- ИС осуществляет выгрузку (экспорт) данных в федеральную ИС – 4 балла;
- ИС осуществляет экспорт и (или) импорт данных в/из региональную(ой) ИС – 3 балла;
- ИС осуществляет загрузку (импорт) данных из федеральной ИС – 2 балла;

- ИС осуществляет экспорт и (или) импорт данных в/из иной (не государственной) ИС – 1 балл;
- ИС не осуществляет взаимодействие с внешними ИС – 0 баллов.

3.7. Расчет значения показателя «Переиспользование автоматизированных процессов» осуществляется на основании данных пунктов 5.1 «Процессы сбора информации», 5.2 «Процессы учета» и 5.3 «Процессы обработки информации» заявки методом экспертного анализа на предмет наличия в действующих (эксплуатируемых) ИС аналогичных административных процессов.

В случае выявления действующих в Ленинградской области решений (в составе ИС), автоматизирующих аналогичный процесс, показателю «Переиспользование автоматизированных процессов» присваивается 4 балла, а в ином случае – 0 баллов.

3.8. Расчет значения показателя «Цифровые технологии» осуществляется на основании данных раздела 5 «Описание процессов, выполняемых информационной системой» заявки методом экспертного анализа на предмет целесообразности использования в составе ИС сквозных цифровых технологий. К таким технологиям относятся:

- а) промышленный Интернет (Интернет вещей);
- б) большие данные;
- в) нейротехнологии и искусственный интеллект;
- г) системы распределенного реестра (блокчейн);
- д) квантовые технологии;
- е) новые производственные технологии;
- ж) робототехника и сенсорика;
- з) беспроводная связь;
- и) виртуальная и дополненная реальность.

Если в результате анализа будет установлена целесообразность использования в составе ИС сквозных цифровых технологий, то показателю «Цифровые технологии» присваивается 4 балла, а в ином случае – 0 баллов.

3.9. Оценка технологических особенностей ИС осуществляется посредством суммирования баллов по показателям, указанным в пункте 3.1 настоящей методики, (далее – критерий S_2). Оценка содержит наименование категории и значение итогового балла.

В зависимости от значения критерия S_2 определяется оценка технологических особенностей ИС, которая устанавливается согласно следующей таблице:

№ п/п	Значение S_2	Оценка технологических особенностей ИС	
		Категория оценки	Значение итогового балла (итог.балл)
1.	от 6 до 22 баллов	Предусмотрено сбалансированное технологическое решение	3 итог.балла
2.	от 4 до 6 баллов	Предусмотрено обычное технологическое решение	2 итог.балла
3.	менее 4 баллов	Технологическое решение требует оптимизации	1 итог.балл

4. Порядок проведения оценки финансово-экономической характеристики создания ИС

4.1. Для проведения оценки финансово-экономической характеристики создания ИС используются следующие показатели:

- а) Стоимость работ;
- б) Показатели эффективности;
- в) Права на ИС.

4.2. Значение показателей, указанных в пункте 4.1 настоящей методики, определяется с использованием балльной системы.

4.3. Расчет значения показателя «Стоимость работ» осуществляется на основании данных раздела 6 «Сведения о рассмотрении существующих на рынке аналогов информационной системы» заявки, выявляя потенциальную стоимость работ по созданию ИС, и с учетом следующей шкалы:

- до 3 млн.рублей - уровень расходов обычный, 3 балла;
- от 3 млн.рублей до 10 млн.рублей – работы средне затратные, 2 балла;
- более 10 млн.рублей – работы высоко затратные, 1 балл.

4.4. Расчет значения показателя «Показатели эффективности» осуществляется на основании данных раздела 7 «Критерии оценки предполагаемой эффективности информационной системы» заявки.

Для этого в пунктах 7.1-7.3 заявки выбирается наиболее динамичный показатель, у которого наибольшая разница между значениями показателя на прогнозную и текущую даты, с учетом временного диапазона (далее – критерий D). Величина D нормируется на 100%.

Значение показателя «Показатели эффективности» определяется согласно следующей шкале:

- $D > 50\%$ - 3 балла;
- $20\% \leq D \leq 50\%$ - 2 балла;
- $1\% \leq D < 20\%$ - 1 балл;
- $D < 1\%$ - 0 баллов.

4.5. Расчет значения показателя «Права на ИС» осуществляется на основании данных пункта 9 «Лицензионные права на информационную систему» заявки.

В случае определения исключительных прав на систему показателю «Права на ИС» присваивается 1 балл, а в ином случае – 0 баллов.

4.6. Оценка финансово-экономической характеристики создания ИС осуществляется посредством суммирования баллов по показателям, указанным в пункте 4.1 настоящей методики (далее – критерий S_3). Оценка содержит наименование категории и значение итогового балла.

В зависимости от значения критерия S_3 определяется оценка финансово-экономической характеристики создания ИС, которая устанавливается согласно следующей таблице:

№ п/п	Значение S_3	Оценка финансово-экономической характеристики создания ИС	
		Категория оценки	Значение итогового балла (итог.балл)
1.	от 6 до 7 баллов	Прогнозируется высокая эффективность расходов	5 итог.баллов
2.	от 3 до 5 баллов	Прогнозируется обычная эффективность расходов	3 итог.балла
3.	менее 3 баллов	Требуется оптимизация расходов на создание ИС	1 итог.балл

5. Результаты проведения оценки предполагаемой эффективности создаваемых государственных информационных систем Ленинградской области

5.1. Для получения результатов проведения оценки необходимо суммировать значения итоговых баллов по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящей методики, и индексированных согласно шкале, представленной в пунктах 2.5, 3.9 и 4.6 настоящей методики.

5.2. В ходе определения оценки уполномоченный орган заполняет карту эксперта по форме приложения 1 к настоящей методике.

5.3. На основе результатов, полученных в соответствии с пунктом 5.1 настоящей методики, предполагаемая эффективность создаваемых государственных информационных систем Ленинградской области может быть отнесена к следующим категориям:

Категория 1: ИС обеспечит значительное повышение эффективности исполнения государственных полномочий Ленинградской области – от 10 до 15 итоговых баллов;

Категория 2: ИС будет содействовать повышению эффективности исполнения государственных полномочий Ленинградской области – от 7 до 9 итоговых баллов;

Категория 3: Влияние ИС на повышение эффективности исполнения государственных полномочий Ленинградской области незначительное – менее 7 итоговых баллов.

5.4. ИС рекомендуется к созданию при выполнении следующих условий:

- 1) оценка относится к категории 1 или категории 2 согласно пункту 5.3 настоящей методики;
- 2) по всем направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящей методики, значения итогового балла превышают значение минимальной категории оценки по соответствующему направлению.

5.5. В случае невыполнения одного или нескольких условий, указанных в пункте 5.4 настоящей методики, соответствующая заявка рекомендуется к доработке.

5.6. По итогам оценки уполномоченный орган подготавливает заключение по форме приложения 2 к настоящей методике в сроки, установленные Порядком. В указанные сроки включается время для направления заключения в адрес органа исполнительной власти Ленинградской области, подготовившего соответствующую заявку.

КАРТА ЭКСПЕРТА
«Оценка предполагаемой эффективности создаваемых
государственных информационных систем Ленинградской области»

№ п/п	Направление	Показатель	Значение		
1.	Правовые основания создания ИС	Правовой акт, устанавливающий необходимость создания ИС			
		Соответствие полномочий ОИВ проектируемым автоматизированным процессам			
		<i>Сумма баллов</i>			
		оценка:			
		- значение итогового балла			
		- категория			
2.	Технологические особенности ИС	Пользователи			
		База данных			
		Внешние справочники/ классификаторы			
		Интеграция с иными ИС			
		Переиспользование автоматизированных процессов			

		Цифровые технологии	
		<i>Сумма баллов</i>	
	оценка:		
	- значение итогового балла		
	- категория		
3.	Финансово-экономическая характеристика создания ИС	Стоимость работ	
		Показатели эффективности	
		Права на ИС	
		<i>Сумма баллов</i>	
	оценка:		
	- значение итогового балла		
	- категория		
4.	ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:		
	- суммарное значение итоговых баллов		
	- категория		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комитета цифрового развития Ленинградской области об оценке предполагаемой эффективности создаваемых государственных информационных систем Ленинградской области

«__» _____ 20__

№ _____

Заявка на создание/развитие государственной информационной системы Ленинградской области «_____ (наименование ИС)» (далее - ИС) поступила от _____ (наименование ОИВ) служебным документом от ____ № ____.

Комитет цифрового развития Ленинградской области осуществил оценку предполагаемой эффективности ИС. Получены следующие результаты:

по направлению «Правовые основания создания ИС» - _____ (указывается категория оценки правовых оснований создания ИС) _____, ____ ИТОГОВЫХ баллов;

по направлению «Технологические особенности ИС» - _____ (указывается категория оценки технологических особенностей ИС) _____, ____ ИТОГОВЫХ баллов;

по направлению «Финансово-экономическая характеристика создания ИС» - _____ (указывается категория оценки финансово-экономической характеристики создания ИС), ____ ИТОГОВЫХ баллов.

Таким образом, Комитет цифрового развития Ленинградской области полагает, что ИС _____ (указывается наименование категории 1 или 2 оценки предполагаемой эффективности ИС) и рекомендует выполнить работы по созданию/развитию государственной информационной системы Ленинградской области «_____ (наименование ИС)».

(полагает, что влияние ИС на повышение эффективности исполнения государственных полномочий Ленинградской области незначительное и рекомендует осуществить доработку заявки на создание/развитие государственной информационной системы Ленинградской области «_____ (наименование ИС)».)

Председатель Комитета
цифрового развития
Ленинградской области