

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» октября 2019 года

№ 33/19

**«О Кадровом совете  
при Комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области»**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, в том числе повышения уровня исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и работников Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, при осуществлении ими профессиональной служебной деятельности, а также обеспечения своевременного представления информации в части реализации Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 23 марта 2005 года №63-пг, и Положения о материальном стимулировании работников Администрации Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 марта 2005 года №68-пг и аппаратах мировых судей Ленинградской области:

1. Образовать при Комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области Кадровый совет (далее - Кадровый совет).
2. Утвердить Положение о Кадровом совете в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета  
по дорожному хозяйству  
Ленинградской области



Д.С. Седов

от «14» 10 2019г. № 33/19

**Положение  
о кадровом совете при Комитете по дорожному хозяйству  
Ленинградской области**

1. Общие положения:

1.1. Кадровый совет при Комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Кадровый совет, Комитет) является консультативно-совещательным органом, созданным при Комитете с целью выработки рекомендаций для принятия председателем Комитета решений по вопросам организационной работы, материального стимулирования (ежемесячных надбавок, ежемесячного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий), наградной работы, в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, а также установления факта наличия (отсутствия) оснований для инициирования перед представителем нанимателя процедуры применения к работнику Комитета мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Состав Кадрового совета утверждается распоряжением Комитета.

1.3. На Кадровом совете подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соблюдения работниками Комитета исполнительской дисциплины, в том числе исполнения (неисполнения) ими качественно и в срок поручений и (или) резолюций непосредственного руководителя, вышестоящих руководителей, председателя Комитета, Губернатора Ленинградской области;

- качества подготовки работниками Комитета в соответствии с их должностными обязанностями проектов служебных документов и правовых актов;

- соблюдения работниками Комитета служебной дисциплины, включая соблюдение правил Служебного распорядка в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 23 апреля 2019 года №23-пг, и Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного

постановлением Губернатора Ленинградской области от 23 апреля 2019 года №24-пг;

- исполнения работниками Комитета, в чьи должностные обязанности входят функции, связанные с обеспечением расходных обязательств Комитета, своевременного и полного освоения средств федерального бюджета и (или) областного бюджета Ленинградской области;

- формирования предложения об установлении или изменении работникам Комитета ежемесячного денежного поощрения в зависимости от качества выполняемой ими работы, соблюдения исполнительской и служебной дисциплины, участия в коллегиально-совещательных органах, выполнения общественной работы, проявления инициативы при исполнении должностных обязанностей, а для работников категории «руководители» также - правильности и эффективности принятых управленческих решений;

- формирование предложений об установлении работникам Комитета премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- о наличии (отсутствии) оснований для инициирования перед представителем нанимателя процедуры применения к работнику Комитета мер дисциплинарного взыскания, если в Комитете имеется информация о совершении им поступка (действия, бездействия), влекущего применение мер дисциплинарного взыскания;

- анализа общей кадровой ситуации в Комитете, включая состояние кадровой стабильности (отсутствие или наличие «текучести» кадров), психологического климата (отсутствие или наличие конфликтных ситуаций, причин возникновения конфликтных ситуаций и принятие мер к их разрешению).

- соблюдения требования объективного поощрения граждан за заслуги перед Российской Федерацией и (или) Ленинградской областью;

- анализа поступающих на рассмотрение в Комитет наградных документов, в том числе на предмет соответствия вида награды характеру и степени заслуг кандидата к ее награждению; соответствия кандидата к награждению требованиям положений о наградах, соблюдения принципа последовательности награждения;

- соблюдения пропорции представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ленинградской области, а также соотношения представлений к награждению руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, главных экономистов и рядовых работников предприятий, организаций, учреждений.

- иные вопросы, непосредственно связанные с целями создания Кадрового совета, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.4. Рекомендации, принятые на заседании Кадрового совета, учитываются председателем Комитета при принятии им решений в пределах своей компетенции.

## 2. Порядок проведения Кадрового совета

2.1. Плановые заседания Кадрового Совета проводятся ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца, внеплановые - по инициативе председателя Комитета.

2.2. Секретарь Кадрового Совета доводит информацию о запланированном заседании Кадрового Совета, о месте, дате и времени его проведения, а также о вопросах, подлежащих обсуждению на заседании, и документах (материалах), необходимых для представления на заседание.

2.3. Председателем Кадрового совета является председатель Комитета, при отсутствии председателя Комитета полномочия председателя Кадрового Совета исполняет заместитель председателя Комитета - начальник управления организационно-правовой работы.

2.4. Заседание Кадрового Совета считается легитимным, если количество присутствующих членов Кадрового Совета, включая председателя Кадрового совета и секретаря Кадрового совета, составляет не менее 2/3 от общего числа персонального состава Кадрового совета.

2.5. Рекомендации членов Кадрового Совета по каждому обсуждаемому на заседании вопросу принимаются простым большинством голосов. Если количество голосов равное, то принятой считается та рекомендация, за которую проголосовал председатель Кадрового Совета.

2.6. Заседания Кадрового Совета проводятся с составлением протокола.

2.7. Составление протокола заседания Кадрового Совета оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Кадрового Совета и обеспечивается хранение в соответствии с правилами делопроизводства секретарем Кадрового Совета.