

№ 206003-2014-9653
от 28.07.14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2014 года № 339

Об утверждении Правил аккредитации журналистов при Правительстве Ленинградской области

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" Правительство Ленинградской области постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов при Правительстве Ленинградской области.

Губернатор
Ленинградской области



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 28 июля 2014 года № 339
(приложение)

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов при Правительстве
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Правительстве Ленинградской области (далее – аккредитация) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации".

1.2. Организация и проведение аккредитации осуществляется комитетом информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Аккредитация журналистов проводится ежегодно на основании заявок, представленных редакциями СМИ.

2. Порядок аккредитации

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналистов является заявка на аккредитацию, составляемая по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявка на аккредитацию подписывается главным редактором СМИ, заверяется печатью редакции и представляется в пресс-службу Губернатора и Правительства Ленинградской области на бланке редакции СМИ.

2.2. В заявке на аккредитацию указываются:

реквизиты СМИ;

фамилия, имя, отчество журналиста, должность, рабочий телефон, факс, e-mail;

сведения об ознакомлении заявленного для аккредитации журналиста с настоящими Правилами;

согласие (подпись) каждого заявленного журналиста на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. К заявке на аккредитацию прилагаются:

копии свидетельства о регистрации СМИ, лицензии на вещание (для электронных СМИ – канал и сетка вещания) и устава редакции;

фотография аккредитуемого журналиста размером 30 x 40 мм в электронном виде в формате *.jpg (разрешение не менее 500 точек на дюйм, размер файла не более 100 килобайт).

2.4. Общая численность журналистов, аккредитованных от одного СМИ, не должна превышать:

от печатных изданий, радиокompаний, Интернет-СМИ, информационных агентств – 3 человека;

от телекомпаний – 15 человек.

2.5. Решение об аккредитации журналиста или об отказе в аккредитации журналиста принимается председателем комитета по представлению пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок или со дня получения дополнительных заявок на аккредитацию журналистов.

2.6. Каждый аккредитованный журналист получает аккредитационную карту установленного образца (приложение 2 к настоящим Правилам). Выдача аккредитационной карты осуществляется пресс-службой Губернатора и Правительства Ленинградской области при предъявлении аккредитованным журналистом служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность. В журнале учета аккредитационных документов производится запись о выдаче аккредитационной карты.

2.7. По истечении периода аккредитации аккредитационная карта является недействительной.

2.8. В случае утраты журналистом аккредитационной карты, ее порчи главный редактор СМИ, от которого аккредитован журналист, в течение семи рабочих дней направляет в пресс-службу Губернатора и Правительства Ленинградской области заявление с просьбой о выдаче журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в срок не более 30 рабочих дней со дня получения указанного заявления.

2.9. Вместо уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после возврата в пресс-службу Губернатора и Правительства Ленинградской области ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

2.10. Заявки на аккредитацию журналистов принимаются с 1 по 30 ноября года, предшествующего году аккредитации.

В течение года аккредитации редакция СМИ может подать дополнительную заявку на аккредитацию в случае принятия на работу нового журналиста.

2.11. Основанием для отказа в аккредитации журналиста при рассмотрении заявок на аккредитацию являются:

непредставление документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 настоящих Правил, или представление указанных документов не в полном объеме;

нарушение указанного в пункте 2.10 настоящих Правил срока представления документов на аккредитацию журналистов;

распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию Правительства Ленинградской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

недостаточное освещение СМИ деятельности Правительства Ленинградской области (выход менее трех информационных материалов в течение квартала);

специализация СМИ на сообщениях и материалах рекламного характера и (или) эротическая направленность издания.

3. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты имеют право:

получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в открытом режиме;

присутствовать на мероприятиях, проводимых Правительством Ленинградской области в открытом режиме;

знакомиться с информационными, аналитическими материалами, относящимися к деятельности Правительства Ленинградской области, касающимися мероприятия, на которое приглашен аккредитованный журналист, и материалами, имеющимися в распоряжении проводящих такие мероприятия органов исполнительной власти, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых Правительством Ленинградской области, за исключением закрытых мероприятий;

использовать предоставляемые пресс-службой Губернатора и Правительства Ленинградской области фото-, аудио-, видеоматериалы для подготовки информационных материалов и сообщений о деятельности Правительства Ленинградской области;

участвовать в организуемых пресс-службой Губернатора и Правительства Ленинградской области брифингах, пресс-конференциях, пресс-турах и других мероприятиях с участием Губернатора Ленинградской области, членов Правительства Ленинградской области.

4. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованный журналист обязан:

соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 "О средствах массовой информации", а также общепризнанные нормы журналистской этики;

соблюдать требования настоящих Правил;

обеспечивать сохранность аккредитационной карты;

при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных пресс-службой Губернатора и Правительства Ленинградской области, ссылаться на источник информации;

при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о Правительстве Ленинградской области, а также сведения, порочащие деловую репутацию Правительства Ленинградской области и (или) честь и достоинство лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области или должности государственной гражданской службы Ленинградской области;

соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых Правительством Ленинградской области, иметь деловой стиль одежды;

отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

при осуществлении профессиональной деятельности в зданиях Администрации Ленинградской области предъявлять по требованию работников пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области и других должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия, аккредитационную карту, служебное удостоверение журналиста;

соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в зданиях Администрации Ленинградской области.

5. Лишение и прекращение аккредитации

5.1. Журналист лишается аккредитации в случае нарушения им или редакцией СМИ настоящих Правил.

5.2. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;

увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован;

принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Правительства Ленинградской области и (или) его замене;

повторная утрата аккредитационной карты в течение календарного года;

нарушение журналистом правил пропускного режима, общественного порядка в зданиях Администрации Ленинградской области.

5.3. Решение о лишении журналиста аккредитации или о прекращении аккредитации принимается председателем комитета по представлению пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области. О принятом решении редакция, которую представляет журналист, уведомляется в письменной форме с указанием причин, после чего аккредитационная карта считается недействительной.

5.4. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва по решению редакции руководству СМИ надлежит уведомить об этом пресс-службу Губернатора и Правительства Ленинградской области в течение семи рабочих дней.

Приложение 1
к Правилам...

(Форма)

Реквизиты СМИ

Председателю комитета
информационно-аналитического обеспечения
Ленинградской области_____
(фамилия, инициалы)

Заявка об аккредитации журналиста (журналистов)

(наименование СМИ в соответствии со свидетельством о регистрации) на 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона, факса	E-mail	Подпись

С правилами аккредитации ознакомлены.

Подписи аккредитуемых журналистов подтверждают согласие на обработку их персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата государственной регистрации СМИ _____
(заполняется в случае регистрации СМИ в текущем году)Дата приема на работу _____
(ф.и.о., должность – заполняется в случае приема журналиста на работу в редакцию СМИ в текущем году)Руководитель СМИ _____
(должность, телефон) (подпись) (расшифровка подписи)


Место печати

Дата _____

Приложение 2
к Правилам...

ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Лицевая сторона

 Правительство Ленинградской области аккредитационная карта № _____	
фото	Фамилия Имя Отчество Наименование СМИ

Оборотная сторона

<p>Пресс-служба Губернатора и Правительства Ленинградской области</p> <p>Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67</p> <p>Пресс-центр Правительства тел.: (812) 710-33-27, факс: (812) 710-78-41</p> <p>Сектор аккредитации тел.: (812) 577-12-71, (812) 274-49-01</p> <p>e-mail: lenoblpress@lenreg.ru; e-mail для аккредитации: akkredit-lo@mail.ru www.lenobl.ru</p>
--