



№ 206005-2014-10907
от 25 08 14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2014 года № 385

Об утверждении Положения о представительстве Правительства Ленинградской области в Республике Крым (управлении)

В соответствии со статьей 40 Устава Ленинградской области Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительстве Правительства Ленинградской области в Республике Крым (управлении).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 28 июля 2014 года.

Губернатор
Ленинградской области



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 25 августа 2014 года № 385
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительстве Правительства Ленинградской области
в Республике Крым (управлении)

1. Общие положения

1.1. Представительство Правительства Ленинградской области в Республике Крым (управление) (далее соответственно – Представительство, Управление) является органом исполнительной власти Ленинградской области, структурным элементом Администрации Ленинградской области, обеспечивающим исполнение Губернатором Ленинградской области и Правительством Ленинградской области полномочий по представлению субъекта Российской Федерации – Ленинградской области в Республике Крым.

1.2. Представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Ленинградской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами и должностными лицами местного самоуправления, с международными организациями и иностранными юридическими лицами, с коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

1.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Представительства осуществляются в установленном порядке за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

1.5. Представительство имеет печать с изображением герба Ленинградской области и наименованием Представительства, а также угловой штамп и бланки с наименованием Представительства.

2. Задачи, полномочия и функции Представительства

2.1. Задачами Представительства являются содействие установлению, развитию и расширению торгово-экономических, научно-технических, культурных и гуманитарных связей и контактов между Ленинградской областью и Республикой Крым.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Представительство в пределах своей компетенции:

1) представляет интересы Ленинградской области на двусторонних и многосторонних переговорах, совещаниях, конференциях, симпозиумах и конгрессах, проводимых на территории Республики Крым;

2) участвует в разработке предложений по подготовке проектов договоров (соглашений) между органами государственной власти Ленинградской области и органами государственной власти Республики Крым, осуществляет наблюдение за их реализацией;

3) осуществляет анализ состояния и основных тенденций развития сотрудничества в рамках заключенных Ленинградской областью и Республикой Крым договоров и соглашений;

4) содействует организации и участвует в выставках, ярмарках, иных мероприятиях, способствующих развитию торгово-экономических, научных и культурных связей Ленинградской области и Республики Крым;

5) содействует органам государственной власти Ленинградской области при оказании практической помощи Республике Крым;

6) участвует в подготовке и организации официальных визитов делегаций Ленинградской области в Республику Крым и делегаций Республики Крым в Ленинградскую область, оказывает организационно-техническую помощь должностным лицам, командированным органами государственной власти Ленинградской области в Республику Крым.

2.3. При исполнении своих полномочий и функций Представительство:

1) принимает нормативные правовые акты в форме приказов, а также правовые акты, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений;

2) осуществляет от имени Ленинградской области правомочия обладателя информации;

3) обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, в том числе размещает информацию на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

4) во взаимодействии с органами защиты государственной тайны реализует полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне";

5) в установленном порядке проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Представительства при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Представительства при мониторинге их применения;

6) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Представительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3. Порядок управления Представительством

3.1. Представительство возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области.

3.2. Начальник Управления:

1) подчиняется Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему деятельность Представительства;

2) обеспечивает выполнение возложенных на Представительство задач, осуществление Представительством полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области, постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области, указаний и поручений Губернатора Ленинградской области;

3) руководит деятельностью Представительства на принципах единоначалия;

4) распределяет обязанности между работниками Представительства;

5) представляет Губернатору Ленинградской области и Правительству Ленинградской области предложения по вопросам штатного расписания, внутренней структуры и положения о Представительстве;

6) в установленном порядке утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников Представительства;

7) представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность и освобождении от должности, а также перемещении по службе работников Представительства;

8) представляет в установленном порядке предложения о поощрении работников Представительства и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

9) подписывает правовые акты Представительства;

10) без доверенности в пределах полномочий Представительства представляет Представительство по вопросам его деятельности;

11) обеспечивает взаимодействие Губернатора Ленинградской области с органами государственной власти Российской Федерации, средствами массовой информации и общественными объединениями в пределах полномочий Представительства;

12) официально представляет Губернатора Ленинградской области и Правительство Ленинградской области и участвует в работе органов государственной власти Российской Федерации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Ленинградской области, в пределах полномочий Представительства;

13) выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области.

3.3. Начальник Управления несет персональную ответственность:
за выполнение возложенных на Представительство задач;
за осуществление Представительством полномочий и функций;
за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации;

за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Представительстве.

3.4. Исполнение обязанностей начальника Управления в период его отсутствия осуществляется работником Представительства, должностным регламентом которого установлена данная должностная обязанность.

4. Реорганизация и ликвидация Представительства

Представительство реорганизуется или упраздняется Правительством Ленинградской области в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной Губернатором Ленинградской области, с учетом требований, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами.