



№ 206003-2014-15666

от 02 12 14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2014 года № 562

Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области в связи с реализацией полномочий Ленинградской области в сфере социального обслуживания

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", пунктом 2 части 2 статьи 2 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области в связи с реализацией полномочий Ленинградской области в сфере социального обслуживания.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Емельянова Н.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 2 декабря 2014 года № 562
(приложение)

Регламент
межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти
Ленинградской области в связи с реализацией полномочий Ленинградской
области в сфере социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет содержание и порядок действий органов исполнительной власти Ленинградской области в целях реализации полномочий Ленинградской области, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.2. Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области в связи с реализацией полномочий Ленинградской области в сфере социального обслуживания (далее – межведомственное взаимодействие) осуществляется в целях предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальной обслуживании (далее – граждане), и оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей (далее – социальное сопровождение, помощь, не относящаяся к социальным услугам).

1.3. Комитет по социальной защите населения Ленинградской области является уполномоченным органом Ленинградской области по реализации отдельных полномочий в сфере социального обслуживания, установленных Федеральным законом № 442-ФЗ, областными законами в сфере социального обслуживания (далее – уполномоченный орган).

1.4. По вопросам реализации полномочий Ленинградской области в сфере социального обслуживания межведомственное взаимодействие осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, Комитетом по здравоохранению Ленинградской области, комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, комитетом общего и профессионального образования

Ленинградской области, комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – органы исполнительной власти, участники межведомственного взаимодействия).

1.5. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Федеральным законом № 442-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области в сфере социального обслуживания (далее – законодательство о социальном обслуживании).

2. Виды деятельности, осуществляемые в сфере социального обслуживания и социального сопровождения

2.1. Уполномоченный орган осуществляет виды деятельности в сфере социального обслуживания, обусловленные полномочиями и функциями, предусмотренными положением об уполномоченном органе и законодательством о социальном обслуживании.

2.2. Органы исполнительной власти осуществляют виды деятельности в сфере социального обслуживания и социального сопровождения, обусловленные полномочиями и функциями, предусмотренными положениями о органах исполнительной власти и законодательством о социальном обслуживании.

2.3. Органы исполнительной власти консультируют граждан о предоставляемых социальных услугах и оказывают содействие в предоставлении социального сопровождения.

2.4. Уполномоченный орган и органы исполнительной власти осуществляют обмен информацией по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения.

3. Формы межведомственного взаимодействия

3.1. Межведомственное взаимодействие осуществляется в форме обмена документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, путем направления межведомственных запросов и ответов на них, а также в ходе заседаний коллегиальных совещательных органов с участием представителей органов исполнительной власти.

3.2. Участник межведомственного взаимодействия формирует и направляет межведомственные запросы участникам межведомственного взаимодействия, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

3.3. Уполномоченный орган направляет органам исполнительной власти индивидуальную программу предоставления социальных услуг

(далее – индивидуальная программа) в течение пяти рабочих дней со дня подписания уполномоченным органом.

3.4. Иные органы исполнительной власти направляют в уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения запросов ответы на запросы уполномоченного органа о ходе реализации мероприятий социального сопровождения, предусмотренных индивидуальными программами.

3.5. Органы исполнительной власти направляют в уполномоченный орган ежеквартальные отчеты о ходе реализации мероприятий социального сопровождения, предусмотренных индивидуальными программами, по форме, в порядке и сроки, установленные распоряжением уполномоченного органа.

3.6. Для рассмотрения вопросов предоставления социального обслуживания и социального сопровождения распоряжением Губернатора Ленинградской области образуются коллегиальные совещательные органы с участием представителей органов исполнительной власти.

4. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией

4.1. Документы и информация, содержащиеся в межведомственном запросе и (или) ответе на такой запрос, является конфиденциальными и на них распространяется действие Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области, принятых в соответствии с указанным федеральным законом. Участники межведомственного взаимодействия обеспечивают выполнение мероприятий организационного и технического характера, необходимых и достаточных для обеспечения конфиденциальности межведомственного взаимодействия.

4.2. Межведомственный запрос должен содержать сведения, необходимые для представления запрашиваемых документов и информации, наименование документа или информации, срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос, а также дату и номер регистрации запроса, фамилию, имя, отчество и номер контактного телефона составителя запроса.

4.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия законного представителя допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями на осуществление государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.4. Межведомственный запрос может быть сформирован:

в виде документа на бумажном носителе, представляемого (направляемого) непосредственно участнику межведомственного взаимодействия, в распоряжении которого находятся соответствующие документы и информация, используемые при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

в форме электронного документа на бланке участника межведомственного взаимодействия. Межведомственный запрос, направленный в форме электронного документа, подписывается электронной подписью.

4.5. Межведомственное взаимодействие может быть организовано посредством использования системы электронного документооборота в соответствии с Порядком работы с электронными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года № 94-пг.

4.6. Обмен информацией и документами на бумажном носителе по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения осуществляется уполномоченным органом, органами исполнительной власти в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 декабря 2005 года № 253-пг.

4.7. Содержание информации, которой обмениваются органы исполнительной власти, обусловлено компетенцией этих органов.

5. Реализация мероприятий по социальному сопровождению

5.1. Социальное сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальной программой.

5.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия. Перечень организаций, привлекаемых к социальному сопровождению, определяется уполномоченным органом на основании соглашений (договоров), заключенных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента. Поставщик социальных услуг осуществляет информирование получателя социальных услуг (законного представителя) о перечне

организаций, привлекаемых к предоставлению помощи, не относящейся к социальным услугам. Организации, подведомственные органам исполнительной власти, либо организации иных форм собственности предоставляют получателю социальных услуг (законному представителю) помощь, не относящуюся к социальным услугам. Поставщик социальных услуг и организация, предоставляющая помощь, не относящуюся к социальным услугам, производят обмен информацией, необходимой для осуществления мероприятий по социальному сопровождению и предоставлению указанной помощи получателю социальных услуг (законному представителю). Сведения о выполнении мероприятий по социальному сопровождению вносятся поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу.

5.3. Организации, подведомственные органам исполнительной власти, предоставляющие помощь, не относящуюся к социальным услугам, привлекаются к осуществлению социального сопровождения на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между уполномоченным органом и органами исполнительной власти.

5.4. Иные организации, предоставляющие помощь, не относящуюся к социальным услугам, привлекаются к осуществлению социального сопровождения на основании соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве), гражданско-правовых договоров, заключенных указанными организациями с поставщиками социальных услуг.

6. Государственный контроль (надзор)

и оценка результатов межведомственного взаимодействия

6.1. Государственный контроль (надзор) за осуществлением межведомственного взаимодействия проводится уполномоченным органом в ходе регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии с административным регламентом исполнения соответствующей государственной функции.

6.2. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется уполномоченным органом по результатам государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

6.3. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется уполномоченным органом по следующим критериям:

своевременное направление ответа на межведомственный запрос или запрос уполномоченного органа;

наличие в ответе на межведомственный запрос или запрос уполномоченного органа полной и достоверной информации для организации социального обслуживания или социального сопровождения;

своевременное предоставление запрашиваемой информации и документов.