



№ 206003-2014-16219
от 19.12.14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2014 года № 599

Об образовании лицензионной комиссии Ленинградской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Образовать лицензионную комиссию Ленинградской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Ленинградской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и состав комиссии согласно приложениям 1 и 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Пахомовского Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 19 декабря 2014 года № 599
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Ленинградской области
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110, Методическими указаниями о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 28 октября 2014 года № 658/пр, постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2014 года № 418 "Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющем организационные мероприятия для формирования лицензионной комиссии Ленинградской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и организационно-техническое обеспечение ее деятельности" и определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Ленинградской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (далее также – лицензирующий орган).

2. Полномочия лицензионной комиссии

2.1. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия в целях реализации полномочий осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные лицензирующим органом для лицензионной комиссии для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в лицензирующий орган;

в) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Ленинградской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

г) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

д) взаимодействует с лицензирующим органом и иными органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

е) обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа или лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

з) уведомляет о заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области и иных заинтересованных лиц.

3. Состав, порядок избрания (назначения) членов лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит из 15 членов лицензионной комиссии.

3.2. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

В состав лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль, – 9 представителей;

б) комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области – 3 представителя;

в) ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" – 1 представитель;

г) иных государственных органов Ленинградской области – 2 представителя.

3.3. Состав лицензионной комиссии утверждается постановлением Правительства Ленинградской области.

3.4. Член лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте "а" пункта 3.2 настоящего Положения, может быть исключен из состава лицензионной комиссии на основании:

а) заявления члена лицензионной комиссии на имя председателя лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) решения лицензионной комиссии об исключении члена лицензионной комиссии из состава лицензионной комиссии;

в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член лицензионной комиссии;

г) увольнения члена лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии.

3.5. Член лицензионной комиссии, включенный в состав лицензионной комиссии на основании делегирования решением руководителя органа государственной власти Ленинградской области, ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области", указанных в подпунктах "б" – "г" пункта 3.2 настоящего Положения, может быть заменен соответствующим руководителем, предложившим его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии, на основании официального письма на имя председателя лицензионной комиссии.

3.6. Состав лицензионной комиссии утверждается сроком на три года. По истечении указанного срока формируется новый состав лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность деятельности лицензионной комиссии.

3.7. Полномочия председателя лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий лицензионной комиссии, а также по решению Правительства Ленинградской области в связи с кадровыми изменениями в Администрации Ленинградской области.

3.8. Заместитель председателя лицензионной комиссии избирается на первом заседании лицензионной комиссии из числа членов лицензионной комиссии.

3.9. Каждый член лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя лицензионной комиссии.

3.10. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии включается в повестку дня заседания лицензионной комиссии по инициативе члена лицензионной комиссии.

3.11. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов лицензионной комиссии.

3.12. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов при избрании заместителя председателя лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

4. Полномочия членов лицензионной комиссии

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- б) утверждает дату, время, место и повестку дня заседания лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- д) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

4.2. В отсутствие председателя лицензионной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя лицензионной комиссии. В отсутствие председателя лицензионной комиссии и заместителя председателя лицензионной комиссии обязанности председателя лицензионной комиссии возлагаются на члена лицензионной комиссии, избранного большинством голосов присутствующих на заседании.

4.3. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;
- в) соблюдать порядок в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (при наличии) к представленным материалам.

4.4. Члены лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;
- б) вносить предложения по вопросам формирования повестки дня заседания лицензионной комиссии;
- в) вносить предложения о созыве заседания лицензионной комиссии, участвовать в проверках, проводимых лицензирующим органом в рамках осуществления лицензионного контроля;
- г) выражать особое мнение в письменном виде по результатам голосования, которое отражается в протоколе заседания лицензионной комиссии и приобщается к материалам заседания лицензионной комиссии;
- д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.6. Лицензионная комиссия осуществляется деятельность на общественных началах.

5. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарем лицензионной комиссии. Секретарь лицензионной комиссии назначается председателем лицензионной комиссии из числа членов лицензионной комиссии.

5.2. Секретарь лицензионной комиссии:

- а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;
- б) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- в) составляет проект повестки дня заседания лицензионной комиссии и согласовывает его с председателем лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

е) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

ж) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;

з) информирует о материалах, рассматриваемых на заседании лицензионной комиссии;

и) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из протоколов заседаний;

к) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов;

л) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности лицензионной комиссии.

6. Порядок и организация деятельности лицензионной комиссии

6.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Кворум для проведения заседаний лицензионной комиссии составляет более половины от числа членов лицензионной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание лицензионной комиссии переносится на другую дату.

6.3. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать иные заинтересованные лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

6.4. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания лицензионной комиссии не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания лицензионной комиссии. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой. Одновременно с уведомлением направляется повестка дня заседания лицензионной комиссии, утвержденная председателем лицензионной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.5. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы лицензионной комиссии.

6.6. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии и подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более двух рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии направляется в лицензирующий орган.

6.7. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, время и место проведения заседания лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- в) повестка дня заседания лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по принятым решениям.

6.8. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии (за исключением вопроса выдачи лицензии) путем открытого голосования. По вопросу выдачи лицензии голосование осуществляется путем заполнения и подачи бюллетеней непосредственно на заседании лицензионной комиссии. В бюллетенях для голосования по вопросу выдачи лицензии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: "за", "против", "воздержался". Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования по вопросу выдачи лицензии должен быть подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой подписи.

6.9. Решение лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании лицензионной комиссии.

6.10. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам формирования повестки дня заседания лицензионной комиссии путем открытого голосования.

7. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

7.1. На основании поступившего от лицензирующего органа мотивированного предложения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии лицензионная комиссия принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

7.2. Срок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии составляет 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от лицензирующего органа. Решение направляется в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

7.3. Решение лицензионной комиссии о выдаче лицензии является для лицензирующего органа основанием выдачи лицензии.

7.4. Решение лицензионной комиссии об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок принятия лицензионной комиссией квалификационного экзамена

8.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными правовым актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

8.2. По итогам проведения квалификационного экзамена в срок не позднее трех рабочих дней после его проведения лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена, который направляется в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением лицензионной комиссии и публикуется в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются нормативные правовые акты Ленинградской области, и размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Порядок участия лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

9.1. Мероприятия по лицензионному контролю включают:
проведение в отношении соискателя лицензии документарных проверок, внеплановых выездных проверок;

проведение в отношении лицензиата документарных проверок, плановых и внеплановых выездных проверок.

9.2. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены лицензионной комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.

10. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

10.1. В случае исключения из реестра лицензий Ленинградской области сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет 15 и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, лицензирующий орган направляет в лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

10.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

10.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, лицензирующий орган приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 15 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

11. Заключительные положения

Прекращение деятельности лицензионной комиссии осуществляется по решению Правительства Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Ленинградской области
 от 19 декабря 2014 года № 599
 (приложение 2)

СОСТАВ
 лицензионной комиссии Ленинградской области
 по лицензированию предпринимательской деятельности
 по управлению многоквартирными домами

Председатель лицензионной комиссии

Кузьмин Сергей Николаевич – председатель комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области

Члены лицензионной комиссии:

Абрамов Александр Алексеевич – заместитель представителя некоммерческой организации "Национальный Лифтовый Союз" по Северо-Западному федеральному округу (по согласованию)

Андреевская Елена Михайловна – заведующая учебной частью государственного предприятия "Учебно-курсовой комбинат" Ленинградской области (по согласованию)

Башунов Вячеслав Владимирович – первый заместитель генерального директора некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" (по согласованию)

Журавлева Жанна Юрьевна – исполнительный директор регионального отраслевого объединения работодателей – предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области (по согласованию)

Заиченко Татьяна Валерьевна – консультант отдела правовой и антикоррупционной экспертизы комитета правового обеспечения и контроля Ленинградской области

Караченцева Ольга Вячеславовна – ведущий специалист сектора экономического анализа и контроля жилищно-коммунальных платежей отдела нормативно-правового обеспечения комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области

- Лавренович
Ирина Борисовна – председатель комитета Ленинградского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" по жилищной политике и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (по согласованию)
- Пабега
Владимир Андреевич – член общественной организации ветеранов органов государственной власти Ленинградской области (по согласованию)
- Пургин
Евгений Львович – председатель Совета саморегулируемой организации "Ассоциация управляющих и эксплуатационных организаций в жилищной сфере" (по согласованию)
- Робул
Сергей Леонтьевич – первый заместитель председателя комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области
- Рулева
Елена Александровна – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ленинградской области (по согласованию)
- Сивков
Владимир Владимирович – член Общественной палаты Ленинградской области (по согласованию)
- Тусенко
Татьяна Ефремовна – начальник отдела аппарата Совета ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" (по согласованию)
- Худяев
Сергей Николаевич – руководитель центра общественного контроля жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области при Общественной палате Ленинградской области (по согласованию)