



№ 206002-2014-15823
от 09.12.14

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2014 года № 578

Об утверждении Порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

В целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 2 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Емельянова Н.П.

3. Постановление вступает в силу со дня вступления в силу областного закона о наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием по выплате поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получил социальные услуги (кроме стационарной

формы социального обслуживания при постоянном проживании в организации социального обслуживания), предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

Губернатор
Ленинградской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 9 декабря 2014 года № 578
(приложение)

ПОРЯДОК

выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)

1. Настоящий Порядок определяет размер и порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Ленинградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – компенсация).

2. Предоставление компенсации осуществляется органами местного самоуправления Ленинградской области, наделенными областным законом от 30 декабря 2005 года № 130-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения" отдельным государственным полномочием по выплате поставщику (поставщикам) социальных услуг компенсации, если гражданин получил социальные услуги (кроме стационарной формы социального обслуживания при постоянном проживании получателя социальных услуг в организации социального обслуживания), предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

3. Предоставление компенсации осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет), если поставщик социальных услуг предоставил социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании получателя социальных услуг в организации социального обслуживания.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на выплату компенсации поставщикам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании получателя социальных услуг в организации социального обслуживания, является Комитет.

5. Размер компенсации определяется в соответствии со статьей 6 областного закона от 30 октября 2014 года № 72-оз "О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области" в пределах тарифа на социальные услуги, установленного Правительством Ленинградской области.

6. Компенсация предоставляется поставщику социальных услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

поставщик социальных услуг предоставил социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, подписанной органом местного самоуправления или Комитетом, а также с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Правительством Ленинградской области;

сведения о поставщике социальных услуг внесены в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);

поставщик социальных услуг внес сведения о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг в Ленинградской области в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

поставщик социальных услуг имеет официальный сайт в сети "Интернет", соответствующий требованиям статьи 13 Федерального закона;

наличие документов, представленных поставщиком социальных услуг в орган местного самоуправления или Комитет в целях получения компенсации, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Порядка.

7. Для получения компенсации поставщик социальных услуг (кроме стационарной формы социального обслуживания при постоянном проживании получателя социальных услуг в организации социального обслуживания) в течение месяца, следующего за отчетным кварталом,

в котором были предоставлены социальные услуги, представляет в орган местного самоуправления следующие документы и сведения:

1) заявление о предоставлении компенсации (в случае если от имени поставщика социальных услуг действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг, оформленная в установленном порядке);

2) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

3) документ, удостоверяющий личность поставщика социальных услуг, и его копия (для индивидуальных предпринимателей);

4) заверенная поставщиком социальных услуг копия договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством социальные услуги предоставляются бесплатно и/или за частичную плату;

5) заверенная поставщиком копия акта выполненных работ о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

6) информация о поставщике социальных услуг, включенном в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона;

7) информация о получателе социальных услуг, включенном в регистр получателей социальных услуг в Ленинградской области, в соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона;

8) информация о наличии у поставщика социальных услуг официального сайта в сети "Интернет", соответствующего требованиям части 2 статьи 13 Федерального закона.

8. Для получения компенсации поставщик социальных услуг в случае предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании получателя социальных услуг в организации социального обслуживания в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представляет в Комитет следующие документы и сведения:

1) заявление о предоставлении компенсации (в случае если от имени поставщика социальных услуг действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг, оформленная в установленном порядке);

2) документ, удостоверяющий личность поставщика социальных услуг, и его копия (для индивидуальных предпринимателей);

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) заверенная копия договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и областным

законодательством социальные услуги предоставляются бесплатно и/или за частичную плату;

5) заверенная копия акта выполненных работ о предоставлении социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

6) информация о поставщике социальных услуг, включенном в реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона;

7) информация о получателе социальных услуг, включенном в регистр получателей социальных услуг в Ленинградской области, в соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона;

8) информация о наличии у поставщика социальных услуг официального сайта в сети "Интернет", соответствующего требованиям части 2 статьи 13 Федерального закона.

9. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 7 или 8 настоящего Порядка, орган местного самоуправления или Комитет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов принимает одно из следующих решений:

1) о заключении с поставщиком социальных услуг соглашения о предоставлении компенсации (далее – соглашение);

2) об отказе в предоставлении компенсации и возврате документов поставщику по одному из следующих оснований:

несоответствие поставщика социальных услуг условиям предоставления компенсации, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление поставщиком социальных услуг неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 7 или 8 настоящего Порядка;

предоставление социальных услуг гражданину, не обладающему правом на получение социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством;

предоставление поставщиком бесплатно и/или за частичную плату социальных услуг получателю социальных услуг, который федеральным законодательством и областным законодательством не освобожден от обязанности оплатить оказание таких социальных услуг;

выявление в представленных документах неполных и/или недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов (организаций), выдавших документ (документы), а также другими способами, предусмотренными федеральным законодательством.

10. По результатам рассмотрения документов орган местного самоуправления или Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет поставщику социальных

услуг уведомление о предоставлении компенсации и проект соглашения для подписания либо уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований отказа.

Примерная форма соглашения утверждается правовым актом Комитета.

11. Соглашение с поставщиком социальных услуг заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта соглашения.

Поставщик социальных услуг вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении компенсации в судебном порядке.

12. Выплата компенсации поставщику социальных услуг осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем перечисления средств на счет поставщика социальных услуг, указанный в соглашении.

13. В случае выявления нарушения настоящего Порядка и/или соглашения (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации), а также выявления излишне выплаченной суммы, в том числе в результате счетной ошибки, Комитет или орган местного самоуправления в течение семи рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет поставщику социальных услуг требование о возврате излишне выплаченной суммы.

Возврат средств осуществляется поставщиком социальных услуг в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.