

№ 206006-2013-78013  
от 23 07 13

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23 июля 2013 года № 65-пг

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 11 марта 2012 года № 24-пг "Об утверждении Порядка подготовки, исполнения и контроля исполнения поручений Губернатора Ленинградской области"**

В целях совершенствования порядка подготовки, исполнения и контроля исполнения поручений Губернатора Ленинградской области **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в Порядок подготовки, исполнения и контроля исполнения поручений Губернатора Ленинградской области, утвержденный постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 марта 2012 года № 24-пг, следующие изменения:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Поручения содержатся:

в правовых актах Губернатора Ленинградской области;

в резолюциях Губернатора Ленинградской области на документах или на специальных бланках для резолюций;

в перечнях поручений Губернатора Ленинградской области, в том числе по итогам заседаний и совещаний с участием Губернатора Ленинградской области.

Перечни поручений Губернатора Ленинградской области оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.";

пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Подготовка и оформление проектов перечней поручений Губернатора Ленинградской области (далее – перечни поручений) осуществляются:

аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области по итогам проведения заседаний Правительства Ленинградской области, совещаний с членами Правительства Ленинградской области, совещаний с руководителями органов исполнительной власти, видеоконференций

с главами муниципальных образований и главами администраций муниципальных образований Ленинградской области;

комитетом информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области по итогам проведения прямых линий Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области, выездных совещаний и мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области;

комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области по итогам совещаний с главами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, главами администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, встреч Губернатора Ленинградской области с депутатами Законодательного собрания Ленинградской области;

руководителями органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией по итогам совещаний и мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области, проводимых в здании Администрации Ленинградской области (Суворовский пр., д. 67). В случае включения в повестку дня совещания или порядок проведения мероприятия вопросов, относящихся к сфере деятельности нескольких органов исполнительной власти Ленинградской области, оформление перечня поручений осуществляет орган исполнительной власти, в компетенции которого находится первый вопрос повестки дня совещания или порядка проведения мероприятия.

2.2. Орган исполнительной власти, ответственный за подготовку перечня поручений, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания, совещания, мероприятия:

во взаимодействии с сектором контроля исполнения распорядительных документов общего отдела управления делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – сектор контроля исполнения распорядительных документов) проводит сверку наличия или отсутствия ранее поставленных на контроль поручений сходной тематики с поручениями, данными по итогам проведения заседаний, совещаний, мероприятий;

подготавливает перечень поручений;

при наличии ранее данных поручений сходной тематики в целях исключения дублирования поручений подготавливает для представления Губернатору Ленинградской области обоснованные предложения об объединении поручений либо о снятии их с контроля в связи с подготовкой нового поручения (далее – предложения);

направляет перечень поручений на согласование должностному лицу, которому дано поручение, либо должностному лицу, указанному первым в перечне лиц, которым дано поручение (по факсимильной связи или передает в приемную соответствующего органа исполнительной власти с проставлением отметки о дате принятия на копии проекта перечня поручений).";

дополнить новыми пунктами 2.3 и 2.4 следующего содержания:

"2.3. Должностное лицо, которому дано поручение, или должностное лицо, указанное первым в перечне лиц, которым дано поручение (далее – ответственный исполнитель), в течение одного рабочего дня со дня получения перечня поручений согласовывает поручение в части формулирования задач с учетом отраслевой специфики, а также уточнения сроков исполнения, если сроки не определены Губернатором Ленинградской области.

Согласованный ответственным исполнителем перечень поручений представляется органом исполнительной власти, ответственным за подготовку перечня поручений, на согласование вице-губернатору Ленинградской области – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.4. В случае отсутствия согласования ответственного исполнителя в установленный срок орган исполнительной власти, ответственный за подготовку перечня поручений, представляет перечень поручений и предложения (при наличии), подписанные руководителем органа исполнительной власти, ответственного за подготовку перечня поручений, на согласование вице-губернатору Ленинградской области – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.";

пункты 2.3 и 2.4 считать соответственно пунктами 2.5 и 2.6;

в пункте 3.1 слова "Должностное лицо, которому дано поручение, либо должностное лицо, указанное первым в перечне должностных лиц, которым дано поручение (далее – ответственный исполнитель)," заменить словами "Ответственный исполнитель";

пункт 3.8 исключить;

пункты 3.9 – 3.13 считать соответственно пунктами 3.8 – 3.12;

в пункте 3.9 слово "корректировке" исключить;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

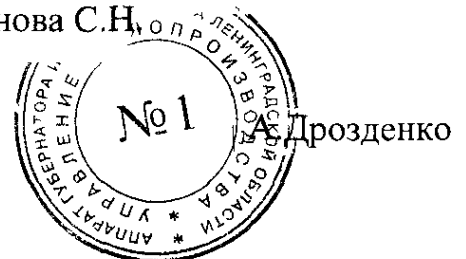
"3.10. В случае представления доклада с предложением о продлении срока исполнения поручения более двух раз сектор контроля исполнения распорядительных документов в день получения доклада передает его в управление координации и оперативного анализа деятельности органов исполнительной власти аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – управление координации)";

в пунктах 3.11, 4.3 – 4.5 слова "контрольное управление Губернатора Ленинградской области" в соответствующем падеже заменить словами "управление координации" в соответствующем падеже;

приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области Перминова С.Н.

Губернатор  
Ленинградской области



Приложение  
к постановлению Губернатора  
Ленинградской области  
от 23 июля 2013 года № 65-пг

(Форма)

Приложение 2  
к Порядку...

Губернатору  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ДОКЛАД

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

об исполнении поручения Губернатора Ленинградской области  
(резолюции Губернатора Ленинградской области к служебному документу)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_

В соответствии с Вашим поручением (резолюцией к служебному документу) в срок до \_\_\_\_\_ надлежало разработать (подготовить, организовать, представить) \_\_\_\_\_  
(краткое изложение поручения (резолюции))

Во исполнение поручения (резолюции) разработано (подготовлено, организовано, представлено) \_\_\_\_\_  
(краткое изложение результатов исполнения поручения (резолюции))

Для завершения исполнения поручения (резолюции) полагаю целесообразным \_\_\_\_\_  
(краткое изложение предложений по дальнейшему исполнению поручения (резолюции))

в случае необходимости переноса срока исполнения поручения (резолюции), уточнения поставленной задачи, объединения с иным поручением (контрольным документом) и т.п.)

На основании изложенного (далее указать в зависимости от результатов исполнения контрольного документа):  
прошу снять с контроля поручение (указание) как исполненное;  
прошу продлить срок исполнения поручения до \_\_\_\_\_ ;

прошу объединить поручение (указание) с контрольным документом от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ и осуществлять дальнейший контроль за исполнением в рамках указанного контрольного документа;

предлагаю в целях дальнейшего исполнения поручения (резолюции)

\_\_\_\_\_.  
(краткое изложение предложений)

К докладу прилагается:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Руководитель органа исполнительной власти  
Ленинградской области, ответственного  
за подготовку поручения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Согласовано

Вице-губернатор  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)